



Nr postępowania : IF.272.1.2024

Zamawiający:  
Powiat Nowosolski  
67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3

#### SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie art.275 pkt 1 ( trybie podstawowym bez negocjacji ) o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art.3 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. ) pn. :

#### **Budowa dróg transportu rolnego w ramach zadania „ Scalanie gruntów wraz z zagospodarowaniem poscaleniowym wsi Konin – Szyba, Popęszyce ”**

Rodzaj zamówienia : roboty budowlane

Zatwierdził :

Starosta Nowosolski

/-/ Iwona Brzozowska

Nowa Sól, dnia 20 lutego 2024 r.



Nr postępowania : IF.272.1.2024

## SPIS TREŚCI

Rozdział I	Nazwa oraz adres Zamawiającego
Rozdział II	Adres strony internetowej , na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
Rozdział III	Tryb udzielania zamówienia Informacje wstępne
Rozdział IV	Opis przedmiotu zamówienia Podział na części
Rozdział V	Wizja lokalna
Rozdział VI	Podwykonawstwo
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia
Rozdział VIII	Przedmiotowe środki dowodowe
Rozdział IX	Kwalifikacja podmiotowa - podstawy wykluczenia Dokonywanie oceny spełnienia, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków wymaganych
Rozdział X	Kwalifikacja podmiotowa - warunki udziału w postępowaniu
Rozdział XI	Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenie, o którym mowa w art.125 Pzp i inne dokumenty
Rozdział XII	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Rozdział XIII	Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
Rozdział XIV	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ
Rozdział XV	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Rozdział XVI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XVII	Termin związania ofertą
Rozdział XVIII	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XIX	Termin i tryb otwarcia ofert
Rozdział XX	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XXI	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy
Rozdział XXII	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XXIII	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany



Nr postępowania : IF.272.1.2024

Rozdział XXIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XXV	Ochrona danych osobowych

**Załączniki do SWZ:**

Wzór - załącznik nr 1	Oferta Wykonawcy / Formularz oferty
Wzór – załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy dot. przesłanek wykluczenia z postępowania
Wzór – załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
Wzór – załącznik nr 4	Zobowiązanie do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
Wzór – załącznik nr 5	Oświadczenie składane wraz z ofertą przez podmiot na zasobach którego polegał będzie wykonawca
Wzór – załącznik nr 6	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
Wzór – załącznik nr 7	Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu z art.125
Wzór – załącznik nr 8	Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich 5 lat
Wzór – załącznik nr 9	Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia
Wzór - Załącznik nr 10	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik	Dokumentacja projektowo kosztorysowa: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Przedmiary robót:<ol style="list-style-type: none"><li>1) Zakres oznaczony „A”</li><li>2) Zakres oznaczony „B”</li><li>3) Zakres oznaczony „C”</li><li>4) Zakres oznaczony „D”</li><li>5) Zakres oznaczony „E”</li><li>6) Oznakowanie</li></ol></li><li>2. Projekt:<ol style="list-style-type: none"><li>1) stałej organizacji ruchu</li><li>2) techniczny</li><li>3) zagospodarowania terenu</li></ol></li><li>3. STWIOR</li><li>4. Pozwolenie na budowę z dnia 12.06.2023r.</li><li>5. Pozwolenie na budowę zmieniające z dnia 10.11.2023r.</li></ol>



Nr postępowania : IF.272.1.2024

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający : Powiat Nowosolski
2. Adres Zamawiającego : 67-100 Nowa Sól, ul. Moniuszki 3
3. Dane kontaktowe :
  - 1) Nr telefonu : 68 458 68 00
  - 2) Adres poczty elektronicznej : [sekretariat@powiat-nowosolski.pl](mailto:sekretariat@powiat-nowosolski.pl)
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania : [https://platformazakupowa.pl/sp\\_nowasol](https://platformazakupowa.pl/sp_nowasol)
5. Adres strony internetowej , na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [https://platformazakupowa.pl/sp\\_nowasol](https://platformazakupowa.pl/sp_nowasol)

### **Uwaga !**

Ilekcroć w Specyfikacji Warunków Zamówienia lub w przepisach o zamówieniach publicznych mowa jest o stronie internetowej prowadzonego postępowania należy przez to rozumieć także Platformę e-Zamówienia.

Zamawiający przypomina , że w toku postępowania zgodnie z art.61 ust.2 ustawy Pzp komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w Rozdziale XIII SWZ .

6. Adres skrzynki ePuap : powiatfnw/skrytka
7. Godziny urzędowania: poniedziałek: godz. 7:00 do godz.16:00,  
wtorek do czwartku : godz. 7:00 do godz.15:00,  
piątek: godz.7:00 do godz.14:00.

### **Uwaga!**

W przypadku gdy wniosek o wgląd w protokół, o którym mowa w art.74 ust.1 ustawy Pzp wpłynie 30 minut przed końcem godzin pracy, odpowiedź zostanie udzielona dnia następnego ( roboczego ).

8. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie :

- 1) „Zamawiający” – Powiat Nowosolski;
- 2) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia;
- 3) „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 4) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji;
- 5) „Ustawa Pzp” lub „Pzp” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
- 6) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w Rozdziale IV SWZ.

## II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ , NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJASNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMOWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_nowasol](https://platformazakupowa.pl/sp_nowasol) prowadzonego postępowania.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji warunków zamówienia, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze wyjaśnienia.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej, pod adresem wskazanym w ust. 1 .
5. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych, a informację o zmianach ogłoszenia zamieści na stronie internetowej pod adresem wskazanym w ust. 1 niniejszego rozdziału.



Nr postępowania : IF.272.1.2024

6. W przypadku, gdy zmiana treści ogłoszenia o zamówieniu będzie istotna, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

### III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA I INFORMACJE WSTĘPNE

1. Postępowanie dotyczy zamówienia prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji ( wariant I ) , w rozumieniu art.275 pkt 1 oraz z uwzględnieniem przepisów Działu II ustawy Pzp, na podstawie przepisu art.266 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie dopuszcza i nie wymaga możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art.92 ustawy Pzp tzn. Oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ustawy Pzp .
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych, o których mowa w art.93 ustawy Pzp.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 – 315 ustawy Pzp.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania zamówienia przez Wykonawcę kluczowych zadań, zgodnie z art.60 i art.121 ustawy Pzp.
11. Zgodnie z art. 20 ust. 1 i 2 ustawy Pzp postępowanie prowadzi się pisemnie (przez pisemność należy rozumieć sposób wyrażania informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej), w języku polskim.

### IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I PODZIAŁU NA CZĘŚCI

Numer CPV dotyczący przedmiotu zamówienia:

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę  
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia; roboty ziemne  
45233140-2 Roboty drogowe  
45233200-1 Roboty w zakresie różnych nawierzchni

Zadanie "Budowa dróg transportu rolnego" realizowana jest w ramach operacji pt. "Scalenie gruntów wraz z zagospodarowaniem poscaleniowym wsi Konin-Szyba, Popęszyce" dofinansowanej ze środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, poddziałanie: "Wsparcie na inwestycje związane z rozwojem, modernizacją i dostosowywaniem rolnictwa i leśnictwa".

Przedmiotem zamówienia jest „Budowa dróg transportu rolnego” zlokalizowanych w różnych częściach obrębów ewidencyjnych Konin – Szyba i Popęszyce, w ramach którego zostaną wykonane następujące zakresy :

#### Droga w m. Konin, działki: 573, zakres oznaczony „A” na PZT:

- liczba odcinków dróg:	1
- długość drogi w zakresie opracowania:	717,82m,
- szerokość jezdni:	4,00 i 3,50m,
- nawierzchnia jezdni:	kostka betonowa i asfalt,
- ilość mijanek:	1
- szerokość jezdni w obrębie mijanek:	5,00m,
- długość mijanek:	26,00m,



Nr postępowania : IF.272.1.2024

- szerokość poboczy: 0,50 i 0,75m,
  - spadek poprzeczny drogi: 2%<sub>m</sub>,
  - spadek poprzeczny poboczy: 5%<sub>m</sub>,
- Niweletę drogi generalnie poprowadzono wzdłuż istniejącej nawierzchni, wynosząc ok.10cm, ponad ujeżdżoną jezdnię lekko ulepszoną.

**Droga w m. Popęszyce, działki: 462, zakres oznaczony „B” na PZT:**

- liczba odcinków dróg: 1
  - nawierzchnia jezdni: asfalt,
  - długość drogi w zakresie opracowania: 807,55m,
  - szerokość jezdni: 3,50m,
  - spadek poprzeczny drogi: 2%<sub>m</sub>,
- Niweletę drogi, generalnie lekko wyniesiono ponad istniejącą gruntową nawierzchnię drogi.

**Droga w m. Popęszyce, działki: 351/1,461,468,466,245/3 zakres oznaczony „C” na PZT:**

- liczba odcinków dróg: 4
  - nawierzchnia jezdni: asfalt, kruszywo łamane,
  - łączna długość dróg w zakresie opracowania: 2876,16m,
  - szerokość jezdni: 3,50m,
  - spadek poprzeczny drogi: 2%<sub>m</sub>,
- Niweletę drogi, generalnie lekko wyniesiono ponad istniejącą nawierzchnię drogi.

**Droga w m. Szyba, działki: 325,577 zakres oznaczony „D” na PZT:**

- liczba odcinków dróg: 1
  - nawierzchnia jezdni: asfalt,
  - łączna długość dróg w zakresie opracowania: 1271,82m,
  - szerokość jezdni: 4,00m,
  - ilość mijanek: 4
  - szerokość jezdni w obrębie mijanek: 5,00m,
  - długość mijanek: 26,00m,
  - szerokość poboczy: 0,75m,
  - spadek poprzeczny drogi: 2%<sub>m</sub>,
  - spadek poprzeczny poboczy: 5%<sub>m</sub>,
- Niweletę drogi, generalnie poprowadzono wzdłuż istniejącej nawierzchni, wynosząc ok.10cm, ponad ujeżdżoną jezdnię gruntową i lekko ulepszoną.

**Droga w łącząca m. Szybę i m. Popęszyce, działki obręb Konik Szyba: 355; działki obręb Popęszyce: 4/3,8,15,464,159; zakres oznaczony „E” na PZT:**

- liczba odcinków dróg: 5
  - nawierzchnia jezdni: asfalt, kruszywo łamane,
  - łączna długość dróg w zakresie opracowania: 3385,09m,
  - szerokość jezdni: 3,50m,
  - spadek poprzeczny drogi: 2%<sub>m</sub>,
- Niweletę drogi, generalnie lekko wyniesiono ponad istniejącą nawierzchnię drogi.

Odwodnienie dróg powierzchniowo poprzez spadki poprzeczne w tereny zielone w obrębie pasów tych dróg.

Stała organizacja ruchu dla budowy dróg transportu rolnego na terenie gminy Nowe Miasteczko i obejmuje obręby geodezyjne: Konin-Szyba i Popęszyce.

Zaprojektowano i skosztorysowano jezdnie asfaltowe, z kostki betonowej i kruszywa łamanego, o zróżnicowanej szerokości, miejscowo z poboczami.

Założono następujący zakres robót ziemnych:

- zdjęcie warstwy gruntu nienośnego,
- wykonanie wykopu wraz z wywozem gruntu w miejsce wskazane przez Inwestora,
- wywóz nadmiaru gruntu rodzimego do 5 km



Nr postępowania : IF.272.1.2024

- wywóz materiału z rozbiórki nawierzchni do 5 km

Miejsce składowania, koszt utylizacji gruntu, gruzu i innych materiałów oraz koszt organizacji ruchu zastępczego należy ująć w kosztach ogólnych budowy.

Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w dokumentacji techniczno - kosztorysowej, na którą składa się :

- 1) Przedmiary robót:
  - a) Zakres oznaczony „A”
  - b) Zakres oznaczony „B”
  - c) Zakres oznaczony „C”
  - d) Zakres oznaczony „D”
  - e) Zakres oznaczony „E”
  - f) Oznakowanie
- 2) Projekt:
  - a) stałej organizacji ruchu
  - b) techniczny
  - c) zagospodarowania terenu
- 3) STWiOR
- 4) Pozwolenie na budowę z dnia 12.06.2023r.
- 5) Pozwolenie na budowę zmieniające z dnia 10.11.2023r.  
i stanowiącej załącznik do SWZ.

Szczegółowe wymagania dotyczące wymogów oraz warunków realizacji przedmiotu zamówienia zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy stanowiącej załącznik nr 10 do SWZ.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość prac i ich zgodność z dokumentacją techniczno - kosztorysową, umową, specyfikacjami technicznymi, wyjaśnieniami do SWZ i instrukcjami Zamawiającego, w tym poleceniami Inspektora Nadzoru.

Załączona do SWZ dokumentacja techniczno– kosztorysowa i wszystkie dodatkowe dokumenty przekazane Wykonawcy stanowią część umowy, a wymagania określone w choćby jednym z nich są obowiązujące dla Wykonawcy tak jakby były zawarte w całej dokumentacji. W przypadku rozbieżności w ustaleniach w poszczególnych dokumentach obowiązuje następująca kolejność ich ważności:

- 1) Dokumentacja techniczna, 2) Specyfikacje techniczne, 3) Przedmiary robót, 4) SWZ wraz z wyjaśnieniami i wprowadzonymi modyfikacjami, 5) Oferta Wykonawcy, 6) Umowa, 7) Harmonogram rzeczowo-finansowy.

Zamawiający przewidział wynagrodzenie kosztorysowe.

Wyliczona cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia. Opisu robót zawartych w przedmiarach robót nie można modyfikować. Kolejność robót, ich numeracja i ilość robót musi być zachowana jak w przedmiarze robót. Jeśli Wykonawca rozdziela pozycję kosztorysową z przedmiaru robót na dwie lub więcej pozycji kosztorysowych, numeracja ich musi być również zachowana jak w przedmiarze z dodaniem kolejnych liter alfabetu. Wykonawca wyceni cenę wykonania robót w kosztorysie mnożąc przyjętą wartość jednostkową przez ilość (krotność) przyjętych jednostek przedmiarowych. Suma wszystkich pozycji kosztorysu stanowić będzie cenę oferty. Każda pozycja kosztorysowa winna posiadać obliczoną cenę jednostkową. Bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji przedmiarowej, Wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwoty podane przez niego w kosztorysie stanowią zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania oraz że odpowiednio wycenił przedmiarową pozycję. Tak więc, kwota musi zawierać różnorakie ryzyko związane z koniecznością wybudowania, wykończenia i konserwacji całości robót dotyczących niniejszego zadania. Nieuwzględnione roboty tymczasowe, uzupełniające potrzebne do wykonania robót podstawowych winny być wycenione w odpowiednich pozycjach robót podstawowych.





Nr postępowania : IF.272.1.2024

### **Równoważność**

Podane w dokumentacji projektowej oraz przedmiarach robót ew. nazwy własne materiałów należy traktować jako przykładowe. Zamawiający dopuszcza w ofercie, a następnie zastosowanie podczas wykonywania robót innych równoważnych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej, pod warunkiem zapewnienia parametrów technicznych technologicznych, jakościowych i estetycznych nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

W takiej sytuacji Zamawiający wymagać będzie na etapie realizacji robót złożenia stosownych dokumentów, które uwiarygodnią proponowane przez Wykonawcę materiały i urządzenia.

Wykonawca proponujący urządzenia i materiały równoważne musi udowodnić, że proponowany element zamienny spełnia wymienione wymagania zarówno pod względem technicznym i jakościowym wraz z oświadczeniem, że proponowane elementy zamienne / urządzenie jest równoważne do zaproponowanego w dokumentacji, co do jego przeznaczenia i jakości. Przez pojęcie urządzeń i materiałów równoważnych należy rozumieć urządzenia i materiały gwarantujące realizację robót zgodnie z wydanym pozwoleniem na budowę oraz zapewniające uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych. Koniecznym jest podanie nazwy producenta, precyzyjnego i jednoznacznego typu urządzenia lub materiału oraz załączenie niezbędnych dokumentów, takich jak: zdjęcie produktu, atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta zawierająca wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne wraz z charakterystyką pracy urządzeń ujętych w dokumentacji projektowej.

Zamawiający nie wyraża zgody, aby proponowane urządzenia równoważne były prototypami lub urządzeniami testowymi. Wymogiem bezwzględny jest, by były to urządzenia sprawdzone, pracujące na innych zrealizowanych obiektach. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania oględzin i sprawdzenia działania urządzenia równoważnego pracującego na wskazanym obiekcie.

Wykonawca przedstawiając rozwiązania równoważne nie może naruszyć praw osób trzecich z tytułu patentów, znaków towarowych, praw autorskich i innych oraz oświadczyć, że wymagana dla realizacji przedmiotu umowy produkcja i sprzedaż nie jest prowadzona z naruszeniem zasad uczciwej konkurencji.

Wykonawca wykona , zakupi i zamontuje tablice informacyjne w ilości 3 szt., zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. o dofinansowaniu ze środków z budżetu państwa, wymiar 120x80, (projekt tablicy do uzgodnienia z zamawiającym) .

Miejsce odwozu gruzu i ziemi Wykonawca ustali we własnym zakresie. Na etapie realizacji Wykonawca musi okazać się dokumentami potwierdzającymi sposób i miejsce zagospodarowania gruzu i ziemi. W zakresie tym należy uwzględnić przepisy Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku.

Wykonawca wykona i zamontuje na swój koszt 2 ( dwie) tablice informacyjne zgodnie z wytycznymi PROW 2014 – 2020, link do materiałów promocyjnych: <https://www.gov.pl/web/rolnictwo/dzialania-informacyjne-prow-2014-2020>

### **Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Niniejsze postępowanie nie zostało podzielone na zamówienia częściowe z uwagi na to, że nie wykracza poza przeciętne rynkowe ramy, a jego zakres nie utrudnia udziału małych i średnich przedsiębiorców.

Podział zamówienia na części może doprowadzić do wzrostu kosztów wykonania zamówienia albo braku ofert na jedną lub więcej części, co mogłoby skutkować nie wykonaniem całości zadania i utratą dofinansowania .

Podział zamówienia na części spowoduje ryzyko ograniczenia konkurencji, gdyż wykonawcy są zainteresowani realizacją większych kontraktów i powyższy podział może się okazać dla nich nieopłacalny. Dodatkowo, przy wyborze kilku wykonawców realizujących zamówienie mogą powstać problemy z koordynowaniem ich działań, co może skutkować nieterminowością w wykonaniu zamówienia, które jest niezmiernie istotne z uwagi na dofinansowanie . Ponadto mogłyby się pojawić trudności techniczne lub też nadmierne koszty wykonania zamówienia.

### **Obowiązki dotyczące zatrudnienia:**





Nr postępowania : IF.272.1.2024

**Wymagania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.** Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności polegające na wykonywaniu pracach fizycznych, montażowych, instalacyjnych, operowaniu sprzętem i narzędziami, o ile czynności tych nie będą wykonywać osobiście osoby samodzielnie prowadzące działalność gospodarczą (właściciel firmy) lub wspólnik spółki osobowej. Osoby wykonujące czynności, o których mowa wyżej, winne być zatrudnione do ich realizacji na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), co najmniej na okres wykonywania tych czynności w czasie realizacji niniejszego zamówienia. Powyższy wymóg nie dotyczy pełnienia funkcji kierownika budowy i kierowników robót.

Szczegółowe uregulowania dotyczące zatrudnienia na podstawie umowy o pracę zawierają projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

#### V. Wizja lokalna

Zamawiający informuje, że nie przewiduje organizowania dla wykonawców wizji lokalnej. Zaleca się wykonawcom przeprowadzanie wizji lokalnej we własnym zakresie.

#### VI. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom), z zastrzeżeniem, że zgodnie z treścią art. 75a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tekst jedn. Dz. U. z 2023r., poz.1047, z późn. zm.), produkcja tablic rejestracyjnych, w tym profesjonalnych tablic rejestracyjnych, oraz wtórników tablic rejestracyjnych jest działalnością regulowaną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) i wymaga wpisu do rejestru przedsiębiorców produkujących tablice rejestracyjne.
4. Zamawiający żąda, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) lub imiona i nazwiska tych podwykonawców.
5. W przypadku braku wskazania w ofercie, części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia podwykonawcom i samodzielnie wykona zamówienie.

#### VII. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie : do 8 miesięcy od daty podpisania umowy , **ale nie dłużej niż do 29 listopada 2024 r.**

**Uwaga!!**

**W związku z koniecznością rozliczenia dofinansowania , termin wykonania przedmiotu zamówienia nie powinien być dłuższy niż 29 listopada 2024 r.**

#### VIII. Przedmiotowe środki dowodowe

Zamawiający **nie żąda** składania przedmiotowych środków dowodowych.

#### IX. Kwalifikacja podmiotowa – podstawy wykluczenia z postępowania

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, wobec których zachodzą przesłanki wykluczenia , o których mowa w art.108 ust.1 , art.109 ust.1 pkt 5 oraz Rozdziału X.

#### 1. Zgodnie z art. 108 ust. 1 pkt 1-6 Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,



Nr postępowania : IF.272.1.2024

- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023r., poz. 826 ze zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021r., poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta został prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty lub oferty częściowe, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
- 6) jeżeli w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. **Zgodnie z art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:**
- 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.



Nr postępowania : IF.272.1.2024

**4. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) zwanej dalej: „ustawą o szczególnych rozwiązaniach”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych wyklucza się:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593, 655, 835, 2180 i 2185) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach;
  - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023r., poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art.108 ust.1 pkt 1,2, i 5 oraz art.109 ust.1 pkt 5 , jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b zreorganizował personel,
    - c wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
6. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust.5 , są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust.5, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.
7. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z zasadami art.111 ustawy Pzp.

**X. Kwalifikacja podmiotowa - warunki udziału w postępowaniu , opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
  - 1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem jako załącznik do SWZ
  - 1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów



Nr postępowania : IF.272.1.2024

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem jako załącznik do SWZ

### **1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie. Wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunku udziału w postępowaniu zgodnie z wzorem jako załącznik do SWZ

### **1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

#### a) w zakresie doświadczenia

Wykonawca spełni powyższy warunek, tj. udokumentuje wykonanie w okresie **ostatnich pięciu lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonanie co najmniej **jedną robotę budowlaną, o wartości min. 3 000 000,00 zł brutto ( słownie : trzy miliony złotych ), których przedmiotem były roboty budowlane związane z budową, przebudową, rozbudową drogi.**

#### b) w zakresie personelu

Wykonawca spełni powyższy warunek , jeżeli wykaże, że dysponuje co najmniej **1 osobą ( kierownik budowy )** posiadającą uprawnienia do samodzielnego kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej bez ograniczeń lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane , które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów w zakresie niezbędnym do realizacji zamówienia .

Przez uprawnienia budowlane należy rozumieć uprawnienia budowlane, o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2023 poz. 682 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831).

Przez uprawnienia równoważne należy rozumieć odpowiadające wskazanym uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa lub odpowiadające im uprawnienia uznane na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 poz. 334), których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełniania wymagań stawianych Wykonawcom na podstawie przedłożonych dokumentów i oświadczeń, o których mowa w SWZ, na zasadzie „spełnia” albo „nie spełnia”.

## **2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

2.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2.2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

2.4. Zamawiający informuje, że w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

Uwaga:

- warunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.4. powyżej musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który będzie realizował tą część zamówienia, z którą wiąże się obowiązek posiadania opisanego doświadczenia;

- brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w Rozdz. IX SWZ musi wykazać każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają wraz z ofertą oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, usługi , dostawy wykonają poszczególni wykonawcy- wg załączonego wzoru- załącznik nr 6 do oferty.

## **3. Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

3.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach



Nr postępowania : IF.272.1.2024

- technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 3.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 3.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby wraz z ofertą składa zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia ( załącznik nr 4 ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 3.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 3.3. powyżej potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
    - 3.4.1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
    - 3.4.2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
    - 3.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
  - 3.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

#### **XI. Wykaz podmiotowych środków dowodowych. Oświadczenie, o którym mowa w art.125 Pzp i inne dokumenty**

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oferty określa załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z OFERTĄ :
  - 1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp** zgodnie z wzorem **załącznika nr 2 i załącznika nr3**. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe .

Uwaga:

    - a) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
    - b) w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, wraz ze swoim oświadczeniem, o którym mowa w art.125 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca składa także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby ( załącznik nr 5) , potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w Postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby;
  - 2) **Dokumenty dotyczące samooczyszczenia wykonawcy**, o którym mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawca korzysta z samooczyszczenia. Dokumenty te składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym
  - 3) W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, wykonawca jest zobowiązany złożyć odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru - wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów – w przypadku wskazania dokumentów, o których mowa wyżej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i





Nr postępowania : IF.272.1.2024

bezpłatnych baz danych prowadzonych w języku obcym, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski dokumentów pobranych samodzielnie przez zamawiającego.

4)

5) **Pełnomocnictwo**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- b) W przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych wykonawców należy załączyć do oferty.

6) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** (dotyczy również spółki cywilnej), o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp (jeżeli dotyczy), z którego wynika, jaki zakres pracy wykonują poszczególni Wykonawcy – załącznik nr 6 - **(jeśli dotyczy)**

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

7) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** – jeśli dotyczy

8) **Kosztorys ofertowy** (w formie uproszczonej)

9) **Wykaz rozwiązań równoważnych** (jeżeli dotyczy)

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez zamawiającego. W takim przypadku wykonawca załącza do oferty wykaz rozwiązań równoważnych z jego opisem lub normami.

Wymagana forma:

Wykaz musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

10) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa**

W sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wymagana forma:

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, **do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, od dnia wezwania**, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

- 1) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty



Nr postępowania : IF.272.1.2024

budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

- 2) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SWZ**,
  - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie składa każdy z wykonawców,
  - w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, należy dołączyć oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- 4) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty składa każdy z wykonawców,
  - w przypadku, gdy wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, należy dołączyć właściwy dokument podmiotu udostępniającego zasoby

Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego rozdziału, zastosowanie znajdują przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, a także postanowienia SWZ dotyczących zasad komunikacji w postępowaniu i przygotowania oferty oraz innych dokumentów.

#### **Informacje dla wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**

- 1) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z zapisami Rozdziału XIII, ze szczególnym uwzględnieniem, aby złożona oferta oraz oświadczenia i dokumenty zostały podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy zamiast: odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, o których mowa w Rozdziale XI SWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio





Nr postępowania : IF.272.1.2024

oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy, z zastosowaniem określonych powyżej terminów wystawienia dokumentów.

- 4) W przypadku, gdy Wykonawca wskaże dostępność dokumentu, o którym mowa w Rozdziale XI SWZ, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski takiego dokumentu, który będzie pobrany samodzielnie przez Zamawiającego.

### **Forma sporządzania dokumentów oraz sposób ich przekazywania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego**

1) Dokumenty takie jak:

- a) oferta,
- b) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp ,
- c) podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (oświadczenie dot. Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy),
- d) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp (jeśli dotyczy),
- e) przedmiotowe środki dowodowe (nie dotyczy przedmiotowego postępowania),
- f) pełnomocnictwo,

**sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023r., poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 1., przekazywane w postępowaniu **sporządza się w postaci elektronicznej** w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dn. 17 lutego 2005 roku o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**
- 3) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej.**
- 4) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy Pzp.
- 6) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 7 ust. 1 SWZ.
- 7) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp, **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.**
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania **zostały wystawione** przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby **jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**



Nr postępowania : IF.272.1.2024

- poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8. dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8., może dokonać również notariusz.
  - 11) Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 8-10, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  - 12) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 12., dokonuje w przypadku:
    - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    - c) pełnomocnictwa – mocodawca.
  - 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 8., może dokonać również notariusz.
  - 15) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## **XII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## **XIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów**

### **1. Zasady komunikacji**



Nr postępowania : IF.272.1.2024

- 1) Komunikacja w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 2) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_nowasol](https://platformazakupowa.pl/sp_nowasol)
- 3) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 4) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [www.powiat-nowosolski.pl](http://www.powiat-nowosolski.pl)
- 5) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 6) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## 2. Informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania , wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

- 1) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
- 3) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce



Nr postępowania : IF.272.1.2024

„Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

**5) Osobą uprawnioną do komunikowania się w zakresie :**

- a) zagadnień związanych z prowadzoną procedurą jest Elżbieta Wasik lub osoba ją zastępująca tel. 68 458 68 60 ;
- b) zagadnień merytorycznych przedmiotu zamówienia – Monika Ostrowska lub osoba ją zastępująca tel. 68 458 68 70.

**3. Rekomendacje**

- 1) **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.**
- 2) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 3) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 4) Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 5) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
- 6) W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
  - Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7) Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 10) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 11) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 13) Zamawiający nie przewiduje form komunikowania się z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp

**XIV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do



Nr postępowania : IF.272.1.2024

systemu (**opcja rekomendowana** przez [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl),
  - c) podpisana [kwalifikowanym podpisem elektronicznym](#) lub [podpisem zaufanym](#) lub [podpisem osobistym](#) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga:

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

## XV. Opis sposobu obliczania ceny oferty

1. W druku formularza oferty – załącznik do SWZ należy podać cenę oferty brutto.





Nr postępowania : IF.272.1.2024

2. Cena oferty powinna wynikać z kosztorysu ofertowego sporządzonego na podstawie przedmiaru robót, który stanowi załącznik do SWZ. **Kosztorys ofertowy należy podpisać i dołączyć do oferty.**
3. Wyliczona cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Opisu robót zawartych w przedmiarach robót nie można modyfikować. Kolejność robót, ich numeracja i ilość robót musi być zachowana jak w przedmiarze robót. Jeśli Wykonawca rozdziela pozycję kosztorysową z przedmiaru robót na dwie lub więcej pozycji kosztorysowych, numeracja ich musi być również zachowana jak w przedmiarze z dodaniem kolejnych liter alfabetu,
5. Wykonawca wyczy cenę wykonania robót w kosztorysie ofertowym mnożąc przyjętą wartość jednostkową przez ilość (krotność) przyjętych jednostek przedmiarowych. Suma wszystkich pozycji kosztorysu ofertowego stanowić będzie cenę oferty. Każda pozycja kosztorysowa winna posiadać obliczoną cenę jednostkową.
6. Bez względu na jakiegokolwiek ograniczenia zasugerowane przez opis każdej pozycji przedmiarowej, Wykonawca musi jasno zrozumieć, że kwoty podane przez niego w kosztorysie stanowią zapłatę za pracę wykonaną i zakończoną pod każdym względem. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania oraz że odpowiednio wycenił przedmiarową pozycję. Tak więc, kwota musi zawierać różnorakie ryzyko związane z koniecznością wybudowania, wykończenia i konserwacji całości robót dotyczących niniejszego zadania. Nieuwzględnione roboty tymczasowe, uzupełniające potrzebne do wykonania robót podstawowych winny być wycenione w odpowiednich pozycjach robót podstawowych.
7. Do wyliczonego zakresu robót wg przedmiaru robót, Wykonawca winien naliczyć koszty dodatkowe, m.in. ( z uwzględnieniem odnośnika – jeśli dotyczy, wynikających z zakresu przedmiotu zamówienia ) .:
  - zagospodarowanie placu budowy,
  - wyznaczenie działek Gminy Nowe Miasteczko przy prowadzeniu robót, celem uniknięcia wejścia w teren działek osób prywatnych oraz wykonanie geodezyjnej dokumentacji powykonawczej,
  - zabezpieczenie placu budowy przed dostępem osób trzecich,
  - wyłączenie mediów,
  - zużycie wody i energii,
  - zabezpieczenie robót pod względem BHP,
  - koszty nadzoru właścicieli i użytkowników uzbrojenia technicznego oraz ewentualnych zabezpieczeń dodatkowych, zaleconych przez tychże właścicieli i użytkowników
  - w trakcie prowadzenia robót,
  - wykonanie przekopów kontrolnych w celu zlokalizowania uzbrojenia podziemnego,
  - próby i badania wykonywane zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót tj.: nośności i zagęszczenia podbudowy,
  - odszkodowania za szkody wyrządzone osobom trzecim na skutek prowadzenia w/w robót,
  - koszty oznakowania zgodnie z projektem tymczasowej organizacji ruchu (jeśli wykonawca uzna za konieczny),
  - koszty regulacji urządzeń infrastruktury podziemnej (zasuwy wodociągowe, gazowe, studnie kanalizacyjne i TP),
  - zapewnienia i zabezpieczenia dojazdów do posesji w trakcie realizacji robót,
  - zajęcie pasa drogowego (jeżeli wystąpi),
  - prace porządkowe przyległego terenu – pobocza, uzupełnienie ziemi,
  - opracowanie projektu czasowej organizacji ruchu oraz zgodnego z nim oznakowania dróg na czas prowadzenia robót,
  - utylizacja materiałów niepotrzebnych, w tym ziemi, gruzu itp.,
  - oznakowanie tablicami informacyjnymi, wynikającego z dofinansowania.
8. Koszty wymienione w punkcie 7 należy ująć w kosztach ogólnych bez dodatkowych wyliczeń.
9. Miejsce odwozu gruzu i ziemi Wykonawca ustali we własnym zakresie. Na etapie realizacji Wykonawca musi okazać się dokumentami potwierdzającymi sposób i miejsce zagospodarowania gruzu i ziemi. W zakresie tym należy uwzględnić przepisy Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2015 r. w sprawie listy rodzajów odpadów, które osoby fizyczne lub jednostki organizacyjne niebędące przedsiębiorcami mogą poddawać odzyskowi na potrzeby własne, oraz dopuszczalnych metod ich odzysku.



Nr postępowania : IF.272.1.2024

10. Ustalony do wykonania zakres prac rozliczony będzie z zamawiającym **w formie kosztorysowej**, bez możliwości zmiany ceny jednostkowych robót. Podane w ten sposób ceny jednostkowe będą obowiązywać niezmiennie przez czas obowiązywania umowy.
11. Wynagrodzenie będzie mieć charakter kosztorysowy przy zastosowaniu czynników cenotwórczych jak w ofercie a w przypadku wystąpienia materiałów, sprzętu przy robotach innych niż w ofercie ich ceny nie mogą być wyższe niż średnie wg najaktualniejszego publikatora sekocenbud.
12. Cenę oferty Wykonawcy podają z zaokrągleniem do 1 grosza.
13. Cena ma być wyrażona w złotych polskich brutto. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr.), z uwzględnieniem należnego podatku VAT.
14. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji wykonawca ma obowiązek:
  - a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
15. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
16. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym.
17. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie.
18. Akceptując cenę oferty Zamawiający uzna, że Wykonawca prawidłowo skalkulował wszystkie składniki cenowe, a cena oferty jest ceną kompletną

#### **XVI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca, który przystępuje do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **100.000,00 złotych (słownie: sto tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462).
5. **Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**
6. Wadium wniesione w formie gwarancji albo poręczenia musi być nieodwołalne i gwarantować zamawiającemu bezwarunkową wypłatę na jego pierwsze pisemne żądanie kwoty wadium w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, bez jakichkolwiek dodatkowych zastrzeżeń i warunków. Gwarancja oraz poręczenie muszą w swej treści zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwę gwaranta lub poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) nazwę wykonawcy dającego zlecenie udzielenia gwarancji lub poręczenia,
  - 3) beneficjenta (zamawiającego) gwarancji lub poręczenia,
  - 4) przedmiot gwarancji lub poręczenia,
  - 5) nazwę postępowania, którego gwarancja lub poręczenie dotyczy,





Nr postępowania : IF.272.1.2024

- 6) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- 7) okresie obowiązywania nie krótszy niż termin związania ofertą,
- 8) zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji na żądanie zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

**Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień przewidujących możliwość wygaśnięcia ważności gwarancji lub poręczenia w przypadku zwrotu oryginału dokumentu jego wystawcy oraz innych zapisów, które uniemożliwią zamawiającemu zatrzymanie kwoty wadium w przypadkach wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.**

7. W przypadku wykonawców wspólnie składających ofertę, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów zamawiającego, t.j. uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium w przypadkach, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, niezależnie od tego, który z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia doprowadził do ziszczenia się tych przesłanek. Powyższy obowiązek może zostać zrealizowany np. poprzez wskazanie w treści tych gwarancji i poręczeń wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia lub treść tych gwarancji lub poręczeń musi wskazywać, że wykonawca wymieniony w tych gwarancjach lub poręczeniach działa także w imieniu i na rzecz pozostałych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy wspólnie złożyli ofertę w tym postępowaniu.
8. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto zamawiającego w BNP Paribas **nr 93 1600 1462 1743 4451 7000 00 13** z dopiskiem „wadium – budowa dróg transportu rolnego (IF.272.1.2024)”.  
Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się termin uznania rachunku zamawiającego. W przypadku dokonywania przelewu środków w walucie innej niż PLN na wykonawcy spoczywa obowiązek zlecenia we własnym banku przewalutowania kwoty przelanych środków. Koszty operacji bankowej ponosi wykonawca.
9. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy złożyć wraz z ofertą.
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Na wniosek wykonawcy zamawiający niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku, zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy Pzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.



Nr postępowania : IF.272.1.2024

15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela

z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
- 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

#### XVII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do **dnia 04 kwietnia 2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

#### XVIII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/sp\\_nowasol](https://platformazakupowa.pl/sp_nowasol) w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do **dnia 06 marca 2024 r. do godziny 09:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 PZP, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### XIX. Termin i tryb otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **dnia 06 marca 2024 r. do godziny 09:10.**



Nr postępowania : IF.272.1.2024

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty”.

## XX. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert.

Kryterium	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium ( w % )	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium (pkt)
1	Cena oferty ( C )	60 %	60
2	Okres gwarancji ( G )	40 %	40

2. Opis stosowanych kryteriów oraz sposób oceny ofert:

- 1) Zasady przyznawania punktów w kryterium nr 1 „cena oferty” (C)
  - a) oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt;
  - b) przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$C = \frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}^*}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt} \times 100 \%$$

\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

- 2) zasady przyznawania punktów w kryterium nr 2 : okres gwarancji” (G)
  - a) oferta może uzyskać maksymalnie 40 pkt
  - b) przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

$$G = \frac{\text{liczba punktów przyznanych badanej ofercie}^*}{40 \text{ ( max. liczba punktów w kryterium )}} \times 40 \text{ pkt} \times 100 \%$$

\* Zamawiający zastosuje następującą punktację :

Lp.	Warunki gwarancji	Ilość punktów
1	Za zaoferowanie 60 miesięcy gwarancji	



Nr postępowania : IF.272.1.2024

	( minimum dopuszczone przez Zamawiającego )	0 punktów
2	Za zaoferowanie 72 miesiące gwarancji	20 punktów
3	Za zaoferowanie 84 miesiące gwarancji	40 punktów

Minimalny okres , na który wykonawca udzieli gwarancji wynosi 60 miesięcy.

*Zaproponowany przez Wykonawcę inny termin niż wymieniony w powyższej tabeli, będzie skutkował sprowadzeniem go do terminu krótszego (ale minimalnego 60 miesięcznego) i przyporządkowania zgodnie z tym terminem określonej ilości punktów.*

3. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą liczbę punktów spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
7. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania. Maksymalna łączna suma punktów we wskazanych wyżej kryteriach – 100;

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, Zamawiający zawrze umowę na warunkach podanych we wzorze umowy stanowiącym jeden z dokumentów zamówienia (załącznik nr 10 do SWZ) oraz w ofercie przedstawionej przez wykonawcę. Powyższy załącznik zawiera również warunki zmiany zawartej umowy;
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego **umowy regulującej współpracę** tych Wykonawców.
5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia oraz danych zawartych w ofercie.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do **przedłożenia oświadczenia Wykonawcy i/lub Podwykonawcy o spełnieniu wymogu dotyczącego zatrudniania na podstawie umowy o pracę.**
8. Najpóźniej na dzień przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do :
  - 1) Przedstawienia Harmonogramu rzeczowo-finansowego;
  - 2) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z Rozdziałem XXII SWZ;
  - 3) przedłożenia Zamawiającemu poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej za szkody mogące powstać w trakcie realizacji umowy, na kwotę minimum 3 000 000 ,00 zł. wraz z dowodem opłacenia tej polisy
  - 4) dokumenty dotyczące osoby wskazanej na stanowisko kierownika budowy:
    - a) potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień oraz przynależność do właściwej izby samorządu zawodowego,
    - b) oświadczenie o przyjęciu obowiązków kierownika budowy.
    - c)

#### **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający **wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



Nr postępowania : IF.272.1.2024

#### **Zasady wnoszenia zabezpieczenia**

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy **zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie powinno być wniesione w jednej z następujących form:
  - a) w pieniądzu na ustalony przez Zamawiającego rachunek bankowy,
  - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) w gwarancjach bankowych,
  - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
  - a) 70% wysokości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia, t.j. od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane;
  - b) 30% wysokości zabezpieczenia w terminie 15 dni od dnia, w którym upływa okres gwarancji/ rękojmi, liczony zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.
5. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
7. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 450 do 453.

#### **XXIII. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

#### **XIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysuguje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;



Nr postępowania : IF.272.1.2024

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

#### XV. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

<b>Administrator, dane kontaktowe</b>	<b>Administratorem Państwa danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Nowej Soli .</b> Kontakt z administratorem: <ol style="list-style-type: none"><li>1. Osobiście, w siedzibie Starostwa Powiatowego w Nowej Soli</li><li>2. telefonicznie: 68 458 68 00</li><li>3. pisemnie: Starostwo Powiatowe w Nowej Soli, ul. Moniuszki 3, 67 100 Nowa Sól lub na adres poczty elektronicznej: <a href="mailto:poczta@powiat-nowosolski.pl">poczta@powiat-nowosolski.pl</a></li></ol>
<b>Inspektor Ochrony Danych</b>	W Starostwie Powiatowym w Nowej Soli został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pomocą poczty elektronicznej: <a href="mailto:iod@powiat-nowosolski.pl">iod@powiat-nowosolski.pl</a>
<b>Cele przetwarzania, czas przechowywania poszczególnych kategorii danych, podanie danych</b>	Dane będą przetwarzane przez Starostwo Powiatowe w Nowej Soli w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) i e) RODO na podstawie: <ul style="list-style-type: none"><li>• Ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych</li></ul>





Nr postępowania : IF.272.1.2024

	Dane będą przechowywane przez okres 4 lat od zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
<b>Odbiorcy danych</b>	Dane mogą zostać udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ustawy z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych.
<b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>	<p><b>Przysługujące prawa:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;</li><li>– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania*;</li><li>– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;</li><li>– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.</li></ul> <p><b>Prawa nie mające zastosowania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li><li>– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li><li>– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania \ danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li></ul>

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.