

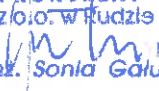
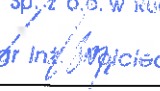
SPECYFIKACJA

do postępowania prowadzonego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej (www.pwik.com.pl), w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę materiałów biurowych”

ZAMAWIAJACY:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Rudzie Śląskiej
41 - 709 Ruda Śląska, ul. Pokoju 13.
tel. 32/34-24-269, fax 32/244-39-91, e-mail: przetargi@pwik.com.pl

DYREKTOR DS. TECHNICZNYCH WICEPREZES Zarządu
PROKURANT ds. technicznych
PWIK Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej PWIK Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej
mgr Inż.  mgr Inż. 
podpis Zamawiającego



SPECYFIKACJA DO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Rudzie Śląskiej
ul. Pokoju 13, 41-709 Ruda Śląska
tel. 32/34-24-269, fax 32/244-39-91, e-mail. przetargi@pwik.com.pl

WPROWADZENIE

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Rudzie Śląskiej zwane dalej Zamawiającym, zaprasza do udziału w przetargu nieograniczonym na „Dostawę materiałów biurowych”, zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji.

§1 INFORMACJE O KONTAKCIE Z ZAMAWIAJĄCYM

Osobami uprawnionymi do kontaktu z oferentami na etapie przygotowania i składania ofert są:

- sprawy formalne – Iwona Rother tel. 32/34-24-269, fax 32/34-24-272, e-mail przetargi@pwik.com.pl
- sprawy merytoryczne – Anna Kurcius tel. 32/34-24-240

§2 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferty należy składać osobiście w siedzibie Zamawiającego znajdującej się w Rudzie Śląskiej przy ul. Pokoju 13, w budynku nr 2, pokoju nr 2 (Dział Rozwoju, Zespół ds. Zamówień Publicznych) w godzinach od 7:00 do 15:00 lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz. 2188.) przesyłką pocztową z potwierdzeniem odbioru na adres:

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rudzie Śląskiej
ul. Pokoju 13, 41 – 709 Ruda Śląska

Ostateczny termin składania ofert upływa dnia 08.03.2019 r. o godz. 11:00.

§3 OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów biurowych, papieru biurowego, papieru do plotera, zgodnie z przedmiotem zamówienia / formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 Specyfikacji.

§4 TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od daty zawarcia umowy do dnia 31.03.2020 r.

§5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- a) Wykonawców, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym,
- b) Wykonawców, którzy nie wykażą spełniania warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia;
- c) Wykonawców, którzy znajdują się w sytuacji finansowej niezapewniającej wykonania zamówienia,
- d) Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert nie zrealizował zamówienia z przyczyn leżących po jego stronie lub nienależycie wykonał zamówienie,
- e) Wykonawców, którzy są podmiotem postępowania o upadłość, są w stanie upadłości, lub otwarto w stosunku do nich likwidację,
- f) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne,
- g) Wykonawców, którzy zostali skazani prawomocnym wyrokiem za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- h) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa albo inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych,
- i) Wykonawców, na których została nałożona na nich kara pieniężna, o której mowa w przepisach o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za czyn nieuczciwej konkurencji polegający na przekupstwie osoby pełniącej funkcje publiczną,

Wystąpienie, którejkolwiek z wyżej wymienionych sytuacji skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.2. Warunki udziału w postępowaniu:

Wiedza i doświadczenie:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek, jeżeli wykaże, iż w okresie **ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał należycie co najmniej **3 dostawy**, o charakterze i złożoności porównywalnej z zakresem niniejszego zamówienia.

2. Warunki wymagane od Wykonawców (warunki współpracy):

- a) dostawy na warunkach franco magazyn Zamawiającego, ul. Pokoju 13, 41-709 Ruda Śląska;
- b) dostawy będą odbywały się wg potrzeb Zamawiającego na podstawie odrębnego zamówienia składanego każdorazowo telefonicznie, mailem lub faxem, z podaniem co najmniej asortymentu i wielkości dostaw;
- c) terminy dostaw - do 3 dni od daty złożenia zamówienia;

§6 DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

Do oferty sporządzonej na wymaganym formularzu ofertowym (załącznik nr 1) należy dołączyć następujące informacje, dokumenty, oświadczenia:

1. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 2).
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z nich składa przedmiotowy dokument oddzielnie.
2. Wykaz wykonanych w ciągu *ostatnich 3 lat* dostaw (min.3), o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1.2 Specyfikacji, z podaniem dat wykonania, zakresu, wartości oraz podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane (Załącznik nr 3).
3. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, do oferty ma być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania.
Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika (Lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia. Przedmiotowe Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kopie dokumentów mogą być poświadczane przez Lidera lub przez Podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie.
Pełnomocnictwo ma być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawcy prowadzą działalność w formie spółki cywilnej należy złożyć dokument, z którego wynikają zasady reprezentacji spółki (umowa spółki).

UWAGA – Zamawiający nie dopuszcza polegania na zdolnościach podmiotów trzecich, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących wiedzy i doświadczenia, potencjału technicznego, oraz zdolności finansowych lub ekonomicznych.

§7 OPIS KRYTERIÓW

1. Zamawiający wyznaczył następujące kryterium oceny ofert i jego znaczenie: **cena oferty – 100%**.
2. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w Specyfikacji oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§8 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca określi ceny jednostkowe na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym.
2. Wykonawca obliczy wartość pozycji poprzez przemnożenie ceny jednostkowej dla danej pozycji przez ilość jednostek
 $\Sigma \text{Cena jednostkowa (netto) x ilość = \text{cena oferty (wartość oferty)}$
3. Ceny jednostkowe winny być określone przez Wykonawcę z uwzględnieniem ewentualnych upustów.
4. Cena ofertowa powinna być podana w jednym wariantcie i określona cyfrowo i słownie.
5. Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną wyrażoną cyframi i słownie, ważna będzie cena wyrażona słownie.

§9 OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ .

1. Wykonawcy są związani złożoną ofertą do czasu zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą, jednak nie dłużej niż **30 dni** od dnia ostatecznego terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą.
2. Przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą.

§10 INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

§11 INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

- a) Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
- b) Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią Specyfikacji zostaną odrzucone.

§12 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu

§13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY od strony formalnej

1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta (formularz ofertowy wraz z wymaganymi dokumentami) musi być złożona w jednym egzemplarzu, w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej, przy czym:
 - a) formularz ofertowy wraz ze wszystkimi załącznikami stanowiącymi oświadczenia Wykonawcy, muszą być złożone w oryginale i podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie ze sposobem reprezentacji wskazanym w Krajowym Rejestrze Sądowym, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, bądź wynikającą z innego dokumentu),
 - b) dokumenty inne niż oświadczenia mogą być złożone w formie **oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”** przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy,
 - c) zaleca się, aby zapisane strony formularza ofertowego wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, parafa na tej stronie nie jest już wymagana,
 - d) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty,
 - e) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami, oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.),
 - f) oferta powinna zawierać wszystkie dokumenty, informacje i oświadczenia wymagane w §6 Specyfikacji, oferta powinna zostać sporządzona zgodnie z postanowieniami niniejszej Specyfikacji.

Niespełnienie powyższych wymogów skutkuje odrzuceniem oferty, z zastrzeżeniem zapisów § 15 ust. 5,6,7 niniejszej Specyfikacji, o czym Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę, którego ofertę odrzucił. Informacja ta będzie zawierać stosowne uzasadnienie.

3. Oferty należy składać :

- w trwale zamkniętej kopercie,
 - koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres :
**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Rudzie Śląskiej
ul. Pokoju 13 , 41-709 Ruda Śląska (budynek nr 2, pok. nr 2)**
 - koperta powinna być oznakowana następująco :
**PRZETARG „Dostawa materiałów biurowych”
nie otwierać przed terminem otwarcia ofert tj. 08.03.2019r. godz.11.15**
 - na kopercie powinny być podane również informacje dotyczące Oferenta tj. nazwa i adres.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za skutki spowodowane niezachowaniem powyższych warunków

4. Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- Wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
- Zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

§ 14 DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej Specyfikacji. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. **Pytania należy zadawać na stronie www.przetargi.pwik.com.pl lub www.platformazakupowa.pl/pn/pwik.** Zamawiający treść zapytań wraz z wyjaśnieniami umieści na stronie internetowej Zamawiającego. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert, powiadamiając o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
3. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisu art. 11 ust. 2 z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 419 ze zm.), co do których Wykonawca składając ofertę **zastrzegł oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może w szczególności zastrzec następujących informacji: nazwy (firmy), ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
5. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty, opisaną w następujący sposób: **„tajemnica przedsiębiorstwa – tylko do wglądu przez Zamawiającego”**.
6. Po otwarciu złożonych ofert, Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu), w tym ofert musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego ze stosownym wnioskiem.

§15 MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ TRYB OCENY OFERT.

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08.03.2019 r. o godz. 11.15 w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 2, bud. nr 2. lub w sali nr 9, bud. nr 2.**
2. Podczas otwarcia ofert komisja stwierdzi, czy koperty nie zostały naruszone, ponadto policzy ilość ofert i dokona ich otwarcia.
3. Oferty złożone po terminie zostaną uznane za nieważne i zwrócone Wykonawcom bez rozpatrywania.
4. Podczas jawnego otwarcia ofert, komisja poda do publicznej wiadomości dane Wykonawcy, którego oferta jest otwierana (nazwa, miejscowość) oraz cenę ofertową. Informacje te doręcza się Oferentom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, Zamawiający może żądać uzupełnienia dokumentów lub udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień nie spełnia wymagań Zamawiającego.
6. Zamawiający ma prawo do poprawienia oczywistych omyłek w tekście oferty, o czym powinien niezwłocznie powiadomić Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody na poprawienie oczywistych omyłek w tekście oferty, to jego oferta będzie odrzucona. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie.
7. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

§ 16 OGŁOSZENIE WYNIKÓW I ZAWARCIE UMOWY

1. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu powiadomieni zostaną o wyborze oferty pisemnie oraz poprzez stronę www.przetargi.pwik.com.pl i www.platformazakupowa.pl/pn/pwik. Informacja powyższa zawierać będzie dane wyłonionego Wykonawcy (nazwę, miejscowość) oraz cenę ofertową. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, wraz z zawiadomieniem o wyniku przetargu otrzyma wskazówki dotyczące miejsca i terminu zawarcia umowy.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy (stanowiącej załącznik niniejszej specyfikacji i zaakceptowanej przez udział w postępowaniu), wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostały one odrzucone.

§17 ZAMKNIĘCIE PRZETARGU BEZ DOKONANIA WYBORU OFERTY ORAZ POSTĘPOWANIA PRZYGOTOWUJĄCEGO UMOWĘ

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia przetargu lub zakończenia postępowania przygotowującego umowę, bez podania przyczyn.
2. Informację o zamknięciu przetargu lub zakończeniu postępowania przygotowującego umowę Zamawiający zamieszcza na stronie www.przetargi.pwik.com.pl oraz platformazakupowa.pl/pn/pwik.

§18 REGULACJA PRAWNA.

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu „Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Rudzie Śl.” dostępny na stronie internetowej www.pwik.com.pl
2. Sprawy nie ujęte w niniejszej Specyfikacji regulują przepisy Kodeksu Cywilnego.

§19 INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych (dalej Administrator) zawartych w ofercie oraz dołączonych do niej dokumentów jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Rudzie Śląskiej. Kontakt z Administratorem jest możliwy pod adresem: Ruda Śląska (41-709)ul. Pokoju 13 oraz adresem e-mail: bok@pwik.com.pl.
2. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - podjęcia czynności przed zawarciem umowy związanych z rozpatrzeniem złożonej oferty (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b RODO),
 - wypełnienia obowiązków prawnych związanych z prowadzonym postępowaniem, wynikających w szczególności z Kodeksu Cywilnego, oraz w przypadku zawarcia umowy, w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z zawartą umową, m. in. archiwizacyjnych, rachunkowych, podatkowych. Podstawą prawną przetwarzania danych w tym celu jest obowiązek prawny ciążyący na Administratorze (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO), w związku z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności Ustawy o rachunkowości, Ustawy – Ordynacja podatkowa,
 - w celu kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem (dotyczy danych w zakresie telefon, e-mail, fax) na podstawie wyrażonej przez Wykonawcę zgody (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
 - w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, jakim jest dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą (zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Podanie danych osobowych jest niezbędne, aby wziąć udział w postępowaniu (za wyjątkiem danych w zakresie e-mail, telefon, fax, które podawane są dobrowolnie) oraz by Administrator mógł wykonać obowiązki prawne związane z prowadzonym postępowaniem wynikające w szczególności z Kodeksu Cywilnego, a w przypadku zawarcia umowy, wynikające w szczególności z Ustawy o rachunkowości, Ustawy – Ordynacja podatkowa, a także w związku z realizacją przez Administratora swojego prawnie uzasadnionego interesu, jakim jest dochodzenie lub obrona przed roszczeniami związanymi z prowadzoną działalnością gospodarczą.
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na zlecenie Administratora wykonują czynności wspierające jego działalność, np. kancelarie prawne, firmy serwisujące systemy informatyczne Administratora, dostawca usługi hostingu poczty elektronicznej oraz strony WWW, firmy pocztowe, firmy niszczące dokumenty oraz podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane przetwarzane:
 - na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu jej wycofania,
 - w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Administratora będą przetwarzane do czasu uwzględnienia sprzeciwu, jednak nie dłużej, niż do upływu terminu przedawnienia roszczeń wynikającego z przepisów prawa.
 - w celu realizacji obowiązków prawnych związanych z prowadzonym postępowaniem będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach prawa.
6. Dane osobowe nie będą wykorzystywane przez Administratora do podjęcia decyzji w sposób zautomatyzowany (czyli bez udziału człowieka), w tym do profilowania.

7. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo żądania od Administratora:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych - jeśli są nieprawidłowe lub niekompletne,
- usunięcia danych lub ograniczenia ich przetwarzania (w określonych przypadkach),
- przenoszenia danych osobowych (pod określonymi warunkami),
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych z uwagi na szczególną sytuację (dotyczy danych przetwarzanych w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora),
- wycofania w dowolnym momencie wyrażonej zgody na przetwarzanie danych, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do spraw ochrony danych osobowych.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1.	Załącznik nr 1	Formularz ofertowy
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy
3.	Załącznik nr 3	Wykaz wykonanych dostaw
4.	Załącznik nr 4	Projekt umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot przetargu – Dostawa materiałów biurowych

Zamawiający – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Rudzie Śląskiej
ul. Pokoju 13, 41-709 Ruda Śląska

Wykonawca – (nazwa i adres)

NIP..... nr KRS (jeżeli dotyczy)

nr telefonu* nr faksu* adres e-mail*.....

* Pola wypełniane nieobowiązkowo. Wypełnienie któregośkolwiek z powyższych pól (telefon lub fax lub e-mail) oznacza, że wyrażasz zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego podanych danych w celu kontaktu w związku z prowadzonym postępowaniem. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

L.p.	Nazwa materiału	Jednostka miary	Planowana ilość	Cena jednostkowa netto / szt. (PLN)	Wartość netto (PLN)
1.	Atrament niebieski Parker	szt.	1		
2.	Biuwar papierowy ok. 60x50cm	szt.	1		
3.	Blok listowy A4/100 k.	szt.	15		
4.	Blok listowy A5/100 k.	szt.	10		
5.	Brulion A4/96 k.	szt.	35		
6.	Brulion A4/200 k.	szt.	1		
7.	Brulion A5/96 k.	szt.	20		
8.	Brulion B5/96 k.	szt.	5		
9.	Brystol	ark.	25		
10.	Cienkopis stabilo poit 88 (różne kolory)	szt.	130		
11.	Datownik Idest ISO 4810	szt.	10		
12.	Długopis automatyczny zenith	szt.	70		
13.	Długopis zwykły automatyczny TOMA z gwiazdkami (różne kolory)	szt.	350		
14.	Długopis żelowy Idest lub Grand (różne kolory)	szt.	15		
15.	Długopis żelowy fiotelowy	szt.	1		
16.	Długopis żelowy Rystor (różne kolory)	szt.	25		
17.	Długopis na łańcuszku lub sprężynce Idest	szt.	5		
18.	Dziurkacz do 30 kartek	szt.	10		
19.	Folia do bindowania przezroczysta A4/100	op.	4		
20.	Folia laminacyjna błyszcząca A4/100 antystatyczna 80mic	op.	4		
21.	Folia laminacyjna błyszcząca A3/100 antystatyczna 80mic	op.	1		
22.	Folia laminacyjna błyszcząca A5/100 antystatyczna 80mic	op.	1		
23.	Grafity do ołówka Rotring 0,5mm	op.	10		

24.	Grafity do ołówka Rotring 0,7mm	op.	2		
25.	Grzbiety do bindowania 6mm czarne	op.	1		
26.	Grzbiety do bindowania 8mm czarne	op.	1		
27.	Grzbiety do bindowania 10mm czarne	op.	1		
28.	Grzbiety do bindowania 12,5 mm czarne	op.	1		
29.	Grzbiety do bindowania 16mm czarne	op.	1		
30.	Grzbiety do bindowania 19mm czarne	op.	1		
31.	Grzbiety do bindowania 20mm czarne	op.	1		
32.	Gumka FACTIS softer	szt.	20		
33.	Gumka recepturki - 25g mix mm	op.	2		
34.	Kalkulator Vector DK-206	szt.	5		
35.	Kalka kreślarska w pudełku A4 90/95m ² (do zadruku na drukarkach i kserokopiarkach)	szt.	2		
36.	Karton archiwizacyjny TRIC O 9,5cm	szt.	200		
37.	Klej biurowy w sztyfcie Glue Stick Amos 22g	szt.	20		
38.	Klej biurowy w sztyfcie Glue Stick Amos 35g	szt.	30		
39.	Klej Tamiya Extra-Thin Cement 40ml	szt.	1		
40.	Klipy biurowy 19mm	szt.	12		
41.	Klipy biurowe 32mm	szt.	12		
42.	Klipy biurowe 41mm	szt.	24		
43.	Klipy biurowe 51mm	szt.	24		
44.	Koło notatnik A5/80 k.	szt.	2		
45.	Koło notatnik A4/100 k.	szt.	2		
46.	Korektor w taśmie Tipp-Ex 10m	szt.	80		
47.	Korektor z gąbką Tipp-Ex Rapid 20ml	szt.	10		
48.	Koszulki A4/100 folia PP o strukturze groszkowej Esselte 48µm	op.	100		
49.	Koszulki A4/10 poszerzane folia PP Leitz 170µm	op.	10		
50.	Koszulki A4/50 22X30,5 o strukturze groszkowej Elba lub Bantex 90µm	op.	30		
51.	Koszulka A5/100 folia PP o strukturze groszkowej Esselte 43µm	op.	1		
52.	Koperta B4 250x353mm samoklejąca z paskiem, biała	szt.	100		
53.	Koperta B4 250x353mm z rozszerzonym dnem, samoklejąca z paskiem, biała	szt.	50		
54.	Koperta B5 176x250mm samoklejąca z paskiem, biała	szt.	50		
55.	Koperta C4 229x324mm samoklejąca z paskiem, biała	szt.	50		
56.	Koperta C6 114x162mm samoklejąca z paskiem, biała	szt.	100		
57.	Koperta DL 110x220mm samoklejąca z paskiem, biała	szt.	50		
58.	Linijka Pratel 20 cm	szt.	5		
59.	Linijka Pratel 30 cm	szt.	5		
60.	Linijka Pratel 40 cm	szt.	1		
61.	Linijka Pratel 50 cm	szt.	1		
62.	Lupa	szt.	1		
63.	Marker permanentny Edding S czarny	szt.	25		

64.	Marker permanentny Edding M czarny	szt.	25		
65.	Marker permanentny Edding 300 czarny	szt.	40		
66.	Marker permanentny Edding 300 czerwony	szt.	1		
67.	Marker do znakowania tkanin Edding	szt.	5		
68.	Marker olejowy Toma biały gruby	szt.	15		
69.	Markery suchościernalne z gąbką Pentel	kpl.	2		
70.	Marker suchościernalny Pentel (różne kolory)	szt.	5		
71.	Magnesy do tablicy magnetycznej fi 15 (10 szt.)	op.	5		
72.	Naboje do piór - krótkie	szt.	50		
73.	Naboje do pióra Parker - długie	szt.	30		
74.	Naboje do pióra Waterman - długie	szt.	20		
75.	Notes kostka klejona 85x85x35mm	szt.	35		
76.	Notes samoprzylepny 76x50 żółty	szt.	30		
77.	Notes samoprzylepny 76x76 żółty	szt.	100		
78.	Nożyczki biurowe 25 cm (rękojeść z niełamliwego tworzywa)	szt.	5		
79..	Nożyczki biurowe 17 cm (rękojeść z niełamliwego tworzywa)	szt.	5		
80.	Ofertówka A4	szt.	25		
81.	Okładka do bindowania czarna A4/100	op.	4		
82.	Olej do smarowania noży niszczarki	szt.	2		
83.	Ołówek Stabilo Othello HB	szt.	40		
84.	Ołówek automatyczny 0,5mm Rotring Tikky III	szt.	20		
85.	Papier do pakowania szary 10 ark.	rol.	5		
86.	Papier biurowy A3 80g/m ² białość CIE 153 lub wyższa	ryza	1		
87.	Papier biurowy A4 80g/m ² białość CIE 153 lub wyższa	ryza	450		
88.	Papier biurowy A4 200g/m ² białość CIE 168 lub wyższa	ryza	1		
89.	Papier biurowy A5 80g/m ² białość CIE 153 lub wyższa	ryza	30		
90.	Papier kserograficzny kolor A4 80g/m ² Trophee	ryza	4		
91.	Papier do plotera 914x50m 80g/m ²	szt.	3		
92.	Papier do plotera 1067x50m 80g/m ²	szt.	3		
93.	Papier do plotera fotograficzny 914x30m 190g/m ² satyna	szt.	2		
94.	Podkład z przezroczystą nakładką na biurko	szt.	2		
95.	Pinezki do tablicy beczużki 30szt.	op.	5		
96.	Pióro żelowe Pentel 0,7mm HyperG	szt.	5		
97.	Pisak dwustronny Fibracolor (6 kolorów)	szt.	5		
98.	Pojemnik siatkowy na długopisy Idest	szt.	5		
99.	Przekładki kartonowe kolorowe 1/3 z A4/100	op.	15		
100.	Przekładki do segregatora A4, folia PP, kolorowe z oznaczeniem numerycznym, alfabetycznym	op.	2		
101.	Przybornik biurowy z kartkami	szt.	1		
102.	Rozszywacz	szt.	2		
103.	Segregator z mechanizmem dźwigowym A4/50mm ESSELTE	szt.	100		

104.	Segregator z mechanizmem dźwigowym A4/75mm ESSELTE	szt.	120		
105.	Segregator ringowy A4/25mm/2R ESSELTE	szt.	5		
106.	Segregator z mechanizmem dźwigowym A5/70mm bankowy ESSELTE	szt.	5		
107.	Segregator z mechanizmem dźwigowym A5/75mm ESSELTE	szt.	10		
108.	Skoroszyt A4 papierowy zwykły, biały 280g/m ²	szt.	50		
109.	Skoroszyt A4 papierowy z listwą, fałdą, biały 280g/m ²	szt.	100		
110.	Skoroszyt A4 papierowy oczkowy, biały 280g/m ²	szt.	100		
111.	Skoroszyt A4 papierowy oczkowy połówka, biały 280g/m ²	szt.	100		
112.	Skoroszyt plastikowy twardy A4	szt.	40		
113.	Skoroszyt plastikowy twardy A4 zawieszany do segregatora	szt.	300		
114.	Skoroszyt plastikowy A4 zwykły zaciskowy	szt.	5		
115.	Skorowidz A5	szt.	1		
116.	Spinacze metalowe 28mm trójkątne lub okrągłe	szt.	70		
117.	Spinacze krzyżowe 41mm	szt.	5		
118.	Spinacze metalowe 50mm okrągłe	szt.	5		
119.	Sznurek bawełniany 50dag	szt.	4		
120.	Sznurek dratwa 50dag	szt.	2		
121.	Szuflada na dokumenty	szt.	10		
122.	Tablica korkowa 60x90cm	szt.	1		
123.	Tablica korkowa 90x120cm	szt.	1		
124.	Tablica magnetyczno-suchościeralna w ramie 60x90cm	szt.	1		
125.	Taśma dwustronna 38mmx25m	szt.	5		
126.	Taśma dwustronna piankowa 18mmx5m	szt.	5		
127.	Taśma DYMO D1 12mmx7m	szt.	5		
128.	Taśma klejąca 18x30mm	szt.	60		
129.	Taśma pakowa bezbarwna 48mmx100m	szt.	10		
130.	Taśma pakowa brązowa 48mmx100m	szt.	15		
131.	Teczka kierowcy A5 z ekoskóry (w środku klip, miejsce na notes, mapy, dowód rejestracyjny, długopis)	szt.	5		
132.	Teczka plastikowa kopertowa z zatrzaskiem A4 do wpinania w segregator	szt.	5		
133.	Teczka plastikowa kopertowa z zatrzaskiem A4	szt.	5		
134.	Teczka plastikowa kopertowa z zatrzaskiem A5	szt.	5		
135.	Teczka plastikowa kopertowa z zatrzaskiem DL	szt.	5		
136.	Teczka papierowa wiązana A4, biała 350g/m ²	szt.	300		
137.	Teczka papierowa z gumką A4 biała 350g/m ²	szt.	300		
138.	Teczka papierowa z gumką A4 kolor 350g/m ²	szt.	10		
139.	Teczka papierowa z grzb. min. 5cm A4 350g/m ²	szt.	5		
140.	Teczka plastikowa wiązana A4	szt.	20		
141.	Teczka BOX Caribic grzebiet 5cm	szt.	10		
142.	Teczka skrzydłowa zamykana na rzep A4, kolor	szt.	4		

143.	Teczka skrzydłowa zamykana na gumkę A4, kolor	szt.	4		
144.	Teczka do podpisu 10 przegródek	szt.	20		
145.	Teczka do podpisu 20 przegródek	szt.	10		
146.	Teczka z klipem A4 (z okładką)	szt.	10		
147.	Temperówka metalowa	szt.	5		
148.	Tusz do pieczętek bezolejowy Noris 110S niebieski	szt.	10		
149.	Tusz do pieczętek bezolejowy Noris 110S zielony	szt.	1		
150.	Tusz do pieczętek bezolejowy Noris 110S czarny	szt.	1		
151.	Tusz do pieczętek bezolejowy Noris 110S czerwony	szt.	1		
152.	Wizytownik na 200 wizytówek	szt.	2		
153.	Wąsy do skoroszytu 25szt.	op.	5		
154.	Wkład zenith metalowy oryginalny	szt.	100		
155.	Wkład do pióra kulkowego 0,5mm	szt.	10		
156.	Wkład do długopisu żelowego Idest lub Grand (różne kolory)	szt.	15		
157.	Wkład żelowy HyperG do pióra pentel 0,7mm	szt.	10		
158.	Zakładki indeksujące samoprzylepne MEMO 4x20x50mm	szt.	50		
159.	Zakładki indeksujące samoprzylepne folia Post-it 25x43mm	szt.	5		
160.	Zakreślacz Stabilo Boss	szt.	50		
161.	Zawieszki plastikowe do kluczy	szt.	50		
162.	Zeszyt A5/32 k.	szt.	10		
163.	Zeszyt A5/60 k.	szt.	10		
164.	Zszywacz do 30 kartek	szt.	10		
165.	Zszywacz do 30 kartek Rapid lub Eagle	szt.	2		
166.	Zszywacz do 100 kartek	szt.	1		
167.	Zszywki 23/8 Grand	szt.	1		
168.	Zszywki 23/10 Grand	szt.	1		
169.	Zszywki 23/13 Grand	szt.	1		
170.	Zszywki 24/6 Grand	szt.	120		
171.	Zszywki 25/10 Grand	szt.	1		
Cena ofertowa = łączna wartość					
Słownie: Wartość netto.....					

Oświadczenia ofertowe

- oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami Specyfikacji i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- oświadczamy, że zawarty w dokumentacji przetargowej projekt umowy został przez nas zaakceptowany
- oświadczamy, że pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnione

ZAŁĄCZNIK NR 2

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Nazwa firmy

.....

Adres

Przystępując do przetargu na dostawę materiałów eksploatacyjnych do drukarek, niniejszym Wykonawca oświadcza iż:

1. nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie §5 ust. 1 pkt 1.1. SIWZ,
2. spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w §5 ust. 1 pkt 1.2. SIWZ
3. wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁽¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.*

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

(1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (wówczas należy usunąć treść oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

ZAŁĄCZNIK NR 3

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Przedmiot przetargu – Dostawa materiałów biurowych

Zamawiający – Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Rudzie Śląskiej
ul. Pokoju 13, 41-709 Ruda Śląska

Wykonawca – (nazwa i adres)

.....

L.p.	Zakres zamówienia	Odbiorca	Data wykonania	wartość dostaw

.....
miejsce i data

.....
podpis i pieczęć osoby upoważnionej

ZAŁĄCZNIK NR 4

PROJEKT UMOWY
zawartej w dniu

na: „Dostawę materiałów biurowych”

pomiędzy

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością w Rudzie Śląskiej, 41-709 Ruda Śląska, ul. Pokoju 13, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego – Rejestru Przedsiębiorców pod numerem 0000048747, NIP 6410014068, REGON 271909683, kapitał zakładowy: 25.949.500,00 zł.

zwanym w dalszym ciągu umowy „Odbiorcą”, w imieniu którego działają :

.....
.....

oraz

.....
.....

wpisanym do rejestru sądowego / do ewidencji działalności gospodarczej.....
Kapitał zakładowy.....

zwanym w dalszym ciągu umowy „Dostawcą”, w imieniu którego działają :

.....
.....

Wyszczególnione wyżej strony postanawiają zawrzeć umowę następującej treści:

§ 1

Postanowienia ogólne - przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa materiałów biurowych (dalej: Towar), w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia, stanowiącym integralną część specyfikacji nr GRZ/262/23-TMM/2019 (dalej: Specyfikacja) , tj. w ilości i po cenach jednostkowych wskazanych w ofercie Dostawcy (dalej: Oferta) i niniejszej umowie. Specyfikacja, jako załącznik nr 1 oraz oferta Dostawcy, o której mowa w zdaniu poprzednim, jako załącznik nr 2, stanowią integralną część niniejszej umowy. W razie jakiegokolwiek sprzeczności lub rozbieżności pomiędzy treścią Specyfikacji a treścią niniejszej umowy lub treścią Oferty a treścią niniejszej umowy, przeważające znaczenie ma treść niniejszej umowy.
2. Dostawca został wybrany w wyniku przetargu nieograniczonego, zgodnie z Protokołem Komisji Przetargowej.
3. Dostawca przyjmuje do wiadomości, iż ilości podane w przedmiocie zamówienia są ilościami przewidywanymi i nie stanowią zobowiązania Odbiorcy do dokonania zakupu. Odbiorca zastrzega sobie prawo odbioru mniejszej ilości dostaw lub zamówienia większej ilości w stosunku do ilości określonej w niniejszej umowie (załącznik nr 1 do Specyfikacji), co nie stanowi niewykonania bądź nienależytego wykonania niniejszej umowy i nie rodzi odpowiedzialności kontraktowej Odbiorcy.
4. Dostawca nie może zlecić wykonania niniejszej umowy osobie trzeciej, bez uprzedniej pisemnej, pod rygorem nieważności, zgody Odbiorcy.
5. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Odbiorcy z tytułu prawdziwości i przestrzegania przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, wszelkich oświadczeń i zobowiązań zawartych w niniejszej umowie i załącznikach do niej.

§2
Cena

1. Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia Odbiorcy Towarów w zakresie i po cenach jednostkowych zgodnych z Ofertą, której łączna wartość wynosi netto.
Cena, o której mowa w zdaniu poprzednim niniejszego ustępu zawiera koszty transportu, opakowania, załadunku i rozładunku w siedzibie Odbiorcy (miejsce dostawy).
2. Dostawca dolicza do kwoty netto o której mowa w ust. poprzedzającym, obowiązujący w dacie świadczenia usługi podatek VAT.
3. Dostawca gwarantuje, że oferowane ceny jednostkowe nie ulegną zmianie do końca obowiązywania niniejszej umowy.
4. Ceny, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, nie podlegają waloryzacji, ani zmianie z jakichkolwiek tytułów.
5. Przyjmuje się, że ceny o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rekompensują Dostawcy wszelkie jego wydatki, koszty i zobowiązania – bez możliwości wysuwania dalszych roszczeń w stosunku do Odbiorcy na jakiegokolwiek podstawie prawnej.

§3

Zamówienia, dostawa i rękojmia za wady

1. Dostawy będą odbywały się wg potrzeb Odbiorcy na podstawie odrębnego zamówienia, składanego każdorazowo telefonicznie, faxem lub mailem, z podaniem co najmniej asortymentu i wielkości dostawy.
2. Terminy dostaw standardowo wynoszą: do 3 dni od złożenia zamówienia, w dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 15.00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego polskiego prawa.
3. Dostawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania zamówienia w terminie 24 godzin od daty otrzymania faxem lub mailem. Brak potwierdzenia, w terminie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, oznacza przyjęcie zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Odbiorca zastrzega sobie prawo skorygowania zamówienia w każdym czasie, jednakże nie później niż 24 godz. przed planowanym terminem dostawy.
5. Towary Dostawca dostarczy własnym środkiem transportu lub za pośrednictwem wybranego przez siebie przewoźnika do miejsca dostawy, na własny koszt i ryzyko.
6. Odbiorca jest zobowiązany do sprawdzenia otrzymanej dostawy co do ilości, asortymentu i jakości (pod względem wad widocznych bez rozpakowywania towaru) w terminie do 7 dni od daty dostarczenia towaru do miejsca dostawy oraz dokonania czynności zabezpieczających prowadzenie ewentualnego postępowania reklamacyjnego odnośnie danej dostawy, przez co rozumie się wyodrębnienie towarów pochodzących z danej dostawy w magazynie Odbiorcy, pozwalające na zidentyfikowanie tych towarów. Wniesienie reklamacji dotyczącej dostawy, powoduje zawieszenie terminu zapłaty za daną fakturę obejmującą zakwestionowaną partię towaru do czasu rozstrzygnięcia zasadności reklamacji. W zgłoszonej reklamacji Odbiorca zobowiązany jest wskazać żądany sposób rozpatrzenia reklamacji, który wiąże Dostawcę.
7. Zgłoszenie przez Odbiorcę reklamacji dostawy następuje mailem lub poprzez sporządzenie zastrzeżeń na specyfikacji dostawy. Dostawca obowiązany jest do przybycia do miejsca dostawy w celu zbadania dostawy oraz udzielenia Odbiorcy pełnej i wyczerpującej informacji, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w przedmiocie uznania reklamacji, w terminie 14 dni od daty zgłoszenia reklamacji. Jeśli w ww. terminie Dostawca nie odmówi uznania reklamacji, reklamacje uważa się za uznaną zgodnie z żądaniem Odbiorcy.
Jeśli Dostawca uwzględnił reklamację, zobowiązany jest do dostawy Towaru wolnego od wad, w odpowiedniej ilości lub jakości, stosownego obniżenia ceny lub zwrotu pełnej ceny za reklamowaną partię Towaru - według wyboru Odbiorcy, w terminie 14 dni od daty doręczenia Odbiorcy pisma w przedmiocie uznania reklamacji lub od daty upływu terminu, o którym mowa w zdaniu drugim niniejszego ustępu.
8. Postanowienia ust. 6 i 7 nie dotyczą wad jakościowych Towaru, nie widocznych na pierwszy rzut oka, do których stosuje się postanowienia dotyczące rękojmi za wady lub gwarancji jakości - według wyboru Odbiorcy.
9. Za datę dostawy uważa się datę powiadomienia Dostawcy mailem przez Odbiorcę o braku wad dostawy, w terminie, o którym mowa w ust. 6 zdanie pierwsze niniejszego paragrafu. Brak powiadomienia

Dostawcy, zgodnie ze zdaniem poprzedzającym oznacza przyjęcie dostawy bez zastrzeżeń. W przypadku zgłoszenia reklamacji dostawy, za datę dostawy przyjmuje się datę dostarczenia Towaru wolnego od wad (przy czym do ponownej dostawy - wskutek reklamacji - Towaru wolnego od wad stosuje się ust. 5-8 odpowiednio) lub datę zwrotu lub obniżenia ceny (wpływu na rachunek Odbiorcy) zgodnego z żądaniem reklamacji. W dacie dostawy prawo własności Towaru przechodzi na Odbiorcę.

10. W przypadku wykrycia przez Odbiorcę wad fizycznych Towaru, nie dostrzeżonych przy sprawdzaniu dostawy, zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu, lub wad prawnych, Odbiorca uprawniony jest do zgłoszenia reklamacji mailem w terminie 30 dni od daty wykrycia wady, ze wskazaniem sposobu rozpatrzenia reklamacji, który wiąże Dostawcę. W pozostałym zakresie do zgłoszonej reklamacji i do sposobu jej załatwienia stosuje się odpowiednio postanowieni ust. 6 i 7 niniejszego paragrafu.
11. Dostawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§4

Warunki płatności

1. Odbiorca zobowiązuje się dokonać zapłaty za otrzymane towary w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą wystawienia faktury VAT przez Dostawcę jest specyfikacja dostawy, podpisana bez zastrzeżeń przez Odbiorcę.
2. Odbiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT.
3. Płatność jest uważana za skutecznie dokonaną z chwilą wydania dyspozycji przelewu przez Odbiorcę.
4. Przelew wierzytelności wynikający z umowy na osoby trzecie może nastąpić wyłącznie za uprzednią pisemną, pod rygorem nieważności, zgodą Odbiorcy, udzieloną wyłącznie po upływie terminu płatności faktury. Dotyczy to zarówno należności głównych jak i odsetek.

§5

W przypadku niedotrzymania przez Odbiorcę uzgodnionych warunków zapłaty należności za otrzymane Towary Dostawca ma prawo naliczyć odsetki w ustawowej wysokości za zwłokę w płatnościach i wstrzymać dostawy kolejnych partii Towaru. Wstrzymanie dostaw może nastąpić wyłącznie pod warunkiem uprzedniego pisemnego (pod rygorem nieważności) wezwania Odbiorcy do uregulowania zaległości, z wyznaczeniem mu dodatkowego, co najmniej 14-dniowego terminu i zastrzeżeniem, że po jego bezskutecznym upływie, dalsze dostawy będą wstrzymane, po bezskutecznym upływie tego terminu.

§6

Okres obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje na czas określony tj. **od dnia jej zawarcia do dnia 31.03.2020r.**
2. Odbiorca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku naruszenia jej postanowień przez Dostawcę, w szczególności dwukrotnego niedostarczenia Towarów w terminie określonym w umowie zamówieniach lub dwukrotnego dostarczenia towarów nienależytej jakości, w szczególności nie spełniającego parametrów wskazanych w specyfikacji załączonej do niniejszej umowy.
3. Uprawnienie do odstąpienia od umowy Odbiorca może wykonać w terminie 30 dni od daty wystąpienia zdarzenia stanowiącego podstawę odstąpienia.

§7

Kary umowne

1. Odbiorca może naliczyć Dostawcy kary umowne za każdy dzień opóźnienia w dostawie lub w realizacji obowiązków wynikających z reklamacji dostawy lub z rękojmi lub z gwarancji, w wysokości 0,2% wartości partii Towaru brutto, którego dostawa jest spóźniona lub co do której powinny zostać wykonane przez Dostawcę ww. obowiązku umowne, niezależnie od faktu poniesienia i wysokości ewentualnej szkody Odbiorcy. Jednocześnie Odbiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia pełnego odszkodowania niezależnie od zastrzeżonej kary umownej.
2. W przypadku opóźnienia przekraczającego 3 dni, Odbiorca może zamówić Towar u dowolnego innego dostawcy na koszt i ryzyko Dostawcy. Odbiorca powiadomi Dostawcę e-mailem o fakcie dokonania zamówienia zastępczego. W sytuacji opisanej w zdaniu poprzednim, od momentu powiadomienia Dostawcy e-mailem o wykonaniu zastępczym, Odbiorca nie jest zobowiązany do zapłaty za wykonanie danego zamówienia przez Dostawcę ani do przyjęcia danej dostawy.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku ewentualnych sporów mogących wyniknąć z wykonywania niniejszej Umowy, strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia ich na drodze wzajemnego porozumienia, a w przypadku braku porozumienia, skierują spory na drogę postępowania sądowego według właściwości sądu siedziby Odbiorcy.
3. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez dwie strony.
4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ODBIORCA

DOSTAWCA


RADCA PRAWNY

Marek Patara