

**PRZEDSZKOLE SAMORZĄDOWE
GMINY ZAMBRÓW**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r.

- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) – dalej
Ustawa Pzp na dostawy

**„ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA PRODUKTÓW NA POTRZEBY KUCHNI
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO I ODDZIAŁU ŻŁOBKOWEGO GMINY
ZAMBRÓW”**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym: <https://platforma.zakupowa.pl/pn/zambrow>

NR SPRAWY: PSGZ.271.1.2023

Zatwierdzono:

Zambrów, dnia 10 maja 2023 r.

INFORMACJE UZUPEŁNIAJĄCE:

1. Ilekroć w specyfikacji warunków zamówienia (zwana dalej „SWZ”) zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp” bez bliższego określenia, dotyczy ono ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.).
2. Ilekroć w SWZ zastosowane jest pojęcie „kodeks cywilny”, bez bliższego określenia to dotyczy ono ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Zamówienia publiczne

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 8a, 18-300 Zambrów, email: psg.zambrow@wp.pl
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w oparciu o art. 6 ust. 1. lit c i b RODO w celu przeprowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji wynikającego z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych;
4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 4 lat (protokół z postępowania wraz z załącznikami). Natomiast umowy cywilno-prawne zawarte w trakcie postępowania wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji przechowywane są przez okres 10 lat (zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt). Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego, brakowaniu.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania

ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne na podstawie art. 18 ust. 1 – Prawo zamówień publicznych. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Przedszkolem Samorządowym Gminy Zambrów – jako podmioty współpracujące.
7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.
10. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

ROZDZIAŁ I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Przedszkole Samorządowe

Gminy Zambrów

ul. Fabryczna 8a

18-300 Zambrów

Adres strony internetowej: <https://psg-zambrow.przedszkolowo.pl>

Adres poczty elektronicznej: psg.zambrow@wp.pl,

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>

ROZDZIAŁ II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Ustawy Pzp oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych. **Wykonawca może złożyć ofertę dotyczącą wszystkich części zamówienia lub wybranych części. Każda część będzie rozpatrywana oddzielnie.**
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
8. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **„ZAKUP I SUKCESYWNA DOSTAWA PRODUKTÓW NA POTRZEBY KUCHNI PRZEDSZKOŁA SAMORZĄDOWEGO I ODDZIAŁU ŻŁOBKOWEGO GMINY ZAMBRÓW”**.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1) **Przedmiotem zamówienia jest zakup i sukcesywna dostawa produktów na potrzeby kuchni Przedszkola Samorządowego i Oddziału Żłobkowego Gminy Zambrów.**

Kod CPV – 15890000-3 – różne produkty spożywcze i produkty suszone

2) **Zamówienie zostało podzielone na 7 części:**

a) Część I – Mięso i produkty mięsne

Kod CPV – 15100000-9 – Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Przedmiot zamówienia w zakresie części I dotyczy zakupu i dostawy mięsa i produktów mięsnych. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

- mięso, wędliny powinny być niemrożone, świeże z ważną datą ważności do spożycia, dostarczane w czystych, zamkniętych pojemnikach

- mięso surowe nie może być przewożone z wędlinami

- dostarczanie towaru własnym transportem spełniającym wymagania sanitarne i higieniczne

- w przypadku dostarczenia wadliwego towaru reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie, wykonawca zobowiąże się wymienić towar na wolny od wad

-zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany zamówienia przynajmniej na dzień przed jego realizacją (dotyczy to surowców do natychmiastowego spożycia)

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy dla części I:

Lp.	Nazwa Towaru	j.m.	Szacowana ilość dostawy od 1.07.2023r. do 31.12.2023r.
1	Kiełbasa krakowska sucha	kg	20
2	Szynka zapiekana na maśle	kg	15
3	Kiełbasa szynkowa	kg	15
4	Kiełbasa z cielęciną	kg	10
5	Kiełbaski smakusie lub równoważne	kg	50
6	Łopatka b/k	kg	150
7	Parówki berlinki lub równoważne	kg	20
8	Parówki z szynki	kg	60
9	Polędwica sopocka	kg	15
10	Schab biały	kg	15
11	Schab wieprzowy b/k	kg	150
12	Szynka biebrzówka	kg	15
13	Szynka gotowana	kg	15
14	Szynka krucha	kg	15
15	Szynka sołtysówka	kg	15
16	Szynka surowa wieprzowa	kg	80
17	Szynka surowa kulka	kg	150
18	Szynka z beczki	kg	15
19	Kiełbasa żywiecka	kg	15
20	Polędwica miodowa	kg	15
21	Schab jak z prodiża	kg	15
22	Polędwica wiejska	kg	15
23	Szynka wędzona	kg	15
24	Szynka na krajalnicę	kg	15
25	Mielonka królewiecka	kg	15

b) Część II – produkty mleczarskie (nabiał)

Kod CPV – 15500000 – 3 – produkty mleczarskie

Przedmiot zamówienia w zakresie części II dotyczy zakupu i dostawy nabiału. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy dla części II :

Lp.	Nazwa Towaru	j.m.	Szacowana ilość dostawy od 1.07.2023r. do 31.12.2023r.
1	Actimel pitny 100g lub równoważny	szt	200
2	Ser żółty Gouda	kg	10
3	Jogurt grecki 400ml	szt	70
4	Jogurt Jogobella 150g lub równoważny	szt	300
5	Jogurt milko 330ml lub równoważny	szt	250
6	Jogurt pitny Piątnica Skyr 330ml lub równoważny	szt	180
7	Jogurt pitny Activia z probiotykami 280g lub równoważny	szt	200
8	Jogurt Bio naturalny 150g	szt	300
9	Jogurt naturalny 350g	szt	150
10	Jogurt Piątuś 125g lub równoważny	szt	500
11	Jogurt polski naturalny	szt	250
12	Gratka Danon pitny 170g lub równoważny	szt	250
13	Pudding Serduszko Zott 125g lub równoważny	szt	200
14	Serek Danio 130g lub równoważny	szt	200
15	Serek Mascarpone 250g	szt	20
16	Masło b/laktozy 200g	szt	10
17	Mlemix Zambrowski, masło min. 68% tłuszczu 200g	szt	600

	lub równoważny		
18	Maślanka naturalna 1l	szt	100
19	Mleko b/laktozy 1l	szt	20
20	Mleko kozie 0,5l	szt	60
21	Mleko owsiane 1l	szt	15
22	Mleko Białe 3,2% 1l lub równoważny	szt	2000
23	Mleko waniliowe Łaciate 200ml lub równoważny	szt	1200
24	Ser żółty salami	kg	20
25	Serek Almette 150g lub równoważny	szt	30
26	Serek Bakuś 90g lub równoważny	szt	500
27	Serek homogenizowany Rolmlec lub równoważny	szt	300
28	Serek Piątnica lub równoważny	szt	300
29	Serek Łaciaty naturalny 200g lub równoważny	szt	100
30	Serek Pyszny lub równoważny	szt	500
31	Serek topiony Mlepol 100g lub równoważny	szt	30
32	Śmietana UHT 30% 0,5l	szt	300
33	Śmietana kwaśna 18% 0,5l	szt	40
34	Twaróg półtłusty zambrowski 250g lub równoważny	szt	50
35	Twaróg wiaderko 1kg	szt	80
36	Maślanka owocowa	l	100
37	Serek Bakuś do kieszonki 80g lub równoważny	szt	250
38	Jogurt Bio owocowy	szt	500
39	Mozzarella kuleczki 125g	szt	20
40	Ser twarogowy plastry 150g	szt	100
41	Deser sojowy Alpro 125g lub równoważny	szt	50
42	Napój Sante lub równoważny	l	10
43	Serek Twój Smak naturalny lub równoważny	szt	40
44	Kefir naturalny 500ml	szt	100
45	Kefir owocowy 500ml	szt	500

c) Część III – Drób

Kod CPV – 15112000- 6 - Drób

Przedmiot zamówienia w zakresie części III dotyczy zakupu i dostawy drobiu. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy dla części III:

Lp.	Nazwa Towaru	j.m.	Szacowana ilość dostawy od 1.07.2023r. do 31.12.2023r.
1	Filet z indyka świeży	kg	80
2	Filet z indyka maślany	kg	15
3	Pierś gotowana z indyka	kg	16
4	Filet z kurczaka świeży	kg	200
5	Kiełbasa sucha z indyka	kg	16
6	Kurczak gotowany	kg	20
7	Pasztet z całego kurczaka	kg	16
8	Osełka z indyka	kg	16
9	Podudzie z kurcząt	kg	70
10	Polędwica z piersi indyka	kg	16
11	Porcje rosółowe	kg	330
12	Skrzydło z indyka	kg	60
13	Skrzydło z kurczaka	kg	40
14	Indyk faszerowany	kg	16
15	Szynka z piersią indyka	kg	16
16	Udziec z indyka	kg	70

17	Korpus z kurczaka	kg	100
18	Kurczak	kg	20
19	Szynka drobiowa	kg	15

d) Część IV – Przyprawy i suche produkty spożywcze

Kod CPV – 15870000-7 – przyprawy i przyprawy korzenne

Przedmiot zamówienia w zakresie części IV dotyczy zakupu i dostawy przypraw i suchych produktów spożywczych żywienia zbiorowego. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy dla części IV:

Lp.	Nazwa Towaru	j.m.	Szacowana ilość dostawy od 1.07.2023r. do 31.12.2023r.
1	Ananas puszka	szt	40
2	Aromat do ciasta	szt	10
3	Bakalie mix 100g	szt	120
4	Baton Muuu lub równoważny	szt	250
5	Bazylia 10g	szt	30
6	Biszkopty 500g	szt	100
7	Biszkopty 120g	szt	250
8	Biszkopty 150g	szt	250
9	Biszkopty mini	szt	250
10	Brzoskwinia połówki 820g	szt	50
11	Budyń 40g	szt	200
12	Bułka tarta 500g	szt	130

13	Buraczek wiórki	szt	40
14	Burak gotowany	szt	30
15	Chipsy owocowe	szt	200
16	Chleb tostowy wieloziarnisty	szt	80
17	Chleb tostowy	szt	40
18	Chrupki kukurydziane 50g	szt	50
19	Chrupki pałki tygryski lub równoważny	szt	50
20	Ciastka Belvita 50g lub równoważny	szt	500
21	Cieciorka 400g	szt	50
22	Cukier 1kg	szt	160
23	Cukier puder 500g	szt	40
24	Cukier waniliowy 16g	szt	80
25	Curry 20g	szt	30
26	Czosnek granulowany 20g	szt	150
27	Drożdże	szt	15
28	Drożdże instant 8g	szt	40
29	Dżem niskosłodzony 280g	szt	150
30	Fasola puszka 400g	szt	110
31	Galaretka owocowa	szt	180
32	Groch połówki 500g	szt	30
33	Groszek konserwowy	szt	100
34	Groszek ptysiowy 125g	szt	15
35	Herbata lipowa Bio Fix lub równoważny	szt	20
36	Herbata Lipton 100 lub równoważny	szt	10
37	Herbata miętowa	szt	20
38	Herbata rumiankowa	szt	20
39	Herbata Saga 20t smak lub równoważny	szt	60
40	Herbatniki Bebe lub równoważny	szt	1000
41	Herbatniki Petit lub równoważny 50g	szt	1200
42	Imbir 15g	szt	15
43	Kakao 150 Decomorreno lub równoważny	szt	20
44	Kasza bulgur 400g	szt	60

45	Kasza gryczana Melvit 900g lub równoważny	szt	30
46	Kasza jaglana 400g	szt	15
47	Kasza jęczmienna	kg	40
48	Kasza kukurydziana 350g	szt	15
49	Kasza manna 1kg Melvit lub równoważny	szt	15
50	Kasza pęczak 900g	szt	30
51	Kawa Inka 150g lub równoważny	szt	15
52	Ketchup Pudliszki 480g lub równoważny	szt	60
53	Kisiel 40g	szt	60
54	Koncentrat pomidorowy 0,9l	szt	40
55	Kukurydza konserwowa 425g	szt	60
56	Kurkuma 150g	szt	15
57	Kasza kuskus	kg	20
58	Len mielony	szt	10
59	Liść laurowy 6g	szt	40
60	Lubczyk	szt	50
61	Majeranek 8g	szt	40
62	Majonez 900g	szt	60
63	Makaron bezglutenowy	szt	10
64	Makaron pełnoziarnisty	szt	60
65	Makaron kolanka Lubella lub równoważny	szt	40
66	Makaron muszelki Lubella lub równoważny	szt	25
67	Makaron nitki Lubella lub równoważny	szt	40
68	Makaron ryżowy	szt	25
69	Makaron spaghetti Lubella lub równoważny	szt	60
70	Makaron świderki Lubella lub równoważny	szt	60
71	Makaron zacierka 250g	szt	30
72	Masło orzechowe 100%	szt	20
73	Mąka kukurydziana 1kg	szt	10
74	Mąka ryżowa 1kg	szt	10
75	Mąka tortowa Ciechanowiecka 1kg lub równoważny	szt	200
76	Mąka ziemniaczana 1kg	szt	15

77	Migdały płatki 75g	szt	15
78	Miód pszczeli naturalny 1250ml	szt	50
79	Misie Lubisie lub równoważny	szt	375
80	Mus owocowy Owolovo 200g lub równoważny	szt	1000
81	Mus owocowy Tymbark 120g lub równoważny	szt	500
82	Musztarda	szt	10
83	Ocet jabłkowy 500ml	szt	15
84	Ogórek kiszony	kg	90
85	Ogórek małosolny	kg	40
86	Olej Kujawski 1l lub równoważny	szt	110
87	Oliwa z oliwek	l	15
88	Oregano 10g	szt	30
89	Orzeszki ziemne DJ 100g lub równoważny	szt	300
90	Otręby owsiane	szt	15
91	Paluszki Lajkonik 60g lub równoważny	szt	750
92	Papryka słodka mielona 20g	szt	40
93	Pieprz cytrynowy	szt	20
94	Pieprz czarny mielony 15g	szt	70
95	Pieprz ziołowy 30g	szt	70
96	Płatki cini minis 250g lub równoważny	szt	15
97	Płatki czekoladowe Nestle 500g lub równoważny	szt	50
98	Płatki jaglane 400g	szt	10
99	Płatki kukurydziane Corn Flakes 500g lub równoważny	szt	100
100	Płatki orkiszowe 200g	szt	20
101	Płatki owsiane 500g	szt	20
102	Płatki ryżowe 500g	szt	20
103	Pomidor puszka krojony	szt	30
104	Powidła śliwkowe	szt	20
105	Proszek do pieczenia 30g	szt	30
106	Przecier pomidorowy Passata 720ml lub równoważny	szt	70

107	Rodzynki 100g	szt	300
108	Ryż 1kg	szt	50
109	Sezam 150g	szt	10
110	Sezamki Amki lub równoważny	szt	700
111	Słonecznik łuskany 100g	szt	400
112	Smoothie owocowe 250ml	szt	1000
113	Soczek kartonik 200ml	szt	1300
114	Soczewica czerwona 400g	szt	25
115	Soda 70g	szt	5
116	Sok Wincenta tłoczony 3l lub równoważny	szt	150
117	Sok Kubuś GO 300ml lub równoważny	szt	700
118	Sok Kubuś Immuno 200ml lub równoważny	szt	350
119	Sól niskosodowa 350g	szt	30
120	Sól stołowa jodowana 1kg	szt	60
121	Suszone pomidory	szt	20
122	Szczaw Rolnik 830g lub równoważny	szt	20
123	Tuńczyk w sosie własnym 185g	szt	60
124	Tymianek 10g	szt	20
125	Wafel Knoppers lub równoważny	szt	500
126	Wafle Andruty lub równoważny	szt	300
127	Wafle ryżowe	szt	15
128	Woda Cisowianka 0,7l lub równoważny	szt	250
129	Woda Primavera 6l lub równoważny	szt	100
130	Woda Żywiec 5l lub równoważny	szt	50
131	Ziele angielskie 15g	szt	30
132	Żurawina 100g	szt	15
133	Żurek	szt	15
134	Kapusta kiszona	kg	100
135	Wafle ryżowe naturalne Sante 15g lub równoważny	szt	500
136	Chrupki kukurydziane Kręcone Sante 25g lub równoważny	szt	300
137	Wafle ryżowe z polewą Sante 24g lub równoważny	szt	400

138	Baton Flips caramel 25g lub równoważny	szt	300
139	Ciasteczka Sante Fit 50g	szt	300
140	Mini wafle kukurydziane z polewą Sante 35g	szt	200
141	Baton RAW Sante 35g	szt	300

e) Część V - Pieczywo i wyroby piekarnicze

Kod CPV – 15811000-6 - pieczywo

Przedmiot zamówienia w zakresie części V dotyczy zakupu i dostawy świeżego pieczywa i wyrobów piekarniczych. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy dla części V:

Lp.	Nazwa Towaru	j.m.	Szacowana ilość dostawy od 1.07.2023r. do 31.12.2023r.
1	Bułeczka 30g	szt	6500
2	Grahamka 60g	szt	1500
3	Bułka kornelka 50g	szt	600
4	Bułka wrocławska 50g	szt	600
5	Bułka z kruszonką 70g	szt	500
6	Chałka 200g	szt	80
7	Chleb z niską zawartością glutenu 400g	szt	20
8	Chleb borodyński	szt	30

9	Chleb marchwiowo-dyniowy	szt	30
10	Chleb razowy 400g	szt	50
11	Chleb razowy z ziarnem	szt	50
12	Chleb wiejski 700g	szt	40
13	Chleb wójta	szt	50
14	Chleb wiejski z ziarnami	szt	40
15	Chleb z dynią	szt	30
16	Chleb z żurawiną	szt	40
17	Chleb zwykły krojony 500g	szt	150
18	Pączki	szt	800
19	Rogal maślany	szt	300
20	Drożdżówka z rodzynekami 600g	szt	100
21	Bułka zwykła kajzerka 50g	szt	1000
22	Chleb żytni razowy 400g	szt	30
23	Chleb smaczny	szt	50
24	Bułka paryska	szt	150

f) Część VI – świeże owoce, warzywa i jaja

Kod CPV – 03221200-8 – warzywa owocowe

15300000 – 1 – owoce, warzywa i podobne produkty

03142500 – 3 - jaja

Przedmiot zamówienia w zakresie części VI dotyczy zakupu i dostawy świeżych owoców i warzyw oraz jaj. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

Cechy wspólne dla asortymentu - wygląd charakterystyczny, naturalny dla każdego rodzaju produktu, bez naleciałości pleśniowych, świeże, pierwsza klasa jakości, produkty kierowane na rynek bezpośrednio po zbiorze, jak i po odpowiednim czasie przechowywania w warunkach zapewniających minimalne zmiany w wyglądzie i podstawowych parametrach opisujących ich

własności, odpowiednio zapakowane, transport do Zamawiającego musi zapewniać pełnowartościowość produktów.

Zamawiający odmówi przyjęcia warzyw i owoców porażonych mokrą bądź suchą zgnilizną, zapleśniałych, zgnitych, zaparzonych, zwiędniętych, zafermentowanych, porażonych chorobami, z obcym zapachem, uszkodzonych mechanicznie (w tym uszkodzenia powstałe w czasie transport od Wykonawcy do Zamawiającego zmarznięcia, zaparzenia, zwiędnięcia itp., będące wynikiem transportowania produktów w nieodpowiednich warunkach), uszkodzonych przez szkodniki, z obecnością szkodników lub ich pozostałości, tykawatych, miękkich, ze sparzającymi korzeniami

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy dla części VI:

Lp.	Nazwa Towaru	j.m.	Szacowana ilość dostawy od 1.07.2023r. do 31.12.2023r.
1	Ananas	szt	40
2	Arbuz	kg	130
3	Awokado	szt	40
4	Bakłażan	kg	40
5	Banany	kg	400
6	Bataty	kg	40
7	Borówka	kg	70
8	Botwinka	szt	90
9	Brokuł	szt	40
10	Brzoskwinia	kg	100
11	Burak czerwony	kg	100
12	Cebula	kg	160
13	Cebula cukrowa	kg	30
14	Cykoria	szt	20
15	Cytryna	kg	15

16	Czereśnie	kg	30
17	Czosnek	szt	20
18	Dynia	kg	40
19	Granat	szt	60
20	Gruszka	kg	350
21	Jabłka	kg	550
22	Jajka świeże duże (63g-73g)	szt	3200
23	Kalafior	szt	30
24	Kalarepa	szt	130
25	Kapusta biała	kg	30
26	Kapusta czerwona	kg	20
27	Kapusta młoda	szt	40
28	Kapusta pekińska	kg	70
29	Kiwi	kg	150
30	Koper	pęczek	200
31	Limonka	kg	20
32	Mandarynka	kg	160
33	Marchew	kg	300
34	Melon	kg	40
35	Morela	kg	30
36	Nektarynka	kg	80
37	Ogórek długi	kg	150
38	Ogórek gruntowy	kg	50
39	Papryka	kg	120
40	Pieczarki	kg	30
41	Pietruszka	kg	220
42	Natka	pęczek	140
43	Pomarańcza	kg	300
44	Pomidor	kg	150
45	Pomidor koktajlowy	kg	60
46	Por	szt	160
47	Roszponka	szt	20

48	Rukola	szt	40
49	Rzepa biała	kg	40
50	Rzodkiewka	szt	250
51	Salata	szt	80
52	Salata lodowa	szt	80
53	Seler	kg	200
54	Szczypior	pęczek	250
55	Śliwka	kg	100
56	Truskawki	kg	100
57	Winogrono	kg	200
58	Ziemniaki	kg	1700
59	Ziemniak młody	kg	500
60	Cukinia	kg	30

g) Część VII – mrożone ryby, warzywa, owoce

Kod CPV – 15220000-6- ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso ryb

15331170- 9 – warzywa mrożone

15896000- 5 – produkty głęboko mrożone

Przedmiot zamówienia w zakresie części VII dotyczy zakupu i dostawy mrożonych ryb, warzyw i owoców. Dostawa odbywać się będzie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego. Towar musi być dostarczany następnego dnia od daty złożenia zamówienia.

- mrożonki mają być dostarczone do placówki nie rozmrożone
- dostarczanie towaru własnym transportem spełniającym wymagania sanitarne i higieniczne
- w przypadku dostarczenia wadliwego towaru reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie, wykonawca zobowiąże się wymienić towar na wolny od wad

Szczegółowy wykaz ilościowy i asortymentowy dla części VII:

Lp.	Nazwa Towaru	j.m.	Szacowana ilość dostawy od 1.07.2023r. do 31.12.2023r.
1	Brokuły mrożone 2,5kg	kg	10
2	Czarna porzeczka 2,5kg	kg	15
3	Fasola szparagowa zielona cięta 2,5kg	kg	20
4	Frytki 2,5kg	kg	40
5	Jagody 2,5kg	kg	15
6	Mango 2,5kg	kg	10
7	Marchewka kostka 2,5kg	kg	20
8	Marchewka mini 2,5kg	kg	25
9	Mieszanka kompotowa 2,5kg	kg	100
10	Paluszki rybne z fileta np. Frosta lub równoważny	kg	20
11	Filet miruna gruby bez skóry	kg	200
12	Szpinak rozdrobniony 2,5kg	kg	15
13	Truskawki 2,5kg	kg	30
14	Wiśnie 2,5kg	kg	15
15	Ryba miruna kostka	kg	50
16	Mieszanka warzywna 7 składników 2,5kg	kg	20
17	Kalafior różyczki 2,5kg	kg	20
18	Groszek mrożony 2,5kg	kg	15
19	Marchew z groszkiem 2,5kg	kg	30
20	Brukselka 2,5kg	kg	15
21	Filet dorsz bez skóry	kg	40
22	Dynia 2,5kg	kg	40

3. Artykuły spożywcze jeżeli jest to wymagane muszą być dostarczane w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu ofertowym lub w

opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej, nie mniejszej niż opisana przez Zamawiającego.

4. Dostawa artykułów spożywczych obejmuje dostarczenie ich przez Wykonawcę własnym transportem do budynku Przedszkola Samorządowego Gminy Zambrów oraz wniesienie towaru do pomieszczenia magazynowego w budynku placówki. Koszty i ryzyko transportu ponosi Wykonawca.
5. W przypadku towarów posiadających nazwy towarowe ma zastosowanie zapis „lub równoważny”, gdy przedmiotu zamówienia nie można opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Zamawiający może w opisie przedmiotu zamówienia zastosować znaki towarowe wraz z zapisem „lub równoważny”) Produkty równoważne, to produkty o parametrach porównywalnych lub lepszych, nie pogorszonych.
6. Oprócz składu liczą się walory smakowe produktów, dlatego nie jest możliwa dostawa produktu równoważnego bez uzgodnienia i akceptacji Zamawiającego.
7. Produkty spożywcze objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego między innymi:
 - a) Posiadać odpowiednie specyfikacje jakościowe lub atesty,
 - b) Posiadać odpowiednie oznakowanie, czyli datę minimalnej trwałości i termin przydatności do spożycia,
 - c) Posiadać odpowiedni system przewożenia towarów - zachowanie rozdzielności transportu,
 - d) Posiadać odpowiednią temperaturę podczas transportu i warunki sanitarne pojazdu,
8. Muszą odpowiadać normom jakościowym a w przypadku warzyw i owoców świeżych muszą być klasy I, którą określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady Europy (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw.
9. Transport oferowanych artykułów spożywczych musi odpowiadać wymaganiom sanitarnym dotyczącym środków transportu żywności

określonych przepisami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2022r., poz.2132)

10. Wykonawca dostarczy produkty spełniające wymagania, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie grup środków przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (D.U. 2016, poz. 1154).
11. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany okazać w stosunku do każdego produktu odpowiedni certyfikat zgodności z Polską Normą lub normami europejskimi.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów, jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach. W takim przypadku Zamawiający może zastosować kary umowne o których mowa w §5 Umowy, z rozwiązaniem umowy włącznie.
13. Wykonawca jest obowiązany do uznania reklamacji wad ukrytych dostarczonych produktów i bezzwłocznej wymiany produktów wadliwych oraz uznania zwrotu produktów przeterminowanych lub nieświeżych. Wymiana na towar pełnowartościowy dokonana zostanie przez Wykonawcę w terminie nie dłuższym jak podany przez Zamawiającego w zgłoszeniu tego faktu, jednak nie później jak w ciągu 24 godzin.

ROZDZIAŁ IV. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w ofercie, jaką część zamówienia zamierza powierzyć Podwykonawcom.
3. Zawarta umowa o podwykonawstwo między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a Podwykonawcą musi mieć formę pisemną o charakterze odpłatnym, a także musi określać, jaka część zamówienia zostanie wykonana przez Podwykonawcę.

4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcy już na etapie składania oferty, stosownie do treści art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę, o ile jest to wiadome, firm podwykonawców dołączając wykaz do oferty.
5. Zgodnie z art. 462. ust. 6 ustawy jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za działania własne.
7. Pozostałe wymagania związane z podwykonawstwem zawarte zostały w ustawie Pzp.
8. Informacje odnośnie podwykonawców Wykonawca zamieści w oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do SWZ.

ROZDZIAŁ V. Termin wykonania zamówienia

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.07.2023 do dnia 31.12.2023** r. z wyłączeniem dni świątecznych, wolnych ustawowo i dodatkowo.
2. Zgłoszenie zapotrzebowania nastąpi telefonicznie, najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień planowanych dostaw do godz. 14⁰⁰
3. Czas dostaw w dniu docelowym do godziny 7⁰⁰

Uwaga:

W umowie Zamawiający zakłada płatność raz w miesiącu.

Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Zamawiający informuje, że faktury wystawiane za realizację zamówienia będą wystawiane osobno na Przedszkole Samorządowe Gminy Zambrów i Oddział Żłobkowy Gminy Zambrów

ROZDZIAŁ VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

ROZDZIAŁ VII. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Ustawy Pzp.;
 - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4 Ustawy Pzp, tj.:
 - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Ustawy Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w

innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Ustawy Pzp.

3. Zgodnie z art. 1 pkt 3 ustawy w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2 ustawy, stosuje się sankcje polegające m.in. na wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ VIII.

Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- 1) formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
- 3) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty wraz z załącznikami nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych;
- 4) **pełnomocnictwo** ustanawiające Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, ustanawiające pełnomocnika do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna wskazywać rodzaj uprawnień, do których upoważniony jest Pełnomocnik, tj. np. podpisanie

oferty, potwierdzenie za zgodność z oryginałem kopii dokumentów, składanie oświadczeń woli i wiedzy itp.;

5) zakres rzeczowy oraz wartość dostaw objętych przedmiotem zamówienia publicznego, które zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom **(wzór załącznik Nr 5) -jeżeli dotyczy;**

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

3. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:

1) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 3 do SWZ;**

2) Oświadczenie Wykonawcy składane na wezwanie dotyczące aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art.125 ust.1 pzp – załącznik nr 4 do SWZ

5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym

mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ IX.

Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/ konsorcja)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale VIII ust. 1 pkt. 2 SWZ**, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy.

4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

ROZDZIAŁ XI.

Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp., odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych: formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych
3. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy Pzp., podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w **Rozdziale VIII ust. 1 SWZ** składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. **Ofertę wraz z załącznikami składa się poprzez platformę, dostępną pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>**
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

poprzez Platformę, dostępną pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>

6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

7. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

10. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS

Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- b) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0,
- c) włączona obsługa JavaScript,
- d) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- e) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- f) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

12. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

13. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków..

14. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

15. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym

postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

16. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Barbara Magdalena Jasińska, tel. 737271031

17. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania **PSGZ.271.1.2023**

18. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

19. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

20. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 15, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 15, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

21. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 16, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wszystkie części zamówienia lub wybrane części.

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem *Platformy zakupowej*. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej zamawiającego

http: <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>

postępowanie „**Zakup i sukcesywna dostawa produktów na potrzeby kuchni Przedszkola Samorządowego i Oddziału Żłobkowego Gminy Zambrów**”

3. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

4. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do SWZ. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:

- 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 2 do SWZ**;
- 2) **pełnomocnictwo** dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, gdy prawo do podpisania oferty wraz z załącznikami nie wynika z innych dokumentów do niej załączonych;
- 3) **pełnomocnictwo** ustanawiające Pełnomocnika - gdy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 4) zakres rzeczowy oraz wartość zamówienia, usług lub dostaw objętych przedmiotem zamówienia publicznego, które zostaną powierzone do realizacji podwykonawcom (**wzór załącznik Nr 5) -jeżeli dotyczy;**

5. Złożenie oferty:

- 1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 19.05.2023 r.**
- 2) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości

postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

5) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. Zamawiający dopuszcza złożenie skanu oferty jako dokumentu elektronicznego (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

7. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.

9. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/e.

10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
12. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
13. Jeśli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą one być udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB

ROZDZIAŁ XIII.

Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
3. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

8. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

ROZDZIAŁ XIV.

Wymagania dotyczące wadium

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XV.

Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni, tj. do dnia 18.06.2023 r.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XVI.

Sposób i termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć poprzez <https://platformazakupowa.pl/> do dnia 19.05.2023 r. do godziny 12:00.**
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
3. **Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert, tj. 22.05.2023 r.**
4. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia się na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

8. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

9. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

W związku z powyższym Zamawiający nie przeprowadzi jawnej sesji ani transmisji z otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XVII.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert dotyczą wszystkich części, każda z nich będzie rozpatrywana oddzielnie.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
 - 1) Cena (C) – waga kryterium 60 %;
 - 2) Czas realizacji zamówienia uzupełniającego złożonego w dniu dostawy (T) – waga kryterium 40 %.

3. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:

1) Cena (C) – waga 60 %

cena najniższa brutto*

$$C = \frac{\text{cena oferty ocenianej brutto}}{\text{cena najniższa brutto}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.

Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

2) Czas realizacji zamówienia uzupełniającego złożonego w dniu dostawy (T)– waga 40 %

Punkty w kryterium Czas realizacji zamówienia uzupełniającego, jakie otrzyma badana oferta będą liczone w następujący sposób:

- Do 30 minut – 40 pkt
- Od 31 minut do 60 minut – 20 pkt.
- Powyżej 60 minut – 0 pkt.

W przypadku braku wpisania ilości minut Zamawiający uzna ,że czas realizacji zamówienia uzupełniającego złożonego w dniu dostawy wynosi powyżej 60 minut i przyzna Wykonawcy 0 pkt.

4.Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

5.W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.

6.Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

7.W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, dokonywanie jakichkolwiek zmian w jej treści.

8.Zamawiający poprawia w treści oferty omyłki na podstawie art. 223 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XVIII.

Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. **Wybrany Wykonawca, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do:**
 1. złożenia informacji o osobach umocowanych do zawarcia umowy i okazania ich pełnomocnictwa, jeżeli taka konieczność zaistnieje,
 2. dostarczenia zaświadczenia, wystawionego przez bank zawierającego nr konta, na które należało będzie opłacać faktury za wykonane prace lub oświadczenia Wykonawcy w ww. zakresie,
 3. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tzn. wykonawcy określonego w art. 59 ustawy Pzp) – przed podpisaniem umowy złożenia umowy regulującej współpracę wykonawców, zawierającą, co najmniej:
 - a. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady,
 - c. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - d. wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawierającą postanowienia określone w załączniku nr 6 do SWZ

ROZDZIAŁ XIX.

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XX.

Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 6 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

ROZDZIAŁ XXI.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której

mowa w art. 469 pkt 15 Pzp. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na:
4. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
5. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
8. Odwołanie wnosi się w terminie:
9. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
10. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
11. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
12. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
13. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

14. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
15. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Ustawy Pzp., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
16. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

ROZDZIAŁ XXII.

Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1	Formularz Ofertowy
Załącznik nr 2	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 3	Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące aktualności danych zawartych w oświadczeniu o którym mowa w art. 125 ust.1 pzp
Załącznik nr 5	Podwykonawstwo
Załącznik nr 6	Wzór umowy