

Nr postępowania: **ZP/43/055/U/24**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

(SWZ)

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone  
w trybie podstawowym bez negocjacji  
pn.:**

**Świadczenie usług cateringowych na potrzeby konferencji organizowanych przez  
Centrum Nowoczesnej Edukacji Politechniki Gdańskiej**

Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne, zgodnie z art. 266 (w związku z art. 359) ustawy Pzp.

**ZATWIERDZAM**  
mgr inż. Mariusz Miler  
Kanclerz

Gdańsk, marzec 2024 r.

## **Rozdział I Zamawiający**

### **1. Politechnika Gdańska**

80-233 Gdańsk, ul. G. Narutowicza 11/12

[www.pg.edu.pl](http://www.pg.edu.pl)

NIP: 584-020-35-93

nr tel.: 58 347 17 44

### **2. Postępowanie prowadzi Centrum Zamówień Publicznych**

adres poczty elektronicznej: [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu)

### **3. Pod w/w adresem udostępniane będą również zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

## **Rozdział II Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych /zwaną dalej ustawą Pzp (Dz.U.2023.1605 t.j. z dnia 2023.08.14), a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 ust. 1 w związku z art. 359 ustawy Pzp – bez negocjacji.
3. Kierownik Zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 53.
4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na profilu zakupowym Zamawiającego dostępnym pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) .

## **Rozdział III Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi cateringowe na potrzeby konferencji organizowanych przez Centrum Nowoczesnej Edukacji Politechniki Gdańskiej
  - a) II Ogólnopolska Konferencja „Grywalizacja w edukacji”, 11 kwietnia 2024, zwana w dalej GRYWALIZACJA
  - b) IX Konferencja Dydaktyki Akademickiej „Ideatorium” , 7-8 czerwca 2024, zwana dalej IDEATORIUM
  - c) X Ogólnopolska Konferencja „e-Technologie w Kształceniu Inżynierów”, 25-26 września 2024, zwana dalej eTEE
2. Kody wg klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
55321000-6- usługi przygotowywania posiłków  
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 4 do SWZ.
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji w przypadku zmiany liczby uczestników. W przypadku konieczności zwiększenia zakresu umowy, spowodowanego wzrostem uczestników konferencji, Zamawiający, skorzysta z prawa opcji w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.

6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługę zrealizowaną dla liczby osób faktycznie uczestniczącej w konferencjach.
7. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować minimum 60% zamówienia podstawowego.
8. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.
9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

#### **Rozdział IV**

##### **Termin wykonania zamówienia**

Wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie:

- a) GRYWALIZACJA **11.04.2024 r.**
- b) IDEATORIUM **7-8.06.2024 r.**
- c) eTEE **25-26.09.2024 r.**

#### **Rozdział V**

##### **Termin związania złożoną ofertą**

1. Termin związania ofertą upływa dnia 17.04.2024 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymagał będzie złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

#### **Rozdział VI**

##### **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający na podstawie art. 112 ustawy Pzp określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **zdolność do występowania w obrocie gospodarczym**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 2) **uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie*
  - 3) **sytuacja ekonomiczna lub finansowa**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*
  - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej**  
*Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.*

#### **Rozdział VII**

##### **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp.

3. Zamawiający ponadto wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 109:
  - 1) ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
4. Zamawiający wykluczy również
  - a. wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), tj.:
    - i. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    - ii. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
    - iii. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3

## **Rozdział VIII**

### **Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

Zamawiający nie wymaga, aby Wykonawca złożył wraz z ofertą przedmiotowe środki dowodowe.

## **Rozdział IX**

### **Informacja o podmiotowych środkach dowodowych i innych dokumentach**

#### **Dokumenty składane wraz z ofertą:**

1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia **do oferty Wykonawca musi dołączyć:**
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do SWZ, stanowiące dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców.
  - 2) W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca musi złożyć wraz z oświadczeniem wstępnym także oświadczenie podmiotu

udostępniającego zasoby, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

**Dokumenty podmiotowe składane na wezwanie:**

2. Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, przed wyborem najkorzystniejszej oferty Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 pkt. 2 Ustawy Pzp, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 1) oświadczenie, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej
  - 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu o którym mowa w ust. 2 pkt. 4) Wykonawca składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

## **Rozdział X**

**Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej;**

oraz

**Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 ustawy Pzp;**

oraz

### **Osoby uprawnione do komunikowania się z wykonawcami**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem: **ZP/43/055/U/24**.
3. Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) oraz poczty elektronicznej.

5. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia lub znakiem postępowania.
6. Zamawiający wyznaczył następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Renata Bartuś, email: [renata.bartus@pg.edu.pl](mailto:renata.bartus@pg.edu.pl) lub [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl)
7. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość", nie za pośrednictwem adresu email.
8. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania Zamawiający preferuje, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji Zamawiający uznaje datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
9. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
10. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
11. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) musi zaakceptować warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) w zakładce „Regulamin” oraz uznać go za wiążący,
  - b) musi się zapoznać i stosować do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. Zamawiający nie będzie udzielał ustnie lub telefonicznie informacji, wyjaśnień lub odpowiedzi na kierowane do niego zapytania związane z postępowaniem.
14. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ)
15. Zamawiający będzie obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ albo opisu potrzeb i wymagań wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w art. 284 ust. 2 ustawy Pzp, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

17. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ za pomocą platformy zakupowej [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu) lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: [renata.bartus@pg.edu.pl](mailto:renata.bartus@pg.edu.pl) lub [dzp@pg.edu.pl](mailto:dzp@pg.edu.pl) . W temacie pisma należy podać tytuł i nr postępowania.
18. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach, o których mowa w art. 280 ust. 2 i 3 ustawy Pzp, przekaże wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
19. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania
20. W przypadku gdy zmiana treści SWZ będzie istotna dla sporządzenia oferty lub będzie wymagała od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
21. Wszelkie zmiany treści SWZ oraz wyjaśnienia udzielone na zapytania Wykonawców staną się integralną częścią SWZ i będą wiążące dla Wykonawców.
22. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## **Rozdział XI**

### **Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Formularz Oferty - wypełniony i przesłany w formie lub postaci elektronicznej, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
- 2) Formularz cenowy, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ; Dokument stanowi treść oferty i nie podlega uzupełnieniu,
- 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ,
- 4) Podmiotowe środki dowodowe wymienione w rozdziale IX SWZ,
- 5) Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni wykonawcy
- 6) Pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)
- 7) Dokument elektroniczny potwierdzający wniesienie wadium - w przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniądź.

#### **1. Wymagania podstawowe:**

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Ofertę należy przygotować zgodnie z wymogami niniejszej SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 3) Formularz oferty oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszej SWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 4) Oferta powinna być:
  - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - b) złożona w formie lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu)
- 5) Ofertę należy złożyć:
  - a) w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub
  - b) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub
  - c) w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym podpisaną przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w niniejszej SWZ oświadczenia i dokumenty, bez dokonywania w ich treści jakichkolwiek zastrzeżeń lub zmian ze strony Wykonawcy.

- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, oferta oraz dokumenty i oświadczenia muszą być podpisane przez wszystkie te osoby,
- 8) Jeżeli upoważnienie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru) to do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione,
- 9) FORMATY plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych". Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- 10) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 11) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 12) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do Zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 13) W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 14) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 15) Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosek. Zamawiający sugeruje złożenie oferty z bezpiecznym wyprzedzeniem przed terminem składania ofert/.
- 16) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1
- 17) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 18) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 19) Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **2. Forma oferty:**

- 1) Wykonawca musi złożyć ofertę za pośrednictwem **platformazakupowa.pl**.
- 2) Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), należy złożyć w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy,
- 3) Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagania techniczne dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz. U. poz. 2452) w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla



dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz.2452), wydane na podstawie art. 70 ustawy.

- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
- 5) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5), dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 7) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 8, dokonuje w przypadku:
  - a) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

- c) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 5) i 8) może dokonać również notariusz.
- 11) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 12) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,

### **3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. 1913):**

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 2) w przypadku złożenia informacji stanowiących tajemnicę Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, jest zobowiązany zastrzec, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 3) **Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. wraz z jednoczesnym zaznaczeniem „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Pliki powinny być odrębnie podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania, których oferty zostały otwarte,
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach,które Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 5) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

### **4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) wypełniając Formularz oferty, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 3) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie i wykonanie umowy,
- 4) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z Pełnomocnikiem

- Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 5) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty), Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu kopię umowy regulującej ich współpracę,
  - 6) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego składa oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI SWZ.
  - 7) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
    - a) dokumenty dotyczące własnej firmy składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
    - b) dokumenty wspólne takie jak np. formularz oferty, wykaz dostaw, wykaz osób - składa Pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
    - c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
    - d) W przypadku, o którym mowa w pkt. 7 lit. c), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

## Rozdział XII

### Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

#### 1. Termin i sposób złożenia oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć drogą elektroniczną za pośrednictwem Platformy pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pg\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pg_edu/proceedings) na stronie dotyczącej przedmiotowego postępowania - w nieprzekraczalnym terminie:

|         |               |          |       |
|---------|---------------|----------|-------|
| do dnia | 19.03.2024 r. | do godz. | 10:00 |
|---------|---------------|----------|-------|

- 2) Wraz z ofertą należy złożyć wszystkie wymagane w SWZ oświadczenia i dokumenty.
- 3) Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 4) Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana zgodnie z zasadami o których mowa w rozdziale XI. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy **Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na każdym dokumencie** przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
- 5) Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 6) Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 2. Termin i sposób otwarcia ofert:

- 1) otwarcie ofert nastąpi:

|        |               |         |       |
|--------|---------------|---------|-------|
| w dniu | 19.03.2024 r. | o godz. | 10:05 |
|--------|---------------|---------|-------|

- 2) otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez odszyfrowanie złożonych poprzez Platformę ofert,
- 3) W przypadku zmiany terminu otwarcia, Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

- 4) Przed otwarciem ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 5) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający na stronie internetowej prowadzonego postępowania udostępni informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 6) Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Kierownika Zamawiającego.

### **3. Wycofanie oferty:**

Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### **4. Jawność postępowania:**

Zgodnie z art. 74 ust. 2 pkt. 1 ustawy Pzp oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.

## **Rozdział XIII**

### **Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego **załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika konferencji i obliczyć wartość brutto. Ceny należy podać za zamówienie podstawowe i zamówienie objęte prawem opcji.
3. Cena oferty brutto oraz cena jednostkowa brutto winny być wyrażone liczbowo w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zasadami działań matematycznych.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
5. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego, terminowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również koszty związane z dostarczeniem przedmiotu zamówienia do wskazanych jednostek organizacyjnych przez Zamawiającego. Koszty poniesione przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia a nieuwzględnione w cenie oferty nie będą przez Zamawiającego dodatkowo rozliczane.
6. Ceny określone w ofercie obowiązują przez cały okres związania ofertą i będą wiążące dla zawieranej umowy.

### **Sposób obliczenia cen i podatek VAT**

7. Wykonawca krajowy oblicza cenę oferty z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z przepisami prawa.
8. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
9. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
10. W złożonej ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział XIV**

### **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert**

1. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta spełniająca wymagania SWZ oraz ustawy Pzp, która uzyska największą łączną liczbę punktów ( $K=K_c + K_{sd} + K_E$ ).

2. **Kryteria oceny ofert obejmują:**

- 1) cena ( $K_c$ ) - 60 punktów
- 2) dodatkowa zastawa do przerw kawowych oraz ciastka podczas konferencji Grywalizacja ( $K_{dz}$ ) - 20 punktów
- 3) zaoferowanie dodatkowych samoobsługowych ekspresów ciśnieniowych do kawy oraz ciastek na przerwy kawowe podczas wydarzenia IDEATORIUM i eTEE ( $K_E$ ) - 20 punktów

Zasady przyznawania punktów w poszczególnych kryteriach zostały opisane w ust. 3-5 niniejszego rozdziału SWZ.

3. **Kryterium „cena” ( $K_c$ )** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty wg poniższych zasad:

$$K_c = C_n / C_b \times 60$$

gdzie:

- $K_c$  - liczba punktów w kryterium cena,
- $C_b$  - cena oferty badanej,
- $C_n$  - najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert,
- 60 - waga kryterium.

4. **Kryterium: dodatkowa zastawa oraz ciastka do przerw kawowych podczas konferencji Grywalizacja ( $K_{dz}$ )**

- a. Ocenie podlega oświadczenie Wykonawcy zawarte w ofercie, że Wykonawca zapewni zastawę stołową dla 60 osób na trzy przerwy (około 8.30-9.30 oraz około 11.30-12.00 oraz 16.00-16.30), w tym filiżanki białe 200 ml z podstawką, łyżeczki oraz szklanki 200-250 ml oraz ciastka do dwóch przerw kawowych (około 11.30-12.00 oraz 16.00-16.30) typu gniazdko oraz mini ptyś z masą budyniową (proporcja 50:50);
- b. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium wg następujących zasad:
  - w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy w ofercie, że **nie zapewni** zastawy stołowej dla 60 osób na trzy przerwy (około 8.30-9.30 oraz około 11.30-12.00 oraz 16.00-16.30), w tym filiżanki białe 200 ml z podstawką, łyżeczki oraz szklanki 200-250 ml oraz ciastka do dwóch przerw kawowych (około 11.30-12.00 oraz 16.00-16.30) typu gniazdko/mini ptyś z masą budyniową, **oferta otrzyma 0 pkt.**
  - w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy w ofercie, że **zapewni** zastawę stołową dla 60 osób na trzy przerwy (około 8.30-9.30 oraz około 11.30-12.00 oraz 16.00-16.30), w tym

- filiżanki białe 200 ml z podstawką, łyżeczki oraz szklanki 200-250 ml, **oferta otrzyma 13 pkt.**
- w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy w ofercie, że **zapewni** ciastka do dwóch przerw kawowych (około 11.30-12.00 oraz 16.00-16.30) typu gniazdko oraz mini ptyś z masą budyniową w ilości na cały dzień 150-170 g/na osobę, **oferta otrzyma 7 pkt.**
  - c. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże jednoznacznie czy zapewni zastawę i ciastka, Zamawiający uzna, że nie oferuje zastawy i ciastek i nie przyzna punktów w tym kryterium.
  - d. Maksymalnie w kryterium: **dodatkowa zastawa oraz ciastka do przerw kawowych podczas konferencji Grywalizacja (Kdz)** oferta może **uzyskać 20 pkt.**
5. **Kryterium: zaoferowanie dodatkowych samoobsługowych ekspresów ciśnieniowych do kawy oraz ciastek na przerwy kawowe podczas wydarzenia IDEATORIUM i eTEE (K<sub>E</sub>)**
- a. Ocenie podlega oświadczenie Wykonawcy zawarte w ofercie dotyczące zaoferowania dodatkowych samoobsługowych ekspresów ciśnieniowych mielących kawę ziarnistą oraz ciastek na przerwy kawowe podczas wydarzenia IDEATORIUM i eTEE.
  - b. Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium wg następujących zasad:
    - w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje **1** dodatkowy ekspres do kawy podczas wydarzenia IDEATORIUM i eTEE **otrzyma 4 pkt.**
    - w przypadku, gdy wykonawca zaoferuje **2** dodatkowe ekspresy do kawy podczas wydarzenia IDEATORIUM i eTEE **otrzyma 8 pkt.**
    - w przypadku, gdy Wykonawca zaoferuje **3** dodatkowe ekspresy do kawy podczas wydarzenia IDEATORIUM i eTEE **otrzyma 12 pkt.**
    - w przypadku, gdy Wykonawca **nie zaoferuje** dodatkowych ekspresów do kawy podczas wydarzenia IDEATORIUM i eTEE **otrzyma 0 pkt.**
    - w przypadku, gdy Wykonawca oświadczy w ofercie, że **zapewni** ciastka do dwóch przerw kawowych podczas wydarzenia IDEATORIUM i eTEE typu gniazdko oraz mini ptyś z masą budyniową (proporcja 50:50) w ilości na cały dzień 150-170 g/na osobę , **oferta otrzyma 8 pkt**
  - c. W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże jednoznacznie zaoferowania dodatkowych ekspresów i ciastek na przerwy kawowe podczas wydarzenia IDEATORIUM i eTEE, Zamawiający uzna, że Wykonawca oferuje wymagane przez Zamawiającego 3 ekspresy do kawy oraz nie oferuje dodatkowych ekspresów i wskazanych powyżej dodatkowych ciastek i nie przyzna punktów w tym kryterium.
  - d. Maksymalnie w kryterium: zaoferowanie dodatkowych ekspresów z kawą podczas wydarzenia IDEATORIUM i eTEE oferent może **uzyskać 20 pkt.**
6. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z powyżej wskazanymi zasadami (**K<sub>c</sub> + K<sub>dz</sub> + K<sub>E</sub>** ).
7. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
8. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych, zgodnie z art. 224 ustawy Pzp.

## **Rozdział XV**

### **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg **załącznika nr 5 do SWZ**.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
4. Zawarta umowa będzie jawna.

## **Rozdział XVI**

### **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
  - a. wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - b. przekazania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych Wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
  - c. dostarczenia pełnomocnictwa dla osób podpisujących umowę, jeśli ich umocowanie do podpisania umowy nie wynika z dokumentów załączonych do oferty,
2. W informacji wysłanej do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów i oświadczeń oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SWZ.
3. Niedostarczenie dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w ust. 1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **Rozdział XVII**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).

## **Rozdział XVIII**

### **Składanie ofert częściowych i wariantowych**

1. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu nie dokonuje podziału zamówienia na części i nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Powody niedokonania podziału: zamówienie na usługi restauracyjne, cateringowe i gotowania posiłków w Politechnice Gdańskiej udzielane jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Zamówienie na usługi cateringowe na potrzeby konferencji organizowanych przez Centrum Nowoczesnej Edukacji Politechniki Gdańskiej jest częścią zamówienia i stanowi przedmiot

odrębnego postępowania. Podział niniejszego zamówienia na części (np. każdy dzień konferencji oddzielnie) jest nieuzasadniony ekonomicznie.

## **Rozdział XIX**

### **Wymagania dotyczące wadium**

1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest przed upływem terminu składania ofert zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: **1 500,00 zł.**
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - a. pieniądzu;
  - b. gwarancjach bankowych;
  - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - d. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
3. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr 91 1240 6292 1111 0011 0582 9419, Bank Pekao, z dopiskiem: „WADIUM – Usługi cateringowe na potrzeby konferencji organizowanych przez Centrum Nowoczesnej Edukacji Politechniki Gdańskiej”.
4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku wnoszenia wadium w innej formie niż w pieniądzu, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wraz z ofertą oryginał dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez uprawnionego pracownika gwaranta/poręczyciela.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
  - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b. określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
  - c. kwotę zobowiązania,
  - d. termin ważności gwarancji,
  - e. mieć formę oświadczenia bezwarunkowego płatnego na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego,
  - f. być nieodwołalny
  - g. zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
    - a. odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
    - b. nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
    - c. zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
    - d. w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;



7. Zamawiający dokona zwrotu wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności określonych w art. 98 ust.1 Ustawy Pzp.
8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku dokona zwrotu wadium wykonawcy w okoliczności określonych w art. 98 ust. 2 Ustawy Pzp.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium jeżeli:
  - a. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych lub do uzupełnienia podmiotowych środków dowodowych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - b. wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - i. odmówił podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - ii. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
  - c. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp.

## **Rozdział XX**

### **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXI**

### **Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
2. Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości ani nie wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego
6. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
9. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

10. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94.

## **Rozdział XXII**

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Gdańska z siedzibą
- b) w 80-233 Gdańsk przy ul. G. Narutowicza 11/12;
- c) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Gdańskiej jest mgr inż. Paweł Baniel, tel. +48 58 348-66-29, e-mail: [iod@pg.edu.pl](mailto:iod@pg.edu.pl);
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr ZP/43/055/U/24 pn. Usługi cateringowe na potrzeby konferencji organizowanych przez Centrum Nowoczesnej Edukacji Politechniki Gdańskiej** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- e) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- f) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania;
- g) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- h) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- i) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);*
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Dodatkowo, stosownie do art. 19 ust. 4 ustawy Pzp, Zamawiający informuje o ograniczeniach, o których mowa w art. Art. 19 ust. 2 i 3 oraz 75 ustawy Pzp:

1)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, to Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

2)w przypadku, gdy Wykonawca skorzysta z prawa do ograniczenia przetwarzania jego danych osobowych, to Zamawiający będzie uprawniony do przetwarzania tych danych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

### **Spis załączników do SWZ:**

|                |                            |
|----------------|----------------------------|
| Załącznik nr 1 | Formularz Oferty           |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie               |
| Załącznik nr 3 | Formularz cenowy           |
| Załącznik nr 4 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 5 | Wzór umowy                 |

## FORMULARZ OFERTY

**Zamawiający: Politechnika Gdańska**  
**ul. G. Narutowicza 11/12**  
**80-233 Gdańsk**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji pn:  
**„Usługi cateringowe na potrzeby konferencji organizowanych przez Centrum Nowoczesnej Edukacji Politechniki Gdańskiej”**

My niżej podpisani:

imię ..... nazwisko .....

imię ..... nazwisko .....

(upoważnienie do podpisania oferty wynika z dokumentów załączonych do oferty)  
działający w imieniu i na rzecz:

|   |   |            |
|---|---|------------|
| Pełna nazwa Wykonawcy (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie należy wskazać wszystkich Wykonawców):   |   |            |
| Adres:  |   |            |
| REGON nr  | NIP nr  | KRS/CEIDG: |
| Nr telefonu:  | e-mail do prowadzenia korespondencji związanej z postępowaniem: |            |
| Zgodnie z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1292 ze zm.), ze względu na liczbę pracowników, <b>oświadczamy, że należymy</b> do sektora (zaznaczyć): |   |            |
| <input type="checkbox"/> mikroprzedsiębiorstw   |   |            |
| <input type="checkbox"/> małych przedsiębiorstw   |   |            |
| <input type="checkbox"/> średnich przedsiębiorstw   |   |            |
| <input type="checkbox"/> dużych przedsiębiorstw.  |   |            |

1. Oferujemy realizację przedmiotu **zamówienia:**

za cenę brutto \_\_\_\_\_ PLN

zgodnie z formularzem cenowym wg załącznika nr 3 do SWZ, stanowiącym integralną część oferty.

2. Oferujemy realizację zamówienia wg następujących kryteriów dodatkowych:

|  |  |
|--|--|
| Oświadczamy, że <b>zapewnimy</b> zastawę stołową dla 60 osób na trzy przerwy (około 8.30-9.30 oraz około 11.30-12.00 oraz 16.00-16.30), w tym filiżanki białe 200 ml z podstawką, łyżeczki oraz szklanki 200-250 ml podczas konferencji GRYWALIZACJA | - TAK* (13 pkt.)<br>- NIE* (0 pkt.)<br>* niepotrzebne skreślić<br><br>(W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże jednoznacznie czy zapewni zastawę i ciastka, Zamawiający uzna, że opisy nie oferuje zastawy i ciastek i nie przyzna punktów w tym kryterium).   |
| Oświadczamy, że <b>zapewnimy</b> ciastka do dwóch przerw kawowych (około 11.30-12.00 oraz 16.00-16.30) typu gniazdko oraz mini ptyś z masą budyniową (proporcja 50:50) w ilości na cały dzień 150-170 g/na osobę podczas konferencji GRYWALIZACJA    | - TAK* (7 pkt.)<br>- NIE* (0 pkt.)<br>* niepotrzebne skreślić<br><br>(W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże jednoznacznie czy zapewni zastawę i ciastka, Zamawiający uzna, że opisy nie oferuje zastawy i ciastek i nie przyzna punktów w tym kryterium).  |
| Oświadczamy, że <b>oferujemy dodatkowy(-e) ekspres(-y) do kawy podczas wydarzenia IDEATORIUM i eTEE</b>  | - 1 dodatkowy ekspres z kawą* (4 pkt.)<br>- 2 dodatkowe ekspresy z kawą* (8 pkt.)<br>- 3 dodatkowe ekspresy z kawą* (12 pkt.)<br>* wybrać jedną opcję i niepotrzebne skreślić<br><br>(W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże jednoznacznie zaofiarowania dodatkowych ekspresów i ciastek na przerwy kawowe podczas wydarzenia IDEATORIUM i eTEE, Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje wymagane przez Zamawiającego 3 ekspresy do kawy i nie oferuje ciastek i nie przyzna punktów w tym kryterium). |
| Oświadczamy, że <b>zapewniamy</b> ciastka do dwóch przerw kawowych podczas wydarzenia IDEATORIUM i eTEE typu gniazdko oraz mini ptyś z masą budyniową (proporcja 50:50) w ilości na cały dzień 150-170 g/na osobę                                    | - TAK* (8 pkt.)<br>- NIE* (0 pkt.)<br>* niepotrzebne skreślić<br><br>(W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże jednoznacznie zaofiarowania ciastek na przerwy kawowe podczas wydarzenia IDEATORIUM i eTEE, Zamawiający uzna, że wykonawca nie oferuje ciastek i nie przyzna punktów w tym kryterium).   |

- Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy w terminie określonym w rozdziale IV SWZ.
- Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ.
- Oświadczamy**, że cena oferty obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze, wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu zamówienia, określone w SWZ.
- Wszystkie inne koszty jakie poniesiemy przy realizacji zamówienia, nieuwzględnione w cenie oferty nie będą obciążały Zamawiającego.
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.

8. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru Umowy, która stanowi załącznik nr 5 do SWZ. Nie wnosimy do jej treści zastrzeżeń. Zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia Umowy na określonych w niej warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. **Akceptujemy** warunki płatności określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ.
10. **Uważamy** się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w rozdziale V ust. 1 SWZ.
11. **Oświadczamy**, że wadium o wartości .....\* PLN wnieśliśmy w dniu ..... w formie .....
12. Deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej zamówienia podstawowego, na którą składamy ofertę w formie .....  
(*należy wpisać, w jakiej formie zostanie wniesione zabezpieczenie*)
13. **Oświadczamy**, że zamówienie zamierzamy zrealizować przy udziale następujących podwykonawców, w zakresie (należy podać zakres i jeśli są znane - dane proponowanych podwykonawców)  
.....\*
14. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*).
15. **Załącznikami** do niniejszej Oferty, stanowiącymi jej integralną część są:
1. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....
  2. ....
  3. ....
  4. ....

\* wypełnia wykonawca

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym**

Nr postępowania: ZP/43/055/U/24

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

## Oświadczenie

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

dotyczące niepodlegania wykluczeniu z udziału w postępowaniu

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Usługi cateringowe na potrzeby konferencji organizowanych przez Centrum Nowoczesnej Edukacji Politechniki Gdańskiej”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że **podlegam\*/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że **podlegam\*/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że **podlegam\*/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp.
4. Oświadczam, że **podlegam\*/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
5. Oświadczam, że **zachodzą\*/nie zachodzą\*** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:  
.....  
.....  
.....
6. Oświadczam, że **podlegam\*/nie podlegam\*** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego

## 6. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

## 7. JEDNOCZEŚNIE PODAJĘ DANE UMOŻLIWIAJĄCE DOSTĘP DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH (jeżeli dotyczy):<sup>1</sup>

Informuję, że następujące podmiotowe środki dowodowe:

1. ....
2. ....
3. ....

Można pozyskać odpowiednio z następujących rejestrów publicznych:

1. ....
2. ....
3. ....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

**Dokument należy podpisać kwalifikowanym  
podpisem elektronicznym lub podpisem  
zaufanym lub podpisem osobistym**

---

<sup>1</sup> Zamawiający nie wezwie do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli będzie mógł je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków



Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP/43/055/U/24

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia obejmuje m.in. osoby obsługujące, dostawę, rozłożenie i zabranie sprzętów (stoliki koktajlowe na przerwy kawowe i obiad/lunch, ławy i stoły na PIKNIK dla wskazanej liczby osób; dodatkowe okrągłe stoły i krzesła na kolację na eTEE oraz zastawy stołowej/ filiżanek kawowych i sztućców ze stali nierdzewnej wysokiej jakości do przewidzianego menu). PG zapewnia wjazd na teren PG oraz stoły cateringowe z pokrowcem na przerwy kawowe i obiad/lunch.

W związku z powyższym przez usługę cateringową Zamawiający rozumie następujące działania:

- 1) Zapewnienie wyżywienia tj. przygotowanie, dostarczenie i podanie zestawów na bazie produktów najwyższej jakości, świeżych i zgodnie z obowiązującymi wymaganiami sanitarnymi dotyczącymi żywności i żywienia w terminie i godzinach wskazanych przez Zamawiającego, a nadto:
  - a) oferowane dania i dodatki powinny być podane w sposób estetyczny i elegancki, zgodnie ze sztuką kulinarną;
  - b) oferowane dania powinny być przygotowane z produktów najwyższej jakości, świeżych i nieprzerobionych wcześniej (nie dopuszcza się stosowania gotowych dań rozmrażanych);
  - c) produkty przetworzone muszą posiadać aktualny termin do spożycia;
  - d) oferowane posiłki powinny być przygotowane zarówno dla nie wegan, jak i wegan. Proporcje zostaną przekazane wykonawcy na 14 dni przed wydarzeniem.
- 2) Zapewnienie odpowiedniej temperatury dla potraw:
  - a) min. + 63°C ciepłych potraw
  - b) min. + 80°C dla gorących napojów
  - c) max. + 4°C dla dań zimnych
- 3) W przypadku wszystkich posiłków serwowanych w pomieszczeniach zamkniętych dania i dodatki będą estetycznie i elegancko podane, przy użyciu zastawy ceramicznej lub porcelanowej o jednakowym wzornictwie, niebarwionych szklanek/kieliszków, sztućców ze stali nierdzewnej, obrusów materiałowych, serwetek papierowych i/lub materiałowych. Serwowane przez fachową obsługę.
- 4) W przypadku „Kolacji plenerowej” odbywającej się w ramach IDEATORIUM, dania i dodatki będą dopasowane do charakteru imprezy, przy użyciu zastawy jednorazowej (nie plastikowej) oraz sztućców bezbarwnych, serwetek papierowych/lub materiałowych. Serwowane przez fachową obsługę.
- 5) W przypadku kolacji odbywającej się w ramach eTEE dania i dodatki będą dopasowane do charakteru imprezy, z wykorzystaniem serwisu, zastawy stołowej, szkła, sztućców oraz dekoracji stołów (kwiaty, obrusy). Serwowane przez fachową obsługę. Wykonawca dostarczy i rozłoży stoliki koktajlowe na przerwy kawowe w holu przed aulą PG oraz dostarczy i rozłoży okrągłe stoły i krzesła na kolację na dziedzińcu, zapewni – w sposób uzgodniony wcześniej z Zamawiającym) odpowiednie do rangi konferencji krajowej, najpóźniej na jedną godzinę przed rozpoczęciem wydarzenia.

- 6) Dostarczenie i rozłożenie na co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem danego wydarzenia:
  - a. stoliki koktajlowe na przerwy kawowe, lunch w czasie GRYWALIZACJI
  - b. stoliki koktajlowe na przerwy kawowe, lunch w czasie IDEATORIUM
  - c. stoły i ławy na Kolację plenerową w czasie IDEATORIUM,
  - d. stoliki koktajlowe na przerwy kawowe, lunch w czasie eTEE,
  - e. okrągłe stoły i krzesła na uroczystą kolację w czasie eTEE.
- 7) Użycie własnych narzędzi i materiałów do wykonania zlecenia.
- 8) Zapewnienie odpowiedniej obsługi (ubranej jednolicie), dostosowanej do liczby uczestników konferencji w godzinach wykonywania danej usługi.
- 9) Zapewnienie jednorazowych opakowań w celu zabrania nieskonsumowanego poczęstunku przez Zamawiającego.
- 10) Dostarczenie pojemników na śmieci, usunięcie odpadów konsumpcyjnych na bieżąco i po zakończeniu konferencji oraz posprzątanie pomieszczeń po realizacji usługi.
- 11) Usunięcie i utylizacja odpadków oraz śmieci wytworzonych w trakcie spożywania posiłków oraz ich wywozu z siedziby Zamawiającego na własny koszt i zgodnie z przepisami sanitarnymi.
- 12) Uprzątnięcia i przywrócenia miejsca wykonania usługi po jej zakończeniu do stanu poprzedniego, nie później niż w ciągu 60 minut od zakończenia przerwy kawowej/obiadowej.

| Nazwa konferencji  | Oferta – szczegóły   |
|--|--|
| <p><b>GRYWALIZACJA</b><br/><b>11.04.2024</b></p> <p><b>czwartek</b></p> <p>60 osób</p> | <p><u>Przerwa obiadowa/lunch – bufet szwedzki (około 13:30-14:25)</u></p> <p>ZUPA wegańska i niewegańska: w sumie minimum 250 ml na osobę (podział 30% wegańska - 70% niewegańska) typu kremy z warzyw</p> <p>DANIE GŁÓWNE wegańskie i niewegańskie (w tym 30% wegańskie): typu makaron z warzywami oraz roladki drobiowe, w sumie minimum 400 g na osobę</p> <p>DODATKI skrobiowe i witaminowe do dania głównego (w tym 30% wegańskie): typu warzywa na parze, puree warzywne, ryż i surówki, w sumie minimum 400 g na osobę</p> <p>NAPOJE: kawa i herbata bez ograniczeń (czarna, zielona i owocowa), woda mineralna w dzbankach bez ograniczeń, sok owocowy (jabłkowy oraz pomarańczowy) w sumie minimum 400 ml na osobę; cukier do kawy i herbaty, cytryna do wody i herbaty</p> |
| <p><b>IDEATORIUM</b><br/><b>7-8.06.2024</b></p> <p><b>2 dni</b></p> <p>150 osób</p>    | <p><b>Piątek</b></p> <p><u>Przerwa kawowa – piątek (nr 1)</u> około 9-10:00</p> <p>NAPOJE: kawa i herbata bez ograniczeń (czarna, zielona i owocowa), woda mineralna w dzbankach bez ograniczeń, sok owocowy (jabłkowy oraz pomarańczowy) w sumie minimum 400 ml na osobę; cukier do kawy i herbaty, cytryna do wody i herbaty; mleko krowie oraz roślinne do kawy</p>   |

Wymaga się serwowanie kawy z **minimum 3 samoobsługowych ekspresów** ciśnieniowych.

Przerwa kawowa – piątek (nr 2) około 12:00, pół godziny

NAPOJE: kawa i herbata bez ograniczeń (czarna, zielona i owocowa), woda mineralna w dzbankach bez ograniczeń, sok owocowy (jabłkowy oraz pomarańczowy) w sumie minimum 400 ml na osobę; cukier do kawy i herbaty, cytryna do wody i herbaty; mleko krowie oraz roślinne do kawy

Wymaga się serwowanie kawy z **minimum 3 samoobsługowych ekspresów** ciśnieniowych.

Przerwa obiadowa/lunch: bufet szwedzki – piątek (nr 3) (około 14:00-14:45)

ZUPA wegańska i niewegańska: w sumie minimum 250 ml na osobę (podział 30% wegańska - 70% niewegańska) typu kremy z warzyw

DANIE GŁÓWNE wegańskie i niewegańskie (w tym 30% wegańskie): typu makaron z warzywami oraz roladki drobiowe, w sumie minimum 400 g na osobę

DODATKI skrobiowe i witaminowe do dania głównego (w tym 30% wegańskie): typu warzywa na parze, puree warzywne, ryż i surówki, w sumie minimum 400 g na osobę

NAPOJE: kawa i herbata bez ograniczeń (czarna, zielona i owocowa), woda mineralna w dzbankach bez ograniczeń, sok owocowy (jabłkowy oraz pomarańczowy) w sumie minimum 400 ml na osobę; cukier do kawy i herbaty, cytryna do wody i herbaty; mleko krowie oraz roślinne do kawy

Wymaga się serwowanie kawy z **minimum 3 samoobsługowych ekspresów** ciśnieniowych.

Kolacja plenerowa – piątek (nr 4) od około 17.30 do około 22.00

GRILL niewegański i wegański (w tym 30% wegańskie): między 300-400 g/os. typu karkówka, szaszłyki, kielbaski, warzywa

BUFET ZIMNY niewegański i wegański (w tym 30% wegańskie): między 250-350 g/os. typu sałatki warzywne, wędliny wysokogatunkowe o min. 90% zawartości mięsa, chleb wiejski

NAPOJE: kawa i herbata bez ograniczeń (czarna, zielona i owocowa), woda mineralna w dzbankach bez ograniczeń, sok owocowy (jabłkowy oraz pomarańczowy) w sumie minimum 400 ml na osobę; cukier do kawy i herbaty, cytryna do wody i herbaty; mleko krowie oraz roślinne do kawy

Wymaga się serwowanie kawy z **minimum 3 samoobsługowych ekspresów** ciśnieniowych.

### **Sobota**

Przerwa kawowa – sobota (nr 5) około 11:00, pół godziny

NAPOJE: kawa i herbata bez ograniczeń (czarna, zielona i owocowa), woda mineralna w dzbankach bez ograniczeń, sok owocowy (jabłkowy oraz

|  |  |
|--|--|
|  | <p>pomarańczowy) w sumie minimum 400 ml na osobę; cukier do kawy i herbaty, cytryna do wody i herbaty; mleko krowie oraz roślinne do kawy</p> <p>Wymaga się serwowanie kawy z <b>minimum 3 samoobsługowych ekspresów</b> ciśnieniowych.</p> <p><u>Przerwa obiadowa/lunch: bufet szwedzki – sobota (nr 6) około 13:30-14:15</u></p> <p>ZUPA wegańska i niewegańska: w sumie minimum 250 ml na osobę (podział 30% wegańska - 70% niewegańska) typu kremy z warzyw</p> <p>DANIE GŁÓWNE wegańskie i niewegańskie (w tym 30% wegańskie): typu makaron z warzywami oraz roladki drobiowe, w sumie minimum 400 g na osobę</p> <p>DODATKI skrobiowe i witaminowe do dania głównego (w tym 30% wegańskie): typu warzywa na parze, puree warzywne, ryż i surówki, w sumie minimum 400 g na osobę</p> <p>NAPOJE: kawa i herbata bez ograniczeń (czarna, zielona i owocowa), woda mineralna w dzbankach bez ograniczeń, sok owocowy (jabłkowy oraz pomarańczowy) w sumie minimum 400 ml na osobę; cukier do kawy i herbaty, cytryna do wody i herbaty; mleko krowie oraz roślinne do kawy</p> <p>Wymaga się serwowanie kawy z <b>minimum 3 samoobsługowych ekspresów</b> ciśnieniowych.</p>        |
| <p>eTEE<br/>25-26.09.2024<br/>2 dni<br/>150 osób</p> | <p><b>Środa</b></p> <p><u>Przerwa powitalna – środa (nr 1) około 13:00, pół godziny</u></p> <p>NAPOJE: kawa i herbata bez ograniczeń (czarna, zielona i owocowa), woda mineralna w dzbankach bez ograniczeń, sok owocowy (jabłkowy oraz pomarańczowy) w sumie minimum 400 ml na osobę; cukier do kawy i herbaty, cytryna do wody i herbaty; mleko krowie oraz roślinne do kawy</p> <p>Wymaga się serwowanie kawy z <b>minimum 3 samoobsługowych ekspresów</b> ciśnieniowych.</p> <p>KANAPECZKI BANKIETOWE (w tym 30% wegańskie): typu kanapki z wędliną i warzywami lub paszteciki minimum 2 x 150 g/os, w tym opcja wegańska</p> <p><u>Przerwa – środa (nr 2) około 16:00, pół godziny</u></p> <p>NAPOJE: kawa i herbata bez ograniczeń (czarna, zielona i owocowa), woda mineralna w dzbankach bez ograniczeń, sok owocowy (jabłkowy oraz pomarańczowy) w sumie minimum 400 ml na osobę; cukier do kawy i herbaty, cytryna do wody i herbaty; mleko krowie oraz roślinne do kawy</p> <p>Wymaga się serwowanie kawy z <b>minimum 3 samoobsługowych ekspresów</b> ciśnieniowych.</p> <p>CIASTKA typu gniazdko oraz mini ptyś z masą budyniową (proporcja 50:50) minimum 50 g/osobę</p> |

Kolacja uroczysta przy stołach z bufetem szwedzkim – środa (nr 3) od około 18.30 do około 22.00

ZUPA wegańska i niewegańska: w sumie minimum 250 ml na osobę (podział 30% wegańska - 70% niewegańska) typu rosół i krem z warzyw

DANIE GŁÓWNE wegańskie i niewegańskie (w tym 30% wegańskie): typu roladki warzywne i drobiowe, ryba pieczona, w sumie minimum 400 g na osobę

DODATKI skrobiowe i witaminowe do dania głównego (w tym 30% wegańskie): typu warzywa na parze, puree warzywne, gnocci i surówki, w sumie minimum 400 g na osobę

NAPOJE: kawa i herbata bez ograniczeń (czarna, zielona i owocowa), woda mineralna w dzbankach bez ograniczeń, sok owocowy (jabłkowy oraz pomarańczowy) w sumie minimum 400 ml na osobę; cukier do kawy i herbaty, cytryna do wody i herbaty; mleko krowie oraz roślinne do kawy

Wymaga się serwowanie kawy z **minimum 3 samoobsługowych ekspresów** ciśnieniowych.

#### **Czwartek**

Przerwa kawowa – czwartek (nr 4) około 11.00, pół godziny

NAPOJE: kawa i herbata bez ograniczeń (czarna, zielona i owocowa), woda mineralna w dzbankach bez ograniczeń, sok owocowy (jabłkowy oraz pomarańczowy) w sumie minimum 400 ml na osobę; cukier do kawy i herbaty, cytryna do wody i herbaty; mleko krowie oraz roślinne do kawy

Wymaga się serwowanie kawy z **minimum 3 samoobsługowych ekspresów** ciśnieniowych.

KANAPECZKI BANKIETOWE (w tym 30% wegańskie): typu kanapki z wędliną i warzywami lub paszteciki minimum 2 x 150 g/os, w tym opcja wegańska

Oznaczenie sprawy (numer referencyjny): ZP/43/055/U/24

## WZÓR UMOWY

UMOWA

nr ZP.....CRZP.....

zawarta w dniu .....2024 roku<sup>2</sup> pomiędzy:

Politechniką Gdańską, Centrum Nowoczesnej Edukacji z siedzibą w Gdańsku, ul. Narutowicza 11/12, 80-233, NIP 584-020-35-93, REGON 000001620

reprezentowaną przez:

..... – ....., działającą(ego) na podstawie pełnomocnictwa Rektora Politechniki Gdańskiej

zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a

(w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do KRS)

.....  
z siedzibą w ..... przy ulicy....., wpisanym do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS

.....NIP ..... REGON:.....

reprezentowanym przez:

1. ....
2. ....

albo (w przypadku przedsiębiorcy wpisanego do CEiLDG )

Imię i nazwisko ....., działającym pod firmą ....., z siedzibą w ..... przy ulicy ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, NIP ....., REGON .....

zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”,

w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji – zgodnie z art. 275 pkt 1) w związku z art. .... 359 ..... ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – zwaną dalej „ustawą Pzp”.

Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia tej umowy informacje są zgodne z dokumentami przedstawionymi na okoliczność jej zawarcia.

---

<sup>2</sup> Za dzień zawarcia umowy ustala się datę podpisania umowy przez osobę upoważnioną przez Rektora.

## § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby 3 krajowych konferencji organizowanych przez Centrum Nowoczesnej Edukacji Politechniki Gdańskiej:
  - a. II Ogólnopolska Konferencja „Grywalizacja w edukacji” , 11 kwietnia 2024, zwana w dalej GRYWALIZACJA
  - b. IX Konferencja Dydaktyki Akademickiej „Ideatorium”, 7-8 czerwca 2024, zwana dalej IDEATORIUM
  - c. X Ogólnopolska Konferencja „e-Technologie w Kształceniu Inżynierów”, 25-26 września 2024, zwana dalej eTEEna warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia z dnia ..... oraz w ofercie z dnia ..... złożonej przez Wykonawcę, stanowiącymi załączniki do tej umowy i będącymi jej integralną częścią.
2. Szczegółowy zakres usług określa załącznik nr 3 do SWZ, stanowiącej załącznik do umowy.
3. Przewidywana liczba uczestników konferencji w ramach zamówienia wynosi:
  - a. dla GRYWALIZACJA – 60 osób,
  - b. dla IDEATORIUM – 150 osób,
  - c. dla eTEE – 150 osób.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do skorzystania z prawa opcji w przypadku zmiany liczby uczestników.  
W przypadku konieczności zwiększenia zakresu umowy, spowodowanego wzrostem uczestników konferencji, Zamawiający, skorzysta z prawa opcji w wysokości do 50% zamówienia podstawowego.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za usługę zrealizowaną dla liczby osób faktycznie uczestniczącej w konferencjach.
6. Zamawiający zobowiązuje się zrealizować minimum 60% zamówienia podstawowego.
7. Ostateczną liczbę uczestników konferencji Zamawiający potwierdzi Wykonawcy co najmniej 6 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konferencji.
8. Szczegółowe menu zostanie przedstawione przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającemu w terminie co najmniej 14 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem konferencji.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia uwag i zmian w szczegółowym menu zaproponowanym przez Wykonawcę aż do jego ostatecznej akceptacji.
10. Powyższe nie uchybia innym postanowieniom umowy wskazującym na sposób, zakres i zasady wykonania przedmiotu umowy.

## § 2 TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI UMOWY

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie:
  - a) GRYWALIZACJA: w dniu 11.04.2024 r.
  - b) IDEATORIUM: w dniach 7-8.06.2024 r.
  - c) eTEE: w dniach 25-26.09.2024 r.
2. Miejsce świadczenia usług: Politechnika Gdańska, ul. Narutowicza 11/12, 80-233 Gdańsk (<https://campus.pg.edu.pl>)
  - a) GRYWALIZACJA: sala konferencyjna, Budynek 11 - Hydromechanika,

- b) IDEATORIUM: Auditorium Novum oraz teren zielony zwany dalej POLANA, przy bramie głównej PG,
  - c) eTEE: Aula, Sala 300 w gmachu głównym oraz dziedziniec Fahrenheita i hol przed Aulą.
3. Usługi świadczone będą zgodnie z agendą poszczególnej konferencji wynikającą z dokumentów zamówienia.
  4. Wszystkie koszty niezbędne do przygotowania i wykonania przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.
  5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną zgodę na prowadzenie działalności gastronomicznej wydaną przez Sanepid.
  6. Wykonawca zobowiązany jest do:
    - 1) stosowania ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1448 ze zm.), zwanej dalej ustawą o bezpieczeństwie żywności;
    - 2) przestrzegania bieżących wytycznych Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektoratu Sanitarnego, dotyczących funkcjonowania gastronomii w Polsce;
    - 3) przygotowywania posiłków przy bezwzględnym przestrzeganiu zaleceń Głównego Inspektora Sanitarnego, Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie, zgodnie z obowiązującymi normami w zakładach żywienia zbiorowego;
    - 4) zachowania i przestrzegania reżimu sanitarno-higienicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami;
    - 5) dostarczania posiłków przy użyciu pojazdów przystosowanych do przewożenia żywności zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje stałym, stacjonarnym zapleczem, w którym przygotowywane będą zamawiane posiłki, zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie żywności.
  8. Wykonawca oświadcza, że usługi świadczone będą w sposób profesjonalny, z należytą starannością, w terminach wskazanych w umowie oraz że posiada kwalifikacje niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
  9. W przypadku wszystkich posiłków serwowanych w pomieszczeniach zamkniętych w ramach GRYWALIZACJI, IDEATORIUM oraz eTEE, Wykonawca oświadcza, że dania i dodatki będą estetycznie i elegancko podane, przy użyciu zastawy ceramicznej lub porcelanowej o jednakowym wzornictwie, niebarwionych szklanek/kieliszków, sztućców ze stali nierdzewnej, obrusów materiałowych, serwetek papierowych i/lub materiałowych. Serwowane przez fachową obsługę, przygotowane z produktów najwyższej jakości, świeżych i nie przerobionych wcześniej z zachowaniem odpowiedniej temperatury serwowanych potraw. Nie dopuszcza się stosowania w przygotowywanych daniach wyrobów rozmrażanych. Zamawiający zapewnia miejsce do rozpakowania i przygotowania do podania posiłków.
  10. W przypadku „Plenerowej imprezy integracyjnej na trawie” zwane dalej PIKNIK odbywającej się w ramach IDEATORIUM, Wykonawca oświadcza, że dania i dodatki będą dopasowane do charakteru imprezy, przy użyciu zastawy jednorazowej (nie plastikowej) oraz sztućców bezbarwnych, serwetek papierowych i/lub materiałowych. Serwowane przez fachową obsługę, przygotowane z produktów najwyższej jakości, świeżych i nie przerobionych wcześniej z zachowaniem odpowiedniej temperatury serwowanych potraw. Nie dopuszcza się stosowania w przygotowywanych daniach wyrobów



rozmarzanych. W przypadku kolacji odbywającej się w ramach eTEE Wykonawca dostarczy i rozłoży stoliki coctailowe na przerwy kawowe w holu przed aulą PG oraz dostarczy i rozłoży okrągłe stoły i krzesła na kolację na dziedzińcu Fahrenheita, zapewni serwis, zastawę stołową, szkło, sztucce oraz dekorację stołów (kwiaty, obrusy – w sposób uzgodniony wcześniej z Zamawiającym) odpowiednie do rangi konferencji krajowej, najpóźniej na 2 godziny przed rozpoczęciem wydarzenia.

11. Wykonawca dostarczy i rozłoży co najmniej 2 godziny przed rozpoczęciem danego wydarzenia:
  - a) stoliki koktajlowe na przerwy kawowe, lunch w Sali Konferencyjnej w czasie GRYWALIZACJI,
  - b) stoliki koktajlowe na przerwy kawowe, lunch w holu Auditorium Novum w czasie IDEATORIUM,
  - c) stół bufetowy oraz stoły i ławy dla uczestników na PIKNIK w czasie IDEATORIUM,
  - d) stoliki koktajlowe na przerwy kawowe, lunch oraz okrągłe stoły i krzesła na kolację w czasie eTEE.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe u Zamawiającego w wyniku prowadzonej działalności.
13. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej (polisa OC), w tym obejmującej ryzyka związane z realizacją umowy na sumę gwarancyjną nie niższą niż wartość umowy określona w § 3 ust. 1. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zachowania ciągłości ubezpieczenia na wymaganą kwotę oraz przedłożenia nie później niż w dniu zakończenia poprzedniego okresu ubezpieczenia kopii kolejnych umów (polis) wraz z dowodami zapłaty składki. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał przy realizacji usługi z podwykonawców, polisy ubezpieczeniowe muszą również obejmować tych podwykonawców.
14. Brak powyższej polisy może skutkować niedopuszczeniem Wykonawcy do realizacji usługi, a także odstąpieniem od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i naliczeniem kary zgodnie z § 4 ust. 2 tej umowy.
15. Wykonawca zapewni personel w liczbie niezbędnej do sprawnej realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca zapewnia, że jego pracownicy, podwykonawcy lub inne osoby, które w imieniu Wykonawcy będą brały udział w wykonywaniu przedmiotu umowy, posiadają należyte kwalifikacje, doświadczenie oraz wymagane prawem badania.
16. Wykonawca zapewni kosze na śmieci, które będą na bieżąco opróżniane w czasie imprezy oraz niezwłocznie, nie później niż 60 minut po zakończeniu wydarzenia, uprzątnie miejsce świadczenia usług oraz niezwłocznie usunie i wywiezie na swój koszt odpady konsumpcyjne.
17. Wykonawca zapakuje nieskonsumowane posiłki do jednorazowych pojemników oraz nieskonsumowane napoje i przekaze je Zamawiającemu.
18. W przypadku powierzenia realizacji umowy podwykonawcom, w zakresie wskazanym w ofercie, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za ich działania i zaniechania. Odpowiedzialność Wykonawcy obejmuje także personel podwykonawcy oraz osoby, którymi się posługuje, lub którym wykonanie prac powierza.
19. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić opisy dań, z oznaczeniem dań mięsnych (meat) i wegańskich (vegan), zawierające informacje dotyczące składu dań i substancji alergizujących\* (\*opcjonalnie, zgodnie z

ofertą).

20. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany jest gromadzić faktury i inne dokumenty świadczące o zgodności użytych produktów i materiałów z zaferowanymi w ofercie, w szczególności za które Wykonawca otrzymał punkty w kryterium oceny ofert. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji tych faktur i dokumentów.
21. Odbioru przedmiotu umowy pod względem zgodności z ofertą dokona upoważniony przez Zamawiającego pracownik spisując z Wykonawcą protokół zdawczo-odbiorczy. Uwagi dotyczące realizacji usług mogą stanowić podstawę do proporcjonalnego obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy, wynikającego z oferty. Wystąpienie powyższych okoliczności nie uchyla odpowiedzialności Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych.
22. Osobą upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest Mirosław Wołowik, telefon: 690 441 591
23. Osobą upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sprawach związanych z wykonaniem umowy jest ....., telefon: .....
24. O każdej zmianie wyznaczonych osób Zamawiający i Wykonawca niezwłocznie powiadomią się wzajemnie. Zmiana osób wyznaczonych do kontaktów nie wymaga zmiany umowy. Szkody powstałe w wyniku niedopełnienia tego obowiązku obciążają stronę zobowiązaną.
25. Strony w trakcie realizacji umowy będą kontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej w kwestiach roboczych oraz pisemnie w kwestiach umownych.
26. Przez kwestie robocze Strony rozumieć będą wszelkie bieżące uzgodnienia w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, w tym w szczególności wszelkie kwestie związane z realizacją usługi, które nie wpływają na treść zawartej Umowy, natomiast za kwestie umowne strony uważać będą wszelkie zagadnienia w toku realizacji Umowy, które wpływają lub mogą potencjalnie wpływać na treść Umowy.
27. Niezależnie od powyższych postanowień, każda ze Stron może korespondencję dotyczącą danego zagadnienia na dowolnym etapie prowadzić w formie pisemnej, nawet wówczas, gdy uprzednio Strony prowadziły korespondencję w formie poczty elektronicznej.
28. Strony będą się wzajemnie powiadamiać o zmianie adresu do korespondencji. Zaniechanie powiadomienia o zmianie oznacza, że korespondencję wysłaną na adres dotychczasowy uważa się za doręczoną.
29. Korespondencja w formie elektronicznej kierowana przez Wykonawcę do Zamawiającego będzie wysyłana na adres e-mail: [mirosław.wolowik@pg.edu.pl](mailto:mirosław.wolowik@pg.edu.pl)
30. Korespondencja w formie elektronicznej kierowana przez Zamawiającego do Wykonawcy będzie wysyłana na adres e-mail: .....
31. Strony ustalają, że skuteczność doręczenia korespondencji w formie poczty elektronicznej nie będzie uzależniona od uzyskania od adresata korespondencji potwierdzenia otrzymania lub odczytania wiadomości.
32. Dane osobowe osób wskazanych w tej umowie udostępniane są przez Strony sobie wzajemnie w celu realizacji tej umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b), c) i f) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. nr 119, str. 1; zm.: Dz. U. UE.L. z 2018 r. Nr 127, str. 2). Strony stają się administratorem danych osobowych wzajemnie sobie udostępnionych i na podstawie art. 14 ust. 5 lit. c) ww. rozporządzenia obowiązek informacyjny, o którym mowa w art. 14 ww. rozporządzenia nie ma zastosowania.

### § 3

#### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia.....złożoną przez Wykonawcę, ustala się **wynagrodzenie za zamówienie podstawowe** w wysokości w odniesieniu do
  - a) GRYWALIZACJA  
brutto.....zł.  
słownie złotych: ( ..... )
  - b) IDEATORIUM  
brutto.....zł.  
słownie złotych: ( ..... )
  - c) eTEE  
brutto.....zł.  
słownie złotych: ( ..... )
  
2. Za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą z dnia.....złożoną przez Wykonawcę, ustala się **wynagrodzenie za zamówienie w ramach prawa opcji** w wysokości w odniesieniu do
  - a) GRYWALIZACJA  
brutto.....zł.  
słownie złotych: ( ..... )
  
  - b) IDEATORIUM  
  
brutto.....zł.  
słownie złotych: ( ..... )
  
  - c) eTEE  
brutto.....zł.  
słownie złotych: ( ..... )
  
3. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 oraz 2 jest zgodne z ofertą Wykonawcy i obejmuje wszystkie elementy cenotwórcze wynikające z zakresu i sposobu realizacji przedmiotu umowy i zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania tej umowy. Rzeczywiste wynagrodzenie brutto będzie uzależnione od faktycznej liczby uczestników konferencji, potwierdzonej przez Zamawiającego w terminie określonym w § 1 ust. 7 tej umowy i zostanie obliczone w oparciu o cenę jednostkową brutto wynikającą z oferty Wykonawcy.
  
4. Wynagrodzenie umowne nie podlega waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

5. Przedmiot umowy uważa się za zrealizowany, jeżeli zostanie odebrany protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez obie Strony bez uwag. Protokół ten będzie stanowił podstawę do wystawienia faktury.
6. Faktury za usługi częściowe należy wystawić na Politechnikę Gdańską, Centrum Nowoczesnej Edukacji, 80-233 Gdańsk ul. Narutowicza 11/12, NIP 584-020-35-93. Na fakturze należy wpisać: usługi cateringowe na potrzeby konferencji pn.
  - a. „II Ogólnopolska Konferencja „Grywalizacja w edukacji”
  - b. IX Konferencja Dydaktyki Akademickiej „Ideatorium”
  - c. X Ogólnopolska Konferencja „e-Technologie w Kształceniu Inżynierów”organizowanej przez Centrum Nowoczesnej Edukacji Politechniki Gdańskiej oraz wskazać numer tej umowy ZP....
7. Wykonawca nie jest zobowiązany do wysyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych do Zamawiającego za pośrednictwem platformy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publicznoprawnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
8. Zamawiający ma obowiązek odbierania faktur elektronicznych wystawionych przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli Wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy.
9. Wykonawca oświadcza, że faktura wystawiona w formie papierowej nie będzie wystawiona w formie elektronicznej, i na odwrót.
10. Rekomendowanym formatem faktury elektronicznej jest PDF (Portable Document Format).
11. Faktury papierowe lub w formacie elektronicznym np. PDF mogą być przesyłane przez Wykonawcę drogą mailową na adres Zamawiającego: [efakury@pg.edu.pl](mailto:efakury@pg.edu.pl) e
12. Wykonawca oświadcza, że faktury przesyłane drogą mailową będą przesyłane z następującego adresu e-mail (jeżeli dotyczy).....
13. Przesłanie faktury na adres e-mail inny niż wskazany w ust. 11 tego paragrafu, nie stanowi w żadnym przypadku doręczenia faktury w formie elektronicznej.
14. W przypadku zmiany adresu e-mail, o którym mowa w ust. 11 tego paragrafu Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego lub mailowego powiadomienia Wykonawcy o nowym adresie e-mail. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
15. Wykonawca oświadcza, że zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność faktur przesyłanych drogą elektroniczną.
16. Zapłata za fakturę nastąpi przelewem, w terminie do 21 dni kalendarzowych od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
17. Za dzień zapłaty uważać się będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
18. W przypadku doręczenia przez Wykonawcę nieprawidłowej faktury, w szczególności gdy faktura nie

będzie zawierała informacji wymaganych umową, faktura podlega zwrotowi do Wykonawcy bez księgowania i bez obowiązku zapłaty.

#### **§ 4**

#### **KARY UMOWNE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt a) lub b) lub c) tej umowy;
  - b) za naruszenie warunków realizacji umowy wskazanych w § 1 i 2 tej umowy oraz w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ, w wysokości 100 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron, Strona po której leżą przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 tej umowy, z wyłączeniem okoliczności określonych w art.456 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp i § 7 tej umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych – do wysokości poniesionej szkody – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie tej umowy nie przekroczy 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 tej umowy.
5. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia noty obciążeniowej.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonej kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia.
7. Kary nałożone przez organy publiczne za nieprzestrzeganie przepisów BHP i innych w zakresie usług objętych umową obciążają wyłącznie Wykonawcę.

#### **§ 5**

#### **SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności za wystąpienie i skutki siły wyższej, przez którą Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, o nadzwyczajnych konsekwencjach, obiektywnie niemożliwe do przewidzenia, co do którego ze względu na moc oddziaływania nie można było podjąć skutecznych środków obrony.
2. Strona, która nie może wykonywać umowy wskutek działania siły wyższej lub z tej przyczyny nie może jej wykonać w sposób należyty jest zobowiązana do bezzwłocznego powiadomienia drugiej strony o wystąpieniu działania siły wyższej, pod rygorem utraty uprawnienia do powoływania się na tę okoliczność. W powiadomieniu strony informują o rodzaju siły wyższej oraz jej przewidywanych skutkach dla umowy. Jednocześnie strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana jest do podjęcia wszelkich możliwych aktów staranności, których można wymagać od każdego

profesjonalnego uczestnika obrotu gospodarczego celem zminimalizowania skutków wystąpienia siły wyższej, w tym w szczególności skutków dla dalszego wykonywania tej umowy.

3. Strony przewidują, że wystąpienie siły wyższej może być podstawą do dokonania zmiany umowy w zakresie terminu wykonania umowy, w tym w zakresie przedłużenia terminu jej wykonania o czas występowania siły wyższej i jej skutków.
4. Strony przewidują, że wystąpienie siły wyższej może być podstawą do zmiany sposobu wykonania umowy lub zmiany wysokości wynagrodzenia stosownie do zakresu, rodzaju i skutków siły wyższej dla tych elementów umowy

## **§ 6 ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa może ulec zmianie na zasadach określonych w ustawie Pzp i tej Umowie.
3. Zamawiający w oparciu o art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, na warunkach określonych poniżej
  - 1) Jeżeli, przed rozpoczęciem wykonywania tej umowy nastąpi zmiana ustawowej stawki podatku od towarów i usług, Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy, tj. jego podwyższenia o wartość procentowego wzrostu stawki podatku od towarów i usług lub jego obniżenia o wartość procentowego obniżenia stawki podatku od towarów i usług.
  - 2) w przypadku zmiany terminu wykonania umowy:

W przypadku wystąpienia zdarzeń siły wyższej rozumianego jako zdarzenia zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i niemożliwego do zapobieżenia, w tym obostrzeń nałożonych przez organy rządowe, Strony dopuszczają możliwość zmiany terminu realizacji umowy. W takim przypadku Strony sporządzą aneks do umowy.

## **§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych tą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1327), a ewentualne spory między Stronami będą rozstrzygane wg prawa polskiego przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości cesji wierzytelności ani przeniesienia praw i obowiązków wynikających z tej umowy na osoby trzecie bez jego uprzedniej, pisemnej zgody.
4. Załączniki do umowy, w tym oferta Wykonawcy oraz SWZ są integralną częścią umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach swojego statusu prawnego, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i

likwidacyjnego.

6. Wykonawca przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu wszelkich roszczeń, z jakimi osoby trzecie mogą wystąpić przeciwko Zamawiającemu w związku z korzystaniem przez niego z praw należących do osób trzecich, a w szczególności z praw autorskich, patentów, wzorów użytkowych, wzorów zdobniczych, wzorów przemysłowych lub znaków towarowych, jeżeli normalne korzystanie z przedmiotu umowy wymaga korzystania z tych praw. W przypadku ujawnienia się roszczeń osób trzecich Wykonawca podejmie wszelkie niezbędne czynności i działania zabezpieczające Zamawiającego przed roszczeniami, stratami, kosztami lub innego rodzaju odpowiedzialnością wobec osób trzecich. W przypadku wystąpienia po stronie Zamawiającego strat, kosztów, wydatków lub konieczności zaspokojenia roszczeń osób trzecich, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, Wykonawca zobowiązany jest do ich pokrycia lub zwrotu w pełnej wysokości.
7. Strony oświadczają, że wszelkie doręczenia związane z realizacją tej umowy powinny być dokonywane na adresy wskazane w komparycji umowy, dwukrotne awizo ma skutek doręczenia. Strony są zobowiązane niezwłocznie zawiadamiać się nawzajem o zmianie adresu pod rygorem uznania za skuteczne doręczeń dokonywanych na poprzednio wskazany adres.
8. Strony wiążą inne warunki i postanowienia zawarte w SWZ z dnia ..... 2024 r. i ofercie Wykonawcy z dnia ..... 2024 r.
9. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron\* Umowę zawarto z zachowaniem elektronicznej formy czynności prawnej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym\*.

\*niepotrzebne skreślić

Załączniki do umowy:

1. Protokół zdawczo-odbiorczy - wzór;
2. SWZ z dnia ..... 2024 r.;
3. Oferta Wykonawcy z dnia .....2024 r.;

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**Akceptacja treści umowy odbywa się przez złożenie oświadczenia w formularzu oferty.**

do umowy nr ZP .....,

....., dnia .....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

dotyczący przekazania przedmiotu umowy z dnia .....

**nr ZP..... ,**

| WYKONAWCA:          | ZAMAWIAJĄCY:            |
|---------------------|-------------------------|
| (pieczęć Wykonawcy) | (pieczęć Zamawiającego) |

Przedmiot umowy: **świadczenie usług cateringowych na potrzeby konferencji:**

.....

Przedmiot umowy wykonany przez Wykonawcę w dniu .....

Liczba uczestników Konferencji: .... osób.

Zastrzeżenia i uwagi dotyczące realizacji przedmiotu umowy\*:

.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...

Ustalenia Stron w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy\*

.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...  
.....  
...



.....  
....  
Zamawiający odbiera przedmiot umowy bez zastrzeżeń. \*  
Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktur.

Przedstawiciel Wykonawcy: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

Przedstawiciel Zamawiającego: .....  
(imię i nazwisko) (podpis)

\* niepotrzebne skreślić