



Rzeczpospolita  
Polska

Sfinansowane przez  
Unię Europejską  
NextGenerationEU



## LISTA WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

w ramach programu priorytetowego NFOŚiGW  
*„Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej szkół”*

Program realizujący Inwestycję B1.1.3. Wymiana źródeł ciepła i poprawa efektywności energetycznej szkół Komponent B  
„Zielona energia i zmniejszenie energochłonności”  
w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności



Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków

Załączniki <sup>1</sup>	
1.	Upoważnienie/pełnomocnictwo do podpisania wniosku (jeżeli wniosek nie jest podpisany przez organ przewidziany do reprezentacji statutem Wnioskodawcy) – <b>OPCJONALNY</b>
2.	Oświadczenie o danych osoby poświadczającej kopie dokumentów (jeżeli podpisująca osoba nie jest przewidziana do reprezentacji statutem Wnioskodawcy) – <b>OPCJONALNY</b>
3.	Uchwała Rady Gminy w sprawie przyjęcia przedsięwzięcia do realizacji oraz złożenia wniosku – <b>WYMAGANY</b>
4.	Oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane (wg wzoru*) – <b>WYMAGANY</b>
5.	Mapa przedstawiająca lokalizację zadania (obszar projektu) i najważniejsze jego elementy, w tym usytuowanie obiektów infrastruktury terenowej/zagospodarowanie terenu w skali umożliwiająca czytelność wraz z opisem/legendą. Zalecana skala 1:25 000 lub 1:10 000 – <b>WYMAGANY</b>
6.	Oświadczenie o wykonalności finansowej (wg wzoru*) – <b>WYMAGANY</b>
7.	Oświadczenie dotyczące zakazu podwójnego finansowania (wg wzoru*) – <b>WYMAGANY</b>
8.	Harmonogram Płatności (wg wzoru*) – <b>WYMAGANY</b>
9.	Część ekologiczno-techniczna (wg wzoru*) – <b>WYMAGANY</b>
10.	10.1 Audyt energetyczny ex-ante – podsumowanie wyników obliczeń przeprowadzonych w audytach energetycznych wykonany dla wszystkich obiektów objętych projektem (wg wzoru zawartego w Załączniku nr 6 do Regulaminu tj. Audyt energetyczny ex-ante - podsumowanie wyników obliczeń przeprowadzonych w audytach energetycznych (wg. wzoru*) – <b>WYMAGANY</b>  „Audyt ex-ante - podsumowanie wyników obliczeń przeprowadzonych w audytach energetycznych” dla wszystkich rodzajów przedsięwzięć

<sup>1</sup> W przypadku, gdy mowa jest o kopii dokumentu należy rozumieć kopię tj. odpis poświadczony przez właściwy organ lub kserokopię poświadczoną przez uprawnioną osobę za zgodność z oryginałem w sposób wskazany w regulaminie konkursu. W przypadku braku wskazania na kopię dokumentu należy przedłożyć jego oryginał.

	<p>realizowanych w ramach wniosku (należy przekazać zarówno podpisaną przez osobę/osoby upoważnione, jak również w wersji edytowalnej);</p> <p>10.2 Audyt/audyty energetyczne wykonane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego z uwzględnieniem bilansu energii cieplnej, elektrycznej (jeśli dotyczy) oraz analizą zastosowania OZE. – <b>WYMAGANY</b></p>
11.	<p>Zgodność z prawem ochrony środowiska – dokumentacja związana z przeprowadzonym postępowaniem ws. oceny oddziaływania na środowisko, zgodna z dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 27 czerwca 2001 r. nr 2001/42/WE oraz dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 grudnia 2011 r. nr 2011/92/UE (ze zmianami):</p> <p>11.1. Deklaracja organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000 lub oświadczenie o braku konieczności wystąpienia o deklarację organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów NATURA 2000 (wg wzoru*) – <b>WYMAGANY</b></p> <p>11.2. Deklaracja właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną lub oświadczenie o braku konieczności wystąpienia o deklarację właściwego organu odpowiedzialnego za gospodarkę wodną – <b>WYMAGANY</b></p> <p>11.3. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach dla projektu lub postanowienie o braku konieczności wydania ww. decyzji – <b>OPCJONALNY</b></p> <p>11.4. Oświadczenie o zgodności zakresu rzeczowego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach z zakresem rzeczowym projektu (o ile dotyczy) - <b>OPCJONALNY</b>.</p>
12.	<p>Oświadczenie wnioskodawcy o niewystępowaniu na obiektach ujętych w przedsięwzięciu zwierząt objętych ochroną gatunkową na podstawie ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. z późn. zm., ze szczególnym uwzględnieniem ptaków i nietoperzy wraz z przeprowadzoną inwentaryzacją. – <b>WYMAGANY</b></p> <p>W przypadku braku możliwości przeprowadzenia inwentaryzacji przyrodniczej w zakresie występowania chronionych gatunków zwierząt w tym ptaków i nietoperzy przed dniem złożenia wniosku (przygotowanie dokumentacji wniosku poza okresem lęgowym) oświadczenie</p>

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków

	<p>wnioskodawcy o terminie planowanej inwentaryzacji wraz z planowanym terminem przekazania do Jednostki Wspierającej.</p> <p>W przypadku, gdy inwentaryzacja przyrodnicza potwierdzi występowanie gatunku chronionego należy dołączyć kopię zezwolenia lub wniosku o zezwolenie na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną, złożonego do właściwego terytorialnie regionalnego dyrektora ochrony środowiska, na podstawie przepisów Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. Art. 56.</p> <p>Wnioskodawca zostanie zobowiązany do przedłożenia zezwolenia wydanego przez odpowiedniego do miejsca lokalizacji inwestycji Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska na czynności podlegające zakazom w stosunku do gatunków objętych ochroną, złożonego do właściwego terytorialnie regionalnego dyrektora ochrony środowiska, na podstawie przepisów Ustawy o ochronie przyrody z dnia 16 kwietnia 2004 r. Art. 56.</p>
13.	Oświadczenie o zgodności z zasadą „niewyrządzania znaczącej szkody środowisku” (DNSH- „do no significant harm”) DNSH (wg wzoru*) - <b>WYMAGANY</b>
14.	Oświadczenie dotyczące instalacji OZE (wg wzoru*) - <b>OPCJONALNY</b>
15.	Oświadczenie o zachowaniu form komunikacji (wg wzoru*) - <b>WYMAGANY</b>
16.	Zbiór oświadczeń (wg wzoru*) - <b>WYMAGANY</b>
17.	Inne dokumenty, uznane za konieczne do złożenia przez wnioskodawcę (możliwość złożenia więcej niż jednego załącznika) - <b>OPCJONALNY</b>

\* Wzory, wg których należy przygotować dokumenty znajdują się w załączniku nr 3 do Regulaminu Naboru Wniosków.

**UWAGI:**

- 1) Wielkość pojedynczego załącznika nie może przekraczać 25 MB.
- 2) Dopuszcza się składanie załączników w formie skompresowanej (zip, rar, 7z).
- 3) Tabele powinny być zapisane w formacie xls, xlsx lub xlsx (arkusze kalkulacyjne muszą mieć odblokowane formuły, aby można było prześledzić poprawność dokonanych wyliczeń).
- 4) Nazwy plików powinny wskazywać na ich zawartość i nie mogą zawierać polskich znaków.

### Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru wniosków

- 5) Oświadczenia stanowiące załączniki do wniosku muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 6) Jeśli załącznik został opracowany wg załączonego wzoru (a nie jest oświadczeniem), należy go również podpisać elektronicznym podpisem kwalifikowanym.
- 7) Kopie dokumentów, które stanowią załącznik do wniosku, muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem.