

1. Przedmiot zamówienia

1.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi całodobowej ochrony obiektów Zamawiającego zlokalizowanych przy ul. Tokarzewskiego 2, Sortowni odpadów przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi oraz Składowiska Balastu przy ul. Zamiejskiej 1 w Łodzi, zwanych dalej obiektem. W ramach umowy Wykonawca zobowiązuje się do pełnego zabezpieczenia obiektów i mienia. Podejmowane działania przez niego mają na celu uniemożliwienie ich utraty poprzez kradzież, kradzież z włamaniem, uszkodzenie lub ich zniszczenie. Wykonawca zobowiązuje się także do uniemożliwienia przebywania na terenie firmy osób nieuprawnionych.

1.2. Ogólne obowiązki Wykonawcy:

1.2.1. Prowadzenie ewidencji wydawanych i zdawanych kluczy do poszczególnych pomieszczeń dla upoważnionych osób (zgodnie ze stosownym wykazem) przez całą dobę. Ewidencja powyższa stanowi własność Zamawiającego.

1.2.2. Kontrola pracowników Zamawiającego, pracowników firm zewnętrznych wykonujących usługi na rzecz Zamawiającego i osób niezatrudnionych wchodzących na teren i wychodzących z chronionych obiektów pod względem wnoszenia rzeczy i ewentualnego wynoszenia mienia Zamawiającego.

1.2.3. Kontrola samochodów wjeżdżających i wyjeżdżających pod względem zgodności ładunku z dokumentami przewozowymi.

1.2.4. Prowadzenie codziennej ewidencji godzinowych i minutowych wjazdów i wyjazdów wszystkich pojazdów na teren chronionego obiektu przy ul. Zamiejskiej 1. Prowadzenie codziennej ewidencji godzinowych i minutowych wjazdów i wyjazdów pojazdów służbowych będących własnością MPO – Łódź Sp. z o.o. posiadających widoczny numer inwentarzowy oraz kontenerów.

1.2.5. Strzeżenie całego mienia znajdującego się na terenie chronionego obiektu.

1.2.6. Obchód kontrolny całego obiektu przy ul. Zamiejskiej 1 wykonywany nie rzadziej, niż co 2 godziny, z tym że w okresach od dnia 01.06.2022 roku do dnia 30.09.2022 roku oraz od dnia 01.11.2022 roku do dnia 11.01.2023 roku, w godzinach 22.00-6.00 obchód kontrolny całego obiektu przy ul. Zamiejskiej 1 będzie się odbywał nie rzadziej niż co 0,5 godziny. Obchód kontrolny całego obiektu przy ul. Tokarzewskiego 2 w godz. 21.00-5.00, nie rzadziej niż co 1 godzinę.

Wykonawca w ciągu 7 dni od chwili przejęcia obiektów zainstaluje we wskazanych miejscach przez Zamawiającego transpondery, których odczyty będą przesyłane w formie elektronicznej e-mailem na żądanie Zamawiającego, na adres/y wskazany/e przez Zamawiającego w par. 3 wzoru umowy.

1.2.7. Ochrona powierzonego mienia poprzez kontrolę, skuteczne zabezpieczenie oraz zapobieganie kradzieżom i kradzieżom z włamaniem oraz aktom wandalizmu i zakłócaniu porządku.

1.2.8. Nadzór nad obiektami ze szczególnym zwróceniem uwagi na osoby nieupoważnione do przebywania na terenie obiektu.

1.2.9. Prowadzenie Książki przebiegu służby, stanowiącej własność Zamawiającego (książkę dostarcza Wykonawca).

1.2.10. Wykonawca musi dysponować Grupą Interwencyjną (GI), której czas dojazdu do miejsca wezwania nie może przekraczać 15 min w dzień i 10 min w nocy (22:00-6:00), od otrzymania zgłoszenia (w tym celu Wykonawca zapewni dwa piloty antynapadowe na każdy obiekt). Zamawiający może sprawdzić z częstotliwością 2 razy w ciągu tygodnia czas reakcji GI w ciągu całej doby bez konsekwencji cenowych.

1.2.11. W razie nagłych nieprzewidzianych zdarzeń następuje działanie Grupy Interwencyjnej Wykonawcy. Zakres działania grupy interwencyjnej:

1.2.11.1. Natychmiastowe podjęcie interwencji po otrzymanym sygnale o zaistniałym zagrożeniu bezpieczeństwa osób bądź mienia na terenie danego obiektu;

- 1.2.11.2. Bezpośrednie działanie grupy na terenie obiektów;
- 1.2.11.3. Przeciwdziałanie próbom kradzieży i niszczenia mienia;
- 1.2.11.4. Ujęcie sprawców przestępstw wykroczeń na gorącym uczynku i przekazanie ich wezwanym funkcjonariuszom Policji;
- 1.2.11.5. Działanie w kierunku zapewnienia przestrzegania porządku i zabezpieczenia miejsca zdarzenia;
- 1.2.11.6. Zabezpieczenie obiektu, w tym zabezpieczenia miejsca zdarzenia, w celu niedopuszczenia do zatarcia śladów działania sprawców do czasu przybycia Policji;
- 1.2.11.7. Zapewnienie bezpośredniej ochrony obiektu w czasie interwencji.
- 1.2.12. Zamawiający zastrzega sobie wprowadzenie ewentualnych zmian w zakresie obowiązków, na dowolnym posterunku w związku ze zmianą organizacji pracy Zamawiającego.
- 1.2.13. Dwukrotna kontrola pracowników Wykonawcy przez GI (Grupę Interwencyjną), w ciągu tygodnia w różnych godzinach nocnych z potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli w Księżce Służby.
- 1.2.14. Pracownik Wykonawcy nie może opuszczać stanowiska do momentu przekazania służby zmiennikowi..
- 1.2.15. Wykonawca najpóźniej na dwa dni przed rozpoczęciem się kolejnego miesiąca opracowuje dla pracowników ochrony grafik, który staje się własnością Zamawiającego, jakiegokolwiek zmiany do grafiku muszą zostać uzgodnione z Zamawiającym.
- 1.2.16. Przestrzeganie wewnętrznych przepisów Zamawiającego, w tym również dotyczących ochrony przeciwpożarowej, bhp oraz organizacji ruchu na terenie obiektów Zamawiającego.
- 1.2.17. Niezwłoczne zawiadomienie przedstawiciela Zamawiającego, o zdarzeniach przestępczych, wykroczeniach oraz innych wypadkach w ochranianych obiektach oraz równoczesne powiadomienie Policji i zabezpieczenie śladów oraz dowodów przestępstwa bądź wykroczenia.
- 1.2.18. Stosowanie się do poleceń kierownictwa Zamawiającego i wyznaczonego przedstawiciela.
- 1.2.19. Ponoszenie odpowiedzialności za powstałe szkody, w przypadku dopuszczenia do jej powstania z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
- 1.2.20. Wydawanie przepustek, identyfikatorów osobom wchodzącym na teren należący do Zamawiającego.
- 1.2.21. Zamawiający dopuszcza możliwość, w trakcie trwania umowy, zwiększenia lub zmniejszenia obsady poszczególnych posterunków z zachowaniem zasad wynikających z przepisów ustawy Pzp, z zastrzeżeniem że zmniejszenie obsady nie przekroczy 20% wartości umowy.
- 1.2.22. W przypadku zmniejszenia ilości obsady, wynagrodzenie ulegnie zmniejszeniu wg. stawek godzinowych określonych przez wykonawcę w formularzu ofertowym.
- 1.2.23. Przejęcie służby ochrony obiektów nastąpi 12.01.2022 r. o godz. 12:00, po protokolarnym przekazaniu każdego obiektu przeznaczonego do ochrony. Zapoznanie z charakterystyką pracy i obiektami nastąpi we wcześniejszym terminie, ustalonym z Zamawiającym. W przypadku podjęcia realizacji usługi na obiektach od dnia 12.01.2022 roku przez Wykonawcę, który realizował ją dotychczas Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od wymogu zapoznania się z obiektami i charakterystyką pracy.
- 1.2.24. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 1.000.000,00 zł (słownie: jeden milion złotych) przez cały okres obowiązywania umowy.

1.3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy dotyczące ochrony obiektów Zamawiającego.

1.3.1. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do:

- 1.3.1.1. wpuszczania na teren zakładu pracy pracowników Zamawiającego, firm podwykonawczych po uprzednim potwierdzeniu ich tożsamości na podstawie stosownych dokumentów;
- 1.3.1.2. rejestrowania osób niebędących pracownikami Zamawiającego na podstawie dokumentu tożsamości ze zdjęciem, dokonywania rejestru wejścia/wyjścia, wydawania plaketek „gość” dla ww. osób;
- 1.3.1.3. natychmiastowego powiadamiania uprawnionego pracownika Zamawiającego, a w uzasadnionych wypadkach także Policji, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania, a w szczególności działania przestępczego lub powodującego szkodę w mieniu Zamawiającego;
- 1.3.1.4. wykonywania poleceń wydawanych przez uprawnionych pracowników Zamawiającego, tj. Zarządu Spółki oraz osoby wyznaczonej, a odnoszących się do zabezpieczenia pracowników, obiektu i mienia przedsiębiorstwa;
- 1.3.1.5. kontroli przestrzegania zakazu palenia tytoniu (poza wyznaczonym miejscem) i spożywania alkoholu na terenie zakładu oraz wnoszenia alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu, a także przebywania w stanie po spożyciu alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu;
- 1.3.1.6. wykonywania obchodów terenu obiektu Zamawiającego przy ul. Zamiejskiej 1 nie rzadziej, niż co 2 godziny, a w okresach od dnia 01.06.2022 roku do dnia 30.09.2022 roku oraz od dnia 01.11.2022 roku do dnia 11.01.2023 roku w godzinach 22.00 – 6.00, nie rzadziej niż co 0,5 godziny, wykonywania obchodów terenu obiektu Zamawiającego przy ul. Tokarzewskiego 2 w godz. 21.00-5.00., co 1 godzinę (w tym hal produkcyjnych, warsztatów oraz pomieszczeń biurowych);
- 1.3.1.7. natychmiastowego powiadamiania uprawnionego pracownika Zamawiającego o awariach występujących na terenie chronionych obiektów;
- 1.3.1.8. wykonywanie ważeń pojazdów MPO poza godzinami pracy zakładu w godzinach 22.00-6.00;
- 1.3.1.9. badania ręczną kamerą termowizyjną należącą do Zamawiającego urządzeń oraz miejsc magazynowania odpadów na terenie obiektu Zamawiającego przy ul. Zamiejskiej 1. Obszar kontroli: hala sortowni, hale magazynowe, Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK), wiaty garażowe składowiska balastu. Częstotliwość: 1 raz na dobę; czas wykonania sprawdzenia: po zakończeniu procesu sortowania – godz. 21.30, a w okresie od dnia 01.05.2022 roku do dnia 30.09.2022 roku kontrola ma być wykonywana dodatkowo 1 raz w godzinach 0:00 – 1:00. Sposób prowadzenia kontroli: wykonywanie i zapisywanie zdjęć termowizyjnych obiektów w urządzeniu.
- 1.3.1.10. Zamykania bramy wjazdowej na teren MPO ul. Tokarzewskiego 2 w godzinach od 22:00 do 5:00. W tych godzinach, w razie konieczności, brama powinna być otwierana i zamykana przez pracownika ochrony.

1.3.2. Pracownicy ochrony mają prawo do:

- 1.3.2.1. legitymowania wszystkich osób wchodzących na teren zakładu;
- 1.3.2.2. kontrolowania pojazdów wjeżdżających na teren zakładu;
- 1.3.2.3. kontrolowania osób i pojazdów opuszczających teren;
- 1.3.2.4. zakazania wejścia oraz przebywania na terenie obiektu osobom pod widocznym wpływem alkoholu lub podobnie działającego środka a także wnoszenia alkoholu lub środków działających podobnie do alkoholu;
- 1.3.2.5. zakazania wejścia i wjazdu na ochraniany teren osobom nieupoważnionym;
- 1.3.2.6. zakazu wjazdu i parkowania na terenie chronionych obiektów pojazdów prywatnych pracowników Zamawiającego i firm wynajmujących bez ważnych przepustek.

1.3.3. Raportowanie:

O wszystkich zaistniałych istotnych zdarzeniach należy niezwłocznie przekazywać informację osobie wskazanej w umowie jako osoba do kontaktu oraz osobie odpowiedzialnej za ochronę MPO-Łódź Sp. z o.o., a następnie sporządzić dokumentację w szczególności dotyczącą:

- 1.3.3.1. pojawienia się na terenie obiektu podejrzanych osób;
- 1.3.3.2. próby wejścia na teren obiektu osób nieupoważnionych;
- 1.3.3.3. nie zastosowania się pracowników Zamawiającego i innych osób do zasad przyjętych na terenie MPO ochranianego obiektu;
- 1.3.3.4. nie przestrzegania zasad BHP, Ppoż. oraz Organizacji ruchu na terenie obiektów Zamawiającego przez pracowników Zamawiającego i firm podwykonawczych, a także osób i podmiotów wynajmujących;
- 1.3.3.5. innych istotnych wydarzeń, w tym awarii.

1.3.4. Procedura kontroli wyrywkowej:

- 1.3.4.1. Kontrola pojazdów - pracownik Wykonawcy zobowiązany jest poprosić, aby kierowca udostępnił w celu sprawdzenia przestrzeni ładunkowej, schowka oraz podniósł maskę samochodu. Kontrola może być dokonywana w pojazdach wjeżdżających, jak i wyjeżdżających.
- 1.3.4.2. Kontrola osobista - pracownik Wykonawcy zobowiązany jest poprosić, aby osoba opuszczająca teren obiektu pokazała zawartość toreb, plecaka itp., jeśli takowe posiada.
W razie odmowy poddania się kontroli pracownik Wykonawcy zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie bezpośredniego przełożonego oraz kierownika obiektu Zamawiającego.

1.3.5. Identyfikacja osób na terenie zakładu:

- 1.3.5.1. pracownicy Wykonawcy mają prawo wylegitymowania każdej osoby przebywającej na terenie chronionych obiektów;
- 1.3.5.2. identyfikatory dla tzw. „Gości” pobierane i zdawane są u pracowników Wykonawcy;
- 1.3.5.3. pracownik Wykonawcy jest zobowiązany prowadzić rejestr wejść i wyjść osób nie będących pracownikami Zamawiającego. Rejestr ten stanowi własność Zamawiającego.

1.3.6. Organizacja ruchu pojazdów, na terenie obiektu Zamawiającego obowiązują zasady Kodeksu Ruchu Drogowego:

- 1.3.6.1. parkowanie samochodów odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach;
- 1.3.6.2. wszyscy kierujący pojazdami są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania zaleceń pracowników Wykonawcy oraz osób nadzorujących pracę na terenie danego obiektu.

1.3.7. Ewidencja wejść i wyjść osób niebędących pracownikami Zamawiającego; Każda osoba niebędąca pracownikiem, oprócz obowiązujących już zasad dodatkowo powinna być:

- 1.3.7.1. poproszona o okazanie dokumentu tożsamości lub ze zdjęciem;
- 1.3.7.2. wpisania do księgi wejść i wyjść (imię i nazwisko wraz z godziną wejścia/wyjścia).

1.3.8. Wywóz urządzeń z zakładu:

- 1.3.8.1. osoba wywożąca jakiegokolwiek rzeczy z zakładu musi posiadać stosowne zezwolenie na piśmie, które ochrona zachowuje, zezwolenie jest podpisane przez upoważnionego pracownika Zamawiającego, lista osób uprawnionych do wyrażania zgody na wywóz do wglądu u OCHRONY.
- 1.3.8.2. wywóz jakichkolwiek rzeczy z terenu obiektu bez stosownego zezwolenia jest zabroniony. Ochrona jest zobowiązana do zatrzymania osoby i uniemożliwienia wywozu rzeczy. O takiej próbie pracownik ochrony niezwłocznie powiadamia odpowiedzialnego za ochronę pracownika Zamawiającego oraz sporządza stosowną notatkę służbową.

1.4. Posterunki do obsadzenia w obiekcie przy ul. Tokarzewskiego 2.

Teren obiektu przy ul. Tokarzewskiego 2 zajmuje powierzchnię ok. 48955 m². Na terenie znajduje się 8 budynków o pow. użytkowej łącznie 12996 m². Na potrzeby ochrony obiektu Spółki zorganizowano do obsadzenia:

Posterunek nr 1 – monitoring - recepcja, posterunek stały, na którym zadania ochronne realizowane są w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia – **1 kwalifikowany pracownik** ochrony fizycznej.

Posterunek nr 2 – posterunek stały i patrolowy na którym zadania ochronne realizowane są w godzinach 21:00 – 5:00 we wszystkie dni tygodnia – **1 pracownik**.

Na terenie obiektu na każdej zmianie musi zawsze przebywać jeden pracownik Wykonawcy wpisany na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, który jest odpowiedzialny za właściwą realizację umowy.

Obiekty są częściowo monitorowane w systemie CCTV.

1.5. Posterunki do obsadzenia w obiekcie przy ul. Zamiejskiej.

Teren obiektu przy ul. Zamiejskiej 1 – Sortownia Odpadów i Stacja Przeładunkowa – powierzchnia 22786 m² oraz teren Składowiska Balastu przy ul. Zamiejskiej 1 powierzchnia ok. 110000 m². Na terenie obiektu znajduje się kompleks budynków o pow. użytkowej łącznie 7208 m². Na potrzeby ochrony obiektów przy ul. Zamiejskiej 1 Wykonawca zapewni obsadę następujących posterunków:

Posterunek nr 1 – monitoring, posterunek stały i patrolowy, na którym zadania ochronne realizowane są w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia - **1 pracownik**.

Posterunek nr 2 – brama główna, posterunek stały i patrolowy, na którym zadania ochronne realizowane są w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia - **1 pracownik**.

Posterunek nr 3 – PSZOK, posterunek stały na którym zadania ochronne realizowane są od poniedziałku do piątku w godz. 05:30–22:00, natomiast w soboty od 07:00–13:30 - **1 pracownik**; bez obsady w niedziele i Świąta.

Posterunek nr 4 – Posterunek patrolowy – teren obiektu Zamawiającego przy ulicy Zamiejskiej 1, posterunek czasowy, na którym zadania ochronne realizowane są w okresach od dnia 01.06.2022 roku do dnia 30.09.2022 roku oraz od dnia 01.11.2022 roku do dnia 11.01.2023 roku, w godzinach 22:00 – 6:00, we wszystkie dni tygodnia **1 pracownik**.

Przynajmniej jeden z pracowników ochrony na zmianie jest wpisany na listę Kwalifikowanych Pracowników Ochrony Fizycznej, który jest odpowiedzialny za właściwą realizację umowy, jako Dowódca Zmiany. Część obiektów jest monitorowana w systemie CCTV.

1.6.

1.6.1. Pracownicy wytypowani przez Wykonawcę do obsadzenia poszczególnych posterunków muszą spełniać następujące kryteria wiekowe: mężczyźni – do 65 r.ż., kobiety – do 60 r.ż. Odstępstwa od tej reguły są dopuszczalne wyjątkowo i tylko w porozumieniu z przedstawicielem Zamawiającego i bezwzględnie przed skierowaniem na posterunek.

1.6.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości pełnienia służby na poszczególnych posterunkach w ochranianych obiektach przez pracowników Wykonawcy z niepełnosprawnością ruchową oraz inną uniemożliwiającą realizację umowy.

1.6.3. Sposób realizacji poszczególnych czynności przez pracowników ochrony jest określany przez kierownictwo w danym obiekcie i tak: Członkowie Zarządu lub osoby przez nich upoważnione na całym terenie Zamawiającego, w każdym obiekcie MPO i w każdym zakresie.

1.6.4. Na posterunkach wymienionych w **pkt. 1.4 i 1.5**, obowiązuje zakaz używania prywatnych komputerów (niezależnie od aktualnych nazw handlowych), telewizorów i radioodbiorników z zastrzeżeniem zapisów SWZ.

1.6.5. Postępowanie w sprawach personalnych. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:

1.6.5.1. znajdowania się pracownika Wykonawcy w stanie po spożyciu alkoholu lub innych podobnie działających substancji – w trybie natychmiastowym do 2 (dwóch) godzin nastąpi zamiana pracownika na posterunku;

- 1.6.5.2.** odmowy wykonania zleconych czynności – zamiana pracownika na posterunku od następnej planowanej zmiany w grafiku miesięcznym, która przypada na danego pracownika ochrony;
- 1.6.5.3.** utrata zaufania, stwierdzenie zbyt małego zaangażowania, które nie zmieniło się po zwróceniu uwagi – jw., przy czym oceny poziomu zaangażowania pracowników ochrony, stwierdzenia utraty zaufania, stwierdzenia odmowy wykonania polecenia czy celowego bądź nieumyślnego niewłaściwego wykonania polecenia – dokonuje wyłącznie osoba wymieniona w pkt. 1.6.3 i nie podlega ono weryfikacji przedstawiciela Wykonawcy. Jednocześnie wspomniani wyżej pracownicy funkcyjni Zamawiającego mają ostateczny wpływ na to, czy daną osobę z firmy Wykonawcy można przyjąć na dany posterunek czy nie.
- 1.6.6.** Zamawiający może dokonywać sprawdzania pracowników Wykonawcy pod względem zawartości alkoholu w organizmie. Wykonawca poinformuje swoich pracowników o uprawnieniu Zamawiającego do kontroli zawartości alkoholu w organizmie
- 1.6.7.** Zamawiający przed przyjęciem nowego pracownika Wykonawcy na stanowisko musi wcześniej wyrazić zgodę na przyjęcie pracownika. Po jej uzyskaniu Wykonawca jest zobowiązany wskazanego pracownika przeszkolić z zakresu wykonywanych czynności na danym posterunku.
- 1.6.8.** Zamawiający będzie dokonywał sprawdzenia dokumentacji prowadzonej w ramach wykonywanej usługi.
- 1.6.9.** Zamawiający przekaze wszystkie niezbędne informacje dotyczące danego obiektu umożliwiające optymalne wykonanie warunków umowy.
- 1.6.10.** Pracownik Wykonawcy nie może pozostać sam na posterunku podczas pełnienia pierwszej służby.
- 1.6.11.** Wykonawca przed przystąpieniem do ochrony MPO-Łódź jest zobowiązany we własnym zakresie przeszkolić i przygotować swoich pracowników do realizacji postanowień zawartych w SWZ oraz umowie.
- 1.6.12.** Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie przed przystąpieniem do realizacji usług jest zobowiązany do zapoznania się z zasadami BHP obowiązującymi w obiekcie, w celu zapewnienia bezpieczeństwa pracy.
- 1.6.13.** Wykonawca składa zamawiającemu pisemną informację o realizacji posiadanych przez pracowników wykonujących zlecenie, szkoleń bhp, badań lekarskich oraz o zapoznaniu z ryzykiem zawodowym w ciągu 7 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- 1.7.** Pracownicy Wykonawcy pełniący służbę w obiektach Zamawiającego winni być odpowiednio umundurowani (jednakowy ubiór dla wszystkich pracowników Wykonawcy tj. koszula, spodnie/spódnica, marynarka bądź bluza, obuwie) oraz wyposażeni w identyfikatory z nazwą i logo firmy Wykonawcy oraz numerem służbowym pracownika.
- 1.8.** Czas pracy pracownika Wykonawcy nie może przekroczyć 12 godzin na zmianie. Dopuszczalne są w tej kwestii wyjątki spowodowane nagłym zdarzeniem, ale tylko po uprzednim ustaleniu z Zamawiającym i tylko na okres czasu niezbędny do zorganizowania zastępstwa. Pracownik Wykonawcy nie może również przystąpić do służby bezpośrednio po zakończeniu pracy w innym obiekcie gdyby w ten sposób mógł przekroczyć czas ciągłej pracy w wymiarze 12 godzin na dobę.
- 1.9.** Wykonawca oprócz umundurowania zapewnia także środki łączności bezprzewodowej (radiostacje przenośne oraz jednocześnie telefon komórkowy, na każdym obiekcie) a także sprawne latarki.
- 1.10.** Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty zapoznał się z terenem i obiektami podlegającymi ochronie w przedmiotowym postępowaniu po uprzednim uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.
- 1.11.**

1.11.1. Pracownicy Wykonawcy muszą być przeszkoleni z zakresu przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, a w szczególności z Ustawy o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679.

1.11.2. Wykonawca podpisze z Zamawiającym umowę powierzenia danych osobowych.

W ramach tej umowy Wykonawca:

1.11.2.1. przeprowadzi szkolenie z zasad ochrony danych osobowych Zamawiającego i jeśli to ustalone, zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Zamawiającego;

1.11.2.2. nada upoważnienia swoim pracownikom przeznaczonym do przetwarzania danych osobowych w ramach realizacji warunków Umowy;

1.11.2.3. zobowiąże się do uzyskania od osób upoważnionych pisemnych, imiennych Oświadczeń o zapoznaniu się z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, a w szczególności z Ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem UE 2016/679 i przekazania aktualnej listy osób upoważnionych do Zamawiającego.