

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1, 78-200 Białogard
www.rwik.pl

Nr postępowania - 18/D/ZS/2021/RWiK

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO SEKTOROWEGO**

**„Dobór i sukcesywna dostawa polimeru do odwadniania osadów
w oczyszczalniach ścieków”**

Zatwierdzam SWZ wraz z załącznikami:

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Rafał Słowik

Białogard, 17 czerwca 2021 r

I Nazwa i adres Zamawiającego:

Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard
tel. /94/ 312-32-15
fax. /94/ 312-04-24
e-mail: przetargi@rwik.pl
Adres strony internetowej www.rwik.pl

II Tryb udzielania zamówienia:

1. Przedmiotowe postępowanie **prowadzone jest w trybie podstawowym** wyłącznie na zasadach podanych:

- 1) Zamawiającego prawidłowo wystawiów Zamówienia oraz
- 2) w „Regulaminie udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizacja Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy– Prawo zamówień publicznych”, dalej zwanym jako „Regulamin” (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>) z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.).

Niniejsze zamówienie („zamówienie sektorowe”) udzielane jest w celu wykonywania działalności w sektorze wodno-kanalizacyjnym określonej w art. 5 ust 4 pkt 1 ustawy pzp ustawy, to jest: tworzenia sieci przeznaczonych do świadczenia publicznych usług związanych z produkcją lub dystrybucją wody pitnej lub dostarczania wody pitnej do takich sieci lub kierowania takimi sieciami, względnie związane jest z kanalizacją i oczyszczaniem ścieków lub działalnością związaną z pozyskiwaniem wody pitnej.

Niniejsze zamówienie jest częścią zamówień, których łączna wartość poszczególnych części zamówienia przekracza wartość 130 000,00 złotych, lecz jest niższa niż progi unijne określone w art. 3 ust. 1 ustawy PZP, w związku z tym na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP do niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów tej ustawy.

2. SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia oraz ich zmiany i wyjaśnienia dostępne będą za pośrednictwem Platformy Zakupowej:

<https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik> w trybie określonym na Platformie Zakupowej

– Przetarg regulaminowy.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych - każda część (zadanie) zamówienia oceniana i rozliczana będzie osobno.

3. **Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji – dotyczy każdej części (zadania) odrębnie.**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert.
 - Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: 3
- 2) W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
- 3) Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
- 4) Jeżeli liczba Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty niepodlegające odrzuceniu, będzie mniejsza niż trzy, Zamawiający będzie kontynuował postępowanie.

4. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

III Rodzaj zamówienia: Dostawa

IV Opis zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dobór i sukcesywna dostawa polimeru do odwadniania osadów na oczyszczalni ścieków eksploatowane przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Każda część zamówienia (zadanie) odpowiadająca poszczególniej Oczyszczalni ścieków oceniana i rozliczana będzie osobno.
3. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie albo na wybrane części zamówienia. Zamówienie podzielone jest na 7 części (zadań). Każda część zamówienia odpowiada poszczególnym oczyszczalniom ścieków na obszarze działalności Zamawiającego tj.:
 - 1) Zadanie 1 – Oczyszczalnia ścieków w Białogardzie
 - 2) Zadanie 2 – Oczyszczalnia ścieków w Połczynie Zdroju
 - 3) Zadanie 3 – Oczyszczalnia ścieków w Bobolicach
 - 4) Zadanie 4 – Oczyszczalnia ścieków w Tychowie
 - 5) Zadanie 5 – Oczyszczalnia ścieków w Karlinie
 - 6) Zadanie 6 - Oczyszczalnia ścieków w Rąbinie
 - 7) Zadanie 7 – Oczyszczalnia ścieków w Biesiekierzu

4. Opis instalacji odwadniania osadu dla poszczególnych zadań zawiera poniższa tabela:

Nr i nazwa zadania	Szacunkowa ilość/rocznie i postać Polielektrolitu	Opis osadu	Urządzenie do odwadniania i ilość odwirowywanego osadu/rocznie
Zadanie 1 – Oczyszczalnia ścieków w Białogardzie	3 400 kg / proszek	Osad biologiczny i wstępny po procesach zagęszczania i fermentacji w otwartych komorach fermentacyjnych	Wirówka dekantacyjna GEA Westfalia -UCD 346, ilość odwirowywanego osadu - 20 000 ton
Zadanie 2 – Oczyszczalnia ścieków w Połczynie Zdroju	6000 kg/ emulsja	Osad biologiczny po zagęszczaczach grawitacyjnych,	Wirówka dekantacyjna GEA Westfalia UCD 345 , oraz wirówka dekantacyjna ALDEC 75 firmy ALFA LAVAL ilość odwirowywanego osadu - 12 000 ton
Zadanie 3 – Oczyszczalnia ścieków w Bobolicach	2 200 kg/ emulsja	Osad biologiczny po SBR i zagęszczaniu w komorze osadu nadmiernego	Wirówka dekantacyjna do odwadniania osadów Q = 4,2 m ³ /h, P=15,0 kW-producent ALFA LAVAL osadu - 2 000 ton
Zadanie 4 – Oczyszczalnia ścieków w Tychowie	3750 kg/ emulsja	Osad biologiczny i wstępny po procesach zagęszczania i fermentacji w otwartych komorach fermentacyjnych	WD-wirówka dekantacyjna do osadu Q=4,0 m ³ /h P=18,5 kW, producent ALFA LAVAL ilość odwirowywanego osadu - 2 200 ton
Zadanie 5 – Oczyszczalnia ścieków w Karlinie	1000 kg/ emulsja-	Osad biologiczny po procesie stabilizacji tlenowej	Prasa śrubowo talerzowa 302 z flokulatorem dynamicznym typ; MX/PŚT z FD/302 - 5 647 ton
Zadanie 6 - Oczyszczalnia ścieków w Rąbinie	600kg/ Emulsja-	Osad biologiczny po procesach oczyszczania w technologii SBR i zagęszczeniu w komorze osadu nadmiernego kierowany jest do stacji odwadniania osadu	Wirówka dekantacyjna Alfa Laval - Aldec 20 Q = 1,2 m ³ /h ilość odwirowywanego osadu - 775 ton
Zadanie 7 – Oczyszczalnia ścieków w Biesiekierzu	500 kg/ emulsja	Osad biologiczny po procesach oczyszczania w technologii SBR i zagęszczeniu w komorach osadu nadmiernego, kierowany jest do stacji odwadniania osadu	Wirówka dekantacyjna do odwadniania osadów Q=4,2 m ³ /h, P = 15,0 kW-producent ALFA LAVAL -1610 ton

Zamawiający informuje, iż podane wyżej ilości polimeru, są szacunkowe i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezrealizowania przedmiotu zamówienia w całości, tj. w ilościach wyżej wskazanych.

5. Zastosowanie polimeru do odwadniania osadu, nie może powodować pogorszenia jakości osadu, uniemożliwiającego jego wykorzystanie do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz, tj. powyżej norm dotyczących zawartości metali ciężkich, bakterii z rodzaju Salmonella, liczby żywych jaj pasożytów jelitowych *Ascaris sp.*, *Trichuris sp.*, *Toxocara sp.* zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015 roku w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 257), oraz ze względu na jego lepkość, po odwodnieniu, uniemożliwiać stosowanie osadu do innych form zagospodarowania np. do R3.
W przypadku niespełnienia wyżej wskazanych norm Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty.
6. Zamawiający przeprowadzi testy związane z doborem odpowiedniego dla określonej oczyszczalni - polielektrolitu - w skali technicznej:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć – **najpóźniej dzień przed złożeniem oferty** - na swój koszt polimery do przeprowadzenia testów w skali technicznej – z wyraźnym oznaczeniem Wykonawcy. Zamawiający wymaga aby dostawy polimeru do testów odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach między 8:00 a 14:00.

Wymagana ilość polimerów do testów dla poszczególnych oczyszczalni ścieków:

- oczyszczalnia ścieków w Białogardzie – polimer w formie proszku 50 kg – tel.: 668803177,
- oczyszczalnia ścieków w Połczynie Zdroju - polimer w formie emulsji 75 kg - tel.: 784033152,
- OŚ Biesiekierz po 25 kg polimeru w formie emulsji 25 kg- – dostawa do OŚ w Karlinie – tel.: 602286631,
- dostawa do Oczyszczalni Ścieków w Karlinie w formie emulsji 25 kg- tel.: 602286631,
- OŚ Tychowo 25 kg polimeru w formie emulsji - tel.: 668803177,
- OŚ Bobolice 25 kg polimeru w formie emulsji - tel.: 667915444,
- OŚ Rąbino po 25 kg polimeru w formie emulsji – tel.: 784033152.

Adresy poszczególnych oczyszczalni znajdują się w ust. 8, podane numery telefonów służą wyłącznie do kontaktu w sprawie dostaw polimerów do testów.

- 2) Wykonawca do testów w skali technicznej zobowiązany jest dostarczyć tylko 1 typu polimeru, potrzebnego w procesie odwadniania osadu uwzględniając rozwiązania technologiczne i rzeczywistą charakterystykę osadu Zamawiającego.
- 3) Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni wyniki badań nadawy lub umożliwi pobór nadawy do przeprowadzenia przez Wykonawcę własnych testów laboratoryjnych.
- 4) Zamawiający przetestuje dostarczony przez Wykonawcę polimer oraz z sporządzi z testów sprawozdanie, w którym zawarte będą wyniki badań z przeprowadzonych testów tj. ilość zwirowanego osadu, zużycie polimeru, suchej masy nadawy i osadu po odwirowaniu, odciek spod wirówki, zużycie polimeru. (Załącznik nr 5 - Sprawozdanie z prób w skali technicznej). Skany sprawozdania zostaną przesłane Wykonawcom na adres e-mail wskazany w ofercie.
- 5) Testy zostaną przeprowadzone z użyciem polielektrolitów dostarczonych do wskazanych Oczyszczalni Ścieków w nienaruszonych, oryginalnych opakowaniach fabrycznych, w ilościach wyżej wskazanych, w przeciwnym razie polielektrolit nie zostanie dopuszczony do przeprowadzenia testów. O terminach prowadzenia prób Wykonawcy zostaną powiadomieni na adres e-mail wskazany w ofercie.
- 6) Wykonawca ma prawo uczestniczyć w testach w skali technicznej. W przypadku nie stawienia się Wykonawcy, test rozpocznie się bez jego obecności, a Wykonawcy nie przysługuje prawo odwołania się od uzyskanych wyników.
- 7) Polimer, który nie uzyska poniższych wartości nie będzie rozpatrywany - oferta Wykonawcy zostanie odrzucona:
Uzyskana suchej masy osadu nie mniej niż - 17 % s. m.
Zawiesina ogólna w odcieku spod wirówki < 500 mg/l

7. Warunki realizacji dostaw oraz zakres zamówienia:

- 1) Polielektrolit należy dostarczać w oznakowanych wyraźnie, w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, spakowanych na paletach drewnianych, bezzwrotnych – miejsce oraz szczegółowe wymagania dotyczące ilości dostaw zawarte są w ust. 8;
 - 2) Wykonawca będzie dostarczał polielektrolit sukcesywnie, na pisemne zamówienie przesłane pocztą elektroniczną na adres Wykonawcy. Dostawy realizowane będą w terminie 14 dni roboczych od daty wysłania zamówienia;
 - 3) Wykonawca ma obowiązek dostarczyć z każdą dostawą - list przewozowy oraz świadectwo jakości danej partii polielektrolitu;
 - 4) Wykonawca przed rozpoczęciem realizacji umowy ma obowiązek dostarczyć kartę charakterystyki produktu. Karta musi być zgodna z obowiązującymi na dzień podpisania umowy przepisami;
 - 5) Po podpisaniu umowy, lecz nie później niż przed pierwszą i każdą kolejną dostawą Wykonawca prześle świadectwo jakości dla danej partii polielektrolitu oraz aktualną kartę charakterystyki produktu drogą elektroniczną na adres: katarzyna.liptak@rwik.pl, agnieszka.ludwicka@rwik.pl;
 - 6) Kartę charakterystyki i świadectwo jakości należy również dostarczyć w przypadku, gdy nastąpi zgodna z zapisami umowy zmiana polielektrolitu;
 - 7) Zakres przedmiotu zamówienia przedmiotu umowy, obejmuje odbiór opakowań po polielektrolitach przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany jest do dwukrotnego odbioru opakowań po dostarczonych zużytych polimerach - po 6 i po 12 miesiącach od daty zawarcia umowy;
 - 8) Oferowane ceny jednostkowe muszą uwzględniać wszystkie wymagane prawem opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu, ubezpieczenia dostawy, rozładunku, odbioru opakowań).
8. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot zamówienia własnym transportem, na własny koszt i ryzyko (łącznie z rozładunkiem) w niżej wskazane miejsca – w zależności od realizowanego zadania - partie dostaw:
- 1) Zadanie 1 – Oczyszczalnia ścieków w Białogardzie, ul. Szpitalna 26, 78-200 Białogard: jednorazowo max 1 tona w workach po 50 kg;
 - 2) Zadanie 2 – Oczyszczalnia ścieków w Połczynie Zdroju, ul. Młyńska 6, 78-320 Połczyn Zdrój jednorazowa dostawa 1200 kg, opakowania 25 kg;
 - 3) Zadanie 3 – Oczyszczalnia ścieków w Bobolicach, ul. Koszalińska 23, 75-579 Bobolice jednorazowa dostawa 500 kg; opakowania 25 kg;
 - 4) Zadanie 4 – Oczyszczalnia ścieków w Tychowie, ul. Dolna 7, 78-220 Tychowo jednorazowa dostawa 750 kg; opakowania 25 kg;
 - 5) Zadanie 5 – Oczyszczalnia ścieków w Karlinie, ul. Szczecińska, 78-230 Karlino jednorazowa dostawa 1040 kg pojemnik 1 m³;
 - 6) Zadanie 6 - Oczyszczalnia ścieków w Rąbinie, Rąbino 90, 78-331 Rąbino; opakowania 25 kg jednorazowo 250 kg;
 - 7) Zadanie 7 – Oczyszczalnia ścieków w Biesiekierzu, Biesiekierz 27D, 76-039 Biesiekierz jednorazowa dostawa 250 l, opakowania 25 kg.
9. Sposób i termin płatności:
- 1) Rozliczenie za przedmiot zamówienia odbywać się będzie (osobno za każdą część), sukcesywnie na podstawie faktur częściowych. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i zrealizowania dostawy potwierdzonej przez Zamawiającego.
 - 2) Wynagrodzenie wykonawcy będzie wynikać z rzeczywiście wykonanych dostaw cząstkowych przez cały okres wykonywania umowy.
 - 3) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach

publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 2191, ze zm.).

V Termin realizacji: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

VII Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym :
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów :
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej :
 - Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - Określone wyżej warunki udziału w postępowaniu należy traktować jako minimalne poziomy zdolności Wykonawcy, które nie definiują całości zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
3. Wykluczenie z postępowania.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie § 24 Regulaminu.

VIII Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik wraz z ofertą winno być złożone pełnomocnictwo dla tej osoby określające jego zakres. Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej Dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

Uwaga: treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania.
2. Żaden z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu na podstawie § 24 Regulaminu (<http://www.rwik.pl/przetargi-zarzadzenia/>).
3. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Wszelka korespondencja pomiędzy Zamawiającym a wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem ze skutkiem dla wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

5. W ofercie składanej przez wykonawców, jak również w innych dokumentach powołujących się na wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia oznaczając Wykonawcę należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przekazać Zamawiającemu stosowne porozumienie zawierające w swojej treści w szczególności następujące postanowienia:
 - sposób współdziałania Wykonawców,
 - zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
 - solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - wskazanie, że jeden z Wykonawców jest upoważniony do czynienia bieżących ustaleń z Zamawiającym dotyczących realizacji zamówienia oraz do przyjmowania instrukcji związanych z bieżącą realizacją zamówienia wydawanych przez Zamawiającego, wiążąco dla wszystkich wykonawców razem i każdego z osobna, a także określenie wzajemnych rozliczeń w ramach realizowanego zamówienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia, w tym uprawnienia jednego z Wykonawców do wystawiania faktur.

IX Informacja dla wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów trzecich:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu .
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (załącznik nr 3).
8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem o którym mowa w ust. 7, także oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w Rozdziale VIII SWZ.

X Informacje o dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia wymaganych warunków oraz dokumenty niezbędne do złożenia oferty – składane osobno dla każdej części postępowania:

1. Właściwie wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy wraz z oświadczeniami (Załącznik nr 1 do SWZ).
2. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 2 do SWZ.
3. Kartę charakterystyki produktu – potwierdzającą, iż oferowany polielektrolit spełnia wymagania Zamawiającego.
4. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.
6. Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
7. **UWAGA:** Dopuszcza się składanie kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawców, z wyjątkiem pełnomocnictw, które muszą być przedłożone w oryginale lub potwierdzone za zgodność z oryginałem notarialnie oraz wszelkich oświadczeń Wykonawcy, które wymagane są w oryginale.

UWAGA: Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów i oświadczeń albo który złożył wymagane dokumenty i oświadczenia zawierające błędy, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. W przypadku, gdy Wykonawca nie uzupełni brakujących dokumentów i oświadczeń lub nie spełni jednego bądź więcej warunków, jego oferta zostanie odrzucona lub Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność - Poświadczanie zgodności cyfrowego odwzorowania (przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.) z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Poświadczania zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

XI Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień na temat SWZ:

1. Komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym oraz przekazywanie informacji, oświadczeń, wniosków, zawiadomień i dokumentów odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/rwik>.
2. W razie wystąpienia awarii uniemożliwiającej wykorzystanie Platformy jako środka komunikacji, Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej e-mail: przetargi@rwik.pl - nie dotyczy składania ofert.
3. **Nie dopuszcza się składania ofert poprzez pocztę elektroniczną.**
4. Korzystanie z Platformy Zakupowej przez Wykonawców jest bezpłatne.

5. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w „Regulaminie” zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1> - regulamin oraz uznaje go za wiążący.
6. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią regulaminu i instrukcji, o których mowa w ust. 6 i 7 wyżej, a treścią SWZ zastosowanie mają zapisy SWZ.
8. Za datę złożenia wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich wczytania do Platformy.
9. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (nie dotyczy oferty i dokumentów składanych równocześnie z ofertą) przekazywane są w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość”. Za datę złożenia oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
10. Zalecenia Zamawiającego odnośnie formatów kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - dla dokumentów z rozszerzeniem .pdf zaleca się podpis w formacie PadES,
 - dla dokumentów z rozszerzeniem innym niż .pdf zaleca się podpis w formacie XadES
11. Możliwość otwarcia plików dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert,-oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę Zakupową stanowi przypiętą do dokumentu elektronicznego datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss).
12. Zamawiający dopuszcza przesyłanie danych w formatach dopuszczonych odpowiednimi przepisami prawa, tj. m.in.: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf, .zip, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.
13. **Wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia** może wpłynąć do Zamawiającego nie później niż **do dnia 24 czerwca 2021 r.** Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na dwa dni przed upływem terminu składania ofert.
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
15. Treść wszystkich dokumentów stanowiących specyfikację istotnych warunków zamówienia należy odczytywać wraz ze wszystkimi wprowadzonymi przez Zamawiającego uzupełnieniami i zmianami.
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:
 - 1) w sprawach dotyczących procedury zamówień publicznych – Iwona Lewandowska;
 - 2) Zamawiający nie udziela telefonicznych informacji związanych z prowadzonym postępowaniem.
17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.

XII Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający informuje, że nie przewiduje wadium.

XIII Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni licząc od dnia składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w poprzednim punkcie, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę – dla jednej części (zadania). Ofertę sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej:
 - 1) w formie skanu podpisanej oferty i podpisanych oświadczeń albo
 - 2) w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przy czym za ważną ofertę zostanie uznany również skan oferty w wersji papierowej przekształcony do postaci elektronicznej, podpisany następnie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, chyba że z informacji zawartych w graficznym odwzorowaniu podpisu umieszczonym na dokumencie elektronicznym wynikać będzie okoliczność złożenia podpisu w celu potwierdzenia dokumentu za zgodność z oryginałem.
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresami:
 - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
 - <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
3. Wymagane Oświadczenia składa się w postaci elektronicznej w formie skanów podpisanych dokumentów albo w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **W przypadku składania oferty w formie skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza zobowiązany jest dostarczyć również oryginał oferty oraz wszelkich wymaganych oświadczeń i pełnomocnictw do siedziby Zamawiającego, najpóźniej przed zawarciem umowy.**
5. Treść oferty musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia a jej treść musi odpowiadać treści SWZ i zawierać:
 - a) Formularz oferty wraz z oświadczeniami wg Załącznika nr 1 do SWZ, kartę charakterystyki produktu,
 - b) oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale X,
 - c) inne dokumenty, tj.:
 - Dokumenty, z których wynika upoważnienie do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo (a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo innego dokumentu;
 - W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego;
 - Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów powinien przedłożyć do oferty dokumenty, przy pomocy których udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie faktycznie dysponował zasobami tych podmiotów tj. zobowiązanie podmiotu trzeciego i oświadczenia o braku istnienia wobec podmiotu

trzeciego podstaw wykluczenia oraz spełnieniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu;

6. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez taką liczbę osób, która jest niezbędna dla skutecznej reprezentacji Wykonawcy.
7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w języku obcym
8. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SWZ na formularzu, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SWZ.
9. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiana lub wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – co do których Wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione – muszą być oznaczone klauzulą: „NIE UDOSTĘPNIAC – INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. 1010 ze zm.)”

UWAGA! Wszelkie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca chce zastrzec jako tajemnice przedsiębiorstwa, winny być załączone w odrębnym pliku na Platformie za pośrednictwem „Formularza składania oferty” w osobnym miejscu przeznaczonym na zamieszczenie „Tajemnicy przedsiębiorstwa.”

XV Miejsce i termin złożenia oferty:

1. Ofertę, wraz z dokumentami/oświadczeniami oraz innymi wymaganymi przez Zamawiającego elementami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy, nie później niż do **dnia 2 lipca 2021 r. do godz. 10:00.**
2. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania do Platformy, w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetleniu się komunikatu, że oferta została złożona
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty w postaci elektronicznej.
4. Po upływie terminu, o którym mowa w pkt. 1, złożenie oferty jest możliwe, jednak taka oferta, zostanie odrzucona zgodnie z § 42 ust. 1 pkt 1 Regulaminu.
5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy Przetargowej poprzez odszyfrowanie ofert przez Zamawiającego. Otwarcie jest niejawne.
7. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach.
8. Sprawozdania z prób w skali technicznej zostaną udostępnione wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

XVI Procedura negocjacji treści ofert – dotyczy każdego zadania

1. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji w pierwszym kroku zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, o wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone,
 - 2) których oferty zostały odrzucone,
 - 3) którzy nie zostali zakwalifikowani do negocjacji,- podając uzasadnienie.
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie procedury negocjacji ofert, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
3. Kryterium oceny ofert, które Zamawiający zamierza stosować w celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert: **kryterium cena**.
Do negocjacji zostaną zaproszeni Wykonawcy, którzy zaoferują najniższą cenę.
- Maksymalna liczba wykonawców, których zamawiający zaprosi do negocjacji ofert: **3**.
4. Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. W ramach prowadzonych negocjacji - Zamawiający wyznaczy, wykonawcom zaproszonym do negocjacji, termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 2 dni robocze od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu/zaproszenie do składania ofert.
8. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu.
9. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

XVII Opis sposobu obliczenia ceny:

10. Cena rozumiana jest jako całkowite (łącznie) wynagrodzenie Wykonawcy za należyte oraz zgodne z obowiązującymi przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena ma charakter ryczałtowy w znaczeniu i ze skutkami wynikającymi z art. 632 Kodeksu cywilnego.
11. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty kwoty brutto, stawki podatku VAT za realizację całego zadania.
12. Cena podana w formularzu oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę w oparciu o opis przedmiotu zamówienia zawarty w SWZ wraz załącznikami.
13. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,005 zł pomija się, a końcówki 0,005 i powyżej 0,005 zł zaokrągla się do pełnego grosza.
14. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określa Wykonawca zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami podatkowymi na dzień składania ofert.
15. Cena brutto będzie podlegała ocenie w ramach przyjętego kryterium oceny ofert.
16. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę

(rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XVIII Kryteria oceny ofert wraz z informacją o wagach punktowych i procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

- a) Cena oferty (cena brutto) – 70%;
- b) Efektywność technologiczna – 30%

Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %. Ocena łączna stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

2. Sposób obliczenia punktów oferty:

- a) Kryterium cena - na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min.}}{C_{\text{bad.of.}}} \times 70$$

C = ilość punktów za kryterium cena

$C_{\min.}$ = najniższa cena spośród wszystkich ważnych ofert

$C_{\text{bad.of.}}$ = cena oferty badanej

- b) Kryterium efektywności technologicznej- na podstawie wzoru:

$$ET = \frac{ETN}{ETO} \times 30$$

ET – ilość punktów za kryterium efektywność technologiczna

ETN - najniższe zużycie polielektrolitu (kg) do odwodnienia 1 t suchej masy osadu nadmiernego spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

ETO - zużycie polielektrolitu (kg) do odwodnienia 1 t suchej masy osadu nadmiernego oferty Badanej

Punkty w kryterium efektywności technologicznej przyznane zostaną zgodnie z uzyskanymi wynikami badań w skali technicznej – na podstawie Sprawozdania z prób w skali technicznej.

3. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną zsumowane. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów, wyliczoną zgodnie ze wzorem: Ocena oferty = C + ET.

XIX Wybór oferty najkorzystniejszej:

1. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Po wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawca udostępni równocześnie wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty:
 - firmę i adres wykonawcy, który złożył ofertę najkorzystniejszą,
 - firmy i adresy pozostałych wykonawców (w tym tych, których oferty zostały odrzucone),
 - punktację w każdym kryterium oraz punktację łączną,wraz z uzasadnieniem.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

XX Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający informuje, że nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione przy zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wybrany Wykonawca zamówienia podpisze umowę z Zamawiającym w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. W przypadku wpłynięcia jednej ważnej oferty dla określonego zadania termin ten może być krótszy.

XXII Informacja o przewidywanych zmianach zawartej umowy

1. Projekt umowy zawierający istotne postanowienia dla Stron stanowi załącznik nr 4 do SWZ
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmian w umowie w stosunku do złożonej oferty w okolicznościach i na warunkach szczegółowo uregulowanych w § 10 we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

XXIII Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w każdym przypadku i na każdym etapie postępowania.

XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 r. , poz. 2019 ze zm.).

XXV Klauzula dotycząca RODO dla Wykonawców

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest:
Regionalne Wodociągi i Kanalizacji Sp. z o.o. w Białogardzie
ul. Ustronie Miejskie 1
78-200 Białogard;
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Alina Dorywalska, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem iod@rwik.pl lub telefonicznie pod numerem /94/ 312-19-05.
2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dobór i sukcesywna dostawa polimeru do odwadniania osadów w oczyszczalniach ścieków” - Nr postępowania 18/D/ZS/2021/RWiK, prowadzonym w trybie podstawowym w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnieniem.
3. Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności
4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.
5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania przez Regionalne Wodociągi i Kanalizację Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Białogardzie zamówień publicznych, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych (<http://www.rwik.pl/zarzadzenia,79.html>).
6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 5 lat, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Niezależnie od postanowień ust. 6 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe,
9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
 - 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.
11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
12. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.

XXVI Lista załączników SWZ:

- Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy,
- Załączniki nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu,
- Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału,
- Załącznik nr 4 – Wzór umowy,
- Załącznik nr 5 - Wzór sprawozdania z prób w skali technicznej.

XXVII Wykaz i forma dokumentów składanych przez Wykonawcę:

Przedmiot przekazania	<p>Forma przekazania – elektroniczna w postaci skanu podpisanych dokumentów*</p> <p>albo</p> <p>w postaci elektronicznej podpisanej podpisem elektronicznym – poniżej zgodnie z tabelą:</p>	Etap przekazania
Formularz oferty – załącznik nr 1	W postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym	W terminie określonym w SWZ
Dokumenty, z których wynika upoważnienie do podpisania oferty, w tym stosowne pełnomocnictwo (a)	Pełnomocnictwo winno być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku sporządzenia pełnomocnictwa w postaci papierowej Dopuszcza się również przedłożenie cyfrowego odwzorowania tego dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.	Wraz z ofertą – jeżeli dotyczy
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego		Wraz z ofertą – jeżeli dotyczy
Jeżeli Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów powinien przedłożyć do oferty dokumenty, przy pomocy których udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie faktycznie dysponował zasobami tych podmiotów tj. zobowiązanie podmiotu trzeciego i oświadczenia o braku istnienia wobec podmiotu trzeciego podstaw wykluczenia oraz spełnieniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3	W postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.	Wraz z ofertą – jeżeli dotyczy

*** W przypadku przedkładania skanów podpisanych dokumentów nie opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym/podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć również oryginały wymienionych dokumentów do siedziby Zamawiającego w wyznaczonym terminie.**

****** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia - forma i poświadczanie za zgodność - Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania (przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.) z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) oświadczenia, podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.