

- c) rozliczenia za dostarczone paliwo gazowe i dystrybucję odbywać się będą na podstawie odczytów wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego. Podstawą zapłaty będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę. Zapłata należności nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania (daty wpływu) przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, przy czym za datę zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
- d) Zamawiający oczekuje zastosowania ceny jednostkowej za dostarczone paliwo gazowe, zgodnie z uregulowaniami zawartymi w ustawie z dnia 26 stycznia 2022 r. o szczegółowych rozwiązaniach służących ochronie odbiorców paliw gazowych w związku z sytuacją na rynku gazu (Dz.U. z 2022 r. poz. 202). Oświadczenie odbiorcy paliw gazowych o przeznaczeniu paliwa gazowego, o którym mowa w art. 62bb ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, stanowi załącznik do niniejszego zapytania ofertowego. Szacowana część paliwa gazowego nabywana i pobierana w PPG zużywana na potrzeby działalności kulturalnej wynosi 100,00 (art. 62b ust.1 pkt 2 lit. d ustawy Prawo energetyczne).
- e) Zamawiający nie jest w stanie oszacować ilości wolumenu, który będzie podlegał ochronie taryfowej.
- f) Zamawiający wyraża zgodę na zmianę stawek za paliwo gazowe oraz abonament w 2023 r. jedynie w przypadku zatwierdzenia nowej taryfy przez URE.

5. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie obrotu paliwami gazowymi, do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji gazu ziemnego, podpisaną umowę z Operatorem Systemu Dystrybucyjnego na świadczenie usługi dystrybucji gazu ziemnego lub promesę takiej umowy na obszarze, na którym znajduje się punkt poboru Zamawiającego, tj. adres siedziby Zamawiającego, potencjał techniczny, osoby, wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji zamówienia. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu Wykonawca jest zobowiązany złożyć wraz z ofertą.

6. Termin wykonania dostawy: od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

Dostawa paliwa gazowego rozpocznie się od 01.01.2023 r. i trwać będzie do 31.12.2023 r. po pozytywnie przeprowadzonej procedurze zmiany sprzedawcy i skutecznym zgłoszeniu umowy do Operatora Systemu Dystrybucyjnego.

7. Kryteria wyboru oferty

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryterium:

Lp.	Kryterium	Waga	Maksymalna wartość punktowa
1.	Cena netto (C)	100 %	100 pkt

Ad 1) dla kryterium „cena” punkty zostaną przyznane wg wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C = przyznane punkty

C_n = najniższa cena oferowana spośród ważnych ofert

C_o = cena oferty ocenianej

8. Wymagane dokumenty

- 1) Wykonawcy zobowiązani są złożyć wypełniony Formularz Oferty, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 2) Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oryginał lub poświadczona kopia

9. Opis sposobu obliczenia ceny

- a) Cena wskazana w ofercie musi:
 - być podana w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wyraża zgodą, aby ceny jednostkowe w złotych za kWh lub m3 były podawane maksymalnie do pięciu miejsc po przecinku.

- b) Cena zaoferowana za wykonanie przedmiotu zamówienia nie będzie podlegała zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkiem:
- w przypadku zmiany umowy wynikającej ze zmiany taryfy OSD zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - w przypadku zmiany stawki podatku VAT nastąpi zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku, co nie będzie stanowiło istotnych zmian umowy;
 - w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa skutkujących zmianą podatków i opłat publicznoprawnych (zmiana podatku akcyzowego).

O wszystkich zmianach cen Wykonawca powiadomi Zamawiającego.

10. Termin i sposób składania ofert

- 1) Oferty należy przesłać drogą elektroniczną, poprzez Platformę Zakupową <https://platformazakupowa.pl/> do dnia **24.08.2022 roku do godz. 11:00**.
- 2) Oferta złożona po wyżej wyznaczonym terminie zostanie uznana za nieważną i nie podlega ocenie.
- 3) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. W celu skrócenia czasu przygotowania odpowiedzi na pytania o wyjaśnienie treści Zapytania Zamawiający prosi, aby Wykonawcy - zwracając się do Zamawiającego w sprawie udzielenia wyjaśnień - wysyłali również treść pytań w wersji elektronicznej edytowalnej. Zamawiający ma prawo do nieodpowiadania na pytania Wykonawców złożone po wskazanym w Zapytaniu terminie.
- 4) Wszelkie pytania dotyczące prowadzonego postępowania należy kierować na adres e-mail: zamowienia@bpwlochy.waw.pl
- 5) Wszystkie pytania i wszystkie odpowiedzi są przekazywane do wiadomości wszystkich Wykonawców, którzy biorą udział w postępowaniu, bez wskazywania autora pytania.
- 6) W rozbieżnościach pomiędzy treścią niniejszego Zapytania, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania. Zmiana treści Zapytania może wynikać z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego. Dokonaną zmianę Zamawiający udostępni na stronie www platformy zakupowej.
- 8) Termin związania ofertą wynosi **30 dni**.
- 9) Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 10) Jednocześnie Zamawiający informuje, że:
 - a) niniejsze Zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie, oraz odmowy zawarcia umowy - bez podania przyczyn w każdym wypadku. Wykonawcom nie przysługuje z tego tytułu roszczenie o zwrot poniesionych kosztów, w szczególności związanych z przygotowaniem oferty. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności w przypadku wystąpienia powyższego zdarzenia. Zamawiający nie pokrywa żadnych kosztów związanych z ewentualnym pośrednictwem zmierzającym do zawarcia umowy lub zawarciem umowy.
 - b) Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie korespondencyjnej.
 - c) Zamawiający wyraża zgodę na zawarcie umowy w formie elektronicznej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
 - d) Zamawiający nie ma zawartych umów/aneksów w ramach akcji promocyjnych, które uniemożliwiają zawarcie nowej umowy sprzedażowej.

11. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanej dalej „RODO”, Zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych w nadesłanych ofertach jest Biblioteka Publiczna w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, email: bpwlochy@bpwlochy.waw.pl, tel. 22 863-23-97.

W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem poczty elektronicznej iod@bpwlochy.waw.pl

- 2) Dane są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne, zawarcia i wykonania umowy z wybranym oferentem. Dane mogą być przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze), jeżeli okaże się to potrzebne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 3) Podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu oraz do zawarcia i wykonania umowy.
- 4) Dane przetwarzane są przez okres trwania postępowania oraz, w przypadku wybranego oferenta, z którym zawarto umowę, przez okres obowiązywania tej umowy, a następnie przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów o przedawnieniu roszczeń i przepisów o archiwizacji. Dane mogą być przetwarzane lub przechowywane dłużej, jeżeli jest to konieczne dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
- 5) Dane mogą być udostępniane w trybie dostępu do informacji publicznej osobom, które wystąpią z wnioskiem oraz poprzez publikację w serwisie BIP Biblioteki. Odbiorcami danych mogą być również podmioty przetwarzające dane w imieniu Biblioteki w celu i w zakresie określonym przez Bibliotekę podmioty sprawujące nadzór nad Biblioteką oraz podmioty uprawnione do przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
- 6) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, sprzeciwu wobec ich przetwarzania oraz przeniesienia danych. Korzystanie z tych praw odbywa się na zasadach i na warunkach określonych w RODO.
- 7) Osobie której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

12. Informacje dodatkowe

- 1) Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie jeżeli:
 - a) nie wpłynie żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty będzie przewyższała kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia;
 - c) nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
 - d) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.
- 2) Składając ofertę Wykonawca jednocześnie oświadcza, że:
 - a) posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - b) znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej pozwalającej w sposób właściwy zrealizować zamówienie;
 - c) dysponuje odpowiednią zdolnością techniczną i zawodową niezbędną do prawidłowego wykonania zamówienia;
 - d) akceptuje postanowienia niniejszego zapytania;
 - e) akceptuje poprawienie przez Zamawiającego oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - f) po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa. [Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy kompleksowej wraz z Ogólnymi Warunkami Umowy na wzorcu zaproponowanym przez Wykonawcę w formie korespondencyjnej z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego;](#)
 - g) zapoznał się z informacjami dotyczącymi ochrony danych osobowych wskazanymi w pkt 11 niniejszego zapytania.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) wezwania Wykonawcy do złożenia uzupełnień oraz wyjaśnień dotyczących oferty;
 - b) wezwania Wykonawcy do przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających informacje zawarte w formularzy ofertowym;
 - c) poprawienia oczywistych lub nieistotnych omyłek w ofercie;
 - d) podjęcie negocjacji z wybranymi lub wybranym Wykonawcą, celem uzyskania możliwie korzystnych warunków zamówienia;
 - e) wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - f) odstąpienie od niniejszego zapytania, jeżeli nastąpi zmiana okoliczności powodująca, że udzielenie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

13. Inne

- 1) Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia (nie stanowi zaproszenia do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 ustawy Kodeks Cywilny). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamknięcia postępowania bez wyboru oferty, bez podania przyczyny.
- 2) Osoba do kontaktu: Renata Piętara – Kierownik Działu Kadr i Administracji, tel. 22 863 61 73, e-mail: rpietara@bpwlochy.waw.pl

Z poważaniem
Kierownik Działu Kadr i Administracji
mgr Renata Piętara

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Formularz Oferty Cenowej

Załącznik nr 2 – Oświadczenie odbiorcy paliw gazowych