

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:243262-2023:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Świecie: Usługi związane z odpadami
2023/S 080-243262**

Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia

Wyniki postępowania

Usługi

Podstawa prawna:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Oficjalna nazwa: Gmina Świecie
Krajowy numer identyfikacyjny: 5591003606
Adres pocztowy: ul. Wojska Polskiego 124
Miejscowość: Świecie
Kod NUTS: PL618 Świecki
Kod pocztowy: 86-100
Państwo: Polska
Osoba do kontaktów: Joanna Sieradzka
E-mail: sieradzka@swiecie.eu
Tel.: +48 523332353
Faks: +48 523332351

Adresy internetowe:

Główny adres: <http://bip.swiecie.eu>
Adres profilu nabywcy: <https://platformazakupowa.pl/pn/swiecie>

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.5) Główny przedmiot działalności

Ogólne usługi publiczne

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Świecie, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – II postępowanie
Numer referencyjny: OR-RGO.271.01.2023

II.1.2) Główny kod CPV

90500000 Usługi związane z odpadami

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) Krótki opis:

Przedmiot zamówienia stanowi świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu gminy Świecie, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje: regularny odbiór odpadów i transport do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku, wyposażenie nieruchomości w worki i pojemniki do zbierania odpadów, mycie i dezynfekcję pojemników. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 12 do SWZ.

II.1.6) Informacje o częściach

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.7) Całkowita wartość zamówienia (bez VAT)

Wartość bez VAT: 7 529 825.00 PLN

II.2) Opis

II.2.2) Dodatkowy kod lub kody CPV

90511000 Usługi wywozu odpadów

90512000 Usługi transportu odpadów

90513100 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

34928480 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

II.2.3) Miejsce świadczenia usług

Kod NUTS: PL618 Świecki

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Gmina Świecie

II.2.4) Opis zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze odpadów komunalnych z terenu gminy Świecie, z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Powierzchnia Gminy wynosi 175 km². Ilość mieszkańców objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi wynosi ok. 29.000. Prognozuje się, iż ilość odpadów komunalnych, jaką Wyk. będzie zobowiązany odebrać w trakcie realizacji zamówienia wyniesie od ok. 19.000 do 21 000 Mg. Przedmiotowe zamówienie nie obejmuje usługi zagospodarowania odpadów. Wszystkie odebrane odpady Wyk. dostarczać będzie do Międzygminnego Kompleksu Unieszkodliwiania Odpadów Komunalnych w Sulnówku, adres: Sulnówko 74C, 86 - 100 Świecie. Odpady pochodzące ze sprzątnięcia terenu wokół pojemników zostaną przekazane do PSZOK. Opłatę za przyjęcie odpadów do MKUOK w Sulnówku pokrywa Zamawiający we własnym zakresie. Nieruchomości, z których Wyk. zobowiązany jest odebrać odpady komunalne wskazane zostały w Załączniku Nr 1 do umowy. Wyk. wyposaży obsługiwane nieruchomości w określone rodzaje pojemników i worków do zbierania odpadów. Wyk. zobowiązany będzie również odebrać odpady z pojemników stanowiących własność właścicieli nieruchomości, przy czym wymóg ten dotyczy pojemników do zbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pojemników do zbierania bioodpadów. Wyk. zobowiązuje się do zorganizowania systemu odbioru choinek w okresie po świętach Bożego Narodzenia. Przyjmuje się, iż niezbędne jest wykonanie przez Wyk. co najmniej dwukrotnego odbioru choinek z nieruchomości w terminie od 15 stycznia do 15 lutego. Pojemniki i worki do zbierania odpadów, którymi dysponuje wykonawca muszą spełniać wymagania, określone w Załączniku Nr 5 do umowy. Wymagania te odnoszą się również do pojemników dostawionych przez Wyk. w trakcie trwania umowy na zlecenie Zam.

„Wyjściowa” ilość poszczególnych rodzajów pojemników i worków do zbierania odpadów, jakimi Wyk. zobowiązuje się dysponować, określona została w Załączniku Nr 4 do SWZ. W trakcie trwania umowy Zam. może zlecić Wyk. udostępnienie dodatkowych pojemników – ponad ilość „wyjściową”. Płatność za dodatkowe pojemniki odbywać się będzie na zasadach określonych w umowie.

Wyk. zobowiązany będzie do świadczenia usług pojazdami, zgłoszonymi w ofercie przetargowej, spełniającymi wymagania, o których mowa w Załączniku Nr 2 do p.p.u. Praca pojazdów odbierających odpady będzie

monitorowana przez Zam. za pomocą systemu, którego zasady działania określa Załącznik Nr 3 do umowy. Wyk. zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zorganizować bazę magazynowo – transportową, niezbędną do wykonania zakresu usług objętego niniejszą umową. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymogi określone w Załączniku Nr 4 do umowy. Wyk. zobowiązuje się zorganizować biuro do kontaktu z mieszkańcami na terenie bazy magazynowo – transportowej lub w innym miejscu, dostępnym dla mieszkańców gminy Świecie. Biuro czynne będzie w każdy dzień roboczy, co najmniej przez 4 godziny dziennie. Wyk. zobowiązany będzie do wykonywania regularnych czynności mycia i dezynfekcji pojemników oraz usuwania zanieczyszczeń z terenów przyległych do pojemników. W przypadku budynków wielolokalowych również do usuwania pozostawionych przy pojemnikach odpadów np. wielkogabarytowych i innych odpadów problemowych.

Częstotliwość mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pojemników, sposób prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem tych czynności, zasady sprzątnięcia terenu lokalizacji pojemników oraz wymagania techniczne i sanitarne pojazdów określone zostały w umowie. Wyk. składać będzie Zamawiającemu miesięczne raporty, o wzorze określonym w Załączniku Nr 6 do umowy. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji określony został w umowie. Załącznik Nr 12 do SWZ przedstawia szczegółowy opis zamówienia.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Cena

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Kryteria udzielenia zamówienia Cena – 60% Edukacja ekologiczna – 15% Norma emisji spalin – 15% Termin płatności faktur – 10% Razem 100%

Okres realizacji zamówienia: Usługa odbioru odpadów świadczona będzie w terminie 24 miesiące od dnia 1 kwietnia 2023 roku.

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

Numer ogłoszenia w Dz.Urz. UE – OJ/S: [2023/S 010-020009](#)

IV.2.8) **Informacje o zakończeniu dynamicznego systemu zakupów**

IV.2.9) **Informacje o zakończeniu zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w postaci wstępnego ogłoszenia informacyjnego**

Sekcja V: Udzielenie zamówienia

Nazwa:

Odbiór odpadów komunalnych z terenu Gminy Świecie, z nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy – II postępowanie

Zamówienie/zamówienie na część zostaje udzielone: tak

V.2) **Udzielenie zamówienia**

V.2.1) **Data zawarcia umowy:**

30/03/2023

V.2.2) **Informacje o ofertach**

Liczba otrzymanych ofert: 1

Liczba ofert otrzymanych od MŚP: 1

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z innych państw członkowskich UE: 0

Liczba ofert otrzymanych od oferentów z państw niebędących członkami UE: 0

Liczba ofert otrzymanych drogą elektroniczną: 1

Zamówienie zostało udzielone grupie wykonawców: nie

V.2.3) **Nazwa i adres wykonawcy**

Oficjalna nazwa: Zakład Usług Komunalnych Sp. z o.o.

Krajowy numer identyfikacyjny: 5591004882

Adres pocztowy: ul. Ciepła 4

Miejscowość: Świecie

Kod NUTS: PL618 Świecki

Kod pocztowy: 86-100

Państwo: Polska

E-mail: sekretariat@zuk-swiecie.pl

Tel.: +48 523312778

Wykonawcą jest MŚP: tak

V.2.4) **Informacje na temat wartości zamówienia/części (bez VAT)**

Całkowita końcowa wartość umowy/części: 7 529 825.00 PLN

V.2.5) **Informacje na temat podwykonawstwa**

W ramach zamówienia przewidywane jest zlecenie podwykonawstwa

Wartość lub procentowa część, jaka ewentualnie zostanie zlecona osobom trzecim

Procentowa część: 15 %

Krótki opis części zamówienia, która może zostać zlecona podwykonawcom:

15% zakresu zamówienia Wykonawca wykona za pomocą podwykonawcy. Wykonawca wskazał następującego podwykonawcę: Przedsiębiorstwo Usług Miejskich „PUM” Sp. z o.o., ul. Cegielniana 4, 86-300 Grudziądz – odbiór odpadów z części nieruchomości wielolokalowych

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Wyk. zobowiązany będzie do świadczenia usług pojazdami, zgłoszonymi w ofercie przetargowej, spełniającymi wymagania, o których mowa w Zał. Nr 2 do umowy. Praca pojazdów odbierających odpady będzie monitorowana przez Zam. za pomocą systemu, którego zasady działania określa Zał. Nr 3 do umowy. Wyk. zobowiązuje się we własnym zakresie i na własny koszt zorganizować bazę magazynowo – transportową, niezbędną do wykonania zakresu usług objętego niniejszą umową. Baza magazynowo – transportowa musi spełniać wymogi określone w Załączniku Nr 4 do umowy. Wyk. zobowiązuje się zorganizować biuro do kontaktu z mieszkańcami na terenie bazy magazynowo – transportowej lub w innym miejscu, dostępnym dla mieszkańców gminy Świecie. Biuro czynne będzie w każdy dzień roboczy, co najmniej przez 4 godziny dziennie. Wyk. zobowiązany będzie do wykonywania regularnych czynności mycia i dezynfekcji pojemników oraz usuwania zanieczyszczeń z terenów przyległych do pojemników. W przypadku budynków wielolokalowych

również do usuwania pozostawionych przy pojemnikach odpadów np. wielkogabarytowych i innych odpadów problemowych.

Częstotliwość mycia i dezynfekcji poszczególnych rodzajów pojemników, sposób prowadzenia dokumentacji związanej z wykonywaniem tych czynności, zasady sprzątnięcia terenu lokalizacji pojemników oraz wymagania techniczne i sanitarne pojazdów określone zostały w umowie. Wyk. składać będzie Zamawiającemu miesięczne raporty, o wzorze określonym w Zał. Nr 6 do umowy. Szczegółowy sposób prowadzenia dokumentacji określony został w umowie. Zał. Nr 12 do SWZ przedstawia szczegółowy opis zamówienia.

Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Tym samym Zamawiający nie dopuścił składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia stanowi integralną całość. Skoordynowanie prac różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia. Podział gminy Świecie na sektory, zgodnie z przepisami ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odrębnie dla każdego z wydzielonych sektorów wiąże się z wystąpieniem czynników różnicujących wysokość ponoszonych kosztów np. gęstość zabudowy, odległość od Instalacji Komunalnej w Sulnówku, rodzaj obsługiwanych nieruchomości (jednorodzinne i wielolokalowe), rodzaj stosowanych pojemników, częstotliwość odbioru itp. Podział zamówienia mógłby spowodować zróżnicowanie zainteresowania zamówieniem dla określonego sektora. Wystąpienie czynników wpływających na wysokość kosztów realizowanej usługi dla wyodrębnionych sektorów przy ujednoczonym mechanizmie rozliczeniowym tj. za 1 Mg odebranych odpadów - może spowodować występowanie utrudnień w rozliczeniach za wykonaną usługę z poszczególnymi wykonawcami (różne stawki z przetargów w sektorach).

Niedokonanie podziału nie grozi ograniczeniem konkurencji i nie stanowi utrudnienia do składania ofert dla „małych i średnich” przedsiębiorstw.

Informacje o ochronie danych osobowych zamieszczone są w Rozdz. I pkt 17 SWZ.

Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, tj. pracowników wykonujących następujące czynności: czynności bezpośrednio związane z odbiorem odpadów z nieruchomości (tj. czynności kierowcy pojazdu przystosowanego do odbioru odpadów oraz czynności pracownika dokonującego załadunku odpadów); czynności pracownika związane z prowadzeniem spraw administracyjnych oraz przetwarzającego dane informatyczne dotyczące realizacji zamówienia (również dane osobowe).

Wyk. wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie za wykonanie całości zamówienia. Zamówienie zostało udzielone Wykonawcy, który: nie podlega wykluczeniu. Podstawy wykluczenia zostały opisane w SWZ.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Oficjalna nazwa: Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Oficjalna nazwa: Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej
Adres pocztowy: ul. Krucza 36/ Wspólna 6, korespondencyjny ul. Hoża 76/78 00-682 Warszawa
Miejscowość: Warszawa
Kod pocztowy: 00-522
Państwo: Polska
E-mail: sp@prokuratoria.gov.pl
Tel.: +48 226958504
Faks: +48 224587800
Adres internetowy: <https://www.gov.pl/>

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej przysługują zgodnie z ustawą Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zam., w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
3. Forma i sposób wnoszenia pism w postępowaniu odwoławczym
 - 1) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
 - 2) Pisma w formie pisemnej wnosi się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, a pisma w postaci elektronicznej wnosi się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 569, 1002).
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie

pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych

2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

8. Odwołanie zawiera wszelkie niezbędne dane określone w art. 516 ust. 1 ustawy.

9. Do odwołania dołącza się dokumenty określone w art. 516 ust. 2 ustawy.

10. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

11. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

12. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

14. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zam. publicznych w terminie 7 dni

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Oficjalna nazwa: Urząd Zamówień Publicznych

Adres pocztowy: ul. Postępu 17a

Miejscowość: Warszawa

Kod pocztowy: 02-676

Państwo: Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Faks: +48 224587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

19/04/2023