

PROJEKT.

UMOWA nr

zawarta dnia w Warszawie, w wyniku przeprowadzonego na podstawie art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.) postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym na **usługę ochrony fizycznej obiektów Akademii Wymiaru Sprawiedliwości**, zwana dalej „**Umową**”, pomiędzy:

Akademią Wymiaru Sprawiedliwości, ul. Wiśniowa 50, 02-520 Warszawa, NIP: 5213842228, REGON: 381510697, z adresem do korespondencji: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa, reprezentowaną przez: **płk. Jacka Maciochę** – Kanclerza Akademii Wymiaru Sprawiedliwości zwaną dalej: „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

reprezentowaną przez:

..... zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

(informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS stanowi **załącznik nr 4** do Umowy), zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”, a każdą z osobna „**Stroną**”,

Strony zawarły Umowę następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę:

1. ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia), monitorowania zagrożeń i podejmowania interwencji w przypadku wystąpienia sygnałów alarmowych z obiektów Zamawiającego w:
 - a. Warszawie przy ul. Karmelickiej 9;
 - b. Warszawie przy ul. Lipowczana 3;
 - c. Zakopanem przy ul. Witkiewicza 20.
2. Szczegółowy zakres umowy określa opis przedmiotu zamówienia, stanowiący **załącznik nr 1** do umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia, wydaną zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2021 r., poz. 1995), której kserokopia stanowi **załącznik nr 5** do Umowy, zaś oryginał został okazany Zamawiającemu wraz z zawarciem niniejszej Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi zasobami ludzkimi, tj. osobami upoważnionymi do wykonywania przedmiotu umowy w trybie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia i nie później niż w dniu zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej przewidzianych do realizacji Umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia, w ramach wykonywanej usługi, nie więcej niż 2 razy w roku kalendarzowym w każdym z obiektów wymienionych w pkt. 1, sprawdzenia prawidłowości działania grupy interwencyjnej Wykonawcy, w postaci wywołania próbnego alarmu,

dokonania pomiaru czasu reakcji, sposobu postępowania pracowników Wykonawcy oraz ich wyposażenia.

6. Sprawdzenie, o którym mowa w ust. 5 nie stanowi podstawy do naliczenia dodatkowych kosztów związanych z realizacją Umowy.
7. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

§ 2 Przedstawiciele Stron

1. Strony zobowiązują się do współdziałania w celu prawidłowej realizacji Umowy.
2. Do kontaktów w bieżących sprawach wykonania Umowy wyznacza się:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
Adam Kosieradzki; tel. 600 371 961; e mail: adam.kosieradzki@aws.edu.pl
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....
3. W trakcie realizacji Umowy Strony przewidują następujące sposoby doręczeń:
 - 1) przesłanie w formie pisemnej listem poleconym na adres:
 - a) po stronie Zamawiającego: ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa,
 - b) po stronie Wykonawcy:
 - 2) przesłanie na adresy e-mail, o ile Umowa lub przepisy prawa powszechnie obowiązującego nie przewidują obowiązku formy pisemnej:
 - a) po stronie Zamawiającego: sekretariat@aws.edu.pl,
 - b)
4. Strony mają prawo do wyznaczenia dodatkowych osób do bieżących kontaktów, co nie będzie stanowiło zmiany Umowy. Powiadomienie w tym przedmiocie powinno zostać wysłane w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy osób wskazanych w ust. 1.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest potwierdzać okoliczność otrzymania korespondencji e-mailowej.
6. W sytuacji, gdy dana Strona nie dokona zmiany adresu dla doręczeń wskazanego w komparcji Umowy, Strony uznają, że korespondencja przesłana na dotychczasowy adres dla doręczeń, w przypadku jej zwrotu będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§3 Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do zadań (obowiązków) pracowników ochrony (Wykonawcy) w czasie pełnienia służby należy:
 - 1) ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
 - 2) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu;
 - 3) ochrona mienia znajdującego się na chronionym obszarze przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 4) niezwłoczne powiadomienie wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia;
 - 5) reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku publicznego na terenie obiektu.
2. Do obowiązków pracownika ochrony w szczególności należy:
 - 1) nieopuszczanie wyznaczonego posterunku bez zgody przedstawiciela Zamawiającego;
 - 2) przychodzenie na służbę w stanie zdrowia umożliwiającym jej pełnienie;

- 3) przestrzeganie ustaleń zawartych w wewnętrznych przepisach dotyczących ochranianego obiektu;
 - 4) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną obiektu, doraźnie zleconych przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - 5) w przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla mienia Zamawiającego podejmowanie interwencji zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia oraz korzystanie z pomocy grup interwencyjnych;
 - 6) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 5, niezwłoczne powiadomianie wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne i przedstawiciela Zamawiającego;
 - 7) przechowywanie kluczy od pomieszczeń i każdorazowe odnotowywanie w dokumentacji ochronnej ich wydanie i przyjęcie;
 - 8) prowadzenie dokumentacji ochronnej i odnotowywanie w niej wszelkich wydarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości, braków, usterek itp.;
 - 9) odnotowywanie przebiegu służby w „Księżce przebiegu służby”; wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności; notatki w „Księżce przebiegu służby” mają być czytelne; „Księżkę przebiegu służby” można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego; „Książka przebiegu służby” powinna być przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób postronnych;
 - 10) obsługiwane, kontrolowanie i nadzorowanie ruchu osobowego i towarowego;
 - 11) monitorowanie oraz reagowanie na wskazania systemów wspomagających ochronę fizyczną;
 - 12) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (czyste jednolite umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora itp.).
3. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy skierowani do realizacji umowy będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
 4. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie nieodpłatnie pracownikom Wykonawcy podczas wykonywania przez nich czynności służbowych związanych z realizacją umowy właściwych warunków pracy, w tym w szczególności: pomieszczenie do pełnienia służby (portiernia), dostęp do pomieszczenia socjalnego oraz możliwość korzystania z sanitariatów;
 - 2) poinformowanie Wykonawcy o zasadach przebywania pracowników i innych osób na terenie obiektu.

§ 4 Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Z tytułu zawartej Umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
 wartość netto:słownie:podatek VAT:
 słownie: **wartość brutto:**.....
 słownie:.....
2. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 odbywać się będzie na podstawie faktur częściowych wystawionych za zrealizowane w danym miesiącu Usługi. Faktura VAT będzie wystawiana każdorazowo po upływie cyklu rozliczeniowego (miesiąca kalendarzowego) do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym świadczone były Usługi podlegające rozliczeniu.
3. Strony ustalają 30-dniowy termin płatności, licząc od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na adres ul. Karmelicka 9, 00-155 Warszawa.

4. W przypadku, gdy Wykonawca świadczył Usługi przez okres krótszy niż cykl rozliczeniowy, Wykonawcy przysługuje miesięczne wynagrodzenie brutto w wysokości odpowiadającej (proporcjonalnie) części cyklu rozliczeniowego, w którym Wykonawca świadczył Usługi.
5. Zapłata należności będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze VAT. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
6. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego mu wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia uprawniać będzie Wykonawcę do żądania od Zamawiającego zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 5 Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
2. W razie wystąpienia szkody/zagrożenia mienia w strzeżonym obiekcie, Wykonawca zobowiązany jest podjąć czynności zmierzające do zapobieżenia powstaniu szkody, a w przypadku jej zaistnienia do ograniczenia jej rozmiarów, zabezpieczenia i zapobieżenia dalszemu rozprzestrzenianiu oraz niezwłocznego powiadomienia osoby, o której mowa w § 2 ust. 2 pkt. 1, Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub właściwych służb. Zamawiający w przypadku ujawnienia szkody zawiadomi niezwłocznie osobę, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2.
3. Wstępne oszacowanie szkody oraz sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia szkody przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określi w terminie 21 dni od daty sporządzenia protokołu.
4. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty w terminie 1 miesiąca od daty sporządzenia protokołu szkód oraz wystawionej noty obciążeniowej przez Zamawiającego, z tym, że zapłacona przez Wykonawcę kwota podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów lub uzyskanego za nie odszkodowania, z zastrzeżeniem § 9 i § 6 ust. 5.
5. Strony ustalają, że zakres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy rozciąga się na działania zawinione przez Wykonawcę oraz zaniechania.
6. Wykonawca posiada polisę ubezpieczeniową od ryzyka prowadzonej działalności, o której mowa w § 9.

§ 6 Kary umowne

1. Za każdy dzień zwłoki w wykonywaniu Umowy lub wykonywaniu Umowy niezgodnie z warunkami określonymi w Umowie oraz w załącznikach do Umowy, co zostanie stwierdzone przez Zamawiającego, a w szczególności:
 - 1) niezapewnienia ciągłości ochrony;
 - 2) wykonywania obowiązków z naruszeniem obowiązujących przepisów przez pracowników Wykonawcy;

- 3) zwłoki w przedłożeniu w wyznaczonym terminie dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 9
- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.
2. Za przekroczenie czasu reakcji grupy interwencyjnej ponad czas określony w opisie przedmiotu zamówienia (**załącznik nr 1**) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każde przekroczenie.
3. Wykonawcę obciążają kary umowne również w następujących sytuacjach i wysokościach:
 - 1) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
 - 2) z tytułu odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi winę Wykonawca – w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1;
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% maksymalnego łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1 z wyjątkiem wystąpienia sytuacji określonych w art. 456 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
5. Niezależnie od naliczenia kar umownych, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, również w wysokości przewyższającej wysokość kar umownych, jeżeli z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Zamawiający poniesie szkodę.
6. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie pozbawia Zamawiającego prawa do naliczenia i dochodzenia kary umownej za odstąpienie od umowy zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia należnego za wykonanie Umowy.
8. łączna maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

§ 7 Odstąpienie od umowy

1. Z ważnych powodów Zamawiający może odstąpić od Umowy w całości lub w części, ze skutkiem na dzień złożenia oświadczenia o odstąpieniu. W szczególności za ważne powody Strony uznają następujące zdarzenia leżące po stronie Wykonawcy:
 - 1) jeżeli Wykonawca w okresie obowiązywania Umowy zostanie postawiony w stan upadłości, restrukturyzacji, likwidacji lub zajęcia jego majątku;
 - 2) jeżeli Wykonawca realizuje Umowę w sposób sprzeczny z jej postanowieniami i nie zmienia sposobu realizacji mimo pisemnego wezwania go do tego przez Zamawiającego, w terminie określonym w wezwaniu Zamawiającego.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy powinno zostać złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Odstąpienie od Umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
4. Ponadto, poza przypadkami wyżej wymienionymi Strony mogą odstąpić od Umowy w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

5. Wykonawca ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę ze skutkiem natychmiastowym poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego, jeśli Zamawiający zalega przez 1 miesiąc z płatnościami za usługę, po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do zapłaty i bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu na dokonanie zapłaty.

§ 8 Zmiany Umowy

1. Wszelkie zmiany, rozwiązanie i uzupełnienia treści Umowy mogą nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może być zmieniona w stosunku do treści złożonej oferty w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany przepisów powszechnie obowiązujących, która wymusza zmianę treści Umowy;
 - 2) w przypadku zmian istotnych przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego, powodujących konieczność dostosowania Przedmiotu Umowy do zmian przepisów, które nastąpiły w trakcie realizacji Umowy;
 - 3) w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
3. Zmiana terminu wykonania Umowy może nastąpić, gdy z powodu działania siły wyższej nie jest możliwe wykonanie Umowy w określonym Umową terminie lub gdy niewykonanie Umowy w terminie wynika z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
4. Wszelkie zmiany Umowy odbywać się będą na wniosek Strony, zawierający informację o wystąpieniu okoliczności, o których mowa w ust. 2. W razie konieczności wprowadzenia zmiany do Umowy, Strona wnioskująca o zmianę zobowiązana jest do złożenia drugiej stronie propozycji zmiany w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia zaistnienia okoliczności, będących podstawą zmiany.
5. Wniosek o zmianę umowy, którym mowa w ust. 4 powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany;
 - 3) podstawę dokonania zmiany, to jest podstawę prawną wynikającą z przepisów ustawy lub postanowień Umowy;
 - 4) informację i dowody potwierdzające, że zostały spełnione okoliczności uzasadniające dokonanie zmiany umowy.

§ 9 Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie nieprawidłowości w realizacji Umowy, w tym także powstałe na skutek działań lub zaniechań osób wyznaczonych przez Wykonawcę do realizacji Umowy. Wykonawca za działania i zaniechania tych osób ponosi odpowiedzialność jak za działania lub zaniechania własne.
2. W zakresie prowadzonej przez siebie działalności gospodarczej, Wykonawca zobowiązuje się do posiadania przez cały okres realizacji Umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie obejmującym przedmiot niniejszej Umowy na kwotę nie mniejszą niż kwota brutto wynagrodzenia wymieniona w § 4 ust. 1. Umowy, obejmującego swoim zakresem w szczególności:
 - 1) szkody powstałe w mieniu Zamawiającego, jego pracowników oraz osób trzecich wskutek realizacji przedmiotu Umowy;

- 2) następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałe w wyniku realizacji Umowy na skutek działań lub zaniechań Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do okazania oryginału dowodu zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (wraz z dowodem uiszczenia składki ubezpieczeniowej) w dniu zawarcia niniejszej Umowy (kopia polisy stanowi **załącznik nr 6** do Umowy) oraz na każde wezwanie Zamawiającego w trakcie jej obowiązywania. W przypadku, gdy termin ważności posiadanego ubezpieczenia OC jest krótszy niż termin obowiązywania niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu, bez wezwania, nową, należycie opłaconą polisę w terminie 7 dni kalendarzowych od daty upływu terminu ważności poprzedniej.
4. Strony zobowiązują się współpracować przy dochodzeniu przez Wykonawcę odszkodowania z polisy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, w którym wysokość szkody przekroczy kwotę uzyskaną z polisy.

§ 10 Siła wyższa

1. Strony niniejszej umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę do ich wypełnienia.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz obiektu opisanego w § 1 ust. 1, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

§ 11 Przetwarzanie danych osobowych

Strony zobowiązują się do wzajemnego wykonania obowiązków informacyjnych wskazanych w art. 14 RODO wobec osób, których dane Strony udostępniły sobie wzajemnie w związku z zapewnieniem właściwej realizacji Umowy oraz ułatwieniem komunikacji związanej z jej wykonaniem. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego stanowi załącznik nr 3 do Umowy.

§ 12 Klauzule waloryzacyjne

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych;
 - 5) zmiany kosztów związanych z realizacją zamówienia

- na zasadach i w sposób określony w niniejszym paragrafie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2 – 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy, w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób realizujących przedmiot Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi związane z realizacją przedmiotu Umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3-4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom realizującym przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, Strony mogą wystąpić z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości należnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 5, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących przedmiot Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio

związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3;

- 3) pisemne zestawienie wpłat do PPK w części finansowanej przez Wykonawcę (zarówno przed jak i po zmianie) osób realizujących przedmiot Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4;
 - 4) dokumenty potwierdzające wzrost kosztów związanych z realizacją zamówienia.
9. Zamawiający w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5, dopuszcza waloryzację wynagrodzenia według wskaźnika wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem – ogłoszonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego publikowanego co kwartał przez Główny Urząd Statystyczny na stronie internetowej: <https://stat.gov.pl>.
 10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5, zmiana wysokości wynagrodzenia może być dokonana nie częściej niż raz na kwartał, począwszy od kwartału następującego po kwartale, w którym została zawarta umowa, w oparciu o klauzulę waloryzacyjną, o której mowa w ust. 11.
 11. Strony przyjmują jako klauzulę waloryzacyjną wynik następującego działania matematycznego: wskaźnik wzrostu lub obniżki cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, o którym mowa w ust. 9, za jeden ostatni kwartał przed dokonaniem powiadomienia o zmianie wynagrodzenia minus 3%. Wzrost ww. wskaźnika nie większy niż 3% nie będzie stanowił podstawy do ubiegania się o wzrost wartości wynagrodzenia.
 12. Dokonana w oparciu o klauzulę waloryzacyjną zmiana wysokości wynagrodzenia może dotyczyć wyłącznie usług pozostałych do wykonania na dzień dokonania zawiadomienia o zmianie.
 13. Zmiana wynagrodzenia na skutek waloryzacji wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 14. Waloryzacja wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty 10 % pierwotnej wartości Umowy.
 15. W terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 7. Zamawiający, przekaże Wykonawcy informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 16. W przypadku otrzymania przez Wykonawcę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Wykonawca może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7 po upływie miesiąca od dnia otrzymania informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku.
 17. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 18. Przed podjęciem decyzji o zwiększeniu wynagrodzenia, Zamawiający dokona weryfikacji zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie żądanej zmiany wynagrodzenia, a także oceni możliwości sfinansowania wyższego wynagrodzenia w ramach środków posiadanych w planie finansowym Zamawiającego, zatwierdzonym na dany rok.
 19. Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy wyjaśnień i dowodów na okoliczności zawarte przez niego we wniosku o zmianę wynagrodzenia w celu jednoznacznego rozstrzygnięcia, czy zmiana wynagrodzenia jest zasadna.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia Umowy wszelkie oświadczenia zawarte w ofercie są aktualne.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
3. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu związanego z wykładnią lub wykonaniem Umowy Strony zobowiązane są do podjęcia starań w celu polubownego rozwiązania zaistniałego sporu.
4. W sytuacji, jeżeli Strony nie rozwiążą sporu polubownie w terminie 30 dni od dnia jego zaistnienia, każda ze Stron uprawniona jest po tym terminie do poddania rozstrzygnięcia tego sporu przez sąd powszechny właściwy ze względu na miejsce siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli którekolwiek z postanowień Umowy okaże się bezskuteczne lub nieważne, Strony zobowiązują się renegocjować Umowę i w miejsce postanowień bezskutecznych lub nieważnych, wprowadzić nowe postanowienia, które w pełni realizowałyby cel Umowy. Bezskuteczność lub nieważność części postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność i skuteczność Umowy w pozostałym zakresie.
6. Przelew wierzytelności z Umowy wymaga pisemnej zgody dłużnika.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia, przy czym za dzień zawarcia umowy uznawany jest dzień wpływu na adres e-mail Zamawiającego podpisanej umowy przez Wykonawcę elektronicznym podpisem kwalifikowanym lub w przypadku przesyłania podpisanej umowy korespondencyjnie przez Strony – dzień wpływu podpisanej umowy przez Wykonawcę na adres korespondencyjny Zamawiającego wskazany w umowie.
8. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) **załącznik nr 1** – opis przedmiotu zamówienia;
 - 2) **załącznik nr 2** – wykaz wykwalifikowanych pracowników Wykonawcy skierowanych do realizacji Umowy;
 - 3) **załącznik nr 3** – informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego;
 - 4) **załącznik nr 4** – informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców dotycząca Wykonawcy;
 - 5) **załącznik nr 5** – kserokopia koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia;
 - 6) **załącznik nr 6** – kserokopia polisy ubezpieczeniowej Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa ochrony fizycznej obiektów (osób i mienia) Akademii Wymiaru Sprawiedliwości położonych w:

1. Warszawie przy ul. Karmelickiej 9;
2. Warszawie przy ul. Lipowczana 3;
3. Zakopanem przy ul. Witkiewicza 20.

Usługa będzie realizowana w okresie od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.

I. Obiekt przy ul. Karmelickiej 9 w Warszawie.

1. Budynek biurowy posiada 7 kondygnacji, w tym 6 naziemnych, dwa wejścia do budynku, z czego jedno wykorzystywane jest w ruchu osobowym, a drugie stanowi wejście techniczne. Obiekt posiada parking ogrodzony i zabezpieczony bramą automatyczną.

Obiekt wyposażony jest w rolety antywłamaniowe na parterze oraz w następujące instalacje i systemy:

- centralnego ogrzewania;
- wody ciepłej i zimnej;
- kanalizacji
- elektrycznej;
- teletechnicznej;
- telewizji dozorowej (CCTV);
- kontroli dostępu (KD);
- sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN).

2. Ochrona obiektu sprawowana będzie w następujący sposób:

- a) przez jednego pracownika ochrony wpisanego na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, w godz. 6.30 ÷ 19.30 w soboty i niedziele. Zakres zadań pracownika ochrony opisany jest w **załączniku nr 1 do OPZ**;
- b) całodobowy monitoring systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz podjazd grupy interwencyjnej w systemie 24/7/365. Grupa interwencyjna musi spełniać wymagania określone w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 992). Zasady reagowania grupy interwencyjnej opisane są w **załączniku nr 2 do OPZ**.

3. Obiekt nie jest ujęty w ewidencji wojewody obiektów przeznaczonych do ochrony obowiązkowej.

II. Obiekt przy ul. Lipowczana 3 w Warszawie.

1. Obiekt ogrodzony murem o wysokości około 3 m. z dwiema metalowymi bramami, o powierzchni ok. 1,2 ha objęty monitoringiem kamer włączonych do systemu monitoringu Akademii Wymiaru Sprawiedliwości. Na terenie obiektu znajdują się następujące zabudowania:

- Czteropiętrowy budynek podpiwniczony;
- parterowy skład na materiały techniczne;
- budynek techniczny.

2. Budynki wymienione w pkt 1 w obecnej chwili nie są użytkowane w sposób stały.

3. Ochrona obiektu sprawowana będzie poprzez całodobowy monitoring systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz podjazd grupy interwencyjnej w systemie 24/7/365. Grupa interwencyjna powinna spełniać wymagania określone w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych

i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 992). Zasady reagowania grupy interwencyjnej opisane są w **załączniku nr 2 do OPZ**.

4. Obiekt nie jest ujęty w ewidencji wojewody obiektów przeznaczonych do ochrony obowiązkowej.

III. Obiekt przy ul. Witkiewicza 20 w Zakopanem.

1. Budynek: „Złoty Róg” usytuowany w Zakopanem u zbiegu ulic: Stanisława Witkiewicza, Henryka Sienkiewicza, Jagiellońskiej, posiada 3 kondygnacje naziemne i piwnicę. W obecnej chwili budynek nie jest użytkowany.
2. Obiekt wyposażony jest w system sygnalizacji włamania i napadu oparty na czujkach ruchu zainstalowanych wewnątrz budynku.
3. Budynek jest wpisany do rejestru zabytków
4. Ochrona obiektu sprawowana będzie poprzez podjazd grupy interwencyjnej w systemie 24/7/365. Grupa interwencyjna powinna spełniać wymagania określone w § 1 pkt 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie zasad uzbrojenia specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 992). Zasady reagowania grupy interwencyjnej opisane są w **załączniku nr 2**.
5. Obiekt nie jest ujęty w ewidencji wojewody obiektów przeznaczonych do ochrony obowiązkowej.

Załącznik nr 1 do OPZ

Zakres zadań i obowiązków pracowników ochrony

Każdy pracownik ochrony wyznaczony przez wykonawcę do realizacji zamówienia musi być wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, o której mowa w rozdziale 5 ustawy o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995), prowadzoną przez Komendanta Głównego Policji.

1. Do zadań (obowiązków) pracowników ochrony w czasie pełnienia służby należy:
 - 1) otwarcie obiektu przed godz. 6.30 i zamknięcie obiektu po godzinie 19.30;
 - 2) ochrona obiektu, pomieszczeń i urządzeń przed dostępem do nich osób nieupoważnionych;
 - 3) zapewnienie bezpieczeństwa osób znajdujących się w granicach ochranianego obiektu;
 - 4) ochrona mienia znajdującego się na chronionym obszarze przed kradzieżą, zniszczeniem lub uszkodzeniem;
 - 5) niezwłoczne powiadomienie wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego o czynach przestępczych zaistniałych na terenie obiektu i zabezpieczenie miejsca ich popełnienia;
 - 6) reagowanie na wszelkie przypadki zakłócania porządku publicznego na terenie obiektu.
2. Do obowiązków pracownika ochrony w szczególności należy:
 - 1) nieopuszczanie wyznaczonego posterunku bez zgody przedstawiciela Zamawiającego;
 - 2) przychodzenie na służbę w stanie zdrowia umożliwiającym jej pełnienie;
 - 3) przestrzeganie ustaleń zawartych w wewnętrznych przepisach dotyczących ochranianego obiektu;
 - 4) wykonywanie innych zadań związanych z ochroną obiektu doraźnie zleconych przez przedstawiciela Zamawiającego;
 - 5) w przypadku zaistnienia sytuacji stanowiących zagrożenie dla mienia Zamawiającego podejmowanie interwencji zgodnie z przepisami ustawy o ochronie osób i mienia oraz korzystanie z pomocy grup interwencyjnych;
 - 6) w razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 5, niezwłocznie powiadomić wszelkimi dostępnymi środkami odpowiednie służby publiczne i przedstawiciela Zamawiającego;
 - 7) przechowywanie kluczy od pomieszczeń i każdorazowe odnotowywanie w dokumentacji ochronnej ich wydanie i przyjęcie;

- 8) prowadzenie dokumentacji ochronnej i odnotowywanie w niej wszelkich wydarzeń, stwierdzonych nieprawidłowości, braków, usterek itp.;
- 9) odnotowywanie przebiegu służby w „Książce przebiegu służby”; wpisy powinny zawierać opisy zdarzeń oraz ich uczestników i podjętych czynności; notatki w „Książce przebiegu służby” mają być czytelne; „Książkę przebiegu służby” można udostępniać wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego; „Książka przebiegu służby” powinna być przechowywana w miejscu niedostępnym dla osób postronnych;
- 10) obsługiwane, kontrolowanie i nadzorowanie ruchu osobowego i towarowego;
- 11) monitorowanie oraz reagowanie na wskazania systemów wspomagających ochronę fizyczną;
- 12) przestrzeganie zasad należytego zachowania się na służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny (czyste jednolite umundurowanie, posiadanie w widocznym miejscu identyfikatora itp.).

Załącznik nr 2 do OPZ

Zasady reagowania grupy interwencyjnej

Grupa interwencyjna ma obowiązek stawienia się pod wskazane adresy obiektów na każde wskazanie systemu sygnalizacji włamania, użycie pilota napadowego lub wezwanie telefoniczne dokonane przez operatora centrum monitorowania Akademii Wymiaru Sprawiedliwości w czasie:

- a) maksymalnie 20 minut w godzinach 6.00 ÷ 22.00
- b) maksymalnie 10 minut w godzinach 22.00 ÷ 6.00

Grupa interwencyjna po przybyciu do obiektu dokonuje następujących czynności:

- 1) Sprawdza stan obiektu z zewnątrz (szyby, zamknięcia okien, drzwi i innych otworów, teren bezpośrednio przyległy).
- 2) Przy braku widocznych śladów naruszeń typu mechanicznego lub innych świadczących o działaniu osób trzecich, zabezpiecza obiekt z zewnątrz i nawiązuje kontakt z przedstawicielem Akademii Wymiaru Sprawiedliwości.
- 3) W przypadku stwierdzenia wejścia do obiektu osoby/osób nieupoważnionych, podejmuje działania zgodne z ustawą o ochronie osób i mienia mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz mienia Zamawiającego, powiadamia przedstawiciela Akademii Wymiaru Sprawiedliwości i Policję.
- 4) Zabezpiecza (w miarę możliwości) ślady i inne dowody przestępstwa, które mogą ulec zniszczeniu (np. na skutek warunków atmosferycznych).
- 5) Uniemożliwia (do czasu przybycia Policji i przedstawiciela Akademii Wymiaru Sprawiedliwości) wstęp na teren obiektu osobom postronnym.
- 6) Zabezpiecza pozostałe mienie będące własnością Akademii Wymiaru Sprawiedliwości.
- 7) Udziela wsparcia pracownikowi ochrony lub funkcjonariuszowi Służby Więziennej pełniącym służbę w budynku (dotyczy tylko budynku przy ul. Karmelickiej 9 w Warszawie).
- 8) Odwołania grupy interwencyjnej może dokonać upoważniony przedstawiciel Akademii Wymiaru Sprawiedliwości na podstawie przyznanego hasła.
- 9) Wykonawca jest odpowiedzialny za podłączenie systemu sygnalizacji włamania i napadu w obiekcie Zamawiającego do swojej stacji monitorowania alarmów i dostarczenie Zamawiającemu dwóch pilotów napadowych do każdego z niżej wymienionych obiektów:
 - przy ul. Karmelickiej 9 w Warszawie;
 - przy ul. Lipowczana 3 w Warszawie.

WYKAZ KWALIFIKOWANYCH PRACOWNIKÓW SKIEROWANYCH DO REALIZACJI UMOWY

L.p.	Imię i nazwisko	Nr wpisu na liście kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej
1.		
2.		
3.		

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Informacja o przetwarzaniu danych przez Zamawiającego

Zgodnie z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Akademia Wymiaru Sprawiedliwości z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiśniowej 50, 02-520 Warszawa, email: sekretariat@aws.edu.pl.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ich przetwarzaniem, w następujący sposób: elektronicznie pod adresem email: iod@aws.edu.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe są przetwarzane przez administratora:
 - 1) w celu zawarcia i wykonania umowy – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność przetwarzania danych do zawarcia i wykonania umowy – art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - 2) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązujących, w tym prawa podatkowego – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - 3) w celu dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z zawartą umową – podstawą prawną przetwarzania jest niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa lub umowy.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy, a następnie do momentu upływu okresu przedawnienia roszczeń z tytułu umowy lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne do zawarcia i wykonywania umowy. Odmowa podania danych osobowych uniemożliwia zawarcie umowy.
8. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - 2) ograniczenia przetwarzania danych, w przypadkach określonych w art. 18 RODO;
 - 3) przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO tj. do otrzymywania przez osobę, której dane dotyczą od administratora danych osobowych jej dotyczących, w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego;
 - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Strony lub osoby, których dane dotyczą uznają, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 8 ppkt 1-3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: