**Załącznik nr 8 do SWZ**

**PROJEKT UMOWY**

Nr………………………

zawarta w dniu ………………………2023r. w Krakowie pomiędzy:

**Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Krakowie z siedzibą przy ul. Rakowickiej 10, 31-511 Kraków**, posiadającym NIP: 676-11-14-921 oraz REGON 356774935, zwanym w treści umowy **Zamawiającym**, którego reprezentują:

…………………………. ……………………………

………………………… ……………………………

a

……...……………….………………………… zarejestrowanym w…………………………

KRS……………………….., NIP ………………………. REGON………………………… zwaną dalej Wykonawcą, reprezentowaną przez:

…………………………… ………………………

Zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm./, zwanej dalej ,,ustawa Pzp’’ zawarto umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem umowy jest malowanie pomieszczeń II piętra budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie przy ul. Rakowickiej 10, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy, dalej w umowie „przedmiot umowy” lub „roboty”. Szczegółowy zakres prac zawiera przedmiar robót i Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót stanowiąca załącznik do niniejszej umowy.
2. Roboty prowadzone będą przez Wykonawcę w czynnym obiekcie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie w godzinach jego urzędowania tj. od poniedziałku do piątku między 7:00 a 15:00, nie powodując przerw w pracy i obsłudze interesantów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą Zamawiającego dopuszcza się prowadzenie robót na zasadach określonych przez Zamawiającego po godzinach urzędowania i w dniach ustawowo wolnych. Dotyczy to robót, które są uciążliwe i stanowią zagrożenie dla osób trzecich.
3. Zamawiający wymaga, w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób bezpośrednio wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.). Wyżej określony wymóg dotyczy zatrudnienia tzw. pracowników fizycznych.
4. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
5. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
6. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
7. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
9. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
10. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
11. zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami . Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
13. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 3 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9.
14. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

* 1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
	2. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
1. wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, wymaganiami Zamawiającego, zasadami wiedzy technicznej i Prawem budowlanym oraz z zachowaniem umówionych terminów,
2. zapewnienia we własnym zakresie warunków socjalnych (zaplecze) i innych przewidzianych prawem świadczeń dla podległych mu pracowników,
3. stosowania do realizacji niniejszej umowy materiałów nowych, odpowiadających wymaganiom określonym w art. 10 ustawy Prawo budowlane, a także spełniających wymagania określone w ustawie o wyrobach budowlanych, a w szczególności muszą być one dopuszczone do obrotu i powszechnego lub jednostkowego stosowania w budownictwie,
4. zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu prac związanych z realizacją przedmiotowej umowy, zobowiązany jest do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych i bhp podczas wykonywania zamówienia,
5. zapewnienia bezpieczeństwa pracy pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu robót oraz ich prawidłowe oznakowanie zgodne z przepisami bhp,
6. przekazania niezbędnych dokumentów technicznych tj. certyfikatów lub atestów z zastosowanych materiałów użytych przy realizacji przedmiotowych robót,
7. zapewnienia należytego zabezpieczenia prac w zakresie ochrony mienia, przeciwpożarowej, środowiska i sanitarnej oraz przepisów bhp,
8. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia rezultatów prac lub ich części w toku realizacji, Wykonawca naprawi i doprowadzi do stanu przed uszkodzeniem lub zniszczeniem,
9. usunięcia na własny koszt wszelkich uszkodzeń powstałych w wyniku działalności Wykonawcy,
10. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za ewentualne szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich przebywających w rejonie prowadzonych robót, a także za szkody wynikające ze zniszczenia obiektów, materiałów i innego mienia oraz innych zdarzeń dotyczących robót remontowych, będących skutkiem realizacji przedmiotowego zamówienia oraz w trakcie usuwania ewentualnych wad w okresie gwarancji,
11. zapewnienia, aby wszelkie czynności montażowe typu wiercenia, kucia itp. były wykonywane z odpowiednim zabezpieczeniem, aby nie uszkodzić pozostałych elementów budowlanych. W przypadku nie zachowania powyższego wymogu Zamawiający wstrzyma roboty z winy Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany jest do naprawy w sposób przywracający poprzedni stan techniczny i estetyczny wszelkich uszkodzeń powstałych z jego winy w trakcie realizacji zamówienia, na własny koszt.
12. utrzymywania terenu prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwania i składowania wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymania porządku na przedmiotowym terenie,
13. przekazania po zakończeniu prac przedstawicielowi Zamawiającego posprzątanego terenu, zdatnego do użytkowania,
14. utylizacji odpadów powstałych w trakcie prowadzonych robót.

3. Wykonawca uzgodni kolorystykę farb użytych do malowania z Zamawiającym.

**§ 3**

**Termin realizacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy, o którym mowa w §1 niniejszej umowy do dnia ……………….2023 r.
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy miejsce wykonania robót w terminie 3 dni od podpisania umowy.
3. Za dzień realizacji przedmiotu umowy, Strony uznają dzień, w którym Wykonawca zgłosi pisemnie (dopuszcza się email) Zamawiającemu gotowość do odbioru, pod warunkiem, że przedmiot umowy osiągnął gotowość do odbioru i został wykonany bez wad.
4. Zamawiający dokona odbioru w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia zakończenia robót.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Wynagrodzenie całkowite Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi …….……………… zł netto (słownie: ………………… zł …/100) a wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości …% ……………….. zł brutto (słownie: ………………. zł …/100), zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy obejmuje wszelkie opłaty, koszty i materiały niezbędne do zrealizowania całości przedmiotu zamówienia, bez względu na okoliczności i źródła ich powstania, w tym również koszty usunięcia wad w okresie gwarancji. Nieprzewidziane i niezaplanowane prace konieczne do prawidłowego wykonania zadania mogą zmienić wysokość wynagrodzenia do 5% kwoty netto, za zgodą zamawiającego.
2. Zapłata wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru zgodny z wzorem stanowiącym **załącznik nr 2 do umowy**, w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Podstawą wystawienia faktury VAT jest: protokół odbioru, podpisany bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli stron, potwierdzających należyte wykonanie przedmiotu umowy.
5. W przypadku wystawienia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, faktura powinna zostać przekazana na konto użytkownika o numerze identyfikacyjnym NIP ………………………………..
6. (*dotyczy przypadku, gdy Wykonawca będzie korzystał z przesyłania faktur VAT za pośrednictwem poczty elektronicznej)* Zamawiający oświadcza, że zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.), wyraża zgodę na wystawianie faktur VAT, korekt faktur VAT oraz ich duplikatów w formie elektronicznej ( w formacie PDF) i przesyłanie ich za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@krakow.wsa.gov.pl Wykonawca oświadcza, że adresem z którego będą wysyłane faktury VAT, korekty faktur VAT oraz ich duplikaty jest następujący adres: ………………..
7. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonane prace z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na cesje wierzytelności.
9. Wykonawca oświadcza, że każdorazowo wskazany przez niego numer rachunku będzie rachunkiem rozliczeniowym dla którego zgodnie z rozdziałem 3 a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe, prowadzony jest rachunek VAT, oraz rachunek ten widnieje w wykazie, o którym mowa art. 96 b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. W przypadku, gdyby numer rachunku bankowego Wykonawcy nie widniał w wykazie, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający dokona płatności na ten rachunek oraz będzie uprawniony do zawiadomienia o zapłacie należności Urzędu Skarbowego właściwego dla Zamawiającego.

**§ 5**

**Nadzór nad realizacją umowy**

1. Upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego są:………………………………… tel. …………………………….
2. Upoważnionym przedstawicielem Wykonawcy jest: …………………….., tel. …………..

**§ 6**

**Warunki odbioru**

1. Strony ustalają, że:
2. odbioru robót dokonują po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich robót składających się na przedmiot umowy – potwierdzenie takie następuje po usunięciu wszystkich wad stwierdzonych i ujawnionych w toku zgłaszania do odbioru,
3. razem ze zgłoszeniem gotowości do odbioru robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania robót remontowych (budowlanych),
4. przystąpienie do odbioru robót następuje w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od zgłoszenia zakończenia robót,
5. odbioru robót wykonanych na podstawie umowy dokonuje komisja wskazana przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający odmówi dokonania odbioru z winy Wykonawcy i może:
6. wyznaczyć termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Fakt ujawnienia i usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości zostanie potwierdzony protokolarnie przez przedstawicieli stron, o których mowa w § 5 ust.1,
7. w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości nie nadających się do usunięcia:

• jeżeli sposób wykonania robót remontowych (budowlanych) uniemożliwia użytkowanie obiektu zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo do naliczania Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań,

• jeżeli sposób wykonania robót remontowych (budowlanych) umożliwia użytkowanie przedmiotu umowy lecz jego wartość użytkowa odbiega od wskazanej w § 1 Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 na zasadach ogólnych określonych w k.c.

1. komisja sporządzi protokół odbioru robót (załącznik nr 2 do umowy), który po podpisaniu przez Strony, stanowić będzie podstawę wystawienia faktury.

**§ 7**

**Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …………. miesięcznej gwarancji na przedmiot umowy, liczonej od daty podpisania protokołu odbioru całości zamówienia.
2. W okresie gwarancji wady/usterki będą zgłaszane przez Zamawiającego i każdorazowo opisane w protokole przy udziale Wykonawcy. Termin ich usunięcia zostanie wyznaczony przez Zamawiającego i wpisany do protokołu.
3. Ustala się poniższe zasady usuwania wad/usterek:
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad/usterek niezwłocznie, ale nie później niż w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zawiadamiając Zamawiającego o terminie ich usunięcia,
5. w wypadku nieusunięcia lub nienależytego usunięcia przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie wad i/lub usterek Zamawiający może zlecić usunięcie wad i/lub usterek osobie trzeciej, obciążając Wykonawcę wszelkimi związanymi z tym usunięciem kosztami i zachowując prawo do żądania kar umownych i odszkodowań,
6. usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.
7. Okres ważności gwarancji ulega zawsze przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek nieusuniętych wad/usterek utrudnione było korzystanie z przedmiotu umowy.
8. Udzielenie niniejszej gwarancji pozostaje bez wpływu na uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi uregulowanej w Kodeksie cywilnym.
9. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu leżącego po stronie Wykonawcy nie usunie on wady w wyznaczonym terminie, Zamawiający ma prawo zaangażować innego Wykonawcę do usunięcia wad, bez potrzeby występowania do sądu o zastępczą zgodę na co Wykonawca wyraża zgodę, a Wykonawca zobowiązany jest pokryć związane z tym koszty w ciągu 14 dni od daty otrzymania dowodu zapłaty.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
3. zakres wykonywanych przez Wykonawcę prac będzie budził uzasadnione wątpliwości, co do możliwości ich wykonania w terminie wskazanym w umowie,
4. pomimo uprzedniego pisemnego zastrzeżenia zgłoszonego przez przedstawicieli Zamawiającego, Wykonawca będzie wykonywał roboty niezgodnie z warunkami umowy,
5. Wykonawca nie dokona usunięcia wad lub usterek stwierdzonych w okresie realizacji przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 2)-4), skutkuje naliczeniem kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 1 pkt. 1).
7. Odstąpienie od umowy następuje przez pisemne oświadczenie Zamawiającego pod rygorem nieważności wraz z uzasadnieniem, złożonym w terminie do 7 dni od zaistnienia zdarzenia wskazanego w ust. 1 pkt 2)-4).
8. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1)-4), Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego wstrzymania robót i zabezpieczenia wykonanych robót.
9. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1)-4), Wykonawca jest zobowiązany w terminie 7 dni kalendarzowych od powiadomienia do:
10. sporządzenia inwentaryzacji robót przy udziale Zamawiającego, według stanu na dzień odstąpienia,
11. przekazania terenu robót.
12. W przypadku nie wywiązania się z zobowiązania opisanego w ust. 5, Zamawiający ma prawo sporządzić jednostronnie i na koszt Wykonawcy inwentaryzację robót, z określeniem ich rodzaju i wartości, oraz protokół przejęcia terenu robót, zawiadamiając o tym na piśmie Wykonawcę.
13. W razie odstąpienia od umowy wykonane roboty, prace tymczasowe oraz materiały opłacone przez Zamawiającego stanowią własność Zamawiającego.
14. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 pkt 1)-4) podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie powiadomienie przez Zamawiającego o dokonaniu ostatecznego rozliczenia za wykonane prace, wskazującego kwotę do uregulowania z tytułu wynagrodzenia za rodzaje prac określonych w protokole inwentaryzacji.
15. Skutki odstąpienia następują na przyszłość i nie dotyczą kar umownych, gwarancji i odszkodowania za wykonaną część umowy. Powyższe dotyczy również odstąpienia przewidzianego w § 8 ust. 1 pkt. 1) niniejszej umowy.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:
2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, a także w razie odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
3. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy – w wysokości 10% wartości zamówienia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
4. zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy lub jej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki powyżej terminu o którym mowa w §3 ust.1,
5. zwłoki w usunięciu wad przedmiotu umowy lub jej części w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki.
6. za oddelegowanie do wykonania prac osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas ponownej kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę) – dotyczy również pracowników podwykonawców;
7. w przypadku nieprzedłożenia dokumentów na zasadach określonych w § 1 ust. 5 – w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec tej samej osoby).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.
10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z ustawowego prawa odstąpienia skutki odstąpienia będą następować na przyszłość i nie będą dotyczyć takich instytucji jak kary umowne, gwarancje, prawo żądania odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy.
11. Łączna wysokość kar umownych wobec Wykonawcy nie może przekroczyć 40% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.

**§ 10**

**Zasady poufności**

1. Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania pozyskanych informacji w trakcie realizacji umowy w celach innych niż określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r. oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Strony umowy zobowiązują się do zachowania zasad poufności w stosunku do wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę, uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy. Jednakże, postanowienie to nie odnosi się do informacji, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Zamawiający oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji niniejszej umowy.
6. Strony zobowiązują się do wzajemnego spełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art.14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych: Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) zwanym dalej „RODO”, w stosunku do swoich przedstawicieli upoważnionych do zawarcia Umowy i reprezentowania Stron oraz innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane będą udostępnione drugiej stronie.
7. Obowiązek zostanie spełniony poprzez przekazanie informacji zawartych w klauzulach stanowiących załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.
8. Każda ze Stron odpowiada za treść informacji, o której mowa w ust. 6 i 7, w zakresie w jakim jest to informacja przekazywana w jej imieniu, jako Administratora danych osobowych.

**§ 11**

**Zmiany umowy**

1. Na podst. art. 455 ust. 1 PZP Zamawiający przewiduje następujące możliwości zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy:
2. w zakresie zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, stosownie do przypadku:
3. o czas opóźnienia Zamawiającego w wykonywaniu jego obowiązków wynikających z umowy, w tym w szczególności obowiązku dokonania odbioru, gdyby odbiór taki w pierwotnie założonym terminie był utrudniony lub niemożliwy, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy lub jakiejkolwiek jego części,
4. o czas działania siły wyższej oraz o czas niezbędny do usunięcia jej skutków i następstw, w tym sytuacji epidemicznej,
5. w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, regulujących zasady wykonywania przedmiotu umowy o czas niezbędny do dostosowania wykonania przedmiotu umowy lub jego części do zmienionego stanu prawnego,
6. o czas opóźnienia w wykonaniu przez podmioty zewnętrzne czynności koniecznych do wykonania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, że przyczyną opóźnienia nie są działania lub zaniechania Wykonawcy,
7. o czas, kiedy realizacja przedmiotu umowy była niemożliwa oraz następstw tego zdarzenia w przypadku napotkania przez Wykonawcę lub Zamawiającego okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezależnych od nich, w tym sytuacji epidemicznej,
8. o czas niezbędny do wykonania czynności wynikających z zaleceń właściwych organów jeżeli wykonywanie przedmiotu umowy zostało wstrzymane przez właściwe organy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy, w tym sytuacji epidemicznej,
9. o czas wynikający z konieczności ewentualnej zmiany zakresu przedmiotu umowy wprowadzonej na podstawie przepisów PZP umożliwiających dokonanie takiej zmiany, - przy czym każda zmiana może nastąpić tylko o czas niezbędny do wykonania przedmiotu umowy lub jego części, nie dłużej jednak niż o okres trwania okoliczności będących podstawą zmiany oraz ich następstw.
10. w zakresie zmiany kolejności wykonania poszczególnych świadczeń wchodzących w skład przedmiotu umowy, jednakże bez dokonywania zmiany terminu wykonania całości przedmiotu umowy. Przedmiotowa zmiana będzie mogła być wprowadzona w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w pkt 1).
11. w zakresie zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy związanej z koniecznością zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub technologicznych, w szczególności robót zamiennych bądź dodatkowych, gdy wystąpi co najmniej jedna z okoliczności:
12. wystąpi zmiana prawa mająca wpływ na realizację przedmiotu umowy,
13. w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych pierwotnie rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy, w tym sytuacji epidemicznej,
14. w przypadku, gdy na rynku pojawią się nowsze zamienniki zaoferowanych elementów przedmiotu umowy a uzyskanie elementów zaoferowanych przez Wykonawcę będzie bardzo utrudnione;
15. jak również w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w pkt 1 i 2 powyżej.

- z zastrzeżeniem, że inne rozwiązania techniczne będą spełniały wymagania funkcjonalne określone w dokumentacji projektowej w stopniu nie mniejszym niż rozwiązania dotychczasowe.

Roboty zamienne nie mogą wykraczać poza zakres zobowiązania umownego Wykonawcy, a zamiana polegać może jedynie na modyfikacji robót określonych w dokumentacji lub zastąpieniu ich innymi robotami. Zmiana w wykonaniu jakiejkolwiek części prac wymaga sporządzenia przez Strony aneksu do umowy. W przypadku wystąpienia robót zamiennych, Strony sporządzą odpowiedni protokół konieczności wraz z kosztorysem zamiennym w oparciu o stawkę roboczogodziny i narzutów zgodnie z kosztorysami ofertowymi. Dla czynników cenotwórczych (materiał + sprzęt) nie ujętych w Kosztorysach ofertowych dla całości zadania, cena zostanie określona w oparciu o średni poziom cen aktualnego katalogu Sekocenbudu dla woj. małopolskiego lub w przypadku braku takich danych w oparciu o ceny producenta zastosowanego materiału (bądź niższe). Liczba roboczogodzin zostanie określona w oparciu o właściwe katalogi norm rzeczowych (KNR).

W przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót nie objętych umową, Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnie Zamawiającego – za pośrednictwem Inspektora Nadzoru – o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość.

1. w zakresie zmiany wynagrodzenia, w przypadku, gdy zmiany, o których mowa w pkt 3) będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę. Ustalenie zmienionej kwoty wynagrodzenia odbywać się będzie w oparciu o:
2. w odniesieniu obniżenia Wynagrodzenia w związku z zaniechaniem wykonywania świadczeń wchodzących w skład przedmiotu umowy – w oparciu o ceny wskazane w kosztorysie;
3. w odniesieniu do zwiększenia Wynagrodzenia w następstwie zmiany, o których mowa w pkt 3) – w oparciu o ceny wskazane w kosztorysie lub na podstawie szczegółowej kalkulacji kosztorysowej Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż zastosowanie do zmiany umowy znajdzie wycena przedstawiająca najniższą wartość nowej ceny. Szczegółowa kalkulacja kosztorysowa Wykonawcy, o której mowa powyżej zostanie wykonana w formie kosztorysu sporządzonego metodą szczegółową, przy zastosowaniu następujących nośników cenotwórczych:

 - stawka roboczogodziny R

- średnia dla województwa małopolskiego wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzania kosztorysu,

- koszty pośrednie Kp (R+S) – średnie wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzania kosztorysu,

 - zysk kalkulacyjny Z (R+S+Kp) – średni wg publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzania kosztorysu,

 - ceny jednostkowe sprzętu i materiałów (łącznie z kosztami zakupu) będą przyjmowane według średnich cen rynkowych zawartych w publikacji Sekocenbud aktualnego na dzień sporządzenia kosztorysu, a w przypadku ich braku ceny materiałów i sprzętu zostaną przyjęte na podstawie ogólnie dostępnych katalogów, w tym również cen dostawców na stronach internetowych, ofert handlowych, itp.

 - nakłady rzeczowe – w oparciu o Katalogi Nakładów Rzeczowych KNR.

1. Inicjatorem zmian w umowie może być każda ze Stron, z tym, że ostateczna decyzja, co do wprowadzenia zmian i ich zakresu należy do Zamawiającego. Wystąpienie którejkolwiek z okoliczności mogących powodować zmianę umowy, nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
2. Niezależnie od postanowień niniejszego paragrafu, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych umowy oraz zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, nie stanowiących zmiany, o której mowa w art. 455 PZP.
3. Wszelkie zmiany wprowadzane do Umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązującego prawa, w tym w szczególności art. 455 PZP.
4. Warunkiem podpisania aneksu na przedłużony termin wykonania będzie zachowanie ciągłości zabezpieczenia, bez zmniejszenia jego wysokości oraz przedłużenie polisy ubezpieczeniowej.
5. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści zawartej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron i wymagają formy pisemnej w postaci zawartego przez strony aneksu, pod rygorem nieważności.
6. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 455 PZP:
7. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
8. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów miedzy Stronami.

**§ 12**

**Inne postanowienia**

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą stron w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny oraz ustawy Prawo budowlane.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru robót – wzór

Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

 **Zamawiający Wykonawca**

Załącznik nr 2 do Umowy nr …………

**Wzór**

 **PROTOKÓŁ ODBIORU**

Sporządzonydnia …………………..2023 r. w Krakowie

w sprawie malowania pomieszczeń biurowych w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie,

zgodnie z umową nr ……………………….…. z dnia ……………………………..

*(określenie przedmiotu –tematu)*

I. Skład Komisji:

Wykonawca - przedstawiciel Firmy …………………………………………………………

1. ……………………………………………………………………..

 *(imię i nazwisko) (stanowisko)*

 Zamawiający – przedstawiciele

1. ........................................................................................

2. ........................................................................................

 *(imię i nazwisko) (stanowisko)*

II. Ustalenia Komisji dotyczące wyników pracy

a) Prace zostały wykonane bez zastrzeżeń.

b) w stosunku do umowy wskazuje następujące niezgodności:

...........................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………..

III. Inne wnioski Komisji.............................................................................................................

 ...........................................................................................................................................

 ...........................................................................................................................................

IV. Uzgodnienia dotyczące usunięcia stwierdzonych wad:

 ...........................................................................................................................................

 ...........................................................................................................................................

 Na tym protokół zakończono i podpisano:

 Członkowie:

 Przedstawiciel Wykonawcy: Przedstawiciele Zamawiającego:

1) ...................................................... 1)....................................................

*(podpis) (podpis)*

 2)....................................................

  *(podpis)*

Załącznik nr 3 do Umowy nr ……………………………. dnia ………………………

**Klauzula informacyjna w sprawie przetwarzania danych**

**przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO), informujemy:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie (z siedzibą przy ul. Rakowickiej 10, 31-511 Kraków), w zakresie realizowanych zadań.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Krakowie możliwy jest pod adresem do korespondencji: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Krakowie, ul. Rakowicka 10, 31-511 Kraków lub adresem e-mail: iod@krakow.wsa.gov.pl.
3. Przetwarzanie Państwa danych osobowych odbywa się w celu zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej zawartej z Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Krakowie.
4. Podstawą przetwarzania Podstawę prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1, lit. b i c RODO.
5. W zakresie przetwarzania danych osobowych posiadają Państwo następujące prawa odpowiednio stosowane:
6. dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania,
7. usunięcia danych – w zakresie, w jakim prawo to nie jest wyłączone na podstawie odrębnych przepisów,
8. ograniczenia przetwarzania – w zakresie, w jakim prawo to nie jest wyłączone na podstawie odrębnych przepisów,
9. wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe: dostępne na stronie: www.uodo.gov.pl) w przypadku, gdy Państwa zdaniem przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy dotyczące ochrony danych osobowych.
10. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy.
11. Dane udostępnione przez Państwa nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.
12. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione wyłącznie organom lub podmiotom upoważnionym na podstawie odrębnych przepisów lub podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych.
13. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
14. Państwa dane osobowe będą przechowywane i archiwizowane przez okresy wynikające z przepisów prawa lub przez okres niezbędny do zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów albo zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub ochrony przed nimi.