UWAGI DO PROJEKTU:

1. Wykonawca przed przystąpieniem do robót budowlanych zobowiązany jest do zapoznania się z dokumentacją wszystkich branż. Rysunek rozpatrywać łącznie z dokumentacja branżową.
2. Wszystkie wymiary podane są w cm. Wymiary należy odczytywać z rysunku, zabrania się mierzenia z rysunku. Obowiązkiem wykonawcy jest sprawdzenie wymiarów w naturze.
3. Roboty budowlano - instalacyjne muszą być prowadzone z równoległą bieżącą koordynacją międzybranżową. Prace konstrukcyjne i instalacyjne prowadzić wg. opracowania branżowego. Prace budowale realizować w oparciu o projekt wykonawczy.
4. Podane wymiary drzwi powinny być uzyskane w świetle przejścia /ościeżnicy/. Otwory wcześniej zweryfikować na budowie i dostosować do wytycznych producenta stolarki drzwiowej.
5. W sprawach nie określonych dokumentacją obowiązuje: prawo budowlane, warunki techniczne jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, warunki techniczne wykonania oraz odbioru robót budolano -montażowych; normy Polskiego Komitetu Normalizacyjnego (P.K.N); instrukcje; wytyczne producentów i dostawców materiałów.
6. Projekt architektury należy rozpatrywać łącznie z projektem branżowym
7. Podane wymiary okien określa otwór w świetle murów, wymiar należy odpowiednio powiększyć wg. wytycznych wybranego producenta.
8. Projekt chroniony Prawem Autorskim

LEGENDA:

- Łącznik pojedynczy
- Łącznik pojedynczy bryzgoszczelny IP44
- Łącznik podwójny (świecznikowy)
- Łącznik schodowy
- Czujnik ruchu 360 st
- Przycisk bistabilny

OPIS OPRAW OŚWIETLENIOWYCH

A.1, A.2, B.1, C.1, C.2, Z.1, EW1, EW2, EW3, AW1, AW2, AW3

LEGENDA OZNACZEŃ:

- proj. elementy żelbetowe
- proj. ściana murowana z cegły ceramicznej
- proj. ściana o parametrach ppoż.
- proj. izolacja styropianem
- proj. izolacja wełną mineralną
- drzwi z otworami wentylacyjnymi o sumarycznym przekroju o pow. min. 0,022m^2
- drzwi wyposażone w samozamykacz
- kratka ściekowa
- /z+ks/ złączka wody ciepłej i zimnej
- wmn - wentylacja mechaniczna nawiewna
- wmw - wentylacja mechaniczna wywiewna
- KD2 - pion odwodnienia dachu /system podciśnieniowy/
- przewód obudować pł. kartonowo - gipsową z izolacją akustyczną, zejście pod posadzkę
- wywiewnik wentylacji - wg. oprac. branż
- nawiewnik wentylacji - wg. oprac. branż
- wewn. jednostki klimatyzacji - wg. oprac. branż

Uwagi:
- elementy konstrukcyjne wykonać wg. proj. konstrukcji /proj. techniczny/
1. drzwi o odporności na włamanie klasy RC1N (2 szt)
2. okna o odporności na włamanie klasy WK3 (lub innej w uzgodnieniu z inwestorem)
3. montaż butli gazu systemu suchego gaszenia - wg. proj. instalacji sanitarnej
4. wszystkie okna pom. biurowych wyposażone w rolety zewnętrzne
5. zadaszenie szklane nad wejściem - wg. odr. opracowania wybranego producenta
6. kurtyna powietrzna - wg. oprac. branży sanitarnej
7. Pion kanalizacji deszczowej zaizolować termicznie wełną mineralną gr. 5/7cm, obudować pł. kg (2 warstwy). Kanalizację deszczową wykonać wg. opracowania branżowego
8. otwór wyposażyć w roletę antywłamaniową
9. UA - drzwi od strony wewnętrznej wyposażyć w uchwyt antypaniczny, od zewnątrz wykonać klamkę ruchomą

Na rysunku wykazano podstawowe wyposażenie, które należy rozpatrywać łącznie z częścią opisową projektu architektonicznego:

[KD] - drzwi z kontrolą dostępu
[E.1] - punkty obsługi petenta - wg. opisu projektu
[E.2] - część poczekalni: zapewnić miejsca siedzące (siedziska) stolik oraz przestrzeń wolną dla osób niepełnosprawnych o min. wymiarach 90x140cm, s
[E.3] - miejsce na lokalizowanie tablicy informacyjnej (montowana na ścianie), miejsce na plan tyflograficzny dla osób niepełnosprawnych, punkt umieszczania materiałów dla osób niedowidzących itp.
[E.4] - zewnętrzna wycieraczka wpuszczana w posadzkę - wykonać wg. rys. szczegółowego /przy realizacji uwzględnić pasy asystujące ostrzegawcze o zmiennej fakturze nawierzchni - zgodnie z zaleceniami dostępności osób niepełnosprawnych oraz projektem wykonawczym/
[E.5] - na suficie mocować tabliczki wiszące z oznaczeniem kierunku do Informacji; poczekalni, punktu obsługi, kasy, wc, sali ślubów, sali wiejskiej (dokładną lokalizację tablic uzgodnić z inwestorem na etapie realizacji)
[E.5] - na suficie mocować tabliczki wiszące z oznaczeniem kierunku do Informacji; poczekalni, punktu obsługi, kasy, wc, sali ślubów, sali wiejskiej (dokładną lokalizację tablic uzgodnić z inwestorem na etapie realizacji)
[F1] - zainstalować projektor przy suficie
[F3] - wyposażyć w stolik o wymiarach 60x80 cm wykonane: blat z płyty wiórowej bądź mdf na ramie stalowej malowanej proszkowo - miejsce obsługi projektora oraz ekranu rzutnika, zapewnić instalację łączącą laptop z projektorem, obsługę rzutnika
[F4] - zainstalować ekran projekcyjny elektryczny rolowany 200x200cm montowany pod sufitem podwieszonym lub zapewnić wykończenie ściany gładkiej (gładź gipsowa) w kolorze białym dla pełnienia funkcji tła rzutowanego obrazu
[F5] - biurko reprezentacyjne o wymiarach 80x200 cm (z zabudowanym frontem) wykonane z płyty wiórowej bądź mdf
[F.7] - przy wejściu zastosować tablicę informacyjną z rozkładem pomieszczeń oraz zaznaczoną drogą ewakuacji
[F.8] - zainstalować ekran projekcyjny elektryczny rolowany 400x220cm montowany pod sufitem podwieszonym lub ściana gładka (gładź gipsowa) w kolorze białym w miejscu planowanego ekranu
[F.9] - wyposażyć w stoły bankietowe składane w ilości 14 o wymiarach 90x140 cm, wykonane: blat z płyty wiórowej bądź mdf na ramie stalowej malowanej proszkowo
[F10] - miejsce obsługi projektora, ekranu rzutnika, zapewnić 2 stoliki z 2 krzesłami oraz instalację łączącą laptop z projektorem, obsługi rzutnika, instalacje elektryczne i teletechniczne przygotować do podłączenia urządzeń: laptop, drukarka + rezerwa
[F.11] - szafa serwerowa metalowa otwierana, o wymiarach 65x85x190 cm - instalacje elektryczne i teletechniczne przygotować do podłączenia szafy
[A.1] - stanowisko komputerowe, biurko o wymiarach 80x150 cm, zapewnić krzesło obrotowe biurowe
[A.2] - stanowisko komputerowe, biurko o wymiarach 80x160 cm zapewnić krzesło obrotowe biurowe
[A.3] - stanowisko komputerowe, wymiarach max. 80x180 x 120 cm, zapewnić krzesło obrotowe biurowe
[A.4] - stół reprezentacyjny o wymiarach 100x 180 cm wykonany z: z 6 krzesłami reprezentacyjnymi
[A.5] - kserokopiarka
[A.6] - zapewnić 5 regałów metalowych o wymiarach 40x80x280 cm do przechowywania dokumentacji o odpowiedniej nośności z możliwością regulacji wysokości półek, zabezpieczone przed korozją - malowane proszkowo
[A.7] - istn. biurko Inwestora, zapewnić krzesło obrotowe
[A.8]- stanowisko komputerowe, biurko narożne o wymiarach max. 80x200 x 120 cm wyposażone w ladę na wysokości 120 cm o wymiarach 40x200 cm, zapewnić krzesło obrotowe biurowe,
[A.9]- stanowisko komputerowe, biurko narożne o wymiarach max. 200x160 cm i zróżnicowanej szerokości 45 cm i 80 cm zapewnić krzesło obrotowe biurowe
[B.1] - stanowisko archiwisty, zapewnić biurko, krzesło oraz wyposażenie w komputer
[B.2] - miejsce dla osoby kontrolującej zapewnić biurko, krzesło
[B.3] - okno nieotwierane antywłamaniowe, szybę zabezpieczyć folią chroniącą przed promieniowaniem UV lub zamocować żaluzję, zasłony
[B.4]- istniejąca metalowa szafa na dokumenty niejawne
[B.5] - zapewnić stolik o wymiarach 60x100cm z krzesłem
[B.6]- wyposażyć w regały metalowe do przechowywania dokumentów tradycyjne lub przesuwne /min. wytrzymałość 100kg na półkę/ Wymiary półek wg. opisu
[B.7] - zapewnić regały metalowe o wymiarach 50x100 cm do przechowywania dokumentacji o odpowiedniej nośności - wysokość regałów - 200 cm - zabezpieczone przed korozją - malowane proszkowo
[C.1] - stół szerokości 60/70cm długości 120/130cm na jednej lub dwóch nogach z 3 krzesłami (stół w pomieszczeniu C.03 musi umożliwiać podjechanie osobie niepełnosprawnej na wózku)
[C.2] - rozkładany w przewijak dla niemowląt z tworzywa antybakteryjnego /wymiar w pozycji złożonej 11cm, w pozycji rozłożonej 62cm x 85,5cm; zastosować urządzenie posiadające atest oraz deklarację właściwości użytkowania
[C.3] - wyposażyć w przycisk przywołujący osobę do pomocy - sygnał przekazywany do sekretariatu
[C.4] - w obrębie okna umieścić dzwonek przywoławszy (na ścianie na wys. 100cm lub na blacie recepcji od strony klienta)
[S.1] - zlewozmywak jednokomorowy z ociekaczem na szafce z blatem o wymiarach 60x120 cm z szafkami dolnymi, pod blatem zlokalizować lodówkę
[S.2] - zlewozmywak
[S.3] - regał częściowo otwarty i częściowo zamknięty na przechowywanie akcesoriów do przygotowania ciepłych napojów itp.
[S.4] - zlewozmywak dwukomorowy z ociekaczem na szafce z blatem
[S.5] - zapewnić 2 szafy na odzież wierzchnią i rzeczy osobiste osób sprzątających
[S.6] - zapewnić blat lub stolik o min. wymiarach 50x50
[S.7] - zapewnić zlew gospodarczy umożliwiający pobór wody ciepłej i zimnej do celów gospodarczych
[S.8] - zapewnić regały na magazynowanie środków czystości, artykułów higienicznych - sanitarnych, regały metalowe zabezpieczone przed korozją - ocynkowane oraz malowane proszkowo
[S.9] - pod ścianą wykonać blat mocowany do ściany z 2 krzesłami /zapewnić przestrzeń o szerokości min. 150 między blatem a ścianą przeciwległą
[Z.1] - okno podawcze z blatem z stali kwasoodpornej gr. min. 40cm
[Z.2] - zlew dwukomorowy na plecie, armatura czerpania wody /pod zlewem szafa zamykana na odpady wyposażona w kubły
[Z.3] - umywalka o głębokości max.31 cm, dozownik mydła, kosz na odpady z zamkniętą klapą ze stali nierdzewnej szczotkowanej
[Z.4] - zmywarko - wyparzarka /transport naczyń umytych odbywać będzie się na wózkach kelnerskich/
[Z.3] - umywalka o głębokości max.31 cm, dozownik mydła, kosz na odpady z zamkniętą klapą ze stali nierdzewnej szczotkowanej
[Z.5] - zlew dwukomorowy blacie z stali kwasoodpornej, poniżej regał z stali kwasoodpornej instalacje elektryczne przygotować do podłączenia urządzeń: czajnik, ekspres do kawy, kuchenka mikrofalowa, lodówka, piekarnik
[Z.6] - regał otwarty z blatem z stali kwasoodpornej
[K] - krzesło dla petenta, zapewnić w ilości wskazanej na rysunkach
[K2] - krzesła sali ślubów - zapewnić 22 sztuki krzeseł reprezentacyjnych /stolik/ - wyposażyć w stolik wg. opisu w części opisowej
[K3] - krzesła reprezentacyjne zapewnić 50 sztuk

Wyposażenie dodatkowe:
- 5 drabin aluminiowych
- w każdym pomieszczeniu biurowym dolna połowa jednej z szaf biurowych dostosowana do powieszenia odzieży wierzchniej
- każde biurko wyposażone w kontener z szufladami zamykanymi na klucz
- w każdym biurku zabudowany front
- stolik o wymiarach 40x60 cm + 1 krzesło w pomieszczeniu archiwum
- wszystkie przeszklone drzwi wyposażone w pasy ostrzegawcze w kolorze białym o szerokości 10 cm na wysokości między 90 cm a 100 cm od poziomu posadzki oraz 130 cm i 140 cm od poziomu posadzki
- w suficie zabudować Access Point WiFi w kilku miejscach - ok. 10 - lokalizację uzgodnić z Inwestorem

- przy wejściach do pomieszczeń (drzwiach) stosować tabliczki informujące o funkcji pomieszczenia, zastosować tabliczki zawierających dodatkowo nazwę pomieszczenia tłoczoną w języku Braille'a (tabliczki odstające od ściany), na drzwiach pomieszczeń sanitarnych stosować symbole (piktogramy) odpowiadające przeznaczeniu - oznaczenia wypukłe w kolorze kontrastującym, nie połyskowe
- w stolarce drzwiowej z przeszkleniem wykonać pasy ostrzegawcze w kolorze białym o szer. 10cm na wysokość między 90-100 cm od poziomu posadzki oraz 130 a 140 cm od poziomu posadzki,
- w budynku stosować tabliczki z oznaczeniem rozkładu pomieszczeń wraz z kierunkiem ewakuacji korytarze w świetle wykończenia zapewniać powinny wymiar szerokości 150cm umożliwiający poruszanie się oraz obrót osoby na wózku inwalidzkim

RZUTA PRZYZIEMIA- INSTLACJA OŚWIETLENIA

BUDOWA BUDYNKU BIUROWEGO URZĘDU GMINY MURÓW

PS PROJEKT	INWESTOR:	Gmina Murów z siedzibą przy ul. Dworcowej 2, 46-030 Murów, adres tymczas.: ul. Lipowa 68 46-030 Zagwiździe	
	LOKALIZACJA:	46-030 Murów; ul. Parkowa; dz.nr:244/16 oraz 244/10 i 244/13 w zakresie budowy zjazdów; obręb 0396 Murów; km1	data: 06.2021
	STADIUM:	Projekt techniczny	skala: 1:100
	OBIEKT:	budynek biurowy urzędu gminy	
	PROJEKTANT:	mgr inż. Karol Wujec up. OPL/0737/POOE/11	podpis:
	SPRAWDZIŁ:	mgr inż. Leszek Tarnogrodzki up. OPL/0310/PWOE/07	
INSTALACJE ELEKTRYCZNE	OPRACOWAŁ:		nr rys.: E-1

PS-PROJEKT Sp. z o.o.
www.ps-projekt.net.pl
e-mail: biuro@ps-projekt.net.pl