

Mrągowo, 21.11.2023r.

NZ/20/23

Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Spółka z o.o.,
ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo

ZAPRASZA

do złożenia oferty cenowej na zadanie pod nazwą „*Dostawa rękawic*”

1. opis sposobu przygotowania oferty cenowej:
 - 1.1. Propozycję cenową należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową <https://platformazakupowa.pl/transakcja/850884>.
 - 1.2. ceny w propozycji cenowej muszą być wyrażone cyfrowo
 - 1.3. wszelkie dokumenty dołączone do oferty muszą być złożone w języku polskim bądź zawierać tłumaczenie na język polski.
 - 1.4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert na poszczególne części/pozycje asortymentowe.
2. Opis przedmiotu zamówienia: Szczegółowy opis zamówienia przedstawia Załącznik do zaproszenia (Formularz cenowy).
 - 2.1. Asortyment będący przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania, posiadać aktualne atesty i świadectwa rejestracji zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 186, z późn. zm.) lub być dopuszczony do obrotu i używania na podstawie świadectw: certyfikat wydany przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności oraz identyfikujący producenta i typ wyrobu) lub deklaracja zgodności z wymogami dyrektyw Unii Europejskiej.
 - 2.2. Wspólny słownik zamówień CPV: 18424300-0 rękawice jednorazowe, 33141420-0 rękawice chirurgiczne.
3. Wymagany termin realizacji umowy: 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
4. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium **cena – 100%**.

Cena podana przez Wykonawcę za świadczone dostawy jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie. Zamawiający zastrzega jednak, że zamówienie może zostać udzielone wykonawcy, który złoży ofertę zawierającą najniższą cenę, lub którego dana oferta jest najkorzystniejsza z innych powodów np. terminu wykonania zamówienia, jakości, gwarancji, warunków wykonania zamówienia, itp.
5. Wykonawca składając ofertę cenową, składa następujące dokumenty:
 - 5.1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 2.
 - 5.2. Formularz cenowy – Załącznik nr 1. Zgodnie z Załącznikiem nr 1 obowiązkowo należy podać **nazwę handlową oferowanego asortymentu, numer katalogowy oferowanego produktu, nazwę i kraj Producenta oferowanego asortymentu, numer i datę ważności dopuszczenia oraz klasę wyrobu medycznego. Brak powyższych danych spowoduje odstąpienie Zamawiającego od badania i oceny złożonej oferty.**
 - 5.3. Pełnomocnictwo osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy i składania w imieniu Wykonawcy oświadczenia woli – jeśli oferta jest składana w imieniu Wykonawcy
 - 5.4. Dokumenty (katalogi, ulotki, certyfikaty, itp.) potwierdzające zaoferowanie asortymentu o parametrach określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia (w załączniku nr 1).

Dokumenty wymagane w powyższym zakresie (pkt 5.1 – 5.4) należy przesłać w formie elektronicznej lub pisemnej do upływu terminu na złożenie propozycji cenowej. **Brak dostarczenia dokumentów we wskazanym terminie spowoduje odstąpienie Zamawiającego od badania i oceny oferty.**

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:

W cenę należy wliczyć:

- a) wartość dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania próbek w zakresie wszystkich pozycji asortymentowych, celem weryfikacji parametrów oferowanego asortymentu. Próbkę nie podlegają zwrotowi i nie stanowią obciążenia finansowego dla Zamawiającego. Próbkę po weryfikacji zostaną zutilizowane.

8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w formie elektronicznej poprzez platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/850884>), w terminie do dnia 29.11.2023r. do godz. 10:00.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej nie będzie rozpatrywana.

9. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze Wykonawcami są:

Joanna Wasiluk – tel. (089) 741 94 03, e-mail: zaopatrzenie@szpital-mragowo.pl

10. Wnioski o wyjaśnienie treści dokumentacji postępowania można składać poprzez platformę zakupową (<https://platformazakupowa.pl/transakcja/850884>) do dnia 24.11.2023r. do godz. 09:00. Wnioski złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjowania elementów złożonej oferty.

12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

13. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016r.; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.**

2) Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@szpital-mragowo.pl

3) Administrator danych osobowych – przetwarza Pani / Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.

4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Dostawę rękawic”, prowadzonym w trybie poniżej 130 000,00 zł netto.

5) Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są w celu / celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o.;

b) realizacji umów zawartych z kontrahentami Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o.;

c) w pozostałych przypadkach Pani / Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.

6) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 5 odbiorcami Pani / Pana danych osobowych mogą być:

a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów zawartych ze Szpitalem Mrągowskim Sp. z o.o. przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Szpital Mrągowski im. Michała Kajki Sp. z o.o.

7) Pani / Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 5, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

8) W związku z przetwarzaniem Pani / Pana danych osobowych przysługują Pani / Panu następujące uprawnienia:

a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:

- dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,

- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem, - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo do przenoszenia danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
 - f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani / Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w ramach działalności prowadzonej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych.
- 9)** W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani / Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
- 10)** W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani / Pana danych osobowych w Szpitalu Mrągowskim im. Michała Kajki Sp. z o.o., przysługuje Pani / Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
- 11)** W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią / Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
- 12)** Podanie przez Panią / Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 13)** Pani / Pana dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Przygotował:

Zatwierdził:

W załączeniu:

1. PROPOZYCJA CENOWA – Załącznik nr 2
2. Formularz cenowy – plik excel – Załącznik nr 1
3. Wzór umowy – Załącznik nr 3

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu 202.. roku w Mrągowie pomiędzy:

Szpitałem Mrągowskim im. Michała Kajki Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Wolności 12, 11-700 Mrągowo, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Olsztynie, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000490118, NIP: 7422247985, REGON: 510938349, reprezentowanym przez: **Brygidę Schlueter-Górską – Prezesa Zarządu**, zwanym w dalszej części umowy „**ODBIORCĄ**” a firmą z siedzibą w, ul., w imieniu której działa:, zwaną w dalszej części umowy „**DOSTAWCĄ**”.

Umowę zawarto bez stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości nieprzekraczającej 130 000 złotych netto, zgodnie z Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 6/2021.

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa asortymentu wymienionego w załączniku do umowy, w ilości i za cenę określoną w tym załączniku.

1.1. Podane ilości w Załączniku nr 1 do Umowy są jedynie orientacyjne i mogą ulec zmianie w trakcie realizacji zamówienia w związku z faktycznymi potrzebami Odbiorcy.

1.2. Odbiorca zastrzega sobie prawo do zmiany limitów ilościowych zamawianych produktów (wyrobów) w stosunku do określonych w poszczególnych pozycjach formularza cenowego, zarówno in plus jak i in minus, bez zmiany wartości brutto Umowy określonej w § 1 pkt 4 niniejszej Umowy, a Dostawca oświadcza, że wyraża na to zgodę.

1.3. W przypadku niewyczerpania w okresie Umowy wartości Umowy Odbiorca uprawniony będzie, na podstawie jednostronnego oświadczenia, złożonego Dostawcy przed upływem terminu określonego w § 10 ust. 1 do przedłużenia terminu wykonywania dostaw do czasu pełnego wykonania Umowy, lecz nie dłużej niż o 90 dni.

1.4. Asortyment będący przedmiotem zamówienia musi być dopuszczony do obrotu i używania, posiadać aktualne atesty i świadectwa rejestracji zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz.U. 2020 poz. 186 z późn. zm.) lub być dopuszczony do obrotu i używania na podstawie świadectw, certyfikatów wydanych przez jednostkę notyfikowaną w UE (z aktualną datą ważności oraz identyfikującą producenta i typ wyrobu), posiadać deklarację zgodności.

2. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć wymieniony w ustępie poprzedzającym asortyment, w częściach wynikających z zamówień składanych drogą elektroniczną (e-mailem) przez pracownika Apteki szpitalnej, przez okres **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do**

3. Każdorazowo w zamówieniu podawana będzie ilość sztuk zamawianego asortymentu.

4. Wartość brutto przedmiotu umowy wynosi: zł
/słownie:/, płatne zgodnie z § 4 umowy, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia potwierdzonego przez pracownika Apteki szpitalnej.

5. Podana wartość brutto zawiera: wartość towaru, podatek VAT, cło /jak występuje/, koszty transportu i ubezpieczenia do Odbiorcy.

6. Ceny i nazwy na fakturze muszą odpowiadać cenom i nazwom ujętym w załączniku do umowy.

7. Ceny na fakturze będą rozbite na poszczególne pozycje dostawy z wyszczególnionym podatkiem VAT.

8. Ceny netto nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy. Zmiana podatku VAT następuje z mocy prawa. Zmiana stawki podatku VAT nie powoduje zmiany ceny netto. Zmianie ulega cena brutto.

9. Dopuszcza się możliwość obniżenia ceny jednostkowej poszczególnych pozycji asortymentowych określonej w umowie w przypadku zaistnienia okoliczności wynikających z funkcjonowania rynku, a w szczególności takich jak zmniejszenia ceny zbytu, rabat czy upust.

10. Na dzień podpisania Umowy jej wartość określona jest w wysokości ofertowej i jest szacunkowa, a faktyczne ustalenie należności Wykonawcy zależeć będzie od wielkości poszczególnych dostaw wynikających z potrzeb

Odbiorcy i wynikać będzie z sumy faktur wszystkich dostaw zrealizowanych w okresie obowiązywania Umowy, nie może jednak przekroczyć wartości określonej w ust. 4 powyżej.

11. Z zastrzeżeniem ust. 12 poniżej, ceny jednostkowe Produktów, określone w „Formularzu cenowym” stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy będą stanowiły podstawę do ustalenia łącznej należności za poszczególne dostawy.

12. Wynagrodzenie Dostawcy, o którym mowa wyżej, wyczerpuje wszelkie roszczenia finansowe Dostawcy z tytułu wykonania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że Dostawcy nie przysługują żadne roszczenia, w tym roszczenia odszkodowawcze, w stosunku do Odbiorcy z tytułu braku wykorzystania przez Odbiorcę całości wartości przedmiotu Umowy, o której mowa w ust. 4 powyżej w okresie obowiązywania Umowy.

13. Zmiany dopuszczone w umowie w § 1 pkt. 1.3., 8 i 9 nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają sporządzania aneksu do umowy.

§ 2.

1. Dostawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot umowy wraz z fakturą do siedziby Odbiorcy na własny koszt i ryzyko w terminie max. 3 dni robocze od momentu złożenia zamówienia za wyjątkiem sobót i dni świątecznych. Przedmiot zamówienia dostarczany będzie do Apteki Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o., ul. Wolności 3, od godz. 07:30 do godz. 13.00. Dostawy w innych terminach możliwe będą wyłącznie po uzgodnieniu z Pracownikiem Apteki szpitalnej. Przesyłka zawierająca towar poza podaniem adresata winna zawierać oznaczenie „APTEKA”. Dostawa musi być dokonana jednorazowo zgodnie ze złożonym zamówieniem pod względem ilościowym i asortymentowym. Zamówiona dostawa nie powinna być dzielona. Podzielenie dostawy możliwe jest tylko z przyczyn niezależnych od Dostawcy pod warunkiem zachowania umownego terminu dostawy.

2. Niedostarczenie faktury wraz z towarem lub podzielenie dostawy zależne od Dostawcy spowoduje zwrot towaru na koszt Dostawcy.

3. Na Dostawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty przedmiotu umowy aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Odbiorcę.

4. Potwierdzone pisemnie wydanie Odbiorcy przez Dostawcę przedmiotu umowy nastąpi w Aptece Szpitala Mrągowskiego im. Michała Kajki Sp. z o.o..

5. Dostawy wraz z wniesieniem i rozładowaniem towaru odbywać się będą do magazynu Apteki szpitalnej. Odbioru towaru dokonywać będzie Pracownik Apteki szpitalnej. Pracownik w chwili odbioru towaru zobowiązany będzie do zbadania, czy dostawa jest pod względem ilościowym i jakościowym zgodna z załączonymi dokumentami i Umową. Zbadanie obejmuje przeliczenie ilości opakowań zbiorczych i ustalenie ich stanu, a w razie uszkodzenia opakowania zbiorczego sprawdzenie stanu jego zawartości.

6. W przypadku wykonania zamówienia w części dotyczącej transportu przy użyciu podwykonawcy, Dostawca odpowiada za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy tak, jak za własne działania, uchybienia i zaniedbania.

§ 3.

1. Wszystkie dokumenty winny być wystawione przez Dostawcę w języku polskim (sposób użycia, faktura) i sygnowane numerami umowy. W przypadku dostarczenia oryginalnych dokumentów producenta zagranicznego, muszą one posiadać tłumaczenia, potwierdzone przez tłumacza przysięgłego.

2. Dokumenty w języku innym niż polski, bez załączonego ich tłumaczenia potwierdzonego przez Dostawcę lub tłumacza przysięgłego, będą zwracane Dostawcy niezwłocznie.

3. Dostawca będzie poinformowany o zwrocie dokumentów pisemnie lub e-mailem.

4. Dostawca zobowiązany jest, na każde wezwanie Odbiorcy przez cały okres obowiązywania umowy, w terminie do 5 dni dostarczyć dokumenty tj. wpisy i świadectwa wydane przez uprawnione organy, zgodnie z ustawą z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 974, z późn. zm.), tj.:

a. deklarację zgodności CE producenta (dotyczy wszystkich klas wyrobu medycznego),

b. certyfikat jednostki notyfikującej (dotyczy klasy wyrobu medycznego: I sterylna, I z funkcją pomiarową, IIa, IIb, III),

c. zgłoszenie/powiadomienie/wniosek do Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

d. w przypadku produktów, które nie podlegają przepisom ustawy z dnia 7 kwietnia 2022r. o wyrobach medycznych (tekst jednolity Dz.U. 2022, poz. 974, z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty inne niż wyżej wymienione, odpowiednie dokumenty dopuszczające te produkty do obrotu i stosowania.

§ 4.

1. Płatność dokonywana będzie w terminie **60 dni** od daty otrzymania dostawy i faktury na konto bankowe Dostawcy.
2. W przypadku nieterminowej płatności Dostawca może naliczać odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
3. Dostawcy należy się wynagrodzenie tylko za zrealizowane dostawy asortymentu na podstawie zamówień pracowników Odbiorcy.

§ 5.

Dostawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości dostawy w okresie trwania umowy.

§ 6.

1. Dostawca gwarantuje, że przedmiot Umowy jest nowy, wolny od wad, posiada wymagane prawem świadectwa i termin ważności nie krótszy niż: 12 miesięcy od daty dostawy.
2. Dostawca gwarantuje trwałość przedmiotu Umowy w okresie podanym na opakowaniu pod warunkiem właściwego, określonego na opakowaniu sposobu przechowywania przez Odbiorcę.
3. W przypadku dostarczenia towaru wadliwego lub wykazującego brak ilościowy Odbiorca sporządzi na tę okoliczność protokół i powiadomi Dostawcę. Dostawca zobowiązuje się po uzgodnieniu z Pracownikiem Apteki szpitalnej w możliwie najkrótszym czasie, ale nie dłuższym niż w ciągu 4 dni roboczych dokonać wymiany towaru na pełnowartościowy pod rygorem nie uiszczenia zapłaty za zamawianą partię towaru.
4. W razie otrzymania dostawy niekompletnej bądź niepełnowartościowej termin płatność liczyć należy od dnia realizacji dostawy kompletnej i wolnej od wad. Wymaga się wówczas dokumentu korygującego datę sprzedaży.

§ 7.

Dostawca zobowiązuje się do oznakowania dostarczonego towaru co do:

- a) nazwy
- b) wielkości (sposobu konfekcjonowania) towaru
- c) daty ważności
- d) sposobu przechowywania.

§ 8.

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Odbiorca może żądać od Dostawcy kar o charakterze dyscyplinującym - represyjnym (w oparciu o art. 353¹ kodeksu cywilnego), Strony ustalają, że do nw. kar pieniężnych nie znajdują zastosowania przepisy art. 483 i 484 kodeksu cywilnego), w następujących nw. przypadkach (bez względu na to, czy przesłanka do zapłaty kary pieniężnej występuje z winy, czy na ryzyko Dostawcy):
 - a) w razie opóźnienia w dostawie lub dostarczenia niezgodnie z zamówieniem w wysokości 4 % całkowitej wartości brutto zamawianej dostawy, określonej w Umowie, za każdy kalendarzowy dzień zwłoki.
 - b) w razie wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z przyczyn zwinionych leżących po stronie Dostawcy, zobowiązany jest on do zapłaty na rzecz Odbiorcy kary umownej w wysokości 10% wartości brutto Umowy.
 - c) w razie dostarczenia towaru niezgodnie z § 2 niniejszej umowy, towar podlega zwrotowi i Dostawca zostanie obciążony karą w wysokości 20 % wartości niezgodnego z zamówieniem dostarczonego towaru.
2. Kary pieniężne podlegają sumowaniu i są potrącane z bieżącym wynagrodzeniem, zaś w przypadku niedokonania potrącenia, Sprzedawca zapłaci kwotę naliczonych kar pieniężnych w terminie 7 dni od daty otrzymania noty obciążeniowej. Wyłącznie w przypadku orzeczenia przez Sąd powszechny nieskuteczności lub nieważności ww. postanowień dotyczących kar pieniężnych, wolą stron jest aby stosować odpowiednio przepisy art. 483 i art. 484 kodeksu cywilnego.
3. Jeżeli szkoda rzeczywista będzie wyższa niż kara umowna, Odbiorca będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania przekraczającego karę umowną.

4. Odbiorcy przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku nie wykonania bądź nienależytego wykonania umowy.

§ 9.

1. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej poniesionej szkody.
2. W szczególnych przypadkach każda ze stron może odstąpić od naliczania kar lub odsetek ustawowych stronie przeciwnej w celu polubownego załatwienia sprawy. Rezygnacja przez Odbiorcę z dochodzenia kar umownych w przypadku gdy Dostawcy należą się odsetki w związku z nieterminową zapłatą może nastąpić tylko wtedy, gdy Dostawca zrezygnuje z dochodzenia odsetek za zwłokę.
3. Odbiorcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Dostawca realizuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z warunkami określonymi przez Odbiorcę i postanowieniami niniejszej umowy. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni kalendarzowych od daty powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w pierwszym zdaniu.
4. Odstąpienie od umowy przez Odbiorcę ma skutek na przyszłość i nie umniejsza żadnych uprawnień Odbiorcy z tytułu umowy (w tym uprawnienia do naliczenia kar umownych, także za opóźnienia w wykonywaniu przedmiotu umowy, jego nie wykonaniu lub nienależytym wykonaniu).

§ 10.

1. Umowa została zawarta do dnia roku.
2. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Odbiorca może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Odstąpienie od umowy w tym przypadku powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. Odbiorcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy z powodu trudności finansowych, w terminie 14 dni od daty ostatniego zrealizowanego zamówienia. W takiej sytuacji Odbiorca płaci wyłącznie za zrealizowaną część zamówienia.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Odbiorcy.

§ 13.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14.

1. Dostawca nie może bez pisemnej zgody Odbiorcy zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.
2. Dostawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją postępowania oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (*sensu largo*).
3. W przypadku rozbieżności (np. interpretacyjnych) pomiędzy postanowieniami zawartymi w poszczególnych dokumentach lub rozbieżności pomiędzy dokumentami, a przepisami prawa (*ius dispositivum*), Strony umowy przyjmują następującą hierarchię ważności norm i dokumentów:
 - a. przepisy prawa powszechnie obowiązującego (*sensu largo*);
 - b. umowa zawarta pomiędzy Dostawcą, a Odbiorcą;
 - c. oferta Dostawcy;
 - d. dokumentacja postępowania.

§ 15.

Dostawca nie może bez pisemnej zgody Odbiorcy zbywać żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy, w tym również odsetek za zwłokę.

§ 16.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ODBIORCA

DOSTAWCA

7