

## UMOWA Nr WZ.WSPR/1/2020

zawarta w dniu 18 listopada 2020 roku pomiędzy **Województwem Zachodniopomorskim**, reprezentowanym przez Zarząd Województwa Zachodniopomorskiego w osobach:

- 1) P. Anny Bańkowskiej - Główna Kierownik
- 2) P. Stanisława Kwiotka - Główna Kierownik

zwanym dalej „Dotującym”

a

**Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, z siedzibą ul. Mieszka I 33, 71-011 Szczecin** reprezentowaną przez **Romana Pałkę - Dyrektora**, zwaną dalej „Dotowanym”.

21 października 2020 roku, Województwo Zachodniopomorskie zawarło porozumienie z Wojewódzką Stacją Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie określające zasady współpracy przy realizacji inwestycji pn. „Budowa Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ul. Twardowskiego w Szczecinie”. Zgodnie z porozumieniem, Województwo Zachodniopomorskie, przekaze na rzecz Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego w Szczecinie, środki finansowe z budżetu Województwa celem dofinansowania realizacji ww. inwestycji. Tym samym zawiera się umowę następującej treści, zwaną dalej Umową

### § 1

1. Przedmiotem Umowy jest przyznanie przez **Dotującego** dotacji celowej z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego w łącznej kwocie **11 000 000 zł** (słownie: jedenaście milionów zł 00/100) w tym w:
  - a) 2020 roku – **4 000 000 zł** (słownie: cztery miliony zł 00/100),
  - b) 2021 roku – **4 500 000 zł** (słownie: cztery miliony pięćset tysięcy zł 00/100),
  - c) 2022 roku – **2 500 000 zł** (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy zł 00/100),z przeznaczeniem na dofinansowanie zadania pn. „WPF - Budowa Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ul. Twardowskiego w Szczecinie” realizowanego przy współudziale środków pochodzących z budżetu państwa na podstawie umowy nr 1/RC83.45/2020.
2. Okres kwalifikowalności wydatków i wykorzystanie udzielonej dotacji z budżetu Województwa Zachodniopomorskiego ustala się w terminie od dnia **1 stycznia 2020 r.** do dnia **31 grudnia 2022 r.** Przez wykorzystanie dotacji rozumie się zapłatę za zrealizowane zadania, na które dotacja została udzielona.
3. Wydatki poniesione poza okresem wskazanym w ust. 2 nie będą uznane za kwalifikowalne
4. Katalog wydatków kwalifikowalnych został określony w umowie nr 1/RC83.45/2020, zawartej pomiędzy Wojewodą Zachodniopomorskim a Województwem Zachodniopomorskim. Dotowany oświadcza, że znana jest mu treść przedmiotowej umowy.

## § 2

1. Przekazanie dotacji nastąpi po złożeniu, pisemnego wniosku o wypłatę dotacji przez **Dotowanego**, sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do umowy, na rachunek bankowy:  
**PeKaO S.A. I Oddział Szczecin 05 1240 3813 1111 0000 4380 7408**  
w terminie **14 dni** od daty otrzymania prawidłowo sporządzonego wniosku przez **Dotującego**.
2. Do wniosku o wypłatę dotacji, o którym mowa w ust. 1, dołączyć należy potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie faktur lub rachunków.
3. W przypadku, gdy przedłożony przez **Dotowanego** wniosek o płatność lub dokumenty stanowiące załącznik do wniosku, wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, **Dotujący** może wstrzymać wypłatę dotacji do czasu ich zakończenia.
4. Wnioski o wypłatę dotacji dotyczące danego roku budżetowego wraz z wymaganymi dokumentami należy przedkładać najpóźniej **do 16 grudnia danego roku**.
5. **Dotowany** zobowiązuje się do wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem określonym w § 1.

## § 3

1. Zmiana zakresu rzeczowego, warunków realizacji zadania oraz jego kosztów określonych w § 1, w części objętej dotacją budżetową, może następować na wniosek każdej ze Stron z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

## § 4

1. W zakresie wydatkowania przyznanych środków finansowych **Dotowany** stosuje przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz.1843 ze zm.).
2. **Dotowany** zobowiązany jest do prowadzenia dla Projektu odrębnej ewidencji księgowej środków otrzymywanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

## § 5

1. Ostateczne finansowe i merytoryczne rozliczenie dotacji wykorzystanej w danym roku budżetowym przedstawione zostanie Dotującemu w terminach:
  - a) do dnia 31 grudnia 2020 roku, łącznie z dokonaniem zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej - w przypadku dotacji udzielonej w roku 2020,
  - b) do dnia 31 grudnia 2021 roku, łącznie z dokonaniem zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej - w przypadku dotacji udzielonej w roku 2021,
  - c) do dnia 31 grudnia 2022 roku, łącznie z dokonaniem zwrotu niewykorzystanej części dotacji celowej - w przypadku dotacji udzielonej w roku 2022.
2. Do rozliczenia dotacji wymagane są następujące dokumenty:
  - a) zbiorcze zestawienie dowodów księgowych (faktur, rachunków) sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy,

- b) kserokopie faktur, rachunków potwierdzone za zgodność z oryginałem i opatrzone klauzulą o przestrzeganiu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - c) kserokopie przelewów potwierdzających opłacenie **najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku** faktur, rachunków
  - d) dokumenty potwierdzające rzeczowe wykonanie zadania np. protokół odbioru robót budowlanych, usług, dostaw itp.
  - e) kopie umów na roboty budowlane / dostawę sprzętu / zleczone usługi.
3. Dokumenty finansowe (faktury, rachunki), świadczące o dokonaniu wydatków sfinansowanych w całości lub w części z otrzymanej dotacji powinny posiadać zapis: „Wydatek sfinansowano ze środków budżetu Województwa w kwocie....., w roku....., w ramach realizacji zdania pn. WPF - Budowa Wojewódzkiej Stacji Pogotowia Ratunkowego przy ul. Twardowskiego w Szczecinie”.
4. Nadzór sprawuje oraz przyjmuje i zatwierdza rozliczenia Wydział Zdrowia Urzędu Marszałkowskiego Województwa Zachodniopomorskiego w Szczecinie.

## § 6

1. W przypadku:
- a) wykorzystania dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem,
  - b) pobrania dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- dotacja podlega zwrotowi do budżetu Województwa Zachodniopomorskiego na rachunek bankowy o numerze 46 1020 4795 0000 9002 0009 0753 jeżeli zwrot nastąpi w roku w którym dotacja została wypłacona, a jeżeli zwrot nastąpi w kolejnym roku budżetowym to środki należy zwrócić na rachunek bankowy o numerze 15 1020 4795 0000 9502 0090 7709 wraz z odsetkami przekazanymi na rachunek 15 1020 4795 0000 9502 0090 7709 w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
2. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia:
- a) przekazania z budżetu Dotującego dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) następującego po upływie terminu zwrotu określonego w ust. 1 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

## § 7

1. **Dotującemu** przysługuje prawo kontroli sposobu wydatkowania dotacji, dokonywanych rozliczeń i gospodarowania dotacją. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust.1, upoważnieni pracownicy **Dotującego** mogą badać dokumentację, która może mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji zadania.



3. Prawo kontroli przysługuje upoważnionym pracownikom **Dotującego** zarówno w siedzibie Dotującego, jak i w miejscu realizacji zadania.

### § 8

1. **Dotującemu** przysługuje prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w wypadku:
- stwierdzenia wykorzystania części dotacji na inne cele od określonych w umowie,
  - nieterminowego wykonania zadania.
2. Rozwiązanie umowy bez wypowiedzenia następuje po upływie wyznaczonego przez **Dotującego** terminu dodatkowego, do przywrócenia stanu zgodnego z wzajemnymi zobowiązaniami **Stron**.

### § 9

1. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych.
2. Ewentualne spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu w Szczecinie.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze **Stron**.

**DOTUJĄCY**  
CZŁONEK ZARZĄDU  
*Anna Bąkowska*  
CZŁONEK ZARZĄDU  
*Stanisław Wziątek*

**DOTOWANY**  
DYREKTOR  
Woj. Stacji Pogotowia Ratunkowego  
w Szczecinie  
*Roman Baika*  
lek. med. Roman Baika

Zastępca Dyrektora  
Wydziału Chorowia  
*Robert Sutarczyk*

SKARBNIK WOJEWÓDZTWA  
*Marek Dylewski*

RADCA PRAWNY  
Urząd Notus  
NR WPISU SX-1085  
*[Signature]*