

**GMINA ZAMBRÓW
UL. FABRYCZNA 3
18-300 ZAMBRÓW**



ZAPYTANIE OFERTOWE

na realizację zadania pn.:

**Remont pomieszczenia kuchennego w świetlicy wiejskiej w miejscowości Krajewo
Ćwikły**

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 144/VIII/20 z dnia 29 grudnia 2020 r)

NR SPRAWY: Rrg.2710.62.2021

Zambrów, dnia 03.09.2021 r.

Rrg.2710.62.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

Remont pomieszczenia kuchennego w świetlicy wiejskiej w miejscowości Krajewo Ćwikły

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 144/VIII/20 z dnia 29 grudnia 2020 r)

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. **Przedmiotem zamówienia jest remont pomieszczenia kuchennego w świetlicy wiejskiej w miejscowości Krajewo Ćwikły.**
2. **Część I**

1) Część I zamówienia obejmuje wykonanie:

- a) Instalacji elektrycznej + wymiana skrzynki
- b) Instalacji sanitarnej

Roboty muszą umożliwić podłączenie urządzeń zgodnie z załącznikiem nr 1

Urządzenia podane w załączniku nr 1 oraz w części I zamówienia nie stanowią przedmiotu zamówienia i nie mogą być ujęte w wycenie

Roboty ogólnobudowlane muszą umożliwić instalację i montaż następujących urządzeń do dnia 22.10.2021 we wskazanym przez zamawiającego miejscu:

- Zmywarka uniwersalna o wym. 565x665x835
- Piec konwekcyjny, elektromechaniczny, termoobieg wym. 602x584x537

- Szafa chłodnicza przeszklona w obudowie ze stali nierdzewnej o wym. 1400x720x2000

Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia zamontowanych urządzeń przed uszkodzeniem, podczas wykonywania dalszych prac remontowych

3. Część II

1) Część II zamówienia obejmuje:

- skrobanie ścian i sufitów ok 150 m²
- gruntowanie ścian i sufitów ok 150 m²
- dwukrotne szpachlowanie ścian i sufitów ok 150 m²
- gruntowanie ścian i sufitów oraz dwukrotne malowanie ścian i sufitów ok 150 m²
- ułożenie płytek wraz z przygotowaniem podłoża ok 70 m²
- wymiana jednej pary drzwi zewnętrznych aluminiowych
- wykonanie szamba
- wykonanie ogrzewania elektrycznego, kurtyny powietrznej
- instalacja elektryczna
- instalacja sanitarna
- montaż oświetlenia
- montaż wyciągu kuchennego i wykonanie wentylacji w kuchni

Za ustalenie ilości robót oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego, odpowiada wyłącznie Wykonawca. Na nim spoczywa obowiązek rzetelnego sprawdzenia rzeczywistego zakresu zamówienia.

4. Zaleca się, aby Wykonawca przed przystąpieniem do przygotowywania oferty wykonał wraz z pracownikiem Urzędu Gminy Zambrów wizję w terenie.

5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie z, przepisami prawa budowlanego oraz sztuką budowlaną.

6. Przedmiot zamówienia należy wykonać z materiałów, spełniających wymagane normy, pozyskanych z legalnych źródeł.

Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt (w ramach oferowanej ceny) zobowiązuje się do:

- odtworzenia na własny koszt ewentualnych zniszczeń,
- innych prac, których wykonanie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji i funkcjonowania przedmiotu zamówienia,

- uporządkowania terenu w terminie nie późniejszym niż na dzień zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego,
- przekazania protokołem odbiorczym przez wykonawcę zamawiającemu przedmiotu umowy
- Zamawiający wymaga udzielenia **3 lat gwarancji** na roboty objęte zamówieniem licząc od dnia podpisania protokołu końcowego

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia:

1. **Dla części I – do 22.10.2021**
2. **Dla części II – do 28.02.2022**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- a) **dołączą do oferty kosztorys ofertowy dla części I i oddzielnie dla części II**
- b) **zaakceptują warunki formalne tj. termin realizacji, warunki płatności**

Rozdział VI. Przesłanki do odrzucenia oferty.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Anna Kadłubowska tel. 86 271 46 16 wew. 27.
Emilia Chorodyńska tel. 86 271 46 16 wew. 25,

Rozdział VIII. Warunki płatności.

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność końcową za poszczególne części:

- 1) Część I – faktura wystawiona do 22 października 2021 nie może przekroczyć kwoty 13 597,48 złotych
- 2) Część II – faktura wystawiona do 28.02.2021
2. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia
- 2) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych i ofert częściowych.
- 3) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

2. Składanie ofert:

- 1) **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 20.09.2021 r. do godz. 10:00**
- 2) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona . Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty
- 4) **Do ofert należy dołączyć kosztorys ofertowy części I i części II**

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi nie później niż dnia 21.09.2021 r.
- 2) Informacja z otwarcia ofert zostanie zamieszczona na stronie postępowania.
- 3) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Cena ofertowa.

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.

- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania ofertą.

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- c) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

6. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- c) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

Rozdział X. Kryteria oceny ofert.

Kryterium oceny ofert – 100 % cena.

Rozdział XI. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XII. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iod@ugzambrow.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział XIII. Załączniki.

Załącznik nr 1 Wykaz urzędzeń

Załącznik nr 2 Wzór umowy