

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający: \_\_\_\_\_

**Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.**

**Os. Mazurskie 1 A**

**11-700 Mrągowo**

**NIP 742 13 75 296**

---

*Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.*

*Zaprasza do złożenia oferty w trybie „ Zapytania ofertowego z możliwością negocjacji ” na podstawie Regulaminu Wewnętrznego Udzielania Zamówień.*

---

## MODERNIZACJA STACJI UZDATNIANIA WODY DLA MIASTA MRĄGOWA – ETAP III.

Niniejsze postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>

**Termin składania ofert do dnia 14.09.2023r. godz. 10.00**

**Termin otwarcia ofert w dniu 14.09.2023r. godz. 10.15**

***Zatwierdzam:***  
*Dyrektor zarządu Spółki*  
*Andrzej Wołosz*

## ROZDZIAŁ I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### **1.NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z. o.o

Os. Mazurskie 1A

11-700 Mrągowo

Tel: 89 742 61 11

REGON: 510426218

NIP 742 13 75 296

Poczta elektroniczna e-mail: [sekretariat@zwik.mragowo.pl](mailto:sekretariat@zwik.mragowo.pl)

Strona internetowa Zamawiającego : <https://zwik.mragowo.pl>

Elektroniczna Skrzynka Podawcza : /zwikmrag/SkrytkaESP znajdująca się na platformie ePUAP .

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia : <https://platformazakupowa.pl>

#### **2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1.Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego z możliwością negocjacji, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę z możliwością negocjacji .

2.Niniejsze zamówienie jest zamówieniem sektorowym.

3.Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art.3 ustawy Pzp.

4.Użyte w niniejszej SWZ terminy mają następujące znaczenie:

1) „Ustawa Pzp” – ustawa a dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych ( t.j. Dz.U. z 2022r.,poz.1710 z późn.zm.).

2) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.

3)„Zamówienie” – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania.

4) „Zamawiający”- Zakład Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o

5)„Wykonawca”- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

6) **platformazakupowa.pl** - środek komunikacji elektronicznej służący do komunikacji elektronicznej

między Zamawiającym, a Wykonawcami.

7) **”Instrukcje dla Wykonawców”** – instrukcje z korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

6. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r.-Kodeks Cywilny ( tj. Dz. U. z 2022 r. poz.1360 z późn.zm.); dalej KC), jeżeli przepisy Regulaminu Wewnętrznego Zamówień Publicznych nie stanowią inaczej.

7. Regulamin Wewnętrzny Zamówień Publicznych w sprawach podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.

8. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## ROZDZIAŁ II

### INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji.

## ROZDZIAŁ III

### ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o

## ROZDZIAŁ IV

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie kompleksowej wielobranżowej projektu dokumentacji projektowej – wykonawczej z przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych wraz ze wsparciem merytorycznym .

2. Kod CPV:

Kod CPV – 71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

Kod CPV: 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

3. Zakres dotyczy kompleksowej dokumentacji na budowę i przebudowę:

**Budynek SUW:**

- Wymiana stolarki okiennej.
- Wymiana armatury oraz fragmentów orurowania w galerii pod pomostem.
- Wymiana aeratorów z armaturą.
- Instalacja systemu monitorowania i ostrzegania w zakresie pogorszenia jakości wody.
- Remont ogólnobudowlany przestrzeni pod pomostem, w tym wymiana podpór, wzmocnienie konstrukcji pomostu.
- Dobór osuszaczy powietrza na hali filtrów.

**Zbiorniki na wodę:**

- Wymiana armatury w komorze rozdziału.
- Remont ogólnobudowlany komory rozdziału.
- Remont i konserwacja zbiorników wewnątrz – wymiana powłoki, orurowanie, drabinki.
- Wymiana kominków, konserwacja / wymiana włazów.
- Remont ogólnobudowlany nadbudówek zbiorników terenowych.

**Zbiornik wieżowy**

- Wymiana armatury i orurowania.
- Remont ogólnobudowlany wewnątrz i na zewnątrz: wewnętrzna powłoka epoksydowa, termomodernizacja zbiornika, wymiana barierek, drabin, włazów.

**Studnie głębinowe na ujęciach.**

- Wymiana armatury i orurowania między stacją SUW a studniami głębinowymi.
- Wymiana obudów studni głębinowych na naziemne termoizolacyjne.
- Wymiana armatury i orurowania w studniach głębinowych.
- Wymiana okablowania ( przewody zasilające i sterownicze ) między stacją SUW a studniami głębinowymi

**Osadniki popłuczyn**

- Wymiana armatury i orurowania oraz usprawnienie pracy polegające na zmniejszeniu konieczności czyszczenia z regulacją przepływu zrzutu popłuczyn.

**Komora rozdziału sieci (tranzyt wody pomiędzy SUW a zbiornikiem wieżowym)**

- Wymiana armatury i orurowania.
- Remont komory.

**Remont agregatorowni**

- Wymiana agregatu prądowórczego na urządzenie z autostartem.

- Wymiana instalacji wentylacji.
- Remont ogólnobudowlany pomieszczenia agregatorowni.

#### 4. Zakres zamówienia

- 1) W ramach zamówienia należy opracować niezbędną dokumentację projektową w celu uzyskania pozwolenia na budowę oraz sporządzić inne opracowania, niezbędne do realizacji w/w zakresu inwestycji. Ponadto zakres zamówienia obejmuje udzielanie wsparcia podczas udzielania zamówienia oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji inwestycji.
- 2) Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z zasadą konkurencyjności. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać w sposób, który mógłby utrudniać uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Przedmiot zamówienia można opisać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli Wykonawca dokumentacji nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca wskazuje w opisie przedmiotu zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności. Dokumentacja projektowa, która jest przedmiotem niniejszego zamówienia, powinna zawierać niezbędne uzgodnienia i dokumenty wymagane do realizacji w/w zakresu robót.

Projekt należy opracować na aktualnym planie sytuacyjno-wysokościowym w skali 1:500 przeznaczonym do celów projektowych.

Projekt ma zawierać rysunki w formacie 3D pozwalającej na weryfikację, czy projektowane instalację i urządzenia będą możliwe do prawidłowego zainstalowania i eksploatacji w istniejących kubaturach,

Projekt powinien uwzględniać wykonanie niezbędnych ekspertyz technicznych w zakresie wytrzymałości i przydatności istniejących obiektów, konstrukcji, zbiorników.

Wykonawca projektu jest zobowiązany w imieniu Zamawiającego uzyskać dokumenty/decyzje umożliwiające rozpoczęcie i realizację robót budowlanych.

#### 5. W ramach zakresu zamówienia w szczególności muszą być sporządzone:

- 1) projekt zagospodarowania terenu oraz projekt architektoniczno budowlany, które będą służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na roboty budowlane oraz powinny umożliwić na ich podstawie realizację robót budowlanych i oddanie inwestycji do użytkowania,

- 2) dokumentacja projektowa która powinna obejmować:

projekt architektoniczno-budowlany oraz projekty wykonawcze we wszystkich branżach dla obiektów ZWiK Sp. Z o.o,

- 3) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych wszystkich branż ,
- 4) kosztorysy inwestorskie wszystkich branż,
- 5) przedmiary wszystkich branż.

Po podpisaniu umowy Wykonawca otrzyma stosowne pełnomocnictwo umożliwiające podejmowanie działań w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

## **6. Odbiór Dokumentacji**

- 1) Opracowaną dokumentację projektową w formie wydruków, wykonanych techniką tradycyjną na nośniku papierowym wraz z ostateczną decyzją o pozwoleniu na budowę i umową o pełnieniu nadzoru autorskiego, wykonawca przekaze Zamawiającemu protokołem zdawczo-odbiorczym w następującej ilości egzemplarzy w wersji papierowej:

- dokumentacja projektowa – 2 kpl.
- kosztorysy inwestorskie i przedmiary – po 2 kpl.,
- szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 4 kpl,

- 2) Opracowaną dokumentację projektową w formie elektronicznej na płytach CD/DVD Wykonawca przekaze Zamawiającemu

- a) dokumentację projektową zapisy na płytach winny być czytelne (skatalogowane), podzielone na branże, oraz pozostałe elementy dokumentacji projektowej.

- 3) Dokumentację projektową przekazana do odbioru Zamawiającemu Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć w:

- a) wykaz opracowań wchodzących w skład dokumentacji,
- b) wykaz osób sporządzających dokumentację projektową wraz z kopią uprawnień budowlanych oraz aktualnym zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa,
- c) pisemne oświadczenie, że dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami, w stanie zupełnym tj. kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć,
- d) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wszelkich egzemplarzy sporządzonych opracowań na wszystkich polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

## **7. Nadzór autorski**

- 1) Zakres czynności związanych z pełnieniem nadzoru obejmuje:

- a) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień dotyczących dokumentacji projektowej na etapie

- postępowania przetargowego, a w razie konieczności uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- b) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem,
  - c) uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
  - d) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących rozwiązań projektowych,
  - e) wprowadzanie niezbędnych zmian projektowych, koniecznych do prawidłowego wykonania robót budowlanych poprzez:
    - wpisy do dziennika budowy,
    - zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
    - protokoły lub notatki służbowe spisane przez strony uczestniczące w realizacji zadania inwestycyjnego,
    - rysunki zamienne lub uzupełniające opatrzone datami, podpisem projektanta, ewentualnymi wymaganymi uzgodnieniami oraz informacją jakiego elementu dokumentacji dotyczą,
  - f) wizyty na terenie budowy bądź w siedzibie Zamawiającego.

## ROZDZIAŁ V

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Rozpoczęcie – niezwłocznie po podpisaniu umowy
2. Zakończenie – 60 dni od podpisania umowy.

## VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA,

### JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

## VII. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU

### PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza do udziału w przedmiocie zamówienia podwykonawców.

W przypadku, gdy wykonawca przewiduje powierzenie wykonania części zamówienia przez podwykonawców, Zamawiający wymaga wskazania przez wykonawcę tej części, z podaniem nazw (firm) podwykonawców.

## VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Nie przewiduje się.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

## X. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

Rozpoczęcie - od dnia podpisania umowy

Zakończenie - 60 dni od podpisania umowy (złożenie pełnej dokumentacji z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającej wystąpienie o pozwolenie na budowę do Starostwa Powiatowego w Mrągowie).

## XI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki tj.:
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawiają pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) dostarczyli prawdziwe informacje istotne dla prowadzonego postępowania,
- 6) przedstawiają ofertę zgodnie z warunkami zamówienia,
  - a) Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca/Projektant wykaże, że:

w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności



jest krótszy – w tym okresie, wykonał/zakończył co najmniej 3 prace projektowe polegającą na wykonaniu podobnego zadania. Co najmniej 1 z tych projektów powinien być wykonany dla obiektu który został zrealizowany i przekazany do użytkowania , dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia odpowiednio wykwalifikowanym personelem, w szczególności:

- Projektantem Głównym–osoba posiadająca wykształcenie wyższe, uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych i gazowych bez ograniczeń oraz doświadczenie w zaprojektowaniu na minimum 2 zadaniach obejmujących swoim zakresem opracowanie projektu o podobnych parametrach.
- Projektant konstruktor -osoba posiadająca wykształcenie wyższe, oraz uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz doświadczenie w zaprojektowaniu na minimum 1 zadaniu obejmującym swoim zakresem zaprojektowanie obiektu z grupy „ gospodarki wodno- ściekowej” np. modernizacja lub przebudowa oczyszczalni ścieków lub SUW.

b) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

nie zalegają z wpłatami na podatki , opłaty oraz składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

2. Zamawiający dokona oceny spełnienia powyższych warunków na podstawie złożonych (przez wykonawcę, podmioty występujące wspólnie) dokumentów wymienionych w rozdziale XII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## XII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH,

### JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Wszystkie wymagane oświadczenia Wykonawca składa w oryginale. Dokumenty Wykonawca składa w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
2. W przypadku, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Lp	Warunek do spełnienia przez wykonawcę	Numer załącznika	Uwagi
1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty	Złożony wraz z ofertą.
2.	Oferta.	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 3 do oferty	Złożony jako oferta.
3.	Wykaz wykonanych projektów.	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do oferty	Na wezwanie Zamawiającego
4	Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 5 do oferty	Na wezwanie Zamawiającego
5	Projekt Umowy.	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 6 do oferty	Na wezwanie Zamawiającego
6	Informacja z art. 13 RODO.	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 7 do oferty	Na wezwanie Zamawiającego
7	Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę.		Na wezwanie Zamawiającego
8	Aktualne zaświadczenie właściwego , oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego , że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne ,lub zaświadczeń ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie ,odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.		Na wezwanie Zamawiającego
9	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego , że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków ,lub zaświadczeń ,że		Na wezwanie Zamawiającego

	uzyskał przewidziane prawem zwolnienie ,odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.		
10	Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego , że Wykonawca jest ubezpieczony		Na wezwanie Zamawiającego-

4. W przypadku wnoszenia oferty wspólnej przez dwa podmioty gospodarcze lub więcej podmiotów każdy wykonawca oddzielnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przedstawia dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa powyżej zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraj pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANYCH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń

składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne:

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x

10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) <https://platformazakupowa.pl/> działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
  - 1) - akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w Specyfikacji Warunków Zamówienia.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający nie jest obowiązany udzielić wyjaśnień, może udzielić wyjaśnień, najpóźniej na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
12. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść SWZ. W przypadku, gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

13. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert albo przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
14. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu, o którym mowa.
15. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
16. Nie przewiduje się zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia.

#### XIV. ROZDZIAŁ

#### OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W sprawach postępowania przetargowego:

Monika Ziarkowska - e-mail [ziarkowska@zwik.mragowo.pl](mailto:ziarkowska@zwik.mragowo.pl)

2. W sprawach obsługi komunikacji elektronicznej:

Monika Ziarkowska - e-mail [ziarkowska@zwik.mragowo.pl](mailto:ziarkowska@zwik.mragowo.pl)

3. Komunikacja ustna dopuszczalna jest tylko w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia oraz ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

#### XV. WADIUM

Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia wadium.

#### XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Składający ofertę pozostaje nią związany na okres 30 dni kalendarzowych od daty upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

## 1. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 2) Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w postaci elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

## 2. Oferta powinna być:

- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>,
- 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione,
- 4) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”,
- 5) w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES,
- 6) nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

3. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
5. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością .
6. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim.
7. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
9. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
10. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip .7Z
12. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
14. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:



- 1) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - 2) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 3) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  - 4) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  - 5) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 15.** Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 16.** Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 17.** Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 18.** Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

## XVIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

### **1. Składanie ofert**

- 1) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 2) Ofertę należy przygotować na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do Specyfikacji warunków zamówienia.
- 3) Całość Oferty (dokumenty zamówienia składane wstępnie oraz na wezwanie) musi zawierać łącznie następujące oświadczenia i dokumenty:

Lp	Warunek do spełnienia przez wykonawcę	Numer załącznika	Uwagi
1.	Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 2 do oferty	Złożony wraz z ofertą.
2.	Oferta	Dokument ten będzie	Złożony jako oferta.

		stanowić załącznik nr 3 do oferty	
3.	Wykaz wykonanych projektów.	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 4 do oferty	Na wezwanie Zamawiającego
4	Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 5 do oferty	Na wezwanie Zamawiającego
5	Projekt Umowy- akceptacja	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 6 do oferty	Na wezwanie Zamawiającego
6	Informacja z art. 13 RODO	Dokument ten będzie stanowić załącznik nr 7 do oferty	Na wezwanie Zamawiającego
7	Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej		Na wezwanie Zamawiającego
8	Aktualne zaświadczenie właściwego , oddziału ZUS lub KRUS potwierdzającego , że wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne ,lub zaświadczeń ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie ,odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu		Na wezwanie Zamawiającego
9	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego , że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków ,lub zaświadczeń ,że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie ,odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu		Na wezwanie Zamawiającego

10	Kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony	Na wezwanie Zamawiającego
----	--	---------------------------

- 4) Oferta oraz wszelkie oświadczenia powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  - 5) W przypadku, gdy Wykonawca dołączy jako załącznik do oferty kopię pisma/dokumentu, kopia ta powinna być potwierdzona przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
  - 6) Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
  - 7) O ile upoważnienie nie wynika z dokumentów rejestrowych, w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, należy załączyć pełnomocnictwo podpisane przez Wykonawcę (osobę/-y uprawnione do wystawienia pełnomocnictwa).
  - 8) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
  - 9) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  - 10) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
  - 11) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  - 12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na <https://platformazakupowa.pl/> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 14.09.2023r. do godziny 10.00.
- 1) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
  - 2) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
  - 3) Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem

kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno.

- 4) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
4. Terminy złożenia i otwarcia ofert:

Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.09.2023r. do godz. 10.00

Otwarcie ofert nastąpi 14.09.2023r. o godz. 10.15

5. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Otwarcie ofert jest niejawne.
- 3) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 6) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XIX. UMOWA RAMOWA.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH,  
W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A  
WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

XXI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ  
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ  
SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

1. Kryterium oceny:

Przy wyborze oferty zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

cena - 100%

XXII. CZYNNOŚCI WYKONYWANE PRZY OTWARCIU I OCENIE OFERT.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Podczas otwarcia ofert zostaną ogłoszone nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz ceny.
3. Zamawiający sprawdzi czy Wykonawcy spełniają warunki określone w SWZ.
4. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
5. Komisja Przetargowa proponuje wybór oferty najkorzystniejszej.
6. Cena w trakcie realizacji umowy nie może ulec podwyższeniu.

XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA  
NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY - PROJEKT UMOWY.

Postanowienia oraz zobowiązania przyjęte przez wykonawcę poprzez złożenie oferty odpowiadającej specyfikacji warunków zamówienia, a także wybór tak skonstruowanej oferty przez Zamawiającego stanowią integralną część umowy.

Treść umowy - załącznik nr 6.

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART.13 RODO

Klauzula RODO – załącznik nr 7.

*Przygotowała*  
*Monika Ziarkowska*

