

UMOWA NR GK.....

zawarta w dniu2023 roku w Juszkowie pomiędzy:

Gminą Pruszcz Gdański z siedzibą w Juszkowie pod adresem: ul. Zakątek 1, 83-000 Juszkowo posiadającą NIP: 593 21 40 699, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez: Daniela Kulkowskiego – Zastępcę Wójta Gminy Pruszcz Gdański

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Zwanym dalej „Wykonawcą”,

o następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie dokonanego wyboru oferty Wykonawcy Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę dostarczenia roślin i materiałów ogrodniczych wraz z sadzeniem drzew na działkach przy zbiorniku retencyjnym w Borkowie w ramach funduszu sołectkiego.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy samodzielnie, siłami swojego przedsiębiorstwa, bez udziału podwykonawców.
3. Szczegółowa lokalizacja miejsc, w których mają zostać posadzone drzewa, Wykonawca ustali z Sołtysem wsi Borkowo.

§2

ZAKRES DOSTAWY

1. Szczegółowy zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa formularz ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiany materiał roślinny powinien spełniać najwyższe wymagania jakościowe oraz powinien być:
 - opatrzony etykietą;
 - czysty odmianowo;
 - prawidłowo uformowany z zachowaniem charakterystycznej dla gatunku i odmiany wysokości, szerokości;
 - zdrowy i wolny od szkodników i patogenów;
 - bez uszkodzeń mechanicznych;
 - wyrównany;
 - nie zwiędnięty;
 - nie powinien posiadać zaschniętych pąków, korzeni lub liści,

- powinien posiadać skupiony, zwarty, silnie przerośnięty i prawidłowo rozwinięty system korzeniowy.

3. Sadzonki roślin które nie będą spełniać powyższych warunków nie będą przyjęte przez Zamawiającego.
4. Zamawiany materiał ogrodniczy ma być nowy i nie może mieć żadnych uszkodzeń mechanicznych (w przypadku uszkodzonych materiałów nie będą one przyjęte przez Zamawiającego).

§3

TERMINY REALIZACJI

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Dzień rozpoczęcia prac Strony ustalą telefonicznie z czterodniowym wyprzedzeniem.

§4

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie, którego maksymalna suma wynosi brutto zł (słownie zł).
2. Ceny jednostkowe podane w załączniku do umowy są obowiązujące i nie podlegają zmianie.
3. Płatność odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej dla sołectwa Borkowo.
4. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół odbioru prac podpisany przez Sołtysa wsi Borkowo.
5. Nie dopuszcza się odbiorów częściowych ani płatności częściowych.
6. Odbioru w imieniu Zamawiającego dokona Sołtys wsi Borkowo.
7. Należność wynikająca z faktury za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
8. Za dzień zapłaty uznaje się dzień, w którym następuje obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Za zwłokę w zapłacie należności z faktury przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie w transakcjach handlowych.
10. Wystawiona przez Wykonawcę faktura musi zawierać numer rachunku bankowego właściwy dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielonej płatności (split payment), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.). W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn niezgodności oraz jej usunięcia, w tym otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek za ten okres. W przypadku zwrotu płatności za fakturę przez bank Wykonawcy na skutek braku rachunku VAT – za datę płatności wynagrodzenia Wykonawcy uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Zamawiający jest obowiązany do odebrania od Wykonawcy ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przesyłanej za pośrednictwem platformy eFaktura.gov.pl.
11. Wystawiona faktura powinna zawierać następujący opis „Zgodnie z umową (numer i data), nazwę sołectwa oraz określenie nabywcy i odbiorcy:

Nabywca:

Gmina Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1

83-000 Juszkowo

NIP 593-21-40-699

Odbiorca:

Urząd Gminy Pruszcz Gdański

ul. Zakątek 1

83-000 Juszkowo

§5**OBOWIĄZKI STRON**

1. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Zamawiającym oraz Sołtysem.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy w zakresie określonym w załącznikach do niniejszej umowy z należytą starannością i obowiązującymi przepisami i normami.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą jest podinspektor ds. ochrony środowiska Wiktoria Ropel, główny specjalista ds. rolnictwa i melioracji Marta Rolska, kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej Katarzyna Kwiatek.
4. Osobą uprawnioną do podpisu protokołu odbioru prac przedmiotu umowy jest Sołtys wsi Borkowo.

§6**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu dostawy, o której mowa w załączniku nr 1 do niniejszej umowy w stosunku do terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy w wysokości 0,5% maksymalnej kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% maksymalnej kwoty wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia kar umownych ze wszystkich tytułów oraz odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość kar umownych.
3. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy.

§ 7**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający może, oprócz innych przyczyn wskazanych w umowie, odstąpić od niniejszej umowy w sytuacji:
 - 1) w przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w § 3 niniejszej umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w umowie powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory wynikłe na tle zawarcia, obowiązywania i ustania obowiązywania niniejszej umowy strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku konieczności skierowania sprawy na drogę sądową, sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie Sąd Powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony uznają, że adresy wskazane na wstępie są jednocześnie adresami dla doręczeń.
3. Dwukrotne awizowanie przesyłki skierowanej na wskazane adresy będzie oznaczało jej doręczenie.
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń każda ze stron jest zobowiązana poinformować o tym fakcie drugą stronę listem poleconym pod rygorem uznania, że doręczenie na poprzedni adres nastąpiło skutecznie.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
7. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 1 egz. dla Wykonawcy i 2 egz. dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Sprawę prowadzi: *Wiktoria Ropel*

Data i podpis

2023-05-12

PODINSPEKTOR


*Wiktoria Ropel*obrazek pod względem
formalno-prawnym
data 17.05.2023
podpis*Robert Dargiewicz*
Rada Prawny
Nr rej. Od. 2012

Załącznik nr 1 do umowy numer z dnia2023 roku

Formularz ofertowy

Rośliny/materiał	Opis	Ilość	Cena jednostkowa (szt.) [zł]	Koszt całkowity [zł]
Wierzba płacząca	Wys. 300-350cm	6szt		
Brzoza omszona	Wys. 300-350cm	3szt		
Kora	Worek 80l	6szt		
Ziemia uniwersalna	Worek 50l	20szt		
Rura drenarska	10m długości, 10cm średnicy	1 szt		
Robocizna	Za wykonanie usługi sadzenia drzew	1		