



Słupsk

AT.ZP.271.7.2024RMN

Załącznik nr 1 do SWZ

WARUNKI TECHNICZNE

modernizacja ewidencji gruntów i budynków

dla obrębów:	226301_1.0021
--------------	---------------

226301_1.0022

226301_1.0023

jednostka ewidencyjna:	226301_1-Miasto Słupsk
------------------------	------------------------

powiat	2263- Miasto Słupsk
--------	---------------------

województwo	pomorskie
-------------	-----------

--



Spis treści

Strona	I	2	Wykaz użytych oznaczeń i skrótów.....	3
II.			Podstawy prawne.....	3
III.			Cel realizowanej pracy.....	4
IV.			Zakres pracy.....	5
V.			Podział na etapy i terminy realizacji.....	5
VI.			Kontrola i odbiór prac.....	6
VII.			Warunki realizacji zamówienia.....	7



I. Wykaz użytych oznaczeń i skrótów

ustawa Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne

Strona | 3

	(Dz. U. z 2023 r. poz. 1752, z późn. zm.)-
rozpEGiB	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz.U. z 2021 poz. 1390 z późn. zm.)
Standardy techniczne	rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670),
pzgik	Powiatowa część Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego prowadzona dla obszaru Miasta Słupsk
Projekt modernizacji	Uzgodniony przez Pomorskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków obrębów 21, 22 i 23 Miasta Słupska
WT	Niniejszy opis przedmiotu zamówienia- Warunki Techniczne
Wykonawca	Podmiot realizujący prace objęte WT
Zamawiający	Miasto Słupsk reprezentowane przez Prezydenta Miasta Słupska z siedzibą przy Placu Zwycięstwa 3, 76-200 Słupsk
TurboEWID	System teleinformatyczny funkcjonujący u Zamawiającego, służący do obsługi baz danych oraz obsługi PZGiK w Urzędzie Miejskim w Słupsku
ODGiK	Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Urzędzie Miejskim w Słupsku

II. Podstawy prawne

- 1) ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2023 r. poz. 1752 z późn. zm.)
- 2) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 1390 z późn. zm.),



- 3) rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 18 sierpnia 2020 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania wyników tych pomiarów do państwowego

Strona | 4

- zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1670),
- 4) ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 z późn. zm.),
- 5) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1247, z późn. zm.),
- 6) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012 r. w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz. U. z 2012 r. poz. 1246),
- 7) ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

UWAGA:

Wykonawca jest zobowiązany stosować przepisy prawa, które obowiązują w trakcie realizacji zamówienia. Niewyszczególnienie w WT jakichkolwiek obowiązujących aktów prawnych, które w części lub całości regulują prace opisane w WT nie zwalnia Wykonawcy od ich stosowania.

Wiążące będą również te przepisy aktów prawnych, które wejdą w życie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia

III. Cel realizowanej pracy

Celem pracy jest przeprowadzenie modernizacji ewidencji gruntów i budynków w trybie art. 24a ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków, na gruntach położonych w województwie pomorskim, w Mieście Słupsk, w obszarze obrębów ewidencyjnych: [226301_1.0021] 21

[226301_1.0022] 22

[226301_1.0023] 23

Grunty wchodzące w skład obrębów modernizowanych (21, 22 i 23) do dnia 31 grudnia 2022 r. stanowiły obszar Powiatu Słupskiego gminy Słupsk- części obrębów: Płaszewko, Bierkowo, Strzelino. Na mocy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2022r. w



sprawie ustalenia granic niektórych gmin i miast oraz nadania niektórym miejscowościom statusu miasta (Dz.U. z 2022r. poz. 1597) zostały włączone w obszar Miasta Słupska.

Osiągnięcie zakładanego celu pracy pozwoli na:

Strona | 5

- a. podniesienie jakości danych w ewidencji gruntów i budynków,
- b. dostosowanie danych ewidencji gruntów i budynków do obowiązujących przepisów,
- c. ujednolicenie sposobu prowadzenia rejestru,
- d. usprawnienie procesu prowadzenia, obsługi i udostępniania ewidencji gruntów i budynków w postaci zbiorów numerycznych oraz usług sieciowych,
- e. poprawę procesów automatyzacji w zakresie przeglądania danych pzgik, obsługi zgłoszeń prac geodezyjnych oraz udostępniania materiałów pzgik.

IV. Zakres pracy.

Merytoryczny zakres prac został opisany w projekcie modernizacji stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszych warunków technicznych.

V. Podział na etapy i terminy realizacji

1. Wykonanie modernizacji EGiB opisanej w Projekcie modernizacji, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszych warunków technicznych jest podzielone na etapy:

I etap: obejmuje prace wyszczególnione w rozdziale IVb pkt 1-6 projektu modernizacji.

Termin realizacji 2 miesiące od daty podpisania umowy,

II etap: obejmuje prace wyszczególnione w rozdziale IVb pkt 7-18 projektu modernizacji

Termin realizacji 8 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 15 października 2024 r.

III etap: obejmuje prace wyszczególnione w rozdziale IVb pkt 19-21 projektu modernizacji,

Termin realizacji 10 miesięcy od daty podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 15 grudnia 2024 r.



2. Warunkiem przystąpienia do kolejnego etapu prac, jest odbiór dotychczas zrealizowanego etapu.
3. Wykonawcy za zrealizowane prace przysługuje wynagrodzenie w podziale: 40 % wynagrodzenia ryczałtowego za ukończony I i II etap prac.

Strona | 6

60 % wynagrodzenia ryczałtowego za ukończony III etap prac

Wynagrodzenie Wykonawcy będzie wypłacane na podstawie faktury dostarczonej Zamawiającemu.

VI. Kontrola i odbiór prac

1. Zamawiający po każdym zrealizowanym etapie dokona kontroli wykonanych prac w terminie:
I etap- nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
II etap- nie dłuższym niż 10 dni roboczych
III etap- nie dłuższym niż 5 dni roboczych,
z których to czynności sporządzony zostanie protokół.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli terenowej przeprowadzonej samodzielnie lub przy obecności Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego błędów lub nieprawidłowości w realizacji zamówienia, Zamawiający sporządzi negatywny protokół kontroli z opisem stwierdzonych błędów i nieprawidłowości.
4. Nieprawidłowości i błędy wykazane w protokołach kontroli, Wykonawca zobowiązany jest poprawić i przedłożyć do ponownej kontroli. Terminy, o których mowa w pkt VI.1 niniejszych WT liczone są odrębnie, każdorazowo po złożeniu przedmiotu opracowania do kontroli.
5. Dopuszcza się trzykrotną kontrolę każdego z etapów pracy. W sytuacji, gdy trzeci protokół kontroli dotyczący tego samego etapu pracy sporządzony zostanie z wynikiem negatywnym, będzie to stanowiło podstawę do rozwiązania umowy.
6. Pozytywny protokół kontroli tj. protokół niestwierdzający nieprawidłowości i błędów, stanowi podstawę do rozpoczęcia kolejnego etapu prac, zaś pozytywny protokół z kontroli III etapu prac jest podstawą odbioru całości prac przez Zamawiającego. Warunkiem niezbędnym dla zakończenia III etapu prac i sporządzenia pozytywnego protokołu kontroli jest poprawne zasilenie produkcyjnych baz danych.
7. Czas trwania kontroli przeprowadzanych przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w terminach przewidzianych na realizację zadania.



8. Za termin zakończenia prac uważa się sporządzenie protokołu odbioru prac III etapu po zasileniu produkcyjnych baz danych tj. po stwierdzeniu, że przedmiot zamówienia wykonany został bez wad, braków i nieprawidłowości.

Strona | 7

9. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania Wykonawca ponosi we własnym zakresie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo powołania Inspektora Nadzoru, który w imieniu Zamawiającego będzie nadzorował wykonanie przedmiotu zamówienia i wspierał Zamawiającego na etapie kontroli oraz będzie brał czynny udział przy odbiorze prac. O fakcie powołania Inspektora Nadzoru Wykonawca zostanie poinformowany niezwłocznie.

VII. Warunki realizacji zamówienia

1. Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią projektu modernizacji oraz niniejszych warunków technicznych. Dokumenty te stanowią podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych we wspomnianych dokumentach i ewentualne zmiany treści warunków technicznych są możliwe jedynie w toku postępowania o zamówienie publiczne w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić harmonogram prac i przedstawić ten harmonogram do akceptacji Zamawiającego w terminie 7 dni od podpisania umowy.
3. Zakres zmian i ustaleń między stronami umowy musi zostać uzgodniony pisemnie i opisany w dzienniku uzgodnień. Wzór Dziennika Uzgodnień stanowi załącznik nr 2 do WT.
4. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zapisami zawartymi w projekcie modernizacji, warunkach technicznych oraz w umowie.
5. W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych, projekcie modernizacji, w niniejszych warunkach technicznych czy w umowie Wykonawca pracy zobowiązany jest do szczegółowych uzgodnień z Zamawiającym, które zostaną potwierdzone wpisami w Dzienniku Uzgodnień. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań nie uzgodnionych i nie potwierdzonych wpisem w Dzienniku Uzgodnień.



6. W celu sprawnej komunikacji podczas realizacji zakresu zleconych prac oraz przekazywania materiałów zasobu w postaci elektronicznej, strony umowy uzgodnią sposób przekazywania tego typu materiałów. Preferowanym sposobem jest

Strona | 8

- przekazywanie danych na udostępniony przez Wykonawcę serwer FTP. Za zgodą stron dane te mogą zostać udostępnione w inny sposób.
7. Wszelkie materiały cyfrowe w tym raporty kontroli należy przekazywać do kontroli z wykorzystaniem usług sieciowych lub na wskazany przez Wykonawcę serwer FTP.
 8. Zamawiający udostępni Wykonawcy komplet danych i materiałów, znajdujących się w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym (PZGiK), niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w cyfrowych zbiorach danych, których kopie zostały udostępnione Wykonawcy, Zamawiający udostępni Wykonawcy ponownie kopie tych zbiorów danych, zawierających wprowadzone zmiany.
 9. W przypadku wystąpienia wątpliwości dotyczących wykorzystania materiałów zasobu, Zamawiający podejmie decyzję co do zakresu i sposobu wykorzystania danego materiału zasobu.
 10. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca założy roboczą bazę danych geometrycznych, którą będzie na bieżąco aktualizował. Wykonawca ma obowiązek udostępnienia roboczej bazy danych Zamawiającemu na dowolnym etapie realizacji zamówienia.
 11. W razie zaistnienia potrzeby, Zamawiający wyda aktualną bazę na każdorazową prośbę Wykonawcy.
 12. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w zebraniach informacyjnych zorganizowanych przez Zamawiającego dla właścicieli i władających nieruchomościami zlokalizowanymi na obszarze objętym modernizacją EGiB. W ramach tych spotkań Wykonawca przedstawi zakres realizowanych prac modernizacyjnych i harmonogram ich wykonania.
 13. Wykonawca będzie zobowiązany przygotować dla wszystkich osób biorących udział w realizacji prac (dotyczy prac terenowych) objętych niniejszym opisem przedmiotu zamówienia – warunkami technicznymi następujące materiały: identyfikatory ze zdjęciem, dla każdej osoby pracującej w terenie, kopie informacji Prezydenta Miasta Słupska podanej do publicznej wiadomości o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz informującej o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i



budynków, w liczbie pozwalającej na ewentualne pozostawienie stronom, które tego zażądataj.

Wzór identyfikatora stanowi załącznik nr 3 do WT.

14. Wykonawca dostarczy do kontroli kompletne materiały dotyczące modernizowanego

Strona | 9

obrębu przed terminem wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu, co pozwoli na ocenę jakości i postępu prac, a w konsekwencji na ocenę możliwości i zasadności wszczęcia procedury dotyczącej ogłoszenia o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego.

15. Dane zawarte w projekcie operatu opisowo-kartograficznego powinny być aktualne na dzień wyłożenia projektu opisowo-kartograficznego i zawierać również zmiany, które powstały podczas realizacji opracowania.
16. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 2 osoby wykonujące lub kierujące pracami objętymi niniejszymi warunkami technicznymi posiadały uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii z zakresów: 1 – *geodezyjne pomiary sytuacyjne i wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne* oraz 2 – *rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych*, o których mowa w art. 42 ustawy.
17. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania kierownika prac.
18. Projekt aktualizacji operatu gleboznawczej klasyfikacji, powinien być opracowany przez osobę posiadającą odpowiednią wiedzę i doświadczenie pozwalające na prawidłowe sporządzenie projektu ustalenia klasyfikacji wraz z załącznikiem w postaci mapy klasyfikacji.
19. Prace wykonywane w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów oraz zatrudnienie osoby posiadającej odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów wykonywane będą na koszt Wykonawcy.
20. Wykonawca skompletuje sporządzoną w toku prac dokumentację geodezyjną i kartograficzną w postaci operatu technicznego w postaci elektronicznej, zgodnie z zapisami rozporządzenia w sprawie *standardów technicznych*.
21. Ponadto do operatu technicznego z prac w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków należy dołączyć:
- a) obliczenia współrzędnych punktów granicznych, obliczenia z wyrównania i transformacji punktów granicznych oraz analizę dokładnościową, a także obliczenia powierzchni działek ewidencyjnych,
 - b) analizę dokumentów wykonaną w I etapie zleconych prac,
 - c) dokumenty o których mowa w warunkach technicznych.



Wszystkie dokumenty muszą zawierać datę opracowania, nazwę wykonawcy i osoby sporządzającej oraz identyfikator pracy geodezyjnej.

22. Niezależnie od operatu technicznego sporządzonego w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do przekazania oryginałów dokumentów (w przypadku gdy w oryginale zostały sporządzone w postaci papierowej) wyszczególnionych w § 36 pkt 4, 6, 7, 8 rozporządzenia w *sprawie standardów* t.j.:
 - a) protokoły i szkice graniczne,
 - b) mapy wywiadu terenowego,
 - c) dowody doręczeń zawiadomień i wezwań,
 - d) protokoły klasyfikacyjne i opisy odkrywek glebowych,
 - e) innych oryginalnych pism oraz dokumentów nie pochodzących z PZGiK, które Wykonawca pozyskał, a następnie wykorzystał w trakcie realizacji zleconych prac.

W przypadku prowadzenia korespondencji z osobami zainteresowanymi modernizacją EGIB oryginały pism także podlegają przekazaniu Zamawiającemu.
23. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminach określonych w umowie, projekcie modernizacji oraz niniejszych warunkach technicznych.
24. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dokumenty z zakończenia każdej części i etapu zamówienia w sposób umożliwiający przeprowadzenie kontroli zleconej pracy przez Zamawiającego.
25. Dokumentację będącą wynikiem wykonanych prac należy skompletować osobno dla każdej z części i etapu zamówienia.
26. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania projektu operatu opisowo-kartograficznego, który będzie podlegał wyłożeniu do publicznego wglądu oraz do uczestniczenia w czynnościach wyłożenia.
27. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w projekcie operatu opisowo-kartograficznego zmian wynikających z uwag złożonych do tego operatu w trakcie jego wyłożenia do publicznego wglądu, które zostały uznane za zasadne.
28. Dokumentacja, o której mowa w pkt 27 po pozytywnym odbiorze zostanie przyjęta do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
29. Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania plików do aktualizacji baz danych EGIB. Format plików do aktualizacji podlega uzgodnieniu z Zamawiającym.
30. Zasilenia baz danych ewidencji gruntów i budynków o wyniki modernizacji dokona Zamawiający przy udziale i wsparciu przedstawiciela Wykonawcy. Poprawne zasilenie



produkcyjnych baz danych jest warunkiem niezbędnym dla zakończenia realizowanych prac.

31. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w realizacji przedmiotu zamówienia

Strona | 11

zmian wynikających ze znowelizowanych przepisów prawa, o ile wejdą one w życie 1 miesiąc przed terminem wyłożenia projektu operatu opisowo- kartograficznego do publicznego wglądu.