

PRZETARG NIEOGRANICZONY

ZNAK: DZP - 29/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zakup mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu

Zawartość SWZ:

- 1) Postanowienia SWZ – Rozdziały I – XXIX
- 2) Załączniki:
 - Załącznik Nr 1 – formularz ofertowy;
 - Załącznik Nr 1A – formularz cenowy;
 - Załącznik Nr 2 – aktualne oświadczenie Wykonawcy – formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia;
 - Załącznik Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia - Wykaz wymaganych parametrów/ cech techniczno-użytkowych;
 - Załącznik Nr 4 – zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
 - Załącznik Nr 5 – wykaz dostaw na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - Załącznik Nr 6 – oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej;
 - Załącznik Nr 7 – oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy;
 - Załącznik Nr 8 – projektowane postanowienia umowy;
 - Załącznik Nr 9 – instrukcja wypełnienia formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.

Bytom, dnia 15.10.2021

p.o. Z-CY DYREKTORA
ds. Lecznictwa
SP ZOZ Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
Nr 4 w Bytomiu
.....
dr n. med. Janusz Kuśmierz
ZATWIERDZAM

[Handwritten signature]

I. ZAMAWIAJĄCY
(NAZWA I ADRES ORAZ INNE DANE TELEINFORMATYCZNE)

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
WOJEWÓDZKI SZPITAL SPECJALISTYCZNY NR 4
W BYTOMIU**

Al. Legionów 10; 41 – 902 BYTOM

NIP: 626-25-10-567 Regon: 000296271

zwany dalej Zamawiającym:

- nr telefonu: tel. 32/396-46-55, 32/396-45-02 (Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia)
- adres poczty elektronicznej: dzp@szpital4.bytom.pl
- strona internetowa <http://www.szpital4.bytom.pl/>
- strona internetowa prowadzonego postępowania oraz na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <http://dzp.szpital4.bytom.pl/> - zawierająca odesłanie na Platformę zakupową pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/>

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego**, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia przekraczającej progi unijne, o jakich stanowi art. 3 ust. 2 ustawy.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu**. Na realizację zakupu Zamawiający uzyskał dofinansowanie Śląskiego Urzędu Marszałkowskiego, zgodnie z zawartą umową dotacji.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa Wykaz wymaganych parametrów/ cech techniczno – użytkowych, stanowiący załącznik Nr 3 do SWZ.

3. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 33.10.00.00-1 – *Urządzenia medyczne*.

4. Przedmiotowe środki dowodowe:

Zamawiający wymaga następujących przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających, że oferowane przez Wykonawcę urządzenie medyczne odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, które **należy złożyć wraz z ofertą:**

a) wypełniony Wykaz wymaganych parametrów/ cech techniczno-użytkowych (Załącznik Nr 3 do SWZ);

b) materiały informacyjne, tj. strony katalogowe/ opisy techniczne, które potwierdzają zgodność wszystkich parametrów techniczno – użytkowych zaoferowanego urządzenia medycznego z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ;

c) certyfikat CE, deklarację zgodności oraz zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych zaoferowanego urządzenia medycznego.

5. W przypadku gdy Wykonawca nie dołączy dokumentów, o których mowa powyżej Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

6. Wizja lokalna oraz sprawdzenie dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia:

Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej. Zamawiający nie wymaga sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy.

7. Zamawiający nie przewiduje odwróconej kolejności oceny ofert, o której mowa w art. 139 ustawy.

8. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie umowy o pracę:

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy.

9. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

10. Zamawiający nie wymaga osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

IV. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

2. Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy.

V. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ OFERT W POSTACI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

**VI. INFORMACJA NA TEMAT PRZEWIDYWANEGO ZAMÓWIENIA
POLEGAJĄCEGO NA POWTÓRZENIU PODOBNYCH DOSTAW**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych dostaw, o którym mowa w art. 214 ust.1 pkt 8 ustawy.

**VII. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY
ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować w terminie: **do 21 dni od dnia zawarcia umowy.**

**IX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI
TEJ UMOWY**

1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy zawiera Załącznik Nr 8 do SWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w Załączniku Nr 8 do SWZ.
3. Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w Rozdziale XXV SWZ.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca poda ceny jednostkowe netto, wartość netto, podatek VAT oraz wartość brutto na formularzu cenowym, zgodnie z Załącznikiem nr 1A do SWZ.
2. Podana cena ofertowa musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, wynikające z dokumentacji postępowania, w szczególności Wykazu wymaganych parametrów/ cech techniczno-użytkowych oraz projektowanych postanowień umowy, stanowiących odpowiednie załączniki do SWZ. Cena ta będzie stała i nie może się zmienić, za wyjątkiem przypadków opisanych w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, stanowiących Załącznik nr 8 do SWZ.
3. Wykonawca w formularzu cenowym (Załącznik Nr 1A do SWZ) podaje łączną cenę ofertową netto, należny podatek VAT (%) oraz łączną cenę ofertową brutto za realizację zamówienia.
4. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo (do drugiego miejsca po przecinku).
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny

Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W związku z powyższym Wykonawca ma obowiązek poinformowania w ofercie, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku.

XI. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI ROZLICZANIA SIĘ W WALUTACH OBCYCH

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej (PLN).

XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORRESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w Rozdziale XIV SWZ komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami może się odbywać wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. Poz. 344).

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

3. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego dzp@szpital4.bytom.pl, adres e-mail Wykonawcy - podany w formularzu ofertowym.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

6. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- Krzysztof Mączarowski – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia,
 - Karolina Mielczarek – Kierownik Działu Informatycznego.
7. Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej informacje dotyczące:
- a) nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - b) cenach zawartych w ofertach- niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert,
 - c) wyboru oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania.
8. Przyjmuje się, że dokument wysłany przy użyciu Platformy zakupowej został doręczony Wykonawcy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią, w dniu jego przekazania na Platformę zakupową.
9. Niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem Instrukcja składania oferty dla Wykonawcy 25.02.2021.pdf - Dysk Google
11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
12. Wsparcia technicznego udziela Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod nr tel. 22/101-02-02 oraz pod adresem e-mail cwk@platformazakupowa.pl
13. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki

dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe (o ile dotyczy), pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

14. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej), dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. Z 2017 r., poz. 2247). Powyższe oznacza, iż Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty przetargowej) skompresowanych np. formatem .rar, .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.

15. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 13 niniejszego rozdziału SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.

16. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile dotyczy) oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe (o ile dotyczy), inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, (o ile

dotyczy) inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowych środków dowodowych (o ile dotyczy) – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

21. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa wyżej, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

22. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe (o ile dotyczy), niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

23. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

24. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23 niniejszego rozdziału SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 2) przedmiotowego środka dowodowego (o ile dotyczy), oświadczenia, o którym mowa w

art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

3) pełnomocnictwa – mocodawca.

25. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 23 niniejszego rozdziału SWZ, może dokonać również notariusz.

26. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

27. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

XIII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na Platformie zakupowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na Platformie zakupowej, w miejscu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy niniejszego postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na Platformie zakupowej.
6. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić na formularzu przekazanym przez Zamawiającego, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.
2. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
3. **Oferta - pod rygorem nieważności – powinna być napisana w języku polskim, sporządzona w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych (o ile dotyczy) na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 *Formularza składania oferty* (po kliknięciu w przycisk *Przejdź do podsumowania*).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu (nie zostanie spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy).
6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U z 2019 r., poz. 1010 i 1649), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. Z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
9. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

10. W przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty przetargowej), dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 2247).

11. Zamawiający nie dopuszcza przesyłania dokumentów elektronicznych (w tym oferty przetargowej) skompresowanych np. formatem .rar, .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.

13. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
- ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

- pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

14. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.

15. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

16. Oferta musi zawierać:

- 1) Załącznik Nr 1 do SWZ – **formularz ofertowy**,
- 2) Załącznik Nr 1A do SWZ – **formularz cenowy**,
- 3) Załącznik Nr 2 do SWZ – aktualne oświadczenie Wykonawcy – **formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**, sporządzony zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ.

Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku powoływania się na zasoby innych podmiotów, Wykonawca przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

4) **Pełnomocnictwo** ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

5) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby**, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy).

Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

6) **przedmiotowe środki dowodowe**, o których mowa w Rozdziale III pkt 4) SWZ.

7) **dowód wniesienia wadium**.

8) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, niewymagane.

17. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami SWZ.

18. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

19. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty zgodnie z pkt. 16.3) niniejszego rozdziału SWZ, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.

20. W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę

lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

21. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

22. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona.

23. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

XV. INFORMACJA NA TEMAT WSPÓLNEGO UBIEGANIA SIĘ WYKONAWCÓW O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z pkt. 16.3) rozdziału XIV SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem, że w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XVI. INFORMACJA NA TEMAT PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać, jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca **oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani**. Należy w tym celu wypełnić odpowiednią część formularza ESPD oraz odpowiedni punkt formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy”. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców, dalszych podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XVII. PODSTAWY (PRZESŁANKI) WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

3) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa:

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie.

4) Zdolność techniczna lub zawodowa:

4.1) Wykonawca winien wykazać, iż w okresie ostatnich 4 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał dostawę urządzenia medycznego (urządzeń medycznych) o łącznej wartości co najmniej 500.000,00 PLN brutto;**

4.2) Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, warunek, o którym wyżej mowa, musi zostać spełniony w całości przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów w zakresie doświadczenia.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę, w celu wykazania spełniania warunków udziału, waluty innej niż polska (PLN), w celu jej przeliczenia stosowany będzie:

- średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, w celu wykazania braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie wezwany do złożenia (aktualnych na dzień ich złożenia) następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2020

r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – Załącznik Nr 6 do SWZ;

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, w/w oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2) oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 – 6 – Załącznik Nr 7 do SWZ;

3) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 sporządzona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;

4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- pkt. 3) nn. rozdziału składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;

- pkt. 4) nn. rozdziału składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 5, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art.108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem

samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawionym nie wcześniej niż – analogicznie, jak w pkt 5.

5) wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 4 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te dostawy zostały wykonane należycie. Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

XVIII. KORZYSTANIE PRZEZ WYKONAWCĘ Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego).
2. W odniesieniu do warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – Załącznik Nr 4 do SWZ.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy w przedmiotowym



postępowaniu (na podstawie oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy składanego wraz z ofertą).

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **25.000,00 PLN**.

2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.

3. Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

Wadium wnoszone w **pieniądzu** należy **wplacać przelewem** na rachunek bankowy Zamawiającego: **ING Bank Śląski II/O Bytom 2210501230100002213137819**.

Przelew należy opisać w następujący sposób:

„Wadium do przetargu nieograniczonego Nr DZP - 29/2021”

W celu potwierdzenia dokonania przelewu Zamawiający zaleca załączyć elektroniczną kopię dowodu wpłaty, potwierdzoną „za zgodność z oryginałem” kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę.

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

4. Wadium wnoszone w **postaci niepieniężnej** należy złożyć wraz z ofertą w wydzielonym, odrębnym pliku. **Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść

dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania **wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

5. Zwrot wadium:

Zamawiający zwraca wadium zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy. Zamawiający zwraca wadium na wniosek Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 2 pkt 1-4 ustawy. Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej.

6. Zatrzymanie wadium.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, zgodnie z zasadami określonymi w art. 98 ust. 6 ustawy.

Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

XX. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć nie później niż do dnia **28.10.2021r. do godziny 09:00.**
2. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty lub wniosku” dostępnego na platformazakupowa.pl. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty lub wniosku* i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
5. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert Wykonawca otrzyma automatyczny komunikat dotyczący tego, że oferta została złożona po terminie - oferta taka zostanie odrzucona.

XXI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi: **90 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu **25.01.2022 r.**

XXII. TERMIN OTWARCIA OFERT ORAZ CZYNNOŚCI ZWIĄZANE Z OTWARCIEM OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28.10.2021 r.** o godzinie **09:05**, w Dziale Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, na komputerze Zamawiającego, po odszyfrowaniu i pobraniu z platformazakupowa.pl złożonych ofert.
2. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie niniejszego zamówienia.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

XXIII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozacenowych kryteriów oceny ofert.

2. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie oraz opis sposobu oceny ofert:

Kryterium 1: „CENA” w PLN:

- a) znaczenie kryterium – waga **60%** (60 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „Cena”:

$$L_{cena} = (C_{min} / C) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

Lcena - liczba uzyskanych punktów dla kryterium „Cena” badanej oferty;

Cmin – cena w ofercie z najniższą ceną;

C – cena w ofercie badanej.

Kryterium 2: „JAKOŚĆ”

- a) znaczenie kryterium – waga **30%** (30 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „**Jakość**” – wskazano poniżej.

3. Oceny jakości Zamawiający dokona na podstawie opisów zawartych w Załączniku Nr 3 do SWZ, zgodnie z którymi w zakresie wyszczególnionych parametrów podlegających ocenie Wykonawca powinien wskazać czy zaoferowane urządzenie spełnia (bądź nie spełnia) wymagane przez Zamawiającego parametry. Jeżeli zaoferowane urządzenie spełnia parametr opisany i podlegający ocenie, Wykonawca w zakresie oceny jakości otrzyma odpowiednią ilość punktów – zgodnie z zapisami Załącznika Nr 3 do SWZ.

4. Zamawiający dokona weryfikacji podanych parametrów technicznych na podstawie materiałów informacyjnych tj. stron katalogowych/ opisów technicznych zaoferowanego urządzenia, które Wykonawca zobligowany jest złożyć wraz z ofertą.

Kryterium 3: „GWARANCJA”

- a) znaczenie kryterium – waga **10%** (10 pkt);
- b) opis sposobu oceny ofert dla kryterium „**Gwarancja**”:

Zamawiający przyzna następującą punktację w kryterium „Gwarancja”:

- 24 miesiące - 0,00 pkt,
- 36 miesięcy - 5,00 pkt,
- 48 miesięcy - 10,00 pkt.

5. Oferty będą oceniane w w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę w zakresie kryterium: „Cena”, „Jakość” oraz „Gwarancja”. Zakres punktacji: do 100 punktów.

6. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonych powyżej kryteriów otrzyma maksymalną ilość punktów, pozostałym Wykonawcom (których oferty nie podlegają odrzuceniu) przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

7. Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na platformazakupowa.pl.

XXIV. INFORMACJE NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

**XXV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 264 ust. 1, ust. 2, pkt 1 a) ustawy.
2. W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
3. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a) złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
 - b) w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
 - c) złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).
4. Niniejsze zamówienie jest finansowane ze środków pozyskanych ze Śląskiego Urzędu Marszałkowskiego zgodnie z zawartą umową dotacji oraz ze środków własnych.
5. Umowę przygotowuje Zamawiający. Umowa zostanie podpisana:
 - a) Przez Wykonawcę – w siedzibie Wykonawcy;
 - b) Przez Zamawiającego – w siedzibie Zamawiającego.
6. Osobą uprawnioną ze strony Zamawiającego do ustalania szczegółów związanych z podpisaniem umowy po wyborze najkorzystniejszej oferty będzie Pan Maciej Jędrzejowski – tel. 32/396-45-53.

**XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



XXVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy **działu IX ustawy** – Środki ochrony prawnej (**art. 505 – 590 ustawy**).
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
4. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
6. Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
7. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zgodnie z art. 515 ustawy, odwołanie wnosi się:
 - „1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:



a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.”

9. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.

10. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

11. Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

XXVII. INFORMACJA W SPRAWIE ZWROTU KOSZTÓW W POSTĘPOWANIU

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia okoliczności, o której mowa w art. 261 ustawy).

XXVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH – RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: *SP ZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4 w Bytomiu, 41 – 902 Bytom, Al. Legionów 10.*
- Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych**, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
 - pod adresem poczty elektronicznej: **iolantawider@gmail.com**
 - pisemnie na adres siedziby Administratora;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie

przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁽¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych⁽²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

⁽¹⁾ wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

⁽²⁾ wyjaśnienie: zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.



FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy: ** Poniższe dane podaję dobrowolnie, w celu usprawnienia kontaktu z SP ZOZ Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu w zakresie prowadzonego postępowania.

W PRZYPADKU WYKONAWCÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ WSPÓLNIE NALEŻY WSKAZAĆ WSZYSTKICH WYKONAWCÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE LUB ZAZNACZYĆ, IŻ WSKAZANY PODMIOT (PELNOMOCNIK/ LIDER) WYSTĘPUJE W IMIENIU WSZYSTKICH PODMIOTÓW SKŁADAJĄCYCH OFERTĘ WSPÓLNIE.

Nazwa:

Siedziba:....., kod....., ul.....

Województwo:.....

Telefon:

Fax:

http:// e-mail:

NIP:, REGON.....

Osoba upoważniona do kontaktów:.....

Osoba/osoby upoważnione do podpisania umowy:

Osoba upoważniona do kontaktów w czasie trwania umowy:

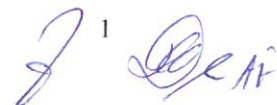
Zobowiązania Wykonawcy:

W odpowiedzi na ogłoszone postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Zakup mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego Szpitala
Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu”
(DZP - 29/2021)**

Składamy ofertę i oświadczamy, że:

1. Zamówienie zrealizujemy w terminach i na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego przygotowania oferty oraz wykonania zamówienia.

1


3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Akceptujemy projektowane postanowienia umowne (ppu) i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zrealizujemy całość zadania samodzielnie *
5. 1. Niżej podaną część / zakres zamówienia wykonywać będą w naszym imieniu wskazani poniżej podwykonawcy*

Lp.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy
1.		
2.		

6. Jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

7. Wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu².

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dn. 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

² W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, winien treść niniejszego oświadczenia przekreślić i dodać zapis „nie dotyczy”.

* niepotrzebne skreślić

** uzupełnić

2
A [signature]

Załączniki:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

UWAGA!!!

Wykonawca składający ofertę zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia pkt 5.

Jeżeli Wykonawca nie wypełni niniejszego Załącznika w zakresie pkt 5, Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi, tj. bez udziału podwykonawców.

„Zakup mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego nr 4 w Bytomiu”.

L. p	Nazwa towaru	ilość	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	Podatek VAT	Wartość brutto	Producent	Nazwa handlowa
1.	Mammograf cyfrowy	1 szt.						
			RAZEM:					

Słownie:

Wartość netto:

Podatek VAT:

Wartość brutto:

.....
data, podpis, pieczęć

Wykaz wymaganych parametrów/ cech techniczno-użytkowych

Mammograf cyfrowy

Typ:				
Model:				
Producent (nazwa, siedziba):				
Lp	Opis parametru	Wymagany	Oferowany (należy opisać, albo podać TAK/NIE)	Punktacja
1.	Aparat mammograficzny z cyfrowym detektorem obrazu, w pełni cyfrowy (nie dopuszcza się aparatu ucyfrowionego zarówno CR i jak DR)	TAK		Bez punktacji
2.	Urządzenie będące przedmiotem zamówienia musi spełniać wszystkie wytyczne w zakresie dopuszczenia do stosowania na rynku polskim	TAK		Bez punktacji
I. GENERATOR WYSOKIEGO NAPIĘCIA				
3.	Generator wysokoczęstotliwościowy	TAK		Bez punktacji
4.	Moc wyjściowa generatora min. 5 kW	TAK (podać)		Bez punktacji
5.	Zakres wysokiego napięcia	min. 22 - 49 kV		Bez punktacji
6.	Dokładność regulacji napięcia, skok max co 1kV	TAK		Bez punktacji
7.	Maksymalna wartość obciążenia prądowo - czasowego	min. 500 mAs		Bez punktacji
8.	Automatyczna kompensacja zmian napięcia zasilającego +/-10%	TAK		Bez punktacji
9.	Cyfrowe wyświetlanie parametrów ekspozycji tj. kV, mAs, rodzaj filtra, materiał anody oraz siły ucisku i wysokości płytki uciskowej	TAK		Bez punktacji
10.	Maksymalny prąd	-małego ogniska min 40mA -dużego ogniska min. 100mA		Bez punktacji
II. LAMPA RENTGENOWSKA				
11.	Anoda wirująca	TAK		Bez punktacji
12.	Materiał anody	Podać		Bez punktacji
13.	Lampa jedno- lub dwukątowa	TAK (podać)		Bez punktacji
14.	Prędkość wirowania anody	min.5000 obr/ min		Bez punktacji
15.	Pojemność cieplna anody	min. 160 kHU		Bez punktacji
16.	Szybkość chłodzenia anody	min. 40 kHU/min		Bez punktacji
17.	Wielkość nominalna małego ogniska mierzona zgodnie z IEC 60336 metodą szczelinową	max. 0.15 mm		Bez punktacji
18.	Wielkość nominalna dużego ogniska mierzona zgodnie z IEC 60336 metodą szczelinową	max. 0.3 mm		Bez punktacji
19.	Filtry dodatkowe - minimum dwa	TAK		Bez punktacji
III. AUTOMATYKA				
20.	Automatyka kontroli ekspozycji AEC	TAK		Bez punktacji
21.	Oferowana ilość regionów o największej gęstości ze skanu całego detektora, z których system AEC dobiera parametry ekspozycji	Min. 1 region		Bez punktacji
22.	Wymagane tryby pracy: w pełni automatyczny, ręczny wybór parametrów ekspozycji	TAK		Bez punktacji
23.	Automatyka doboru filtrów	TAK		Bez punktacji
24.	Automatyczna kontrola kompresji, min. dwustopniowa	TAK		Bez punktacji

25.	Ręczna kontrola kompresji	TAK	Bez punktacji
26.	Automatyczne zwolnienie ucisku po ekspozycji, z możliwością wyłączenia tej funkcji przez użytkownika	TAK	Bez punktacji
27.	Kolimacja automatyczna	TAK	Bez punktacji
IV. STATYW MAMMOGRAFICZNY			
28.	Statyw wolnostojący	TAK	Bez punktacji
29.	Generator zabudowany w statyw mammografu	TAK	Bez punktacji
30.	Głowica o izocentrycznym ruchu obrotowym	TAK	Bez punktacji
31.	Zakres ruchu głowicy w pionie (mierzony do górnej powierzchni stolika mammograficznego)	min. 71 - 140 cm	Bez punktacji
32.	Zmotoryzowany obrót głowicy w całym zakresie	TAK	Bez punktacji
33.	Zakres obrotu głowicy	min. 350°	Bez punktacji
34.	Możliwość ustawienia głowicy i wykonania badania w pozycji - 180°(detektor na górze, lampa na dole)	TAK	Bez punktacji
35.	Automatyczny obrót ramienia do zaprogramowanych projekcji kątowych po naciśnięciu jednego przycisku lub po naciśnięciu jednego przycisku oraz klawisza bezpieczeństwa	TAK	Bez punktacji
36.	Odległość ognisko - detektor obrazu (SID)	min. 65 cm	Bez punktacji
37.	Zestaw do zdjęć powiększonych o współczynnik powiększenia co najmniej 1.5x	TAK Podać współczynnik powiększenia	Bez punktacji
38.	Zestaw do zdjęć umożliwiający dodatkowo inny współczynnik powiększenia	TAK Podać współczynnik powiększenia	1.5x – 0 pkt 1.5x i 1.8x – 2 pkt
39.	Zestaw do zdjęć powiększonych montowany bez konieczności zdejmowania osłony detektora (osłona detektora na stałe zintegrowana z stolikiem detektora)	TAK/NIE	TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt
40.	Sterowanie ruchem płytki uciskowej góra/dół oraz ruchem głowicy góra/dół ręcznie (przyciski i pokrętła) oraz przy pomocy przycisków nożnych (dwa zestawy przycisków nożnych po lewej i prawej stronie aparatu). Możliwość dodatkowej korekty ucisku przy pomocy pokrętła.	TAK	Bez punktacji
41.	Komplet płytek uciskowych dla wszystkich formatów ekspozycji	TAK	Bez punktacji
42.	Automatyczne rozpoznawanie wielkości zainstalowanej płytki uciskowej i automatyczne dopasowywanie kolimacji do tej wielkości (autodetekcja)	TAK	Bez punktacji
43.	Płytki uciskowa do formatu obrazowania min.18 cm x 23 cm z możliwością przesuwania części uciskającej wzdłuż dłuższej krawędzi detektora	TAK	Bez punktacji
44.	Automatyczne (bez konieczności ingerencji osoby obsługującej) lub ręczne przesuwanie płytki uciskowej do formatu obrazowania min. 18 cm x 23 cm wzdłuż dłuższej krawędzi detektora w zależności od wybranej projekcji (w pozycji środkowej dla projekcji CC, w pozycji prawo/lewo dla projekcji MLO).	TAK Podać	Bez punktacji
45.	Pole obrazowania przesuwane się automatycznie wraz z przesuwem płytki uciskowej do formatu obrazowania min 18 x 23 cm	TAK	Bez punktacji
46.	Rozwiązanie wpływające na poprawę komfortu pacjentki: Płytki uciskowa małego i dużego formatu umożliwia dopasowanie się do piersi. Płytki podczas ucisku układają się pod kątem w stosunku do detektora w celu uciśnięcia części brodawkowej piersi.	TAK/NIE podać	TAK – 1 pkt NIE – 0 pkt
47.	Osłona twarzy pacjentki	TAK	Bez punktacji
V. DETEKTOR CYFROWY			
48.	Detektor cyfrowy oparty na amorficznym półprzewodniku w technologii TFT, o wymiarach min. 23 cm x 29 cm oraz formatach obrazowania min. 18 cm x 23 cm, min. 23 cm x 29 cm	TAK	Bez punktacji
49.	Metoda konwersji promieniowania X na sygnał elektryczny bezpośrednia (bez warstwy scyntylacyjnej)	TAK/NIE	TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt
50.	Matryca detektora promieniowania rentgenowskiego dla maksymalnego formatu obrazowania	Min. 2300 x 2800 pikseli	Bez punktacji

51.	Rozmiar piksela	max. 100µm ≤100 µm	< 75 µm – 2 pkt ≥ 75 µm – 1 pkt
52.	Zakres dynamiki detektora	min. 12 bit	Bez punktacji
53.	Kratka przeciwrozproszeniowa	TAK	Bez punktacji
54.	Automatyczne lub manualne wysuwanie kratki przeciwrozproszeniowej do zdjęć powiększonych	TAK- Podać	Automatyczne – 2 pkt Manualne – 0 pkt
55.	Czas pomiędzy ekspozycjami diagnostycznymi	max.30 s	Bez punktacji
56.	Czas pomiędzy zakończeniem ekspozycji a wyświetleniem obrazu na monitorze	max. 15 s	Bez punktacji
57.	Informacje podczas ekspozycji zbierane z powierzchni detektora jednocześnie, a nie na zasadzie skanowania detektora	TAK	Bez punktacji
VI. FUNKCJA TOMOSYntezy			
58.	Funkcjonalność tomosyntezy realizowana poprzez obrót lampy wokół badanej piersi po łuku oraz oprogramowanie wykonujące rekonstrukcję wolumetryczną 3D	TAK	Bez punktacji
59.	Czas wykonania skanu tomosyntezy	max. 30s	< 4s – 2 pkt ≥ 4s – 1 pkt
60.	Zakres kątowy skanu tomosyntezy	min. ±7.5°	Bez punktacji
61.	Możliwość ustawienia głowicy i wykonania badania 3D i pozycji - 180°(detektor na górze, lampa na dole)	TAK/NIE	TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt
62.	Wymagana ilość projekcji uzyskanych w badaniu tomosyntezy	Min. 9	≥ 15 projekcji – 2 pkt < 15 projekcji – 1 pkt
63.	Ruch lampy podczas tomosyntezy płynny lub skokowy	TAK (podać)	Bez punktacji
64.	Odległość między zrekonstruowanymi płaszczyznami w badaniu tomosyntezy	max. 1 mm	Bez punktacji
65.	Nieruchoma osłona względem twarzy pacjentki podczas badań z tomosyntezą (z fabrycznie montowanym uchwytem) dla wszystkich trybów tomosyntezy jeśli system posiada więcej niż jeden.	TAK	Bez punktacji
VII. BIOPSJA			
66.	Przystawka do przeprowadzenia biopsji stereotaktycznej w pełni kompatybilna z oferowanym aparatem	TAK	Bez punktacji
67.	Biopsję wspomaganą tomosynteżą (cel wybierany na podstawie warstw z tomosyntezy).	TAK	Bez punktacji
68.	Waga przystawki	max. 10kg	Bez punktacji
69.	Obrazowanie podczas biopsji z wykorzystaniem detektora cyfrowego zainstalowanego w mammografie	TAK	Bez punktacji
70.	Dedykowany fotela do biopsji	TAK	Bez punktacji
71.	System próżniowy do biopsji mammotomicznej	TAK	Bez punktacji
72.	Rozdzielczość badań z tomosyntezy	Podać	Taka sama lub większa niż w badaniach 2D – 2 pkt Mniejsza – 0 pkt
VIII. FUNKCJA MAMMOGRAFII SPEKTRALNEJ			
73.	Obrazowanie mammografii spektralnej ze wzmocnieniem kontrastowym	TAK	Bez punktacji
74.	Wartości napięć przy których wykonywane są zdjęcia do subtrakcji obrazów	Podać	Bez punktacji
75.	Oprogramowanie do obliczania ilości niezbędnego środka kontrastowego odliczające czas od podania środka kontrastującego oraz informujące o właściwym momencie wykonania ekspozycji	TAK/NIE	TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt
76.	Wstrzykiwacz automatyczny kontrastu	TAK	Bez punktacji
IX. STACJA AKWIZYCYJNA			
77.	Komputer z systemem operacyjnym oraz oprogramowaniem, klawiatura obsługowa, mysz, pulpit ekspozycji	TAK	Bez punktacji

78.	Stacja akwizycyjna stale zintegrowana z podłożem (nie dopuszcza się stacji jezdnych)	TAK	Bez punktacji
79.	Elektryczna regulacja wysokości stacji akwizycyjnej	TAK/NIE	TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt
80.	UPS dedykowany przez producenta do podtrzymania zasilania stacji akwizycyjnej	TAK	Bez punktacji
81.	System operacyjny	TAK (podać)	Bez punktacji
82.	Pamięć operacyjna RAM	min. 16GB	Bez punktacji
83.	Pojemność dysku twardego	min. 1 TB	Bez punktacji
84.	Ilość zapisanych obrazów bez kompresji dla pełnego formatu detektora	min. 9000	Bez punktacji
85.	Monitor obsługowy dla technika LCD min. 20" i min. 2 Mpix. Skalibrowany w standardzie DICOM.	TAK	Bez punktacji
86.	Wyświetlenie zdjęcia podglądowego każdorazowo po wykonaniu projekcji mammograficznej z możliwością akceptacji bądź odrzucenia	TAK	Bez punktacji
87.	Możliwość podejrzenia zdjęć archiwalnych	TAK	Bez punktacji
88.	Nanoszenie znaczników mammograficznych w postaci graficznej i literowej bezpośrednio z klawiatury obsługowej	TAK	Bez punktacji
89.	W przypadku pomyłki technika, możliwość edycji zdjęcia po wykonaniu ekspozycji (możliwość zmiany strony i projekcji) oraz możliwość przenoszenia zdjęć między pacjentami	TAK/NIE	TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt
90.	Interfejs sieciowy z funkcjonalnością : <ul style="list-style-type: none"> • DICOM Send • DICOM Storage Commitment, • DICOM Basic Print, • DICOM Storage • DICOM Modality Worklist, 	TAK	Bez punktacji
91.	Funkcje: powiększenia, pomiaru długości, dodania tekstu do obrazu, pomiar średniej wartości pikseli i odchylenia standardowego w ROI o dowolnych wymiarach	TAK	Bez punktacji
92.	Funkcja ręcznego wprowadzenia danych demograficznych pacjenta oraz pobrania tych informacji z systemu HIS/RIS i połączenia ich z obrazem cyfrowym (integracja z serwerem Dicom Worklist)	TAK	Bez punktacji
93.	Nagrywarka umożliwiająca zapis obrazów na CD i DVD w formacie DICOM	TAK	Bez punktacji
94.	Przezierna przesłona stanowiska operatora z materiału o ekwiwalencie co najmniej 0.5mm Pb	TAK	Bez punktacji
X. STANOWISKO OBRAZOWO-OPISOWE RADIOLOGA			
95.	Stacja diagnostyczna w pełni kompatybilna z zaoferowanym mammografem i wszystkimi wymaganymi funkcjonalnościami	TAK	Bez punktacji
96.	Oprogramowanie stacji lekarskiej pochodzące od producenta mammografu w celu zapewnienia pełnej zgodności	TAK	Bez punktacji
97.	System operacyjny	TAK (podać)	Bez punktacji
98.	Pamięć operacyjna RAM	min. 16 GB	Bez punktacji
99.	Pojemność macierzy przeznaczona na obrazy mammograficzne	min. 1TB	SSD- 1 pkt HD- 0pkt
100.	Macierz dyskowa w układzie RAID zabezpieczającym dane w przypadku uszkodzenia jednego z dysków (RAID 1 lub RAID 3)	TAK, podać rodzaj macierzy (TYP zastosowanego układu RAID)	Bez punktacji
101.	Diagnostyczny monitor obrazowy wysokiej klasy: - przekątna ekranu min. 30" - rozdzielczość: min.12 MPix, - kalibracja w standardzie DICOM - kontrast min.: 1200:1, - wbudowany czujnik podświetlenia, - jednorodność przestrzenna: min. 95%, - skalibrowana luminancja: min. 600 cd/m2 - stabilizacja obrazu realizowana w trybie ciągłym przez wbudowany czujnik umieszczony z przodu ekranu lub	TAK	Bez punktacji

	dwa monitory diagnostyczne o parametrach: -przekątna monitora $\geq 21'$ -prezentacja obrazu w pionie -rozdzielność każdego monitora min. 5MP -liczba odcieni szarości: min.10-bit, 1024 odcieni (z palety 16,369 odcieni), -kąty widzenia (pionowo/poziomo) min. $170^{\circ}/170^{\circ}$ -jasność min. $500\text{cd}/\text{m}^2$ -kontrast min.700:1 -kalibracja zgodna z DICOM part 14 -monitory fabrycznie parowane z certyfikatem parowania		
102.	Zwalidowana przez producenta monitora karta grafiki, zapewniająca pracę w standardzie sygnału min. 10 bit	TAK	Bez punktacji
103.	Oprogramowanie realizujące co najmniej: <ul style="list-style-type: none"> • automatyczne umieszczanie na ekranie obrazu CC bok do boku oraz obrazu MLO piersi prawej po stronie lewej, a obrazu MLO piersi lewej po stronie prawej, wyświetlanie obrazu z uwzględnieniem symetrii ułożenia • prezentację obrazów w pełnej rozdzielczości • wyświetlanie zalecane przez EUREF – jednoczesną prezentację kompletu czterech obrazów mammograficznych jednej pacjentki • porównanie badania mammograficznego obecnego z wcześniejszym • możliwość wyświetlenia i oceny zdjęć z tomosyntezy 	TAK	Bez punktacji
104.	Możliwość oznaczenia na stacji diagnostycznej obszaru zainteresowania wraz z adnotacją tekstową i przesłania obrazu wraz z zaznaczeniami do stacji akwizycyjnej Wysyłanie adnotacji dwukierunkowo (stacji opisowej do stacji akwizycyjnej i odwrotnie)	TAK	Bez punktacji
105.	Automatyczne wczytywanie badań archiwalnych z systemu PACS przed opisywaniem badań bieżących	TAK	Bez punktacji
106.	Możliwość definiowania protokołów wyświetlania osobno dla każdego z opisujących lekarzy	TAK	Bez punktacji
107.	Wspomaganie przez oprogramowanie „podwójnego opisywania” badań przesiewowych (definiowanie kolejek do pierwszego i drugiego czytania)	TAK	Bez punktacji
108.	Oddzielna klawiatura obsługowa dedykowana do przeglądania obrazów z badań mammograficznych z podświetlanymi klawiszami.	TAK podać	Bez punktacji
109.	Przeglądania obrazów 3D na stanowisku diagnostycznym w formie płaszczyzn z możliwością łączenia warstw. Możliwość zmiany grubości warstw przez radiologa.	TAK/NIE	TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt
110.	Mikrofon do dyktowania opisów kompatybilny z systemem RIS. Wyposażony w mikrofon wysokiej jakości oraz przyciski sterowania.	TAK	Bez punktacji
111.	Możliwość synchronicznego przeglądania warstw tomosyntezy piersi lewej i prawej	TAK/NIE	TAK – 2 pkt NIE – 0 pkt
112.	Interfejs sieciowy min. 1GB/sek	TAK	Bez punktacji
XI. INNE WYMAGANIA			
113	Instrukcja obsługi w języku polskim (dostarczyć wraz z aparatem)	TAK	Bez punktacji
114	Dokumenty, świadectwa dopuszczające aparat do stosowania na terenie Polski np. Certyfikat CE lub deklaracja zgodności	TAK (podać)	Bez punktacji
115	Szkolenie techników i lekarzy w zakresie obsługi aparatu	TAK	Bez punktacji
116	Zestaw fantomów do kontroli jakości. Dodatkowe szkolenie z obsługi fantomów i wykonywania testów.	TAK	Bez punktacji
117	Wykonanie testów specjalistycznych i akceptacyjnych oraz pomiarów środowiskowych	Tak	Bez punktacji
118	Podłączenie mammografu i stacji lekarskiej do szpitalnego systemu PACS i RIS - wymagane licencje	Tak	Bez punktacji
119	Ośłona radiologiczna typu pojedynczy parawan mobilny	Tak	Bez punktacji
120	Drukarka DICOM do wydruku badań mammograficznych	Tak	Bez punktacji

121. Fartuszki ochronne dla pacjentek (dwa rozmiary)

Tak

Bez punktacji

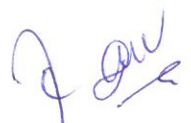
Załącznik wskazuje minimalne wymagania Zamawiającego, które muszą zostać spełnione, natomiast Wykonawca – wypełniając ten załącznik – oferuje konkretne rozwiązania, charakteryzując w ten sposób zaofferowany asortyment. Załącznik należy wypełnić w całości, bez wprowadzania zmian w jego treści – stanowi on integralną część oferty – deklarację Wykonawcy co do jej treści, stąd brak tego załącznika, zawierającego treści zgodne z wzorem określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, spowoduje odrzucenie oferty.

WARUNKI GWARANCJI I SERWISU

WARUNKI GWARANCJI			
I.p.	Wymagania	Wymogi	Odpowiedź „tak”, oferowane parametry lub krótki opis*
1.	Okres gwarancji na wszystkie elementy dostawy od momentu uruchomienia i protokolarnego odbioru całości zrealizowanego zamówienia	TAK, podać jedną z wartości: - 24 miesiące - 36 miesięcy - 48 miesięcy parametr punktowany (24 mce – 0,00 pkt, 36 mcy – 5,00 pkt, 48 mcy – 10,00 pkt)	
2.	Możliwość zgłaszania usterek – należy podać sposób oraz dane teleadresowe.	PODAĆ	
3.	Termin przystąpienia do naprawy uszkodzonego elementu dostawy po zgłoszeniu usterki nie dłuższy niż 2 dni robocze.	TAK	
4.	Termin usunięcia usterki od momentu jej zgłoszenia nie dłuższy niż 7 dni roboczych	TAK	
5.	Wymiana uszkodzonego podzespołu na nowy podzespół po 3 naprawach gwarancyjnych.	TAK	
6.	Wymiana uszkodzonego elementu dostawy na nowy element dostawy tzn. po 3 wymianach gwarancyjnych tego samego podzespołu, wystąpienie ponownej usterki tego podzespołu skutkuje wymianą przez Wykonawcę elementu dostawy na nowy na żądanie Zamawiającego.	TAK	
7.	Każdy czas trwania naprawy gwarancyjnej powoduje przedłużenie okresu gwarancji o czas trwania naprawy.	TAK	
8.	Wszelkie akcesoria zużywalne będące podzespołami lub elementami składowymi elementu dostawy a podlegające wymianie (z wyłączeniem elementów jednorazowego użytku), zgodnie z dokumentacją producenta, w okresie gwarancji wymieniane będą na koszt Wykonawcy.	TAK	
9.	Wszelkie czynności przeglądowo-konserwacyjne określone w niniejszej instrukcji obsługi, innej dokumentacji producenta oraz w obowiązujących przepisach prawnych, w okresie gwarancji wykonywane będą na koszt Wykonawcy. Dokumentacja z przedmiotowych działań wraz ze stosownym świadectwem Bezpieczeństwa zostanie przekazana Zamawiającemu.	TAK	
10.	Okres zagwarantowania dostępności części zamiennych od daty sprzedaży w latach min. 10 lat.	TAK, podać	

*- kolumnę 4 należy wypełnić wg wskazówek zawartych w kolumnie 3, wpisując potwierdzenie spełnienia warunku, oferowane parametry lub wymagany opis.

.....
(podpisy i pieczęcie osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy)



ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
udostępniającego swoje zasoby na potrzeby wykonywania zamówienia publicznego
dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na podstawie art. 132 ustawy Pzp pn.:

„Zakup mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego
Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu”
(DZP - 29/2021)

Ja niżej podpisany ...imię i nazwisko.... – uprawniony do reprezentacji firmy

..... nazwa adres i NIP podmiotu trzeciego

na podstawie KRS nr / CEIDG / pełnomocnictwa, które załączam*

niniejszym **oświadczam, że** na podstawie: ...określić charakter stosunków łączących podmiot trzeci z wykonawcą np. rodzaj umowy, współpracy itp.

.....

udostępniam firmienazwa, adres i NIP Wykonawcy.....

swoje zasobyokreślić udostępniany zasób

na czas od dniado dnia

na potrzeby wykonywania zamówienia pn. „Zakup mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu”

W/w zasoby będą wykorzystywane do wykonywania wskazanego zamówienia w następujący sposób:

.....

Wobec powyższego oświadczam również, że:

nie będę brał udziału w wykonywaniu zamówienia**

będę brał udział w wykonywaniu wskazanego zamówienia w zakresie wskazać część zamówienia.....**

Jednocześnie oświadczam, że znana jest mi treść art. 120 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) stanowiącego, że podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, **odpowiada solidarnie** z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, **za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.**

.....

* niepotrzebne skreślić

** proszę zaznaczyć krzyżykiem właściwą odpowiedź

WYKAZ DOSTAW
wykonanych w okresie 4 lat przed upływem terminu składania ofert
 a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

dot. postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
 na podstawie art. 132 ustawy Pzp

**„Zakup mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
 Nr 4 w Bytomiu”
 (DZP - 29/2021)**

Nazwa

Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Lp.	Przedmiot dostawy zgodnie z warunkiem, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 4 SWZ	Data wykonania dostawy (dd/mm/rrrr)	Wartość dostawy	Nazwa podmiotu/ów, na rzecz których dostawy zostały wykonane
1				
2				
3				
4				

* W stosunku do dostaw, które Wykonawca wskazuje na potwierdzenie spełniania postawionego warunku udziału

w postępowaniu, należy dołączyć dowody potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy te były wykonywane.

.....
 podpis Wykonawcy

.....
(nazwa firmy wykonawcy)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp
DOTYCZĄCE PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Zakup mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego
Nr 4 w Bytomiu”
(DZP - 29/2021)

prowadzonego przez SP ZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4; Al. Legionów 10; 41-902 Bytom, oświadczamy, co następuje:

nie należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2020 r. poz. 1076 i 1086) z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową*

należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U z 2020 r. poz. 1076 i 1086) i przedkładamy dokumenty / informacje potwierdzające przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej*

* - niepotrzebne skreślić.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)



.....
(nazwa firmy wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI
ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU,
O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 USTAWY PZP**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Zakup mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego Szpitala
Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu”
(DZP - 29/2021)**

prowadzonego przez SP ZOZ Wojewódzki Szpital Specjalistyczny Nr 4; Al. Legionów 10;
41-902 Bytom, **oświadczamy**, co następuje:

informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 3 - 6 ustawy Pzp są aktualne.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)



PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY
Nr DZP – 29/2021

zawarta w Bytomiu dnia 2021 r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem **KRS: 0000054127, NIP: 626-25-10-567, REGON: 000296271**,

który reprezentuje:

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

zwanymi dalej łącznie „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

§ 1

PODSTAWA ZAWARCIA

Niniejsza umowa jest zamówieniem publicznym udzielonym na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U z 2021 r., 1129 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, w trybie przetargu nieograniczonego, nr sprawy DZP - 29/2021.

§ 2

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą do siedziby Zamawiającego **mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu** zwanego dalej „Urządzeniem”, zgodnie z Ofertą złożoną przez Wykonawcę w postępowaniu Nr DZP – 29/2021, która stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia Nr DZP - 29/2021 (dalej SWZ) oraz niniejszej Umowie.
3. Szczegółowe parametry Urządzenia zostały określone w Opisie przedmiotu zamówienia – Wykazie wymaganych parametrów/ cech techniczno - użytkowych, który stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszej Umowy.
4. Przedmiot dostawy opisany w ust. 1 finansowany jest z dotacji Śląskiego Urzędu Marszałkowskiego w ramach zadania inwestycyjnego pn.: „Zakup mammografu cyfrowego dla Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego Nr 4 w Bytomiu”.

1


§ 3

WARUNKI DOSTAWY

1. Dostawa Urządzenia zrealizowana zostanie *jednorazowo* w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że będące przedmiotem dostawy Urządzenie jest fabrycznie nowe, nieużywane, kompletne, wyprodukowane w 2021 r. a także wolne od wad materiałowych i konstrukcyjnych oraz gotowe do użytku bez żadnych dodatkowych zakupów i inwestycji.
3. Wykonawca oświadcza, że Urządzenie, będące przedmiotem umowy, stanowi jego wyłączną własność oraz że przysługuje mu nieograniczone prawo do samodzielnego rozporządzania przedmiotem umowy nadto, że przedmiot umowy nie jest obciążony żadnymi prawami osób trzecich.
4. Dostawa zrealizowana będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy. Dostawa obejmuje załadunek, transport, wyładunek w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz jego instalację a także wykonanie testów specjalistycznych, akceptacyjnych oraz pomiarów środowiskowych.
5. Do czasu odbioru Urządzenia przez Zamawiającego, przez który rozumie się podpisanie protokołu końcowego, o którym mowa w ust. 6, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą Urządzenia ponosi Wykonawca.
6. Dostawa Urządzenia, po weryfikacji przez Zamawiającego, zostanie potwierdzona protokołem odbioru końcowego podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Stron.
7. W ramach niniejszej umowy i wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia personelu medycznego będącego użytkownikiem Urządzenia i personelu technicznego w zakresie obsługi, eksploatacji i konserwacji Urządzenia. Szkolenie dotyczyć będzie personelu wskazanego przez Zamawiającego. Po przeprowadzeniu szkolenia sporządzony zostanie protokół, który podpisany zostanie przez przeszkolony personel Zamawiającego oraz umocowanego przedstawiciela Wykonawcy. Jednocześnie, stosownie do potrzeb zgłoszonych przez Zamawiającego, Strony dopuszczają możliwość przeprowadzenia w ramach wynagrodzenia Wykonawcy dodatkowego instruktażu wskazanych pracowników Zamawiającego w zakresie o którym mowa w zd. 1.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy przyjęcia Urządzenia, jeżeli:
 - a) będzie ono złej jakości,
 - b) jakkolwiek element Urządzenia nie będzie oryginalnie zapakowany i oznaczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - c) opakowanie będzie naruszone,
 - d) Urządzenie będzie niezgodne z Opisem przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 3 umowy;
9. W przypadku wystąpienia sytuacji, o których mowa w ust. 8 Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dostawę Urządzenia zgodnego z Opisem przedmiotu zamówienia, z zachowaniem prawa naliczenia kar umownych zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 1 umowy.
10. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z dostawą Urządzenia *Instrukcję obsługi* w języku polskim w wersji papierowej 1 (jeden) komplet oraz 1 (jeden) komplet w wersji elektronicznej, jak również:
 - a) dokumentację techniczną Urządzenia w zakresie dopuszczonym przez producenta,
 - b) skróconą instrukcję obsługi Urządzenia i BHP w formie zalaminowanej,

- c) ulotki w języku polskim zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje dotyczące użytkowania, konserwacji zakupionego sprzętu medycznego,
- d) kopie dokumentów wraz z tłumaczeniem w przypadku oryginału w języku obcym: Certyfikatów CE oraz Deklaracja Zgodności Urządzenia wystawione przez producenta,
- e) formularz powiadomienia/ zgłoszenia Urządzenia do Prezesa Urzędu (zgodnie z art. 58 ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020, poz. 186),
- f) karty gwarancyjne Urządzenia w języku polskim,
- g) paszporty techniczne Urządzenia.

11. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są współdziałać w związku z realizacją postanowień umownych w celu należytej realizacji zamówienia.

12. Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia każdorazowo na żądanie Zamawiającego pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 7 dni licząc od dnia ich zgłoszenia.

13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

14. Wykonawca oświadcza, że:

- 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia),
- 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy.

15. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,
- 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu.

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację niniejszej umowy są:

- a) z ramienia Zamawiającego:, tel., e-mail:
- b) z ramienia Wykonawcy:, tel., e-mail:

2. W przypadku zmiany osób wskazanych w ust. 1, Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania się o zaistniałej sytuacji za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adresy wskazane w ust. 1. Zmiana taka nie wymaga dla swojej ważności zmiany umowy w drodze aneksu.

§ 5

TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zainstalować Urządzenie, a także przeprowadzić szkolenie, o którym mowa w § 3 ust. 7 w terminie do dni licząc od dnia zawarcia umowy tj. do dnia

§ 6

WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy wynosi zł netto + VAT tj. zł brutto (słownie:
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej i zgodnej z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszt zakupu Urządzenia, transportu, ubezpieczenia na czas transportu, załadunku i rozładunku w miejscu dostawy, montażu i uruchomienia Urządzenia, przeszkolenia personelu, świadczenia serwisu gwarancyjnego, przeglądów serwisowych, a także należnych opłat i podatków wynikających z obowiązujących przepisów, w tym podatku od towarów i usług oraz cła.
3. Należne Wykonawcy wynagrodzenie nie ulegnie zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 60 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Za nieterminowe regulowanie należności Wykonawcy przysługuje prawo naliczenia odsetek ustawowych za zwłokę.
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy do regulowania należności z tytułu realizacji niniejszej umowy znajduje się na „białej liście podatników”, o której mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług oraz że prowadzony jest do niego rachunek VAT.
5. Wykonawca oświadcza, że właściwy dla Niego jest następujący Urząd Skarbowy:
6. Strony dopuszczają fakturowanie elektroniczne - przesyłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, skrzynka PEPPOL nr

§ 8

PODWYKONAWCY

1. Strony postanawiają, że przedmiot umowy - zgodnie z treścią oferty Wykonawcy – zostanie wykonany:
 - a) samodzielnie (bez udziału Podwykonawców),*
 - b) przy udziale Podwykonawcy - w zakresie, na zasobach którego Wykonawca polegał przy wykazaniu spełnienia warunku udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - c) przy udziale Podwykonawcy - w zakresie*zgodnie z oświadczeniem złożonym w ofercie
2. Wykonawca, najpóźniej przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu umowy, zobowiązuje się podać Zamawiającemu, w formie pisemnej, nazwy (firmy)/imiona i nazwiska

oraz dane kontaktowe podwykonawców, o których mowa w ust. 1 i osób do kontaktów z nimi.

3. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 1 poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego. Zmiana taka nie wymaga dla swojej ważności zmiany umowy w drodze aneksu.
3. Powierzenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania każdego podwykonawcy tak, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania Wykonawcy.
4. Wszelkie zapisy umowy dotyczące Podwykonawców dotyczą również dalszych Podwykonawców.

§ 9

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) zwłoki w wykonaniu dostawy Urządzenia w terminie określonym w § 5 umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 2) zwłoki w wykonaniu obowiązków, o których mowa w § 10 ust. 5, 6 i 7 oraz § 11 ust. 1 i 3 w wysokości 0,10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki;
 - 3) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy;
 - 4) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi on odpowiedzialność w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
2. Kary umowne mogą zostać potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony nie może być większa niż 30% wynagrodzenia brutto Wykonawcy wskazanego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy. W przypadku, gdy łączna wysokość kar umownych przekroczy wartość, o którym mowa w zdaniu pierwszym Stronom przysługuje uprawnienie do odstąpienia od umowy za zasadach określonych w niniejszej umowie z zachowaniem uprawnienia do naliczenia stosownej kary umownej.

§ 10

GWARANCJA

1. Wykonawca, zgodnie z treścią złożonej Oferty, udziela Zamawiającemu gwarancji na Urządzenie, która wynosi ... **miesiący**, licząc od daty podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Stron protokołu odbioru końcowego bez uwag.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania nieodpłatnych przeglądów technicznych, zgodnie z wymaganiami producenta, lecz **nie rzadziej niż 1** (jeden) raz na rok. Ostatni przegląd techniczny zostanie wykonany w ostatnim miesiącu gwarancji.
3. W przypadku opóźnienia Wykonawcy w realizacji obowiązków, o których mowa w ust. 2, Zamawiający wezwie Wykonawcę do realizacji przeglądów, wyznaczając mu w tym celu

dodatkowy termin. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi określoneemu przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do zlecenia realizacji przeglądu technicznego osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

4. Naprawy gwarancyjne i wymagane przeglądy techniczne realizowane będą w siedzibie Zamawiającego, na koszt Wykonawcy. W przypadku konieczności zabrania Urządzenia do siedziby Wykonawcy, tj. napraw wymagających specjalistycznego sprzętu lub odpowiednich warunków Wykonawca zagwarantuje dostarczenie Zamawiającemu Urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż określone w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy.
5. Strony ustalają, że czas reakcji Wykonawcy po zgłoszeniu awarii, tj. przystąpienia do naprawy wynosi **do 2 dni roboczych**, licząc od dnia zgłoszenia usterki. Zgłoszenie następuje za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres:
6. Strony ustalają, że usługa naprawy zostanie przez Wykonawcę zrealizowana nie później niż w czasie 5 (pięciu) dni roboczych licząc od upływu terminu przystąpienia do naprawy, z zastrzeżeniem ust. 7. W przypadku dostarczenia Urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż wskazano w Opisie przedmiotu zamówienia, usługa naprawy zostanie zrealizowana nie później niż w czasie 15 (piętnastu) dni roboczych licząc od dnia dostarczenia urządzenia zastępczego.
7. Strony ustalają, że w przypadku konieczności sprowadzenia części zamiennych, usługa naprawy zostanie przez Wykonawcę zrealizowana w terminie do 15 (piętnastu) dni roboczych licząc od upływu terminu przystąpienia do naprawy. W takim przypadku Wykonawca zagwarantuje dostarczenie Urządzenia zastępczego o parametrach nie gorszych niż wskazano w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca gwarantuje dostępność części zamiennych do Urządzenia przez okres 10 (dziesięciu) lat licząc od daty dostawy oraz zapewni serwis pogwarancyjny w tym okresie.
9. Wykonawca gwarantuje, iż po maksymalnie 3 (trzech) naprawach gwarancyjnych tego samego podzespołu, nastąpi wymiana podzespołu na nowy, a jeśli z przyczyn technicznych nie będzie to możliwe wymiana będzie podlegał cały przedmiot umowy.

§ 11

WADY JAKOŚCIOWE

1. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych dostarczonego Urządzenia przed podpisaniem protokołu odbioru końcowego, Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym Wykonawcę, który rozpatrzy reklamację wad jakościowych w czasie 14 (czternastu) dni, licząc od dnia złożenia reklamacji. Za dopuszczalną formę zawiadomienia, poza formą pisemną, strony dopuszczają formę elektroniczną na adres:
2. Brak reakcji ze strony Wykonawcy w terminie wskazanym w ust. 1 traktowany będzie jako uznanie reklamacji za uzasadnioną.
3. Wykonawca w czasie 2 dni roboczych licząc od uznania reklamacji zobowiązany jest do wymiany Urządzenia bądź części składowej zestawu na pełnowartościowy, bez wad lub jej naprawy.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni licząc od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi, co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - h) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - i) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - j) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążyą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej,
 - k) w przypadku gdy Wykonawca odmówił dostarczenia Urządzenia wolnego od wad;
 - l) w przypadku, gdy pomimo wyznaczenia dodatkowego terminu, Wykonawca dostarcza Urządzenie niezgodne z Opiskem przedmiotu zamówienia, z zachowaniem prawa naliczania kar umownych, o których mowa w § 9 ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 - 3, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Każdorazowo odstąpienie od umowy będzie dokonywane na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia. Odstąpienie od umowy nastąpi, z zastrzeżeniem ust. 1, w terminie 7 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach wskazanych w ust. 1 i 2, ze skutkiem na koniec miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w następujących przypadkach:
 - a) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał jej wykonywanie, a przerwa ta trwała łącznie dłużej niż 10 dni,
 - b) jeżeli Wykonawca wykonywał swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania, wyznaczającego 10 dniowy termin do usunięcia zastrzeżeń wymienionych przez Zamawiającego w wezwaniu nie nastąpiła zmiana ich wykonania.
7. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 6 każdorazowo dokonywane będzie na piśmie z podaniem przyczyn odstąpienia w terminie do 7 dni licząc od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.

§ 13

ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu Stron na piśmie, pod rygorem nieważności, w formie stosownego aneksu, w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Strona, która zamierza zmienić postanowienia umowy lub wprowadzić do umowy nowe postanowienia zobligowana jest wystąpić do drugiej Strony na piśmie ze stosownym wnioskiem. Wniosek musi zawierać opis proponowanych zmian wraz z projektem konkretnych postanowień, które mają zostać wprowadzone lub zmienione, uzasadnienie oraz termin, od którego postanowienia mają obowiązywać.

3. Okoliczność wystąpienia przez Stronę z wnioskiem o zmianę postanowień umowy lub wprowadzenie do niej nowych postanowień nie implikuje po drugiej Stronie obowiązku wyrażenia zgody na zmianę i zawarcie stosownego aneksu.
4. Strony, na zasadzie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych ustalają, że zmiana umowy może nastąpić wg zasad i na warunkach określonych poniżej:
 - a) zmiana ustawowej stawki podatku VAT w przypadku jej zmiany – zmiana wartości umowy następuje z dniem wejścia w życie zmienionej stawki VAT. W takim przypadku wartości netto wynagrodzenia pozostają bez zmian, zaś wartości brutto ulegają zmianie proporcjonalnie do zmienionej stawki podatku VAT,
 - b) zmiana wyrobu na inny w przypadku zmiany producenta lub zaprzestania produkcji przez dotychczasowego producenta z przyczyn niezależnych od Wykonawcy z zastrzeżeniem, że Wykonawca zaoferuje produkt równoważny o takich samych lub lepszych parametrach w cenie oferowanej w postępowaniu o zamówienie publiczne wraz ze zmianą nazwy produktu i numeru katalogowego,
 - c) zmiana wyrobu na inny o lepszych parametrach i wyżej zaawansowany, w przypadku zmian spowodowanych postępem technologicznym, o ile jest ona korzystna dla Zamawiającego i nie powoduje zwiększenia kosztów umowy. W takim przypadku Wykonawca zaoferuje produkt o lepszych parametrach i wyżej zaawansowany w cenie oferowanej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wraz ze zmianą nazwy produktu i numeru katalogowego,
 - d) zmiana terminu, sposobu realizacji podyktowana wystąpieniem innych okoliczności niezależnych od Stron, których nie dało się przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności w momencie zawarcia Umowy,
 - e) zmiana sposobu realizacji przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmianę obowiązującego prawa,
 - f) zmiana terminu dostawy oraz czasu trwania umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na określony termin wykonania zobowiązań umownych. Siła wyższa, o której mowa powyżej, to zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, stany epidemii, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, które uniemożliwiają wykonywanie przedmiotu umowy. W przypadku takim Strony, w rozsądnych granicach, podejmą wspólnie kroki w celu zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy polegające na tym, że:
 1. na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu,
 2. strona Umowy, która opóźnia się ze swoim świadczeniem wynikającym z Umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na konsekwencje finansowe (w tym odsetki, kary albo inne konsekwencje finansowe) lub odstąpienie od Umowy przez drugą Stronę z powodu niedopełnienia obowiązków Umownych,
 3. każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze Stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z Umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania

- zmierzające do wykonania Umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej,
4. w przypadku ustania Siły Wyższej, Strony niezwłocznie przystąpią do realizacji swych obowiązków wynikających z Umowy,
 5. w przypadku gdy okoliczności Siły Wyższej, uniemożliwiają jednej ze Stron umowy wywiązanie się z zobowiązań umownych przez okres dłuższy niż 1 (jeden) miesiąc, Strony umowy mogą rozwiązać umowę w całości lub w części. W przypadku rozwiązania umowy z tej przyczyny, jej wykonanie i końcowe rozliczenie będzie uzgodnione przez Strony umowy.
- g) zmiana danych podmiotów zawierających umowę w przypadkach, o których mowa w treści art.: 455 ust. 1 pkt 2 lit b) ustawy Prawo zamówień publicznych. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o takiej zmianie i przedstawienia aneksu do Umowy wraz z aktualnym odpisem z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, potwierdzonym „za zgodność z oryginałem”,
 - h) zmiana w zakresie wskazanych podwykonawców, rezygnacji z podwykonawców, zmiany wskazanego zakresu podwykonawstwa oraz wykonania zamówienia przy pomocy podwykonawców mimo nie wskazania na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego żadnej części zamówienia przeznaczonej do wykonania w ramach podwykonawstwa. W przypadku zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy, na którego potencjał Wykonawca powoływał się w zakresie spełnienia warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - i) zmiana terminu realizacji płatności w przypadku zmiany przepisów obowiązujących w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o terminach zapłaty w transakcjach handlowych,
6. Jednocześnie umawiające się Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień umowy w okolicznościach i na zasadach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2-4 oraz ust. 2 i 3 Prawa zamówień publicznych oraz innych nieistotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 14

POUFNOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem umowy, także po zakończeniu jej realizacji. Obowiązek ten nie dotyczy informacji, co do których Zamawiający ma nałożony ustawowy obowiązek publikacji lub która stanowi informację jawną, publiczną opublikowaną przez Zamawiającego.
2. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji i faktów, z którymi zapoznali się w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, a zwłaszcza dotyczących pacjentów szpitala.



§ 15

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Mając na uwadze fakt, że na nośnikach informacji stanowiących części składowe lub przynależności serwisowanych urządzeń mogą znajdować się dane osobowe pacjentów, jak również mając na uwadze, że niektóre z wykonywanych w ramach umowy świadczeń uwarunkowane są koniecznością zapewnienia dostępu do przedmiotowych nośników i znajdujących się na nich informacji, w tym danych osobowych, Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych pacjentów, których Zamawiający jest administratorem w zakresie i w celu związanym wyłącznie z wykonywaniem nn. umowy, a w szczególności świadczenia usług gwarancyjnych i serwisowych.
2. Szczegółowe regulacje w zakresie ochrony danych osobowych zawiera odrębna umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych – Załącznik Nr 3 do niniejszej umowy.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, zgodnie z art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, że czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej może nastąpić po wyrażeniu zgody przez podmiot tworzący. Czynność prawna dokonana bez zgody, o której mowa powyżej, jest nieważna.
2. Wykonawca gwarantuje i zobowiązuje się, że bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem bezskuteczności:
 - a) jakiegokolwiek prawa Zamawiającego związane bezpośrednio lub pośrednio z umową, a w tym wierzytelności Zamawiającego z tytułu wykonania umowy i związane z nimi należności uboczne (m. in. odsetki), nie zostaną przeniesione na rzecz osób trzecich;
 - b) nie dokona jakiegokolwiek czynności prawnej lub też faktycznej, której bezpośrednim lub pośrednim skutkiem będzie zmiana wierzyciela Zamawiającego;
 - c) nie zawrze umów przelewu, poręczenia, zastawu, hipoteki, przekazu oraz o skutku subrogacji ustawowej lub umownej;
 - d) celem dochodzenia jakichkolwiek praw z umowy nie udzieli upoważnienia, w tym upoważnienia inkasowego, innej firmie, w tym firmie prowadzącej pozostałą finansową działalność usługową, gdzie indziej nie sklasyfikowaną, jak i pozostałe doradztwo w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej i zarządzania w rozumieniu m. in. przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności, tj. firmom zajmującym się działalnością windykacyjną.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że złożenie oświadczenia woli obejmującego treść umowy o cechach poręczenia zobowiązania Zamawiającego, stanowi naruszenie przez Wykonawcę zakazu umownego, bez względu na skuteczność prawną składanego oświadczenia woli.
4. Wykonawca zobowiązuje się i przyjmuje do wiadomości, co następuje:
 - a) zapłata za świadczenia wykonane zgodnie z umową nastąpi tylko i wyłącznie przez Zamawiającego bezpośrednio na rzecz Wykonawcy, i tylko w drodze przelewu na rachunek Wykonawcy;
 - b) umorzenie długu Zamawiającego do Wykonawcy poprzez uregulowanie w jakiegokolwiek formie na rzecz innych podmiotów niż bezpośrednio na rzecz

Wykonawcy, może nastąpić wyłącznie za poprzedzającą to uregulowanie zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

5. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie. W szczególności wierzytelność nie może być przedmiotem zabezpieczenia zobowiązań Wykonawcy (np. z tytułu umowy kredytu, pożyczki). Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonywać jakichkolwiek czynności skutkujących przystąpieniem osoby trzeciej do zobowiązań Zamawiającego.
6. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
7. W przypadku pojawienia się sporu w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy, Strony zobowiązują się podjąć stosowne kroki w celu jego polubownego rozstrzygnięcia.
8. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy, które nie zostaną rozwiązane przez Strony w sposób, o którym mowa w ust. 7, rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach; dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy (Formularz oferty + Formularz cenowy),
- 2) Załącznik nr 2 - Opis przedmiotu zamówienia - Wykaz wymaganych parametrów/ cech techniczno – użytkowych,
- 3) Załącznik nr 3 - umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

1


PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWNE

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr

Zawarta w dniu. r. w Bytomiu pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym Nr 4 w Bytomiu, Al. Legionów 10, 41-902 Bytom, wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji i Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: **0000054127**, NIP: **626-25-10-567**, REGON: **000296271**, zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Administratorem Danych** reprezentowanym przez:

Dyrektora -

a

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy **Podmiotem przetwarzającym** reprezentowanym przez:

.....
o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane (**należy podać rodzaj danych*) np. dane zwykłe oraz dane szczególnych kategorii (**należy podać kategorię osób, których dane dotyczą*) np. pracowników administratora, klientów administratora itd. w postaci np.

1) dane osobowe Pacjentów:

- a) nazwisko i imię (imiona),
- b) datę urodzenia,

- c) oznaczenie płci,
- d) adres miejsca zamieszkania/oddział szpitalny,
- e) numer PESEL, jeżeli został nadany, a w przypadku osób, które nie mają nadanego numeru PESEL - rodzaj i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- f) w przypadku gdy pacjentem jest osoba małoletnia, całkowicie ubezwłasnowolniona lub niezdolna do świadomego wyrażenia zgody - nazwisko i imię (imiona) przedstawiciela ustawowego oraz adres jego miejsca zamieszkania,
- g) numer identyfikacyjny pacjenta podawany przy braku innych danych,
- h) rozpoznanie ustalone przez osobę kierującą,
- i) inne informacje lub dane, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia badania, konsultacji lub leczenia.

2) dane osobowe Personelu Udzielającego zamówienia, jeśli z realizacją Umowy wiąże się konsultacja, skierowanie, przekazanie wyników badań tj.:

- a) dane osobowe lekarzy lub innych osób uprawnionych po stronie Udzielającego zamówienia na podstawie Umowy do zlecenia konsultacji (imię i nazwisko lekarza kierującego, tytuł zawodowy, uzyskane specjalizacje, numer prawa wykonywania zawodu - jeśli dotyczy),
- b) dane osób pobierających materiał do badań, potwierdzających wynik badania (imię i nazwisko, tytuł zawodowy, numer prawa wykonywania zawodu – jeśli dotyczy)

Zakres danych osobowych wymienionych powyżej jest maksymalnym katalogiem danych, które mogą być przetwarzane w związku z realizacją Umowy. W rzeczywistości dane mogą być przekazywane w mniejszym zakresie bez uszczerbku dla postanowień Umowy. Zakres danych może ulec zmianie w przypadku zmiany aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu (**należy podać cel przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający*) np. realizacji umowy z dnia nr w zakresie

§3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/ zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (*należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane*) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba, że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.

6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu (*można wskazać np. w ciągu 24 h).

§4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum (*należy wpisać z ilu dniowym wyprzedzeniem Administrator informuje o kontroli) jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (*administrator termin może określić dowolnie).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych,

o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony w umowie wskazanej w § 2 ust. 2 niniejszej umowy.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba, że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

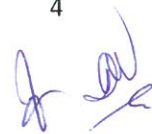
§10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (**lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron*).

Administrator danych

Podmiot przetwarzający



Zasady przygotowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Instrukcja wypełniania ESPD oraz edytowalna wersja formularza ESPD znajduje się pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Zamawiający zaleca wypełnienie ESPD za pomocą serwisu znajdującego się pod adresem:

<https://espd.uzp.gov.pl/>

W tym celu, utworzony przez Zamawiającego Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w formacie .xml, **stanowiący załącznik Nr 2** do SWZ należy zaimportować do w/w serwisu i postępując zgodnie z zamieszczoną tam instrukcją wypełnić, z zastrzeżeniem poniższych uwag:

1) część II, sekcja D - *Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności Wykonawca nie polega* – należy podać czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia, a jeżeli tak i o ile jest to wiadome, **podać** wykaz proponowanych podwykonawców. Wykonawca, który odpowie twierdząco **nie jest** zobowiązany do przedstawienia w odniesieniu do tych podwykonawców odrębnych ESPD.

2) część IV – Kryteria kwalifikacji – należy **ograniczyć się** do wypełnienia sekcji α Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji, **bez wypełniania** poszczególnych sekcji A, B, C, D.

3) część V - Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów – należy **pozostawić niewypełnioną.**

