

ZZ-2380-101/24

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

UMOWA Nr ZZ - /2024

zawarta w dniu w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Szczecinie z siedzibą przy ul. Małopolskiej 47, 70-515 Szczecin, NIP 851-030-96-92, REGON 810903040,

reprezentowanym przez:

dr Marek Jaształ – Zastępca Komendanta Wojewódzkiego Policji w Szczecinie

zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Podstawa prawna

Wykonawca został wybrany w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zmianami), zwanej dalej „ustawą.”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **zakup i dostawa komputerów stacjonarnych i monitorów**.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 1** do Umowy.
3. Na podstawie Umowy Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność Sprzętu i wydać mu go na zasadach określonych w § 4 Umowy, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie określone w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Na Przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - a) sprzedaż, dostarczenie produktów zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy;
 - b) dostarczenie instrukcji obsługi i kart gwarancyjnych do dostarczonego Sprzętu;
 - c) przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych i kart gwarancyjnych;

- d) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w **Załączniku nr 1** i **Załączniku nr 3** do Umowy.
5. Strony zgodnie oświadczają, że dokumentacja o której mowa w ust. 3 pkt b nie stanowi utworu w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
 6. Formularz kalkulacji cenowej zawiera **Załącznik nr 4**.
 7. Ilekroć w dalszych postanowieniach Umowy mowa jest o sprzęcie, serwerach, oprogramowaniu bez bliższego oznaczenia, należy przez to rozumieć Przedmiot umowy, określony w **Załączniku nr 1**.
 8. Postanowienia Umowy obowiązują z dniem jej zawarcia.

§ 2

Organizacja projektu

1. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Zamawiający na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

Andrzeja Buchalskiego – Wydział Łączności i Informatyki Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie, tel. +48 47 78 11610, e-mail: andrzej.buchalski@sc.policja.gov.pl
2. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Przedmiotu umowy, Wykonawca na Kierownika Projektu wyznacza nw. przedstawiciela:

.....
3. Kierownicy Projektu o których mowa w ust. 1 i 2, odpowiednio ze strony Zamawiającego i Wykonawcy, odpowiadają za nadzór nad wykonaniem Przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami, w założonym terminie, w ramach określonego budżetu, przy wykorzystaniu dostępnych zasobów i środków.
4. Kierownicy Projektu upoważnieni są do podejmowania decyzji i akceptacji zmian dotyczących realizacji Przedmiotu umowy, za wyjątkiem decyzji wymagających formy aneksu.
5. Obie Strony mogą zmienić swoich przedstawicieli w organizacji projektu informując drugą Stronę, z co najmniej 3-dniowym (dni robocze) wyprzedzeniem. Zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy.
6. Dzień roboczy oznacza każdy dzień od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30- 15:30, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

Wykonanie Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Umowę przy zachowaniu najwyższej staranności uwzględniając zawodowy charakter prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy i stosowanymi normami technicznymi.
2. Strony zgodnie oświadczają, iż wydanie Sprzętu następuje w dniu dostarczenia przez Wykonawcę Sprzętu w miejsce i na zasadach wskazanych w **Załączniku nr 2** do Umowy.
3. Dostarczony Sprzęt posiada certyfikat „znak CE”.

§ 4

Terminy i warunki umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w terminie **dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**, przy użyciu własnych środków transportu i na własny koszt, ponosząc także koszty załadunku i rozładunku. Powyższe koszty muszą być wliczone w cenę przedmiotu Zamówienia. Za termin dostarczenia Sprzętu przyjmuje się datę podpisania bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Umowy.
2. Przedmiot umowy podlegać będzie odbiorowi. Szczegółowe zasady odbioru Przedmiotu umowy zawiera **Załącznik nr 2**.
3. Wszystkie czynności związane z odbiorami muszą zakończyć się w terminie wynikającym z warunku, który wskazano w ust. 1.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia Sprzętu do czasu jego odbioru przez Zamawiającego na zasadach określonych w **Załączniku nr 2** do Umowy.
5. W razie nie dostarczenia Sprzętu w terminie wynikającym z warunku, który wskazano w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie Przedmiotu umowy.
6. Zmiana terminu realizacji dostawy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub zwłoki tego terminu w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu i zdrowiu ludzi lub grożące powstaniem szkody w znaczących rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - b) czasowego wstrzymania produkcji produktu będącego przedmiotem umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej.
 - c) w przypadku innej niemożliwej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia , stanowiącym integralną część Umowy.
 - d) w przypadku innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z SWZ.

§ 5

Płatności

1. Wartość Przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają na **zł** brutto (słownie złotych:).
2. Wartość Przedmiotu umowy brutto obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT, innych opłat i podatków, opłat celnych, kosztów opakowania oraz ewentualnych upustów i rabatów, skalkulowanych z uwzględnieniem kosztów dostawy (transportu) do określonej Umową lokalizacji.
3. Zamawiający opłaci należność za wykonanie Przedmiotu umowy na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
4. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:

Komendę Wojewódzką Policji

70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47

NIP 851-030-96-92, REGON 810903040

i dostarczy ją na adres w terminie 2 dni od daty odbioru końcowego:

WYDZIAŁ ŁĄCZNOŚCI I INFORMATYKI

KWP W SZCZECINIE

70-515 SZCZECIN ul. Małopolska 47

5. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowi podpisany bez zastrzeżeń przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego Przedmiotu umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5**.
6. Płatność za realizację Przedmiotu umowy dokonana będzie przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy, wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia faktury VAT do siedziby Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie, ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin.
7. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia przez bank rachunku Zamawiającego.
8. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu Zamawiającego.
9. Wszelkie rozliczenia finansowe między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
10. Strony ustalają okres rękojmi równy okresowi gwarancji.

§ 6

Gwarancja i serwis

1. Warunki gwarancji oraz wymogi zawarte są w **Załączniku nr 3 do umowy**.

§ 7

Kary

1. Wykonawca odpowiada za szkodę, wyrządzoną Zamawiającemu, w tym również za szkodę wyrządzoną przez osoby, którymi Wykonawca posłużył się przy wykonywaniu Umowy, chyba że szkoda została spowodowana działaniem siły wyższej, wyłączną winą Zamawiającego lub osoby trzeciej, za którą Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - a) 10% wartości brutto Przedmiotu umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu umowy;
 - b) 1% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy;
 - c) 0,15% wartości brutto Przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu naprawy gwarancyjnej u Producenta sprzętu o której mowa w **Załączniku nr 3** ust.2;
3. Zapłata kary umownej, o których mowa w ust. 2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania Przedmiotu umowy.
4. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 2, Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości netto umowy.
6. Za niezatrudnienie osoby niepełnosprawnej na umowę o pracę na okres trwania zamówienia, mimo złożonego zobowiązania, o którym mowa w § 9 ust.1 niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary w wysokości 10 000,00 zł.
7. Za rozwiązanie umowy z osobą niepełnosprawną w trakcie realizacji zamówienia i niezatrudnienie nowej osoby niepełnosprawnej w trakcie trwania zamówienia, Zamawiającemu przysługuje prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy dzień niezatrudnienia osoby niepełnosprawnej, lecz nie więcej niż 10 000,00 zł.
8. Niedozwolone jest oferowanie sprzętu poddanego działaniu de-brandingu, ponieważ działanie to stanowi czyn nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca dostarczy sprzęt, który został poddany działaniu usunięcia, zastąpienia lub w jakikolwiek inny sposób przerobienia oznaczeń mających na celu ukrycie lub wprowadzenie w błąd co do pochodzenia, jakości, czy właściwości sprzętu, Umowa zostanie rozwiązana, a Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto Przedmiotu umowy.

§ 8

Siła Wyższa

1. Strona nie jest odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań, jeżeli niewykonanie zostało spowodowane wydarzeniem będącym obiektywnie poza kontrolą, oraz gdy w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia

- i jego skutków, które wpłynęły na zdolność strony do wykonania umowy, oraz gdy niemożliwe było uniknięcie samego zdarzenia lub przynajmniej jego skutków.
2. Za siłę wyższą nie uznaje się braku środków u Wykonawcy oraz Zamawiającego, niedotrzymanie zobowiązań przez jego kontrahentów oraz brak zezwoleń niezbędnych Wykonawcy dla wykonania umowy, wydawanych przez dowolną władzę publiczną.
 3. Strony zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania się o zaistnieniu siły wyższej i dokonania stosownych ustaleń celem wyeliminowania możliwych skutków działania siły wyższej. Powiadomienia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, należy dokonać pisemnie lub w inny dostępny sposób, niezwłocznie po fakcie wystąpienia siły wyższej. Do powiadomienia należy dołączyć dowody na poparcie zaistnienia siły wyższej.
 4. W przypadku braku zawiadomienia zarówno o zaistnieniu jak i o ustaniu okoliczności siły wyższej, jak również nie przedstawienia dowodów, o których mowa w ust. 3, ustęp pierwszy niniejszego paragrafu nie ma zastosowania.

§ 9

Zmiany Umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji gdy:
 - a) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie oprogramowania, modelu/typu Sprzętu w przypadku zakończenia produkcji lub braku dostępności na rynku, pod warunkiem, że urządzenie będzie posiadało parametry nie gorsze od oferowanego modelu i nie spowoduje to podwyższenia ceny Umowy;
 - b) niezbędna jest zmiana sposobu wykonania zobowiązania, w tym terminu wykonania Umowy o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
2. Zmiana terminu realizacji dostawy o okres odpowiadający wstrzymaniu lub zwłoki tego terminu w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpieniem zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażające bezpośrednio życiu i zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znaczących rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie prac, które to działanie nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron.
 - b) czasowego wstrzymania produkcji produktu będącego przedmiotem umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej.
3. W przypadku innej niemożliwej do przewidzenia okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym integralną część Umowy.
4. W przypadku innej okoliczności prawnej, ekonomicznej lub technicznej skutkującej

niemożliwością wykonania lub nienależytym wykonaniem umowy zgodnie z SWZ.

5. Zmiany, o których mowa w § 9, wymagają zgody obu stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 10

Zatrudnienie osób niepełnosprawnych

1. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który zadeklaruje w ofercie zatrudnienie przy realizacji dostawy osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, na podstawie stosunku pracy (umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy) w wymiarze pełnego wymiaru czasu pracy, na cały okres realizacji zamówienia, za co Wykonawca otrzymał dodatkowe punkty do kryterium wyboru oferty:
 - 1) przedłożył Zamawiającemu zgodnie z art. 96 ust. 2 pkt 2 lit. e ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczenie o zatrudnieniu przy realizacji zadania osoby niepełnosprawnej, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1465) lub analogicznych przepisów państw członkowskich UE, EOG, na cały okres realizacji zamówienia na podstawie umowy o pracę z podaniem terminów ważności umowy oraz funkcji jaką będzie pełniła osoba niepełnosprawna, nie później niż trzy dni po podpisaniu umowy;
 - 2) przedłożył Zamawiającemu na każde jego żądanie, na każdym etapie realizacji zamówienia stosownych dokumentów potwierdzających zatrudnienie przy realizacji zamówienia osoby niepełnosprawnej zgodnie z zapisami § 10 ust. 1 pkt. 1 wzoru umowy pod rygorem naliczenia kar umownych.

§ 11

Postanowienia w sprawie podwykonawców

1. Wykonawca, może wykonać przedmiot Umowy przy udziale podwykonawców lub dalszych podwykonawców, zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne. Wykonawca zapewnia, że podwykonawcy i dalsi podwykonawcy będą przestrzegać wszelkich postanowień Umowy.
2. Zmiana podwykonawcy w trakcie realizacji Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części przedmiotu zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, Ustawy Pzp lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

4. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
5. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.

§ 12

Inne postanowienia

1. Przy prowadzeniu korespondencji w sprawach związanych z realizacją Przedmiotu umowy obowiązywać będzie forma pisemna.
2. W razie pilnej potrzeby zawiadomienia mogą być przesyłane faksem lub drogą mailową z potwierdzeniem ich otrzymania.
3. Ustala się następujące adresy, numery faksów i telefonów:

Adres Wykonawcy dla potrzeb korespondencji i składania zawiadomień:

.....

ul.

.....

tel.:

faks:

e-mail:

Adres Zamawiającego dla potrzeb składania zawiadomień:

Wydział Łączności i Informatyki

Komendy Wojewódzkiej Policji w Szczecinie

70-515 Szczecin, ul. Małopolska 47

faks: 91 82-11-613.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może dokonać cesji na osoby trzecie wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy z wyjątkiem banku kredytującego Wykonawcę w zakresie Umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Sądem właściwym dla Stron Umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 4 (czterech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 3 (trzy) egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
5. Załączniki stanowiące integralną część Umowy:

- a) Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis Przedmiotu umowy
 - b) Załącznik nr 2 – Zasady odbioru Przedmiotu umowy
 - c) Załącznik nr 3 – Warunki gwarancji
 - d) Załącznik nr 4 – Formularz kalkulacji cenowej
 - e) Załącznik nr 5 – Protokół odbioru końcowego – wzór
 - f) Załącznik nr 6 – Zgłoszenie serwisowe – wzór
6. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy postanowieniami zawartymi w Załącznikach a warunkami ustalonymi w Umowie, wiążące są postanowienia Umowy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

Zasady odbioru Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do Zamawiającego, tj.: **Magazyn Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie, ul. Santocka 36, 71-083 Szczecin.**
2. Na odbiór końcowy składają się czynności wykonywane w zakresie kontroli jakościowej opisane w **ust. I załącznika nr 2 do Umowy** oraz ilościowej, opisane w **ust. II załącznika nr 2 do Umowy.**
3. Odbiory w zakresie spełnienia wymagań i funkcjonalności sprzętu (część jakościowa), określonych w **Załączniku nr 1** do Umowy, przeprowadzone zostaną przez Komisję powołaną do odbioru Przedmiotu zamówienia ze strony Zamawiającego, w obecności przedstawicieli Wykonawcy. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru ilościowego (część ilościowa) jest sprawdzenie kompletności dostarczonego Przedmiotu umowy.
4. Z przeprowadzonych odbiorów zostanie sporządzony protokół odbioru końcowego (ilościowo – jakościowy) stanowiący **załącznik nr 5 do umowy.**
5. **Przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego Przedmiotu umowy, Wykonawca złoży pisemne oświadczenie o treści „Wykonawca gwarantuje, że wykonane prace są zgodne z Umową, Przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania funkcjonalno-techniczne i jest wolny od wad fizycznych i prawnych”.**
6. Protokół odbioru końcowego zostanie sporządzony w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzyma Wykonawca, trzy – Zamawiający.
7. Wszystkie czynności odbiorcze muszą się zakończyć w terminie wykonania Umowy.

I. Część jakościowa:

1. O przygotowaniu przedmiotu umowy do odbioru jakościowego Wykonawca powiadomi Zamawiającego, podając:
 - a. numer Umowy,
 - b. planowaną datę dostarczenia produktu do odbioru,
 - c. numery seryjne produktów.
2. Odbiór jakościowy przeprowadzony zostanie w **Komendzie Wojewódzkiej Policji w Szczecinie ul. Małopolska 47** w ciągu 2 dni roboczych od daty dostarczenia Przedmiotu umowy.
3. Celem czynności kontrolnych prowadzonych w ramach odbioru jakościowego będzie sprawdzenie poprawności działania i jakości dostarczonego przedmiotu umowy z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w Umowie.
4. Odbiorowi jakościowemu podlegać będzie całościowo przedmiot zamówienia dostarczony przez Wykonawcę.

5. Wykonawca będzie odpowiedzialny za dostarczenie, wniesienie, rozpakowanie sprzętu do odbioru jakościowego, oraz prezentację parametrów i funkcjonalności wskazanych przez Zamawiającego.
6. Wykonawca musi zapewnić pełną dokumentację standardowo dostarczoną przez producentów - dokumentacja ta dostarczona będzie w języku polskim lub angielskim.
7. Jeżeli w czasie odbioru jakościowego jakiegokolwiek produkt nie będzie działał poprawnie lub nie spełni wymagań ukończenia, konfiguracyjnych, czy funkcjonalnych sprzęt przeznaczony do odbioru jakościowego zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.

II. Część ilościowa:

1. Przed przystąpieniem do odbioru ilościowego **Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i dostarczenia do Zamawiającego wypełnionych protokołów odbioru końcowego zawierających nazwę Przedmiotu umowy, ilość, ceny oraz numery seryjne Sprzętu i numery seryjne dysków twardych / SSD zainstalowanych w komputerach oraz laptopach.**
2. Dostarczony Przedmiot umowy zostanie odebrany ilościowo najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych od daty dostawy Przedmiotu umowy do wskazanych przez Zamawiającego lokalizacji.
3. Wykonawca zapewni opakowanie towaru wymagane do zabezpieczenia go przed uszkodzeniem w drodze do miejsca przeznaczenia. Opakowania muszą odpowiadać normom europejskim w zakresie utylizacji i będą własnością Zamawiającego.
4. Wykonawca będzie odpowiedzialny za wniesienie, rozpakowanie dostarczonego Przedmiotu umowy.
5. Pozytywny wynik odbioru końcowego nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności za wady ujawnione w terminie późniejszym.
6. Z chwilą podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego bez uwag / zastrzeżeń, na Zamawiającego przechodzi prawo własności Sprzętu oraz korzyści i ciężary związane ze Sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia Sprzętu.

Warunki gwarancji

1. Definicje warunków gwarancji:
 - a. **Awaria** – pojęcie awarii obejmuje awarię sprzętową uniemożliwiającą dalsze poprawne działanie sprzętu i poprawne działanie systemu.
 - b. **Czas Reakcji** – czas liczony od momentu zgłoszenia Awarii do Wykonawcy do momentu podjęcia przez Wykonawcę interwencji na sprzęcie w lokalizacji Zamawiającego.
 - c. **Czas usunięcia usterki** – maksymalny czas, w którym Wykonawca zobowiązany jest wyeliminować zgłoszoną Awarię lub wprowadzić rozwiązanie zastępcze. Czas liczony jest od momentu wysłania przez Zamawiającego zgłoszenia telefonicznego, faksem, e-mail lub pisemnie.
 - d. **Procedura Zastępcza** – procedura zastosowana przez Wykonawcę do czasu docelowego usunięcia Awarii, zapewniającą funkcjonalność i wydajność systemu nie gorszą niż przed Awarią.
2. Gwarancja na całość przedmiotu zamówienia, zostanie udzielona przez Wykonawcę na okres miesięcy.
3. Gwarancja obejmuje wady materiałowe i konstrukcyjne, a także nie spełnienie deklarowanych przez producenta parametrów i/lub funkcji użytkowych, naprawę wykrytych uszkodzeń komponentów urządzeń, w tym wymianę uszkodzonych podzespołów na nowe.
4. Zgłoszenia o awariach będą przyjmowane telefonicznie/faksem/e-mail w Dni Robocze. Zgłoszenia otrzymane po godzinie 16.00 będą traktowane, jako zgłoszenia otrzymane o 8.00 rano dnia następnego. Wzór zgłoszenia serwisowego stanowi **Załącznik nr 8** do Umowy.
5. Zgłoszenie telefoniczne awarii zostanie potwierdzone za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej do siedziby Wykonawcy, zgodnie ze Wzorem zgłoszenia serwisowego.
6. Wykonanie napraw i usunięcie usterki nastąpi w ciągu 10 dni roboczych liczonych od momentu zgłoszenia awarii telefonicznie/faksem/e-mail do siedziby Wykonawcy, na dane kontaktowe wskazane przez Wykonawcę do momentu zwrotu Sprzętu po naprawie do siedziby Zamawiającego z zastrzeżeniem zapisów pkt. 8.
7. W przypadku niewykonania usunięcia usterki w terminie podanym w pkt. 7, na okres przedłużającego usunięcia usterki bądź usuwania awarii, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu sprzęt zastępczy wolny od wad i równoważny funkcjonalnie. Dostawa przedmiotowego sprzętu nastąpi nie później niż w pierwszym Dniu Roboczym liczonym od ostatniego dnia wyznaczonego na dokonanie naprawy gwarancyjnej o na okres nie dłuższy niż 30 dni. Dostarczenie przez Wykonawcę, w wymaganym przez Zamawiającego terminie, sprzętu będzie traktowane jako wykonanie naprawy gwarancyjnej.
8. W przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę na czas usunięcia usterki sprzętu zastępczego Zamawiający ma prawo wypożyczyć na koszt Wykonawcy urządzenie o nie gorszych parametrach, zachowując jednocześnie prawo do naliczania kary umownej, o której mowa w § 7 ust.2 lit.c.
9. W przypadku jeżeli wykonawca nie dokona usunięcia usterki Przedmiotu umowy w terminach i na zasadach wskazanych powyżej, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcia wady lub usterki osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez potrzeby odrębnego wezwania i bez utraty gwarancji, zachowując jednocześnie prawo do naliczenia kary umownej, na zasadach określonych w § 7 ust.2 lit.c.

10. Fakt awarii, usunięcia usterki i ewentualne wymiany sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej.
11. Awarie i usterki nie wymagające odesłania sprzętu do producenta dokonywane będą w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
12. W okresie trwania gwarancji, Zamawiający nie ponosi żadnych dodatkowych kosztów wynikających z realizacji umowy gwarancyjnej, w szczególności nie ponosi kosztów związanych z oceną zasadności zgłoszeń gwarancyjnych, kosztów dojazdu, niezależnie od tego czy zgłoszona usterka po weryfikacji będzie podlegać gwarancji, czy nie. Jeżeli dana usterka zostanie uznana jako nie objęta przedmiotem gwarancji, Wykonawca przeprowadzi na swój koszt, bezpłatną ekspertyzę i wyceni naprawę przedmiotu umowy.
13. W okresie gwarancji, w przypadku awarii nośnika danych, będzie on wymieniony przez Wykonawcę na nowy, bez konieczności zwrotu uszkodzonego i dokonywania ekspertyzy poza siedzibą Zamawiającego. Uszkodzone nośniki danych pozostają własnością Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy urządzeń takich jak: tablet, smartfon, które wyposażono w niewymienną, zintegrowaną z płytą główną pamięć półprzewodnikową.
14. W trakcie trwania gwarancji, wykonawca nie może narzucać żadnych dodatkowych wymogów, niż te wymienione w umowie.
15. Wykonawca nie może odmówić wykonania zadanych czynności objętych gwarancją z uwagi na wysokość kosztów z tym związanych.
16. Stosowanie praw wynikających z udzielonej gwarancji nie wyłącza stosowania uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za wady.
17. Wykonawca wraz z dostawą urządzeń prześle warunki serwisowe Sprzętu, tj.: procedury zgłaszania awarii, dostępne kanały komunikacyjne.

Protokół odbioru końcowego

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(osoba upoważniona do udziału w odbiorze)

Ze strony Zamawiającego:

Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Przedmiotem odbioru przeprowadzonego w ramach przedmiotowej Umowy jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość łączna [brutto]	Nr seryjny dysku SSD (dotyczy laptopów i komputerów)
1						
2						
3						

Komisja do odbioru przedmiotu zamówienia, powołana na mocy Polecenia nr 3 z dnia 05.04.2024 r. Naczelnika Wydziału Łączności i Informatyki KWP w Szczecinie, przeprowadziła czynności kontrolne i potwierdza* / nie potwierdza*

- kompletność dostarczonego produktu (część ilościowa)
- zgodność jakości dostarczonego produktu z parametrami/funkcjonalnością zawartymi w opisie Przedmiotu umowy (część jakościowa)

Wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny*

Uwagi:.....

Podpisy:

1.

1.

2.

2.

3.

(w imieniu Zamawiającego)

(Przedstawiciel Wykonawcy)

*niewłaściwe skreślić

ZGŁOSZENIE SERWISOWE nr/

Umowa nr:

REKLAMUJĄCY

Firma: Komenda Wojewódzka Policji w Szczecinie

Adres: ul. Małopolska 47, 70-515 Szczecin

Imię i Nazwisko zgłaszającego:

Adres email:

Telefon w sprawach technicznych:

Telefony dla kuriera:

DANE REKLAMOWANEGO URZĄDZENIA

Nazwa:

Model:

Nr seryjny:

Opis wady lub uszkodzenia:

Czas i okoliczności stwierdzenia usterki:

Lokalizacja urządzenia (miejsce odbioru):

Uwagi: