***Nr sprawy: 9/2025***

***Zadanie nr 1***

***Załącznik nr 3 do SWZ***

***PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY***

**Umowa Nr** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**/2025**

zawarta w dniu ………………………………. r. w Lublińcu w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego **w trybie podstawowym** na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U z 2024 r., poz. 1320) pomiędzy:

Jednostką Wojskową 4101 Lubliniec, ul. Sobieskiego 35, 42-700 Lubliniec,
NIP 575-000-91-08, REGON 150560518, zwanym dalej ‘’**Zamawiającym**‘’, reprezentowaną przez:

Dowódcę Jednostki Wojskowej 4101 –

a,

………………………..wykonującym ……………………………………………………………, działalność gospodarczą pod firmą ……………………………………………… wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, zgodnie z danymi dostępnymi w CEIDG według stanu na dzień ……………………………………….. NIP: ……………………………., REGON: …………………………………………………., zwanym dalej ‘’ **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO **usługę** udostępnienia do wykorzystania obiektu do strzelań dla JW. 4101 w Lublińcu, spełniającego wymagania oraz na zasadach opisanych w **Załączniku Nr 2** do Umowy.
2. Usługa, o której mowa w ust. 1 będzie realizowana od dnia podpisania umowy do 19.12.2025 r. w ten sposób, **że Zamawiający** co najmniej na 30 dni przed planowanym wykorzystaniem obiektu wskazanego w załączniku Nr 2 do Umowy, pisemnie powiadomi **Wykonawcę** o terminach szkolenia. W takim wypadku **Wykonawca** obowiązany jest świadczyć usługę zgodnie z ust. 1 Umowy we wskazanych przez Zamawiającego terminach.
3. Opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 2** są integralną częścią umowy.
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami określone w **Załączniku Nr 1** stanowią integralną część umowy.
5. **Umowa zawarta jest na czas określony od dnia podpisania do dnia 19.12.2025 r.**
6. Miejscem wykonania umowy jest ………………………

**§ 2.**

1. Osobą odpowiedzialną ze strony ZAMAWIAJĄCEGO do kontaktów z WYKONAWCĄ oraz odbioru przedmiotu umowy, sporządzenie protokołu odbioru, potwierdzenia prawidłowości, terminowości, ilości i jakości jest …………………………… ,tel. ……………………………..
2. Osobą odpowiedzialną do kontaktów w kwestii realizacji Umowy ze strony WYKONAWCY jest……………………….……,tel……………………….…mail………………………..
3. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 mogą zostać zmienione w trakcie realizacji po uprzednim pisemnym poinformowaniem drugiej Strony. Powiadomienie o powyższych zmianach nie stanowi zmiany umowy wymagającej sporządzenia aneksu do Umowy.
4. **Wykonawca** oświadcza, że nie jest wpisany do rejestru dłużników jak również nie toczy się postępowanie upadłościowe jego firmy.
5. **Wykonawca** oświadcza, że posiada umiejętności, uprawnienia oraz możliwości do wykonania przedmiotu umowy, a obiekt na którym będzie wykonywana umowa spełnia wszelkie warunki techniczne oraz wymogi bezpieczeństwa przewidziane w odrębnych przepisach prawa.
6. Bez zgody **Zamawiającego**, **Wykonawca** nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelnośći wynikających z niniejszej Umowy.
7. **Wykonwaca** nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie.

**§ 3.**

* 1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie, z zastrzeżeniem lit. B i c niniejszego ustępu, w wysokości:

**ZADANIE NR ….**

1. **Netto: ………………………… zł.**

**(słownie netto: …………………………………………. zł.);**

**Brutto: ………………………………. zł.**

**(słownie: ………………………………. zł)**

**w tym VAT: …….** %, tj.: ………………. zł.

**w tym cena jednostkowa**: …………………………………….zł

1. **Maksymalna wartość prawa opcji wyniesie zgodnie z par. 3 Umowy:**

Netto: ………………………… zł.

(słownie netto: …………………………………………. zł.);

Brutto: ………………………………. zł.

(słownie: ………………………………. zł)

w tym VAT: ……. %, tj.: ………………. zł.

1. **Łączna maksymalna wartość wynagrodzenia WYKONAWCY w przypadku skorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO z prawa opcji w całości wyniesie:**

Netto: ………………………… zł.

(słownie netto: …………………………………………. zł.);

Brutto: ………………………………. zł.

(słownie: ………………………………. zł)

w tym VAT: ……. %, tj.: ………………. zł.

* 1. Z tytułu wykonania usługi określonej w § 1 **WYKONAWCA** zobowiązany jest do wystawienia faktur w miesięcznych cyklach rozliczeniowych, biorąc za podstawę rozliczenie godzinowe świadczonej usługi. Zapłata wynagrodzenia nastąpi po wystawieniu faktury przez WYKONAWCĘ, przelewem na wskazany przez WYKONAWCĘ rachunek bankowy w terminie do 30 dni od dnia doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej faktury VAT.
	2. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub
	postanowieniami Umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez
	ZAMAWIAJĄCEGO prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania
	noty korygującej, tym samym termin płatności zostanie odpowiednio przesunięty. W
	takim przypadku, WYKONAWCY nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu
	płatności.
	3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.
	4. Wynagrodzenie WYKONAWCY będzie zawierać podatek od towarów i usług – VAT oraz wszelkie inne koszty bądź opłaty związane z wykonaniem przedmiotu Umowy.
	5. Wartością zamówienia jest wynagrodzenie WYKONAWCY brutto stosownie do postanowień zawartych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
	6. Płatność na rzecz WYKONAWCY, o której mowa w ust. 1 może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne i właściwe w dniu potrącenia przepisy nie stanowią inaczej.
	7. WYKONAWCA oświadcza, że wskazany na fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem
	rozliczeniowym zgłoszonym do elektronicznego rejestru prowadzonego przez Szefa
	Krajowej Administracji Skarbowej w ramach tzw. „białej listy podatników” (zwanego dalej
	„Wykazem”), o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług. Jeżeli przed
	realizacją płatności ZAMAWIAJĄCY poweźmie informację o braku zaewidencjonowania
	rachunku bankowego w Wykazie, ZAMAWIAJĄCY będzie uprawniony do dokonania
	zapłaty na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany w Wykazie, co będzie stanowić
	wykonanie zobowiązania ZAMAWIAJĄCEGO.
	8. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie możliwość skorzystania z „prawa opcji”. W ramach prawa opcji ZAMAWIAJĄCY może korzystać z usług Wykonawcy do maksymalnie …………………………………………………..**, wielokrotnie w czasie obowiązywania umowy.**
	9. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, iż usługa określona „prawem opcji” jest uprawnieniem, a nie zobowiązaniem ZAMAWIAJĄCEGO. ZAMAWIAJĄCY może nie skorzystać z prawa opcji, lub wykorzystać jedynie jego część, w szczególności w przypadku nieuzyskania lub braku środków finansowych na ten cel, a WYKONAWCY nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia, co niniejszym WYKONAWCA akceptuje poprzez podpisanie umowy.
	10. Prawo opcji może być wykorzystane po otrzymaniu przez WYKONAWCĘ 70% wartości wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy wskazanej w § 3 ust. 1 lit. a , w okresie, o którym mowa w § 1 ust. 9 Umowy.
	11. W przypadku skorzystania przez ZAMAWIAJĄCEGO z prawa opcji WYKONAWCA jest zobowiązany do jego realizacji, **na warunkach i cenach określonych w niniejszej Umowie** (oraz zgodnie z tabelą kalkulacyjną).
	12. Skorzystanie z prawa opcji nie wymaga aneksowania przedmiotowej umowy. Pisemna forma powiadomienia WYKONAWCY o skorzystaniu z prawa opcji przez ZAMAWIAJĄCEGO, jest dla usługi realizowanej w ramach opcji wiążąca dla WYKONAWCY w zakresie realizacji wszystkich warunków określonych w niniejszej umowie. ZAMAWIAJĄCY powiadomi WYKONAWCĘ o zamiarze skorzystania z prawa opcji nie później niż do dnia 30.11.2025 r.

**§ 4.**

* 1. Żadna ze Stron Umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa. Przez „Siłę wyższą” rozumie się zdarzenia pozostające poza kontrolą każdej ze Stron, których żadna ze Stron nie mogła przewidzieć ani zapobiec, a które zakłócają lub uniemożliwiają realizację Umowy.
	2. W przypadku zaistnienia Siły wyższej Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań niezwłocznie - nie później jednak niż w ciągu 7 dni (kalendarzowych) - powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
	3. Jeżeli Siła wyższa będzie trwała nieprzerwanie przez okres 30 dni (kalendarzowych) lub dłużej, Strony mogą w drodze wzajemnego uzgodnienia rozwiązać Umowę bez nakładania na żadną ze Stron dalszych zobowiązań, oprócz wynagrodzenia należnych z tytułu wykonanych dostaw.
	4. Jeśli na skutek wystąpienia Siły wyższej wykonana zostanie jedynie część dostaw lub usług, wynagrodzenie będzie należne Zleceniobiorcy w takim procencie, w jakim zrealizowano Przedmiot Umowy. Wyniki wyliczeń wskazane zostaną w protokole przygotowanym w formie i w terminie ustalonym w porozumieniu Stron.

**§ 5.**

* + 1. **ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy, w całości lub w części, w przypadku**:
1. w przypadku nie rozpoczęcia wykonywania umowy w terminie 7 dni od terminu określonego w §1 ust. 2 lub przerwaniu jej wykonywania na okres dłuższy niż 7 dni w ciągu 10 dni od powzięcia informacji o tym fakcie.
2. gdy WYKONAWCA wykonuje Umowę w sposób niezgodny z jej treścią, nienależycie
lub nie stosuje się do postanowień Umowy pomimo wcześniejszego wezwania ZAMAWIAJĄCEGO do zmiany sposobu realizacji Umowy lub usunięcia uchybień w terminie **wezwaniem oznaczonym** – w takim wypadku prawo odstąpienia od Umowy może zostać zrealizowane w terminie 7 dni liczonych od upływu terminu określonego wezwaniem na zasadach określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
3. gdy Wykonawca oświadczy, że nie zrealizuje usługi lub jej części w umówionym terminie.
4. gdy zaistnieje istotna zmiana okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia
Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu - w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
5. Innych, określonych Umową gdy :

a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych

b) WYKONAWCA w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych

c)Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że ZAMAWIAJĄCY udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej.

* + 1. **ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od Umowy z powodu okoliczności leżących po stronie WYKONAWCY i ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 10 % wartości brutto nierealizowanej w wyniku odstąpienia części umowy od której odstąpił, bądź w przypadku uruchomienia prawa opcji w wysokości 10 % wartości brutto niezrealizowanej w wyniku odstąpienia części opcji od której odstąpił ZAMAWIAJĄCY.**
		2. Oświadczenie ZAMAWIAJĄCEGO o odstąpieniu od Umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem.
		3. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie nie zwalnia WYKONAWCY od obowiązku

zapłaty kar umownych. Umowne prawo odstąpienia od umowy nie wyłącza Zamawiającemu skorzystania z ustawowego prawa do odstąpienia od umowy lub jej części.

* 1. Dla oświadczenia od umowy, niezależnie od tego czy jest ono składane na podstawie ustawy czy umowy, strony zastrzegają formę pisemną albo elektroniczną pod rygorem nieważności.

**§ 6.**

1. W przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy WYKONAWCA zapłaci następujące kary umowne:
2. w wysokości 10%. wartości brutto przedmiotu umowy, w przypadku naruszenia postanowień umowy
3. Zapłata kary umownej wykonana będzie na zasadzie:
	1. pisemnego powiadomienia WYKONAWCY o zaistniałych nieprawidłowościach;
	2. rozpatrzeniu wyjaśnień WYKONAWCY w terminie 7 dni od daty ich otrzymania;
	3. w przypadku nieprzesłania przez WYKONAWCĘ wyjaśnień następuje jednokrotne pisemne wezwanie WYKONAWCY do zapłaty wraz ze wskazaniem preferowanego sposobu uregulowania przez WYKONAWCĘ należności;
	4. w przypadku nie wskazania sposobu uregulowania należności ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dokonania potrąceń bezpośrednio z należności obecnych bądź przyszłych należnych WYKONAWCY i jego następców prawnych wynikających z niniejszej umowy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
	5. w przypadku potrącenia kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy – WYKONAWCA obowiązany jest uzupełnić kwotę zabezpieczenia do ustalonej w § 8 umowy w terminie do 3 dni od dnia powiadomienia przez ZAMAWIAJĄCEGO o dokonaniu potrąceń.
4. **Łączna wysokość kar umownych z tytułu umowy obciążających WYKONAWCĘ, nie może przekroczyć 30% wartości łącznej umowy brutto**.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa ZAMAWIAJĄCEGO do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.
6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu umowy, powiadamia on Wykonawcę o zaistniałych uchybieniach, wzywając go jednocześnie do ich niezwłocznego usunięcia, nie później jednak niż w terminie określonym przez Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność za działania i zaniechanie osób, z pomocą których umowę wykonuje oraz za szkody wyrządzone w czasie realizacji przedmiotu umowy.

**§7.**

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany kosztów związanych z realizacją Umowy. Przez zmianę kosztów rozumie się wzrost kosztów, jak i ich obniżenie, względem cen jednostkowych wskazanych przez Wykonawcę w Ofercie.
2. Wynagrodzenie składnika określonego ust. 1 może podlegać waloryzacji w oparciu o średnioroczny Wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych, opublikowany w formie komunikatu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” na stronie internetowej Urzędu.
3. Strony mogą żądać zmiany składników/składnika wynagrodzenia, jeżeli wskaźnik wzrostu lub obniżenia cen towarów i usług, o którym mowa w ust. 2, przekroczy 109,8 %.
4. Po każdych 6 miesiącach liczonych od dnia zawarcia Umowy, Strony mogą żądać zmiany składnika wynagrodzenia. Każda ze Stron Umowy może zwrócić się do drugiej Strony z wnioskiem o waloryzację w terminie do 30 dni od dnia upływu 6 miesięcy od zawarcia Umowy.
5. Waloryzacja danego składnika wynagrodzenia, będzie obliczana według Wskaźnika, o którym mowa w ust. 2, za poł roku poprzedzające złożenie wniosku o waloryzację. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy będzie następować o różnicę pomiędzy ustalanym Wskaźnikiem, o którym mowa w ust. 2 a wskaźnikiem 109,8 %, o którym mowa w ust. 3.
6. W wyniku dokonania wszystkich waloryzacji, wynagrodzenie może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu maksymalnie o 3% łącznej wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 2.
7. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/16992095?cm=DOCUMENT) z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,

c) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/18781862?cm=DOCUMENT) z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46).

d) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,

- jeżeli zmiany te będą **miały wpływ na koszty wykonania zamówienia** przez Wykonawcę o wysokość tej zmiany i od dnia jej wprowadzenia. Wykonawca zobowiązany jest w tym zakresie do wyczerpującego uzasadnienia faktycznego i wskazania podstaw prawnych.

**§ 8.**

* + 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej zamówienia **tj. …………………….** zł (słownie ……………………….. złotych ………/100)
1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w ciągu 30 dni po podpisaniu protokołu odbiorczego przez upoważnionych przedstawicieli stron, stwierdzającego należyte wykonanie usługi, o ile nie zaistnieją przesłanki wynikające z **§ 5** i 6 lub potrąci należność z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Z zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonane potrącenia na naprawienie szkód w mieniu spowodowanych działaniem lub zaniedbaniami **WYKONAWCY** i jego pracowników
3. Utrata uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie świadczenia usługi stanowiącej przedmiot zamówienia skutkuje wygaśnięciem niniejszej umowy. Obowiązek zawiadomienia Zamawiającego obciąża Wykonawcę.

**§ 9.**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO danych i informacji uzyskanych w jakikolwiek sposób (zamierzony lub przypadkowy) w związku z wykonywaniem Umowy, bez względu na sposób i formę ich przekazania, nazywanych dalej łącznie „Informacjami Poufnymi”.

2. Obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1, nie stosuje się do danych i informacji:

1) dostępnych publicznie;

2) otrzymanych przez WYKONAWCĘ, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, od osoby trzeciej bez obowiązku zachowania poufności;

3) które w momencie ich przekazania przez ZAMAWIAJĄCEGO były już znane WYKONAWCY bez obowiązku zachowania poufności;

4) w stosunku do których Wykonawca uzyskał pisemną zgodę ZAMAWIAJĄCEGO na ich ujawnienie.

3. W przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych przez WYKONAWCĘ jest wymagane na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Wykonawca poinformuje ZAMAWIAJĄCEGO o przyczynach i zakresie ujawnionych Informacji Poufnych. Poinformowanie takie powinno nastąpić w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej ZAMAWIAJĄCEGO, chyba że takie poinformowanie ZAMAWIAJĄCEGO byłoby sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

4. WYKONAWCA zobowiązuje się do:

1) dołożenia właściwych starań w celu zabezpieczenia Informacji Poufnych przed ich utratą, zniekształceniem oraz dostępem nieupoważnionych osób trzecich;

2) niewykorzystywania Informacji Poufnych w celach innych niż wykonanie Umowy.

5. W przypadku utraty Informacji Poufnych lub dostępu nieupoważnionej osoby trzeciej do Informacji Poufnych, WYKONAWCA bezzwłocznie podejmie odpowiednie do sytuacji działania ochronne oraz poinformuje o sytuacji ZAMAWIAJĄCEGO. Poinformowanie takie, w formie pisemnej lub w formie wiadomości wysłanej na adres poczty elektronicznej ZAMAWIAJĄCEGO, powinno opisywać okoliczności zdarzenia, zakres i skutki utraty, lub ujawnienia Informacji Poufnych oraz podjęte działania ochronne.

6. Po wykonaniu Umowy oraz w przypadku rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, WYKONAWCA bezzwłocznie zwróci ZAMAWIAJĄCEMU lub komisyjnie zniszczy wszelkie Informacje Poufne.

7. Ustanowione Umową zasady zachowania poufności Informacji Poufnych, jak również

przewidziane w Umowy kary umowne z tytułu naruszenia zasad zachowania poufności

Informacji Poufnych, obowiązują zarówno podczas wykonania Umowy, jak i po jej

wygaśnięciu przez okres 5 lat od dnia wygaśnięcia Umowy (wykonania lub rozwiązania na jakiekolwiek podstawie).

**§ 10.**

1. W trakcie trwania stosunku umownego między stronami oraz w trakcie biegu realizacji zobowiązań i roszczeń wynikających z umowy WYKONAWCA zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia ZAMAWIAJĄCEGO w terminie 7 dni o:

- zmianie siedziby lub nazwy firmy WYKONAWCY;

- zmianie osób reprezentujących WYKONAWCĘ;

- ogłoszeniu upadłości WYKONAWCY;

- wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy WYKONAWCA;

- ogłoszeniu likwidacji firmy WYKONAWCY;

- zawieszeniu działalności firmy WYKONAWCY.

Brak informacji o zmianie siedziby skutkować będzie skutecznym doręczeniem na adres wskazany w umowie.

1. ZAMAWIAJĄCY przewiduje zmiany umowy w przypadku, zmiany przepisów prawnych powszechnie obowiązujących, które mają wpływ na realizację umowy, zmian formalno-organizacyjnych, mających wpływ na realizację umowy,
2. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zmiany Umowy mogą być wprowadzane na wniosek każdej ze stron. Strona wnioskująca o zmianę przedstawi drugiej stronie wniosek w formie pisemnej zawierający wskazanie postanowień umownych podlagających zmianie, propozycję zmiany poprzez przedstawienie treści zmiany, uzasadnienie wprowadzenia zmiany.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mieć będą zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych, dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Nr sprawy 9/2025) wraz z ofertą WYKONAWCY, oraz inne odpowiednie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
5. WYKONAWCA nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO pod rygorem nieważności.
6. Wszelkie spory związane z realizacją Umowy Strony poddają rozstrzygnięciu sądów
właściwych miejscowo dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
7. Wykonawca oświadcza, że znane mu są przepisy decyzji nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. poz. 157.)
8. Wykonawca oświadcza, że nie zatrudnia, nie udziela pracy zarobkowej na podstawie innego tytułu, a także nie umożliwia wykonywania u siebie innego zajęcia przez byłego żołnierza zawodowego, w rozumieniu art. 336 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (t. jedn. Dz. U. poz. 2305 ze zm.). Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że jest świadomy odpowiedzialności karnej za czyn typizowany art. 693 w/w ustawy.
9. Integralną częścią Umowy są wszystkie wymienione w niej Załączniki.
10. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z tego dwa dla ZAMAWIAJĄCEGO, jeden dla WYKONAWCY.

 **WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 **…………………………………….**

 **GŁOWNY KSIĘGOWY**

 **…………………………………….**

 **RADCA PRAWNY**

 **…………………………………….**

 **OSOBA ODPOWIEDZIALNA**

 **ZA REALIZACJĘ UMOWY**

**Załącznik nr 1 do Umowy**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami regulują postępowanie pracowników

i żołnierzy komórek organizacyjnych Ministerstwa Obrony Narodowej, zwanych dalej „komórkami”, oraz jednostek organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych, z wyłączeniem spółek dla których Minister Obrony Narodowej wykonuje uprawnienia majątkowe przysługujące Skarbowi Państwa z tytułu należących do Skarbu Państwa akcji lub udziałów w tych spółkach, zwanych dalej "jednostkami organizacyjnymi", oraz osób fizycznych świadczących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych – w stosunku do osób prawnych, osób fizycznych oraz jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną:

1) wykonujących na rzecz Skarbu Państwa lub państwowej osoby prawnej odpłatne umowy,

w szczególności na dostawy, świadczenie usług lub roboty budowlane;

2) które z racji zakresu prowadzonej działalności mogą starać się o zawarcie umów,

o których mowa w pkt 1;

3) które działają w imieniu lub na rzecz podmiotów wskazanych w pkt 1 lub 2, zwanych dalej "wykonawcami".

§ 2. W kontaktach z wykonawcami należy zachować świadomość, że mogą oni stosować działania mające na celu zapewnienie im przychylności, skutkujące naruszeniem zasady bezstronności, równego traktowania lub uczciwej konkurencji (reguła wzajemności).

§ 3. W kontaktach z wykonawcami należy kierować się zasadami:

1) godności i honoru;

2) zdrowego rozsądku i umiaru;

3) ochrony dobrego imienia Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

4) pierwszeństwa interesów Ministerstwa Obrony Narodowej i Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;

5) unikania sytuacji, które mogłyby wywoływać powstanie długu materialnego lub honorowego

albo poczucia wdzięczności;

6) bezstronności oraz unikania zachowań faworyzujących konkretnego wykonawcę w stosunku

do jego konkurencji.

Rozdział 2

Rozliczanie kosztów

§ 4. 1. Przy rozliczaniu kosztów poniesionych w związku z bezpośrednimi kontaktami

z wykonawcami należy przyjąć zasadę „każdy płaci za siebie”, w szczególności:

1) koszty podróży służbowych, w tym koszty dojazdów, wyżywienia i noclegów pokrywa się wyłącznie z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej;

2) w restauracjach i innych miejscach wspólnego przebywania rachunki należy opłacać z własnych środków w ramach późniejszego rozliczenia służbowego, lub ze środków pochodzących z budżetu, którego dysponentem jest Minister Obrony Narodowej (karty płatnicze).

2. Niedopuszczalne jest korzystanie z fundowanego przez wykonawców wyżywienia, transportu, ani z pokrywania przez nich innych kosztów i zobowiązań z wyjątkiem:

1) drobnych poczęstunków serwowanych w trakcie podróży służbowych;

2) transportu związanego z wykonywaniem zadań w ramach podróży służbowych.

Rozdział 3

Przedsięwzięcia i spotkania z udziałem wykonawców

§ 5. 1. Dopuszczalne są przedsięwzięcia związane z zawarciem lub realizacją umowy, organizowane wspólnie przez komórki lub jednostki organizacyjne oraz wykonawców.

2. Dopuszczalne jest udzielanie pomocy krajowym przedsiębiorstwom sektora obronnego

w przedsięwzięciach promocyjnych skierowanych na rynki zagraniczne, w tym w ramach międzynarodowych targów, pokazów, wystaw i konferencji o tematyce obronnej, w szczególności w postaci wystawiania referencji dla sprzętu będącego na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej oraz udostępniania informacji i materiałów będących w posiadaniu resortu obrony narodowej, a stanowiących informację publiczną lub informację przetworzoną

w rozumieniu przepisów o dostępie do informacji publicznej.

3. Dopuszczalny jest udział w posiedzeniach i konferencjach organizowanych

lub współorganizowanych przez organizacje międzynarodowe, których członkiem jest Rzeczpospolita Polska, a w szczególności przez Organizację Traktatu Północnoatlantyckiego

lub Unię Europejską, odbywających się z udziałem wykonawców, a także w przedsięwzięciach realizowanych przez komórki lub jednostki organizacyjne, które wynikają z zaakceptowanego rocznego planu współpracy międzynarodowej resortu obrony narodowej.

4. Zaangażowanie w inne niż wymienione w ust. 1-3 przedsięwzięcia z udziałem wykonawców,

w tym w szczególności konferencje, seminaria, sympozja – dopuszczalne jest wyłącznie

po uzyskaniu od organizatora informacji zgodnej z wzorem zapytania, zawartym w załączniku Nr 1 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami oraz udzieleniu pisemnej zgody dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej

na uczestnictwo w takim przedsięwzięciu. W przypadku chęci uczestnictwa dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) w przedsięwzięciu z udziałem wykonawców, pisemną zgodę wydaje jego bezpośredni przełożony.

5. Obowiązki, o których mowa w ust. 4, nie dotyczą przypadku, gdy organizatorem,

lub współorganizatorem przedsięwzięcia jest Ministerstwo Obrony Narodowej lub inne instytucje krajowej administracji rządowej.

§ 6. 1. Wszelkie spotkania z wykonawcami, jeżeli nie mają charakteru:

1) przedsięwzięć wymienionych w § 5 ust. 1-3, lub

2) konferencji, seminariów lub sympozjów wymienionych w § 5 ust. 4 i 5, lub

3) spotkań towarzyskich, odbywających się poza godzinami pracy, podczas których nie poruszano żadnych kwestii służbowych, lub

4) spotkań o charakterze jedynie organizacyjno-porządkowym

– powinny odbywać się przy udziale co najmniej dwóch osób będących przedstawicielami komórek lub jednostek organizacyjnych (zasada „wielu par oczu”), w przeciwnym wypadku całość spotkania powinna zostać utrwalona za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku.

2. Utrwalenie przebiegu spotkania z wykonawcami za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, zwane dalej „zapisem”, następuje

po uprzednim uzyskaniu zgody wykonawcy na taki sposób utrwalenia przebiegu spotkania.

3. Niedopuszczalne jest kontynuowanie spotkania z wykonawcą, który nie wyraził zgody

na utrwalenie jego przebiegu, przy jednoczesnym braku możliwości zapewnienia udziału dwóch osób w spotkaniu, o którym mowa w ust. 1.

4. Zapis następuje za pomocą urządzeń i środków technicznych wykorzystujących technikę cyfrową, zapewniającą:

1) integralność zapisu;

2) kopiowanie zapisu pomiędzy urządzeniami, środkami technicznymi i informatycznymi nośnikami danych;

3) zabezpieczenie zapisu, w szczególności przed utratą lub nieuzasadnioną zmianą;

4) odtworzenie zapisu także przy użyciu urządzeń i środków technicznych korygujących

lub wzmacniających utrwalony dźwięk lub obraz;

5) udostępnienie zapisu na informatycznym nośniku danych;

6) możliwość bieżącej kontroli dokonywanego zapisu.

5. Informatyczne nośniki danych na których dokonano zapisu podlegają zdeponowaniu

w kancelarii komórki lub jednostki organizacyjnej, której pracownik lub żołnierz brał udział

w spotkaniu z wykonawcą, gdzie następnie są archiwizowane przez okres 3 lat.

Rozdział 4

Sponsorowanie przedsięwzięć

§ 7. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 1-3, niedopuszczalne jest, aby przedsięwzięcia organizowane lub współorganizowane przez komórki lub jednostki organizacyjne były finansowane, współfinansowane lub w inny sposób materialnie wspierane przez wykonawców, chyba że jest to związane bezpośrednio z koniecznością pokrycia kosztów wynikających z uczestnictwa wykonawcy w danym przedsięwzięciu.

Rozdział 5

Prezenty, materiały promocyjne i informacyjne

§ 8. 1. Niedopuszczalne jest przyjmowanie od wykonawców prezentów w postaci jakichkolwiek korzyści majątkowych lub osobistych.

2. Dopuszczalne jest przyjmowanie materiałów promocyjnych o znikomej wartości handlowej.

3. Dopuszczalne i zalecane jest przyjmowanie materiałów informacyjnych.

4. Dopuszcza się eksponowanie w salach konferencyjnych oraz w innych miejscach powszechnie dostępnych na terenie komórek i jednostek organizacyjnych otrzymanych od wykonawców materiałów promujących Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Niewskazane jest używanie na terenie komórek i jednostek organizacyjnych materiałów

i oznaczeń promujących wykonawców, w tym także materiałów biurowych.

Rozdział 6

Kontakty towarzyskie

§ 9. 1. Kontakty towarzyskie z wykonawcami, nawiązane zanim powstały relacje wynikające

z wykonywanych obowiązków mogą być kontynuowane, przy zachowaniu zasad określonych w § 3 niniejszego załącznika.

2. W przypadkach innych niż określone w ust. 1, nie zaleca się nawiązywania kontaktów towarzyskich z wykonawcami.

Rozdział 7

Najem i użyczanie lokali oraz terenów

§ 10. Dopuszczalne jest wynajmowanie lub użyczanie wykonawcom lokali i terenów resortu obrony narodowej w celu:

1) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów na rzecz komórek lub jednostek organizacyjnych;

2) przeprowadzenia prezentacji lub pokazów organizowanych przez krajowe przedsiębiorstwa sektora obronnego dla odbiorców zagranicznych;

3) realizowania zadań przez Agencję Mienia Wojskowego, wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 8

Prezentacje, pokazy i referencje

§ 11. 1. Działania informacyjne, z wyłączeniem oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej, powinny być przeprowadzane przez wykonawców w formie oficjalnych prezentacji lub pokazów.

2. Wskazane jest, aby prezentacje lub pokazy odbywały się na terenie komórek i jednostek organizacyjnych lub podczas targów.

3. W przypadku, gdyby koszty prezentacji lub pokazu były zbyt wysokie dla wykonawcy, bądź też gdyby prezentacja lub pokaz były ze względów technicznych lub organizacyjnych znacznym utrudnieniem, dopuszczalne jest ich przeprowadzenie u wykonawcy na rzecz oficjalnej delegacji komórek lub jednostek organizacyjnych.

4. Niedopuszczalne jest obciążanie Skarbu Państwa – Ministra Obrony Narodowej, lub państwowej osoby prawnej kosztami organizowanych prezentacji lub pokazów, z wyłączeniem opłat z tytułu zużytych mediów i wstawek konferencyjnych.

5. W celu zbierania niezbędnych doświadczeń i informacji dyrektorzy (szefowie, komendanci, kierownicy, dowódcy, prezesi) komórek i jednostek organizacyjnych mogą za pisemną zgodą bezpośredniego przełożonego organizować prezentacje i pokazy z udziałem wykonawców.

6. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za organizację przedsięwzięcia, o którym mowa w ust. 5, dotyczącego sprzętu wojskowego, w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia, przekazuje Dyrektorowi Departamentu Polityki Zbrojeniowej notatkę o tym wydarzeniu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do Zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami.

7. Wskazane jest zamieszczanie przez komórki i jednostki organizacyjne z odpowiednim wyprzedzeniem na własnych stronach internetowych informacji o zamiarze organizacji

lub możliwości przeprowadzenia prezentacji lub pokazu, dotyczącego konkretnych grup asortymentowych sprzętu lub usług, w celu umożliwienia jak największej grupie wykonawców zgłoszenia swojego udziału w tego typu wydarzeniach.

§ 12. 1. Dopuszczalne jest udzielenie wykonawcy pozytywnych referencji (poświadczenia)

w związku z należytym wykonaniem przez niego umowy.

2. Referencji, o których mowa w ust. 1, udziela w formie pisemnej zamawiający po uprzednim ustaleniu należytego wykonania umowy.

3. Niedopuszczalne jest udzielanie referencji, o których mowa w ust. 1, wykonawcom, w stosunku do których zamawiający uprawniony jest do zgłoszenia roszczeń z tytułu niewykonania

lub nienależytego wykonania umowy, której mają dotyczyć referencje.

Rozdział 9

Faworyzowanie i konflikt interesów

§ 13. 1. Niedopuszczalne jest faworyzowanie wykonawcy, polegające w szczególności na:

1) wcześniejszym udzielaniu mu informacji,

2) nieuzasadnionym ograniczeniu innym wykonawcom dostępu do informacji – które może stawiać go w uprzywilejowanej pozycji w stosunku do innych wykonawców.

2. Wskazane jest, aby pracownicy i żołnierze komórek i jednostek organizacyjnych oraz osoby fizyczne świadczące pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, informowali odpowiednio bezpośrednich przełożonych lub zamawiających o relacjach prawnych lub faktycznych, w których ich interes prywatny (osobisty lub majątkowy), wynikający z powiązań z konkretnym wykonawcą, wpływa, bądź może wpływać na obiektywne i bezstronne wykonywanie powierzonych obowiązków (realny bądź potencjalny konflikt interesów) lub też może być on postrzegany przez opinię publiczną jako znajdujący się w konflikcie z obiektywnym i bezstronnym wykonywaniem realizowanych przez nich obowiązków (postrzegalny konflikt interesów).

3. Przez konflikt interesów należy rozumieć, w szczególności posiadanie powiązań o charakterze finansowym, rodzinnym lub towarzyskim z wykonawcą.

4. Dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej dysponujący wiarygodną informacją o realnym, potencjalnym lub postrzegalnym konflikcie interesów podległego mu pracownika lub żołnierza komórki lub jednostki organizacyjnej, bądź osoby fizycznej świadczącej pracę na podstawie umów cywilnoprawnych w Ministerstwie Obrony Narodowej lub w jednostkach organizacyjnych, rozstrzyga niezwłocznie o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości zaistnienia konfliktu interesów.

5. Czynnością zaradczą, o której mowa w ust. 4, może być w szczególności:

1) wydanie dyspozycji o konieczności udziału minimum dwóch osób w realizacji określonych czynności (zasada „wielu par oczu”), lub

2) włączenie dodatkowych mechanizmów nadzorczych, w tym kontrolnych, lub sprawozdawczych w realizacji określonych czynności, lub

3) wyłączenie osoby pozostającej w konflikcie interesów z udziału w określonej czynności, lub

4) doprowadzenie do rozwiązania umowy cywilnoprawnej zawartej z osobą fizyczną,

o której mowa w ust. 2.

6. W przypadku postrzegalnego lub potencjalnego konfliktu interesów dyrektor (szef, komendant, kierownik, dowódca, prezes) komórki lub jednostki organizacyjnej może nie podejmować żadnej czynności zaradczej, jeżeli w pisemnej notatce, zarejestrowanej w kancelarii potwierdzi, że konflikt ten jest w jego ocenie nieistotny z punktu widzenia prawidłowego działania danej komórki lub jednostki organizacyjnej, a samo ujawnienie go przez osobę, pozostającą w konflikcie interesów jest wystarczające do jego skutecznej kontroli.

7. W przypadku, gdy konflikt interesów dotyczy dyrektora (szefa, komendanta, kierownika, dowódcy, prezesa) komórki lub jednostki organizacyjnej, o potrzebie podjęcia czynności zaradczych w celu wyeliminowania lub ograniczenia możliwości jego zaistnienia, decyduje bezpośredni przełożony tej osoby. Przepisy ust. 2-6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 10

Sprawozdawczość

§ 14. 1. Z wszelkich kontaktów z wykonawcami, osoby biorące w nich udział, sporządzają notatkę zawierającą informacje odnośnie: stron, celu, inicjatora, formy kontaktu lub miejsca spotkania

oraz faktu udokumentowania jego przebiegu za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku, a w przypadku gdy przebieg spotkania nie został w ten sposób udokumentowany – również szczegółowych danych uzyskanych

od wykonawcy i przekazanych wykonawcy. Istnieje możliwość sporządzenia wspólnej notatki

przez osoby uczestniczące w kontaktach z wykonawcami.

2. Notatkę, o której mowa w ust. 1, sporządza się również w przypadku kontaktów z podmiotami zainteresowanymi nabyciem nieruchomości Skarbu Państwa lub mienia ruchomego o wartości księgowej przekraczającej 10.000 złotych.

3. Treść notatki zamieszcza się w terminie 14 dni od dnia przeprowadzenia kontaktu

w wewnętrznej sieci elektronicznej w zakładce pod nazwą „kontakty z wykonawcami”.

4. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1 i 3, nie dotyczy:

1) czynności zamawiającego, w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia od chwili zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu lub skierowania zaproszenia do udziału

w postępowaniu w trybie negocjacji, do chwili wyboru wykonawcy, o ile czynności te podejmowane są w ramach prac komisji;

2) czynności zamawiającego podejmowanych od chwili wyboru wykonawcy do chwili podpisania umowy oraz czynności związanych z wykonywaniem zawartych umów, o ile czynności

te podejmowane są przez uprzednio pisemnie wyznaczone osoby;

3) kontaktów mających charakter oficjalnej korespondencji dokonywanej w formie pisemnej

lub realizowanej przy pomocy faksu albo służbowej poczty elektronicznej;

4) kontaktów mających miejsce w związku z realizacją fazy analityczno-koncepcyjnej,

o której mowa w przepisach decyzji w spawie pozyskiwania sprzętu wojskowego i usług dla Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, o ile kontakty te zostaną opisane w dokumentacji,

która powstanie w ramach tej fazy, pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

5) kontaktów dotyczących jedynie zagadnień o charakterze organizacyjnoporządkowym;

6) kontaktów o charakterze wyłącznie towarzyskim, odbywających się poza godzinami pracy,

w trakcie których nie poruszano żadnych kwestii służbowych;

7) prezentacji i pokazów organizowanych na podstawie § 11 ust. 5;

8) kontaktów realizowanych w celu wykonywania obowiązków przewidzianych w ustawie

o niektórych umowach zawieranych w związku z realizacją zamówień o podstawowym znaczeniu dla bezpieczeństwa państwa, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku albo obrazu i dźwięku;

9) kontaktów realizowanych w celu wykonania obowiązków przewidzianych w przepisach decyzji

w spawie zasad funkcjonowania systemu zapewnienia jakości wyrobów obronnych, o ile kontakty te zostaną opisane w pisemnej notatce lub protokole spotkania, bądź też ich przebieg zostanie utrwalony za pomocą urządzeń i środków technicznych służących do utrwalania dźwięku

albo obrazu i dźwięku.

5. W wewnętrznej sieci elektronicznej nie powinny być zamieszczane notatki sporządzane

ze spotkań z wykonawcami, w przypadku gdyby podlegały one szczególnej ochronie przewidzianej w ustawie o ochronie informacji niejawnych.

Rozdział 11

Wykładnia postanowień decyzji

§ 15. 1. Podmioty zainteresowane mogą zwrócić się z pisemnym wnioskiem do Dyrektora Biura

do Spraw Procedur Antykorupcyjnych o wydanie pisemnej opinii w sprawie interpretacji postanowień zawartych w decyzji, zwanej dalej "opinią".

2. Podmiot wnioskujący może zastrzec we wniosku, o którym mowa w ust. 1, anonimizację danych osobowych.

3. Opinia ma charakter wiążący dla wszystkich komórek i jednostek organizacyjnych.

4. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych zamieszcza opinię w wewnętrznej sieci elektronicznej (intranet), w zakładce "kontakty z wykonawcami".

5. Dyrektor Biura do Spraw Procedur Antykorupcyjnych może odmówić wydania opinii w sprawach, które były już przedmiotem rozstrzygnięcia lub, w których stan faktyczny ma charakter analogiczny do uprzednio opiniowane