

ZAPYTANIE OFERTOWE

Którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. Zamawiający:

Gmina Pruszcz Gdański
ul. Wojska Polskiego 30
83-000 Pruszcz Gdański

II. Przedmiot zamówienia:

- 1) Zakup oraz dostawa fabrycznie nowego, nienoszącego śladów użytkowania, wyprodukowanego minimum w 2016 roku samochodu osobowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3500kg.
- 2) Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia zostało opisane w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Zamawiający wymaga, aby Dostawca zawarł z Zamawiającym umowę na warunkach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

III. Termin realizacji zamówienia: do 21 dni od dnia podpisania umowy.

IV. Miejsce dostawy: siedziba Zamawiającego - Urząd Gminy Pruszcz Gdański ul. Wojska Polskiego 30, 83-000 Pruszcz Gdański lub do miejsca wskazanego przez Zamawiającego w odległości nie większej niż 5 km od siedziby Zamawiającego.

V. Kryteria wyboru oferty: cena – 100%

VI. Sposób przygotowania oferty:

- 1) ofertę należy sporządzić na załączonym druku załącznik nr 3.
- 2) do oceny ofert Zamawiający weźmie pod uwagę łączną wartości brutto przedmiotu zamówienia.

VII. Badanie ofert:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Dostawcy o udzielenie wyjaśnień, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 3) Oferta zostanie odrzucona jeśli:
 - jej treść nie odpowiada treści i wymogom formalnym określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym
 - Dostawca wezwany przez Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień lub udzieli niewystarczających wyjaśnień.

VIII. Termin złożenia oferty:

Termin złożenia oferty: **13.02.2017 roku, do godz. 9.00.**

IX. Informacje dodatkowe:

1) Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji w zakresie oferowanej ceny z Dostawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, w przypadku gdy cena podana przez Dostawcę przekracza wysokość środków przewidzianych w budżecie Zamawiającego.

2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie lub pisemnie wszystkich Dostawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

3) W przypadku wybrania oferty najkorzystniejszej, wybrany Dostawca zostanie poinformowany odrębnym pismem lub telefonicznie o terminie przeprowadzenia negocjacji lub podpisania umowy.

4) Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

X. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym etapie jego przeprowadzania bez podania przyczyny.

XI. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Dostawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).

XII. Osoby upoważnione do udzielania informacji ze strony Zamawiającego:

Justyna Kaczmarek-Jaguś, tel. 58 692 94 60 jjagus@pruszczgdanski.pl