

Warszawa, dnia 25 maja 2022 r.

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa sprzętu komputerowego na potrzeby Politechniki Warszawskiej”, Nr sprawy: CI.ZP.261.03.2022.

## ZMIANA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zamawiający, Politechnika Warszawska Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej w Warszawie, informuje, że zgodnie z art. 137 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) zmienia treść Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

Zamawiający dokonuje następujących zmian:

I.

**W Załączniku nr 8A do SWZ, § 7 ust. 13 dodaje się punkt 13 o treści: „Politechnika Warszawska Samorząd Studentów, Pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa, NIP: 525-000-58-34 za: a) 3 szt. Notebook 15,6 TYP 2”.**

II.

**Zmienia się treść Załącznika nr 5 do SWZ – Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w JEDZ. Zmieniony dokument stanowi załącznik nr 1 do niniejszego pisma.**

III.

**Zamawiający modyfikuje treść ust. 8 SWZ w następujący sposób:**

**Było:**

**8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH ZGODNOŚĆ OFEROWANYCH DOSTAW Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO**

**1. W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) **Formularz oferty – wg załącznika nr 1 do SIWZ.**
- 2) Jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i zawarcia umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji w właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 3) Jeżeli dotyczy, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 PZP.
- 4) Jeżeli dotyczy, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 PZP**, z którego wynika, które usługi wykonają **poszczególni Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 5) Jeżeli dotyczy, **w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 PZP** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zaleca się skorzystanie z wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 6) Dowód zapłaty wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej);

**Politechnika  
Warszawska**

Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
tel. 22 234 53 92  
sekretariat.ci@pw.edu.pl  
www.ci.pw.edu.pl

7) **Przedmiotowe środki dowodowe**, wymagane przez Zamawiającego, potwierdzające, że proponowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia:

- a) **Opis Techniczny oferowanych urządzeń** – wg załącznika nr 10 do SWZ;
- b) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) **(dla Części 1: notebooki 13,3" i notebooki 15,6"; dla Części 2, Części 4 i Części 5)**
- c) dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada wdrożony system jakości ISO 9001 (certyfikat ISO 9001) lub normę równoważną na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta komputera (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) – **(dla Części 1: notebooki 13,3" i notebooki 15,6"; dla Części 2, Część 3, Części 4 i Części 5)**
- d) Deklaracja zgodności CE (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) **(dla Części 1: notebooki 13,3" i notebooki 15,6"; dla Części 2; dla Części 4, dla Części 5)**
- e) Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 7.0. Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.energystar.gov> (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) **(dla Części 1: notebooki 13,3" i notebooki 15,6"; dla Części 2; dla Części 4)**
- f) Certyfikat ENERGY STAR 8 **(dla Części 3)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- g) Certyfikat TCO **(dla Części 3)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- h) Certyfikat Autodesk **(dla Części 5)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- i) wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net>, potwierdzający liczbę punktów osiągniętych w teście PassMark CPU Mark (wydajność procesora) - **(dla Części 1; dla Części 2; dla Części 3; dla Części 4)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- j) **wydruk** ze strony <http://www.videocardbenchmark.net>, potwierdzający liczbę punktów osiągniętych w teście wydajności wg PassMark GPU Mark **(dla Części 1; dla Części 2; dla Części 3; dla Części 4)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- k) certyfikat lub deklaracja (oświadczenie) producenta urządzenia (jednostki) potwierdzające, że głośność jednostki mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego IDLE wynosi maksymalnie:
  - dla Notebook 13,3" Typ 1 **Część 1** – 18 dB;
  - dla Notebooka 15,6 Typ 2 **Część 1** – 22 dB,
  - dla Komputer AiO 23,8" **Część 2** - 14 dB;
  - dla Komputer AiO 27" **Część 2**- 15 dB;
  - dla Notebooka stacji roboczej **Część 4** – 14 dB;

**Przedmiotowe środki dowodowe składane są w celu potwierdzenia zgodności dostaw z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami.**

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**Politechnika  
Warszawska**

Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
tel. 22 234 53 92  
sekretariat.ci@pw.edu.pl  
www.ci.pw.edu.pl



**2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) **Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, składane na formularzu JEDZ sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, podpisane odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;
  - a) Zamawiający informuje, że Wykonawca w JEDZ może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α (alfa): Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ;
  - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcji D JEDZ. Nie jest natomiast zobowiązany do przedstawienia dla Podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcji A i B oraz części III JEDZ, bowiem Zamawiający nie stawia wymogu oddzielnego składania JEDZ dotyczącego Podwykonawcy, na którego zdolnościach Wykonawca nie polega;
  - c) Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na następującej stronie internetowej [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-DokumentZamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-DokumentZamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
  - d) pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez Komisję Europejską, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej;
- 1a) Oświadczenia wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia DOTYCZĄCEGO PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, składanego na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej zmiany treści SWZ.
- 2) Jeżeli dotyczy - **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy PZP);
- 3) Jeżeli dotyczy - **w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 PZP** – Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenie to winno potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu (art. 125 ust. 5 PZP);
- 3a) Jeżeli dotyczy - **w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 PZP** – Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby DOTYCZĄCEGO PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO, składanego na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, stanowiącego załącznik do niniejszej zmiany treści SWZ.
- 4) **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika nr 4 do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

**Politechnika  
Warszawska**

Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
tel. 22 234 53 92  
sekretariat.ci@pw.edu.pl  
www.ci.pw.edu.pl

- 5) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
- 6) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 7) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 8) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (**JEDZ**), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3) - 6) PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP – wg załącznika nr 5 do SWZ.
- 10) **Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg załącznika nr 6 do SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 11) **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 11.1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2. ppkt 5) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2. ppkt 5).

Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

- 11.2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2. ppkt 6), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2. ppkt 7), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2. ppkt 8) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**Politechnika  
Warszawska**

Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
tel. 22 234 53 92  
sekretariat.ci@pw.edu.pl  
www.ci.pw.edu.pl



- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

- 11.3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 11.1) i 11.2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt ppkt 11.1) i 11.2).
- 12) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2. ppkt 3) oraz ppkt 5) – 9).
- 13) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w PZP i Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
- 14) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 15) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 16) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- a) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 17) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 16), aktualne na dzień ich złożenia.
- 18) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 19) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

**Politechnika  
Warszawska**

Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
tel. 22 234 53 92  
sekretariat.ci@pw.edu.pl  
www.ci.pw.edu.pl

- 20) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Z wyjątkiem sytuacji, w której przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 21) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Po zmianie jest:

**8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I/LUB DOKUMENTÓW, W TYM PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ POTWIERDZAJĄCYCH ZGODNOŚĆ OFEROWANYCH DOSTAW Z WYMAGANIAMI ZAMAWIAJĄCEGO**

**1. W celu skutecznego złożenia oferty Wykonawca zobowiązany jest złożyć:**

- 1) **Formularz oferty** – wg załącznika nr 1 do SIWZ.
- 2) Jeżeli dotyczy - **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu albo do reprezentowania Wykonawcy w zawarciu umowy, jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 3) Jeżeli dotyczy, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) – **Pełnomocnictwo** – do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 58 ust. 2 PZP.
- 4) Jeżeli dotyczy, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Oświadczenie, o którym mowa w **art. 117 ust. 4 PZP**, z którego wynika, które usługi wykonają **poszczególni Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ.
- 4a) Jeżeli dotyczy, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Oświadczenie wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia **DOTYCZĄCEGO PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**, składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowiące załącznik nr 2 do zmiany treści SWZ z dnia 25 maja 2022 roku.
- 5) Jeżeli dotyczy, **w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie w art. 118 ust. 1 PZP** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (zaleca się skorzystanie z wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 5b) Jeżeli dotyczy - **w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 PZP** – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby **DOTYCZĄCEGO PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**, składanego na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, stanowiące załącznik nr 3 do zmiany treści SWZ z dnia 25 maja 2022 roku.
- 6) Dowód zapłaty wadium (jeżeli jest składane w formie niepieniężnej);
- 7) **Przedmiotowe środki dowodowe**, wymagane przez Zamawiającego, potwierdzające, że proponowane przez Wykonawcę dostawy spełniają wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia:

**Politechnika  
Warszawska**

Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
tel. 22 234 53 92  
sekretariat.ci@pw.edu.pl  
www.ci.pw.edu.pl



- a) **Opis Techniczny oferowanych urządzeń** – wg załącznika nr 10 do SWZ;
- b) Certyfikat ISO 9001 dla producenta sprzętu (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) **(dla Części 1: notebooki 13,3" i notebooki 15,6"; dla Części 2, Części 4 i Części 5)**
- c) dokument potwierdzający, że firma serwisująca posiada wdrożony system jakości ISO 9001 (certyfikat ISO 9001) lub normę równoważną na świadczenie usług serwisowych oraz autoryzację producenta komputera (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) – **(dla Części 1: notebooki 13,3" i notebooki 15,6"; dla Części 2, Część 3, Części 4 i Części 5)**
- d) Deklaracja zgodności CE (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) **(dla Części 1: notebooki 13,3" i notebooki 15,6"; dla Części 2; dla Części 4, dla Części 5)**
- e) Komputer musi spełniać wymogi normy Energy Star 7.0. Wymagany certyfikat lub wpis dotyczący oferowanego modelu komputera w internetowym katalogu <http://www.energystar.gov> (załączyć dokument potwierdzający spełnianie wymogu - dopuszcza się wydruk ze strony internetowej) **(dla Części 1: notebooki 13,3" i notebooki 15,6"; dla Części 2; dla Części 4)**
- f) Certyfikat ENERGY STAR 8 **(dla Części 3)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- g) Certyfikat TCO **(dla Części 3)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- h) Certyfikat Autodesk **(dla Części 5)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- i) wydruk ze strony <http://www.cpubenchmark.net> , potwierdzający liczbę punktów osiągniętych w teście PassMark CPU Mark (wydajność procesora) - **(dla Części 1; dla Części 2; dla Części 3; dla Części 4)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- j) **wydruk** ze strony <http://www.videocardbenchmark.net> potwierdzający liczbę punktów osiągniętych w teście wydajności wg PassMark GPU Mark **(dla Części 1; dla Części 2; dla Części 3; dla Części 4)** (dopuszcza się wydruk ze strony internetowej)
- k) certyfikat lub deklaracja (oświadczenie) producenta urządzenia (jednostki) potwierdzające, że głośność jednostki mierzona zgodnie z normą ISO 7779 oraz wykazana zgodnie z normą ISO 9296 w pozycji operatora w trybie pracy dysku twardego IDLE wynosi maksymalnie:
- dla Notebook 13,3" Typ 1 **Część 1** – 18 dB;
  - dla Notebooka 15,6" Typ 2 **Część 1** – 22 dB,
  - dla Komputer AiO 23,8" **Część 2** - 14 dB;
  - dla Komputer AiO 27" **Część 2**- 15 dB;
  - dla Notebooka stacji roboczej **Część 4** – 14 dB;

**Przedmiotowe środki dowodowe składane są w celu potwierdzenia zgodności dostaw z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami.**

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**2. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) **Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, składane na formularzu JEDZ sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, podpisane

**Politechnika  
Warszawska**

Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
tel. 22 234 53 92  
sekretariat.ci@pw.edu.pl  
www.ci.pw.edu.pl

odpowiednio przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

- a) Zamawiający informuje, że Wykonawca w JEDZ może ograniczyć się do wypełniania sekcji α (alfa): Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji w części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ;
  - b) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, zamieszcza informacje o Podwykonawcach w części II sekcji D JEDZ. Nie jest natomiast zobowiązany do przedstawienia dla Podwykonawcy informacji wymaganych w części II sekcji A i B oraz części III JEDZ, bowiem Zamawiający nie stawia wymogu oddzielnego składania JEDZ dotyczącego Podwykonawcy, na którego zdolnościach Wykonawca nie polega;
  - c) W części III lit. D JEDZ Wykonawca składa oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie podstaw wykluczenia określonych w art. 7 ust. 1. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835);
  - d) Instrukcja wypełniania JEDZ jest zamieszczona na następującej stronie internetowej [https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-DokumentZamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-DokumentZamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf)
  - e) pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> dostępne jest elektroniczne narzędzie przygotowane przez Urząd Zamówień Publicznych w oparciu o narzędzie opracowane przez Komisję Europejską, które może być wykorzystane do realizacji obowiązku przekazywania JEDZ w formie elektronicznej;
- 2) Jeżeli dotyczy - **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców** (np. członkowie konsorcjum, wspólnicy spółki cywilnej) Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te winny potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (art. 125 ust. 4 ustawy PZP);
  - 3) Jeżeli dotyczy - **w przypadku polegania przez Wykonawcę na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 PZP** – Oświadczenie na formularzu JEDZ, składa podmiot udostępniający zasoby. Oświadczenie to winno potwierdzać brak podstaw do wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby podmiotu (art. 125 ust. 5 PZP);
  - 4) **Oświadczenia Wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, **o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – wg Załącznika nr 4 do SWZ:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 5) **Informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1) i 2) PZP, art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 6) **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
  - 7) **Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał

**Politechnika  
Warszawska**

Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
tel. 22 234 53 92  
sekretariat.ci@pw.edu.pl  
www.ci.pw.edu.pl



płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 8) **Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
- 9) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (**JEDZ**), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3) - 6) PZP, art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP – wg załącznika nr 5 do SWZ.
- 9a) **Oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP (**JEDZ**), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do zmiany treści SWZ z dnia 25 maja 2022 roku.
- 10) **Wykazu dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg załącznika nr 6 do SWZ.

Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy dostaw, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- 11) **Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:**

- 11.4) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 2. ppkt 5) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 2. ppkt 5).

Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

- 11.5) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2. ppkt 6), zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2. ppkt 7), lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2. ppkt 8) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- c) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
- d) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

**Politechnika  
Warszawska**

Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
tel. 22 234 53 92  
sekretariat.ci@pw.edu.pl  
www.ci.pw.edu.pl

Dokumenty te winny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem;

- 11.6) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 11.1) i 11.2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 4), art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w pkt ppkt 11.1) i 11.2).
- 12) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2. ppkt 3) oraz ppkt 5) – 9a).
- 13) Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w PZP i Rozporządzeniu w sprawie dokumentów, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że Zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.
- 14) Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 15) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 16) Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
- c) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
  - d) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 17) Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt 16), aktualne na dzień ich złożenia.
- 18) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 19) Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 20) Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, o ile przewidział to w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia. Z wyjątkiem sytuacji, w której przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**Politechnika  
Warszawska**

Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
tel. 22 234 53 92  
sekretariat.ci@pw.edu.pl  
www.ci.pw.edu.pl



- 21) Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**IV.**

**Ust. 9 pkt 4 SWZ otrzymuje brzmienie:** „Dokumenty wymienione w ust. 8 pkt 2. ppkt 5) – 9a).”.

DYREKTOR  
Centrum Informatyzacji  
Politechniki Warszawskiej  
  
*dr inż. Janusz Stańczak*

**Zał. 4**

**Politechnika  
Warszawska**

Plac Politechniki 1  
00-661 Warszawa  
tel. 22 234 53 92  
sekretariat.ci@pw.edu.pl  
www.ci.pw.edu.pl

