*Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr OR-KP-III.433.2.1.2024.PR*



# Formularz oferty

Formularz oferty sporządza się w oparciu o Zapytanie ofertowe.

## Wykonawca:

**Wpisz nazwę Wykonawcy oraz dane kontaktowe.**

Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu na podstawie ar. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

## Przedmiot zamówienia:

**Wpisz przedmiot zamówienia.**

Zgodny z zapytaniem ofertowym, którego dotyczy wypełniany formularz.

## Warunki udziału w postępowaniu:

Należy wykazać spełnienie przez Wykonawcę wymagań w zakresie warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania informacji, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt.

1. **Wymagane dokumenty:**

Wypełniony formularz oferty złożony za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego złożony w formie elektronicznej lub pisemnej lub dokumentowej.

(Oświadczenie woli ma formę elektroniczną, o ile zostanie opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, forma pisemna polega na umieszczeniu na dokumencie własnoręcznego podpisu, dla zachowania formy dokumentowej wystarczy złożenie oświadczenia woli w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie na dokumencie, którym jest nośnik informacji umożliwiający zapoznanie się z  jej treścią.)

1. **Imię i nazwisko trenera: Wpisz imię i nazwisko trenera.**

**W przypadku, gdy do poprowadzenia zostanie wskazany więcej niż jeden trener, punkty 2-5 należy powielić i wypełnić osobno dla każdego trenera.**

W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów, należy odpowiednio usunąć lub dodać punkt.

1. **Wymagane wykształcenie i doświadczenie zawodowe trenera:**
2. Czy trener posiada wykształcenie wyższe?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

1. Czy trener posiada wiedzę teoretyczną z zakresu merytorycznego, tj. prawa i wolności objętych KPP i zasad równości kobiet i mężczyzn oraz równości szans i niedyskryminacji w zakresie dotyczącym programów finansowanych ze środków UE;

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

1. Czy trener posiada wiedzę praktyczną z zakresu uwarunkowań wdrażania programu z poziomu Instytucji Zarządzającej (tj. wybór projektów, kwalifikowalność wydatków, monitoring i rozliczanie, kontrola, ewaluacja)?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

1. Czy trener posiada doświadczenie w opracowywaniu wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy UE?

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

1. **Czy trener** posiada wiedzę i minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w prowadzeniu szkoleń jako wykładowca/trener z zakresu funduszy unijnych.

(Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji)

Tak [ ]

Nie [ ]

1. **Wymagane doświadczenie trenera – przeprowadzone szkolenia:**

Należy wykazać minimum 5 szkoleń przeprowadzonych w ciągu ostatnich dwóch lat tj. w okresie maj 2022 r. – maj 2024 r., w tym minimum 2 szkolenia dla jednostek administracji publicznej z zakresu funduszy unijnych.

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
3. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
4. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
5. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;

Oświadczam, że wykazane wyżej szkolenia dotyczyły funduszy unijnych.

1. **Wymagane doświadczenie trenera – szkolenia przeprowadzone dla jednostek administracji publicznej:**

Należy wykazać minimum 2 szkolenia z minimum 5 szkoleń wymienionych w punkcie 4, które zostały zrealizowane dla jednostek administracji publicznej.

1. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;
2. Wpisz tytuł przeprowadzonego szkolenia wraz z jego datą;

Oświadczam, że wykazane wyżej szkolenia dotyczyły funduszy unijnych i zostały przeprowadzone dla jednostek administracji publicznej.

## Wymagania w zakresie klauzul społecznych:

Czy w związku z realizacją przedmiotu zamówienia zostanie spełniona klauzula społeczna?

Wybierz właściwe, zaznaczając kwadrat przy wybranej opcji

Tak [ ]

Nie [ ]

Jeśli klauzula społeczna zostanie spełniona, wraz z ofertą należy przesłać wypełnione i podpisane oświadczenie – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

## Program e-learningu:

Poprzez program e-learningu zostaną zrealizowane cele szczegółowe określone w zapytaniu ofertowym. W przypadku zbyt małej lub zbyt dużej liczby punktów do wpisania zagadnień programowych, należy odpowiednio dodać lub usunąć punkt. Program powinien uwzględniać różnorodne aktywności dydaktyczne (zadania, ćwiczenia).

**(program e-learningu może stanowić załącznik do formularza)**

1. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
2. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
3. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
4. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
5. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
6. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
7. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
8. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
9. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
10. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
11. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
12. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
13. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
14. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia;
15. Wpisz zagadnienie programowe, będące realizacją celu/celów szczegółowych szkolenia.

## Nagrana próbka e-learningu

Wpisz link/adres strony, gdzie udostępniona zostanie Zamawiającemu nagrana próbka e-learningu.

## Koszt e-learningu

Całkowity koszt stanowi sumę wszelkich kosztów jaką poniesie Wykonawca w celu przygotowania i dostarczenia e-learningu, w tym koszt wynagrodzenia trenera, przygotowania programu e-learningu oraz pytań testowych.

1. Wpisz koszt przygotowania i dostarczenia e-learningu.
2. Czas trwania e-learningu: 10-12 godzin dydaktycznych (450-540 minut)

Imię i nazwisko podpisującego

podpisano kwalifikowanympodpisem elektronicznym

Składając ofertę, Wykonawca akceptuje zapisy Zapytania ofertowego wraz z załącznikami.

Jeżeli Wykonawca nie posiada kwalifikowanego podpisu elektronicznego, formularz należy przesłać w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.