

Wzór umowy

zawarta w dniu 2024 r. we Frysztaku pomiędzy : Gminą Frysztak z siedzibą przy ul. ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak, woj. podkarpackie, REGON – 690582186, NIP 8191565087, zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez : Wójta Gminy Frysztak Pana mgr inż. Jana Ziarnika przy kontrasygnacie: Skarbnika Gminy Pana mgr Grzegorza Banasia

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą”

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, zawarto następującą umowę:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić **okresową kontrolę techniczną placów zabaw będących w utrzymaniu Gminy Frysztak**. Kontrola obejmuje 4 place zabaw, zlokalizowane w miejscowościach Kobyle, Widacz, Huta Gogołowska, Twierdza. Wykaz zawierający zestawienie zamontowanych na poszczególnych placach urządzeń, zawiera zapytanie ofertowe, które jest integralną częścią niniejszej umowy.
2. Kontrola polega na sprawdzeniu stanu technicznego i przydatności do użytkowania obiektu budowlanego oraz jego otoczenia. Jest to kontrola okresowa, której obowiązek przeprowadzenia wynika z art. 62 ust. 1 pkt. 2 Prawa budowlanego.
3. Kontrolę przeprowadzi posiadający uprawnienia budowlane nr..... wydane przez uprawniające do kontroli obiektów budowlanych – placów zabaw oraz jest członkiem o nr izby samorządu zawodowego -
4. Z przeprowadzonej kontroli Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu wyniki kontroli w formie pisemnego protokołu z kontroli, oddzielnie dla każdego placu zabaw. Do protokołu Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumentację fotograficzną – minimum 2 zdjęcia obejmujące cały plac zabaw, a także po jednym zdjęciu dla każdego z urządzeń oraz detali urządzeń w przypadku potrzeby udokumentowania uszkodzenia. Przy wyszczególnieniu uszkodzeń należy uwzględnić termin do upływu którego wskazane usterki winny zostać usunięte. Protokół z kontroli oraz dokumentacja fotograficzna powinny być wykonane w wersji papierowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego uzupełnienia protokołów kontroli, na wezwanie Zamawiającego w okresie do 5 lat od daty zakończenia umowy, jeżeli nie zawierają one danych wymaganych przez organy kontrolujące dokumentację obiektów.

§ 2

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy **do dnia 31 lipca 2024 r.**
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.

§ 3

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **zł brutto**, (słownie:), w tym wynagrodzenie netto w wysokości: (słownie:) oraz podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości: (słownie:).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym zapewnienie we własnym zakresie i na własny koszt transportu w celu dotarcia do kontrolowanych placów oraz koszty przygotowania pisemnych protokołów z kontroli.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca w terminie co najmniej 5 dni przed umownym terminem wykonania umowy przekaże Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w § 1 ust.4 wraz z oświadczeniem, że kontrola została wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami i umową.
2. Zamawiający w terminie 2 dni od daty pisemnego przekazania dokumentacji przez Wykonawcę dokona sprawdzenia dokumentacji i jej przyjęcia lub zgłosi zastrzeżenia do dokumentacji z wyznaczeniem dodatkowego terminu, celem dokonania poprawy dokumentacji.
3. Odbiór kompletnych protokołów z kontroli wraz z dokumentacją fotograficzną, potwierdzony zostanie protokołem odbioru.
4. Zamawiający upoważnia do podpisania protokołu odbioru, o których mowa w ust. 3.

§ 5

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1, płatne będzie na podstawie faktury wystawionej po wykonaniu przedmiotu umowy i podpisaniu przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru.
2. Termin płatności faktury za przedmiot umowy wynosi do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
3. Faktura będzie płatna przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
4. Faktura będzie wystawiona na nabywcę: Gmina Frysztak, ul. ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak, NIP 8191565087.
5. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) wynagrodzenie brutto, w zakresie dotyczącym niezrealizowanej części przedmiotu umowy ulegnie zmianie stosownie do zmiany stawki podatku, bez zmiany wynagrodzenia netto.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) dokonanie czynności odbioru przedmiotu umowy.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy :

- 1) Przeprowadzenie kontroli zgodnie z obowiązującymi przepisami przez osobę o której mowa w § 1 ust. 3,
- 2) Sporządzenie protokółów z kontroli, oddzielnie dla każdego placu zabaw i przekazanie ich Zamawiającemu.

§ 7

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w § 1 - w wysokości 2 % wynagrodzenia brutto, za każdy dzień zwłoki.
2. Suma kar umownych należnych od Wykonawcy nie może przekroczyć 25 % wynagrodzenia brutto.
3. Termin zapłaty należności tytułem kar umownych wynosi do 7 dni od dnia doręczenia noty obciążeniowej. W razie bezskutecznego upływu terminu naliczone zostaną odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. W przypadku powstania szkody, Strony mają prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając właściwe oświadczenie.
6. Zamawiający może dokonać potrącenia wymagalnych kar umownych wraz z odsetkami z wynagrodzenia Wykonawcy, składając stosowne oświadczenie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Zamawiającego o przewidywanym opóźnieniu w realizacji przedmiotu umowy.

§ 8

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej (aneks do umowy) pod rygorem nieważności.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część umowy stanowi: oferta wykonawcy, zapytanie ofertowe.
3. Ewentualne spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

§ 10

1. Strony ustalają adres do korespondencji, w tym doręczania oświadczeń woli stron:
 - 1) Zamawiający – Gmina Frysztak, ul. ks. Wojciecha Blajera 20, 38-130 Frysztak, woj. podkarpackie, tel. 17 2777 110 wew. 314, e-mail: ug@frysztak.pl lub sabina.kuternoga@ug.frysztak.pl
 - 2) Wykonawca - e-mail.
2. Każda zmiana adresu, określonego w ust.1 wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.
3. W razie niepoinformowania o zmianie adresu, doręczenie korespondencji pod dotychczasowy adres ma skutek doręczenia.

§ 11

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA