

Nr postępowania ODN.ZP.321.26.2021

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
ZWANA DALEJ SWZ**

**I. Zamawiający**

Województwo Pomorskie  
ul. Okopowa 21/27  
80-810 Gdańsk  
NIP 583-31-63-786  
Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku  
ul. Poniatowskiego 4a  
76-200 Słupsk

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/odn\\_slupsk](https://platformazakupowa.pl/pn/odn_slupsk)

**II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/odn\\_slupsk](https://platformazakupowa.pl/pn/odn_slupsk) dalej zwana również Platformą lub Platformą zakupową. Na wskazanej stronie Platformy zakupowej udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia.

**III. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.) - dalej ustawa Pzp. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Z uwagi na to, że przedmiot zamówienia jest usługą społeczną, przy udzielaniu niniejszego zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp właściwe dla zamówień klasycznych o wartości mniejszych niż progijunijne. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.



#### IV. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkoleń w formie stacjonarnej i zdalnej dla nauczycieli i dyrektorów szkół oraz placówek oświatowych województwa pomorskiego realizowanych w ramach działań statutowych Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku.

Zamówienie zostało podzielone na **4 części**

Część zamówienia:	Temat szkolenia:
1.	Włączanie edukacji morskiej i żeglarskiej do edukacji pozaszkolnej (Praca metodą projektu w kontekście edukacji morskiej)
2.	Włączanie edukacji morskiej i żeglarskiej do edukacji szkolnej (Kompetencje naukowo-techniczne w edukacji morskiej)
3.	Włączanie edukacji morskiej i żeglarskiej do edukacji szkolnej (Nawigacja na mapach morskich w edukacji morskiej)
4.	Interdyscyplinarne zabawy nawigacyjne na mapie morskiej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **załącznik nr 1 do SWZ**.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 80500000-9

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną część zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenie zamówienia dokonywane jest w PLN
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

#### V. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda złożenia przez Wykonawcę przedmiotowych środków dowodowych.

#### VI. Termin wykonania zamówienia

Termin (dzień i godziny) będą ustalone indywidualnie - ostateczny termin zostanie podany po podpisaniu umowy z wybranym Wykonawcą.



## VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy Pzp

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu**.
2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp, które wystąpiły w odpowiednim okresie wskazanym w art. 111 ustawy Pzp, tj.:
  - będącego osobą fizyczną, którą prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego;
    - handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego;
    - o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie;
    - finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego;
    - o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa;
    - powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
    - przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe;
    - o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
    - jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
    - wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami, lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 110 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2, 5 i 6 ustawy Pzp, jeśli udowodni Zamawiającemu, że spełnił przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania rzetelności, zamawiający wyklucza Wykonawcę.

### **VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia**

Zamawiający nie określa warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu.

### **IX. Dokumenty składane razem z ofertą**

1. **Oferta** składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym<sup>1</sup> lub podpisem osobistym<sup>2</sup> w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie



z Formularza ofertowego, stanowiącego **załącznik Nr 2 do SWZ**. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie istotne informacje wymagane we wzorze.

<sup>1</sup> Zgodnie z *ort. 3 pkt 14a ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający dane identyfikujące osobę tj. imię (imiona), nazwisko, PESEL, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej, identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia.*

<sup>2</sup> Zgodnie z *art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93 / WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.*

Wraz z ofertą należy złożyć:

- **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu:**
  - Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu. Oświadczenie to stanowi dowód, potwierdzający brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe. Wzór oświadczenia wskazano w **załączniku nr 4 do SWZ**.
  - oświadczenie składają **odrębnie** Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **Wymagana forma:**

Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

#### **2. Pełnomocnictwo, w przypadku:**

- Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
- W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

#### **Wymagana forma:**

- Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.



- W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny, będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

3. **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

**Wymagana forma:**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

4. **Wykaz - Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób biorących udział w realizacji zamówienia** -składany w celu uzyskania punktacji w kryterium oceny ofert zgodny ze wzorem wskazanym w załączniku nr 3 do SWZ.

**Wymagana forma**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

5. **Program formy doskonalenia** do oferty, należy sporządzić zgodnie ze wzorem wskazanym załączniku nr 6 SWZ. Program ten będzie podlegał ocenie zgodnie z kryterium oceny ofert . Przy czym Zamawiający wymaga dołączenia Programu formy doskonalenia wraz z wskazanymi materiałami szkoleniowymi dla uczestników oraz wykazem



literatury przedmiotu do oferty. Brak załączonego do oferty Program formy doskonalenia wraz z wskazanymi materiałami szkoleniowymi dla uczestników oraz wykazem literatury przedmiotu spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej warunkami zamówienia.

### **Wymagana forma**

Dokument musi być złożony w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawców zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

### **X. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia**

Tym samym, Zamawiający dokona weryfikacji wyłącznie na podstawie oświadczenia wstępnego.

### **XI. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia w niniejszym postępowaniu wadium.

### **XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane winny być za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [a.sobczyk@odn.slupsk.pl](mailto:a.sobczyk@odn.slupsk.pl)
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje, zawiadomienia, zmiany, odpowiedzi, Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie zakupowej. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej do

- konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie zakupowej przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
  7. Zamawiający wskazuje niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie zakupowej, tj.:
    - stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
    - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
    - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10;
    - włączona obsługa JavaScript;
    - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
    - Platforma zakupowa działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8;
    - oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - akceptuje warunki korzystania z Platformy zakupowej określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy zakupowej w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
  10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej, dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców”. Pozostałe informacje zawarte na Platformie, a nie dotyczące technicznego z niej korzystania, nie są wiążące dla Wykonawców.
  11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż





na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

12. Zgodnie z art. 284 ustawy Pzp, Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie odpowiednich treści SWZ.
13. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 12, przedłuża termin składania odpowiedzi ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
14. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
15. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
16. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie zakupowej, w zakładce prowadzonego postępowania.
17. W zakresie kwestii nieuregulowanych niniejszą SWZ, obowiązują przepisy ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 poz. 2452).

### **XIII. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69**

Zamawiający nie przewiduje komunikowania się w inny sposób, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

### **XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem Platformy zakupowej.

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z wykonawcami są:

1. w sprawach dotyczących treści merytorycznej Ogłoszenia o zamówieniu – **Mariusz Barański - wicedyrektor**
2. w sprawach proceduralnych – **Anna Sobczyk, specjalista ds. administracyjno-gospodarczych**



#### **XIV. Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **10.02.2022 r.**
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVI. Opis sposobu przygotowywania oferty**

1. Oferta wraz z załącznikami musi zostać sporządzona w języku polskim, złożona w postaci elektronicznej oraz podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym pod rygorem nieważności. Złożenie oferty wymaga od Wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania na Platformie zakupowej zamawiającego.
2. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na dowolną część zamówienia (jeżeli zamówienie zostało podzielone na części).
3. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami wskazanymi w rozdziale IX SWZ.
4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę. Sposób postępowania w przypadku takiej oferty w systemie został opisany w Instrukcji korzystania z Platformy.

#### **Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
3. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.

W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty, należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy zakupowej.
6. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16.4.1993 r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1010), które



Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

7. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 1 6.4.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności nieobjętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.
8. Termin składania ofert upływa w dniu **10.01.2022 r. godz. 10.00**. Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
9. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
10. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę w sposób wskazany w instrukcji Platformy zakupowej.
11. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

#### **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu **10.01.2022 r. godz. 10.15**.
2. Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. W przypadku awarii Platformy zakupowej (systemu teleinformatycznego), która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XVII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena przedmiotu zamówienia powinna uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową jego realizacją.



2. Cena musi uwzględniać wymagania SWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Cenę należy podać w PLN i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
4. Rozliczenia będą prowadzone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz. Tym samym, ceny jednostkowe, stanowiące podstawę do obliczenia ceny oferty, muszą być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli oferta będzie zawierała cenę i/lub ceny jednostkowe wyrażone jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.
5. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiegać się będą podmioty zagraniczne, które na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązane do uiszczania podatku VAT, Zamawiający dla porównania ceny ofert złożonych przez podmioty zagraniczne zobowiązany będzie doliczyć do ceny takich ofert należny podatek VAT, obciążający Zamawiającego z tytułu realizacji umowy na mocy odrębnych przepisów.
8. Zgodnie z art. 225 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2020 r. poz. 106 ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W złożonej ofercie, o której mowa ust. 8, Wykonawca ma obowiązek:
  - poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

### XVIII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i odpowiadającymi im znaczeniami oraz w następujący sposób będzie oceniał spełnienie kryteriów:

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

- cena: waga 40% (PK1)
- Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób uczestniczących w zamówieniu: waga 40% (PK2)
- Program formy doskonalenia: waga 20% (PK3)

Liczba punktów danej oferty będzie stanowiła sumę punktów przyznanych w każdym z kryteriów, zgodnie z wzorem:

$$PO = PK1 + PK2 + PK3$$

PO - liczba punktów przyznanych ofercie

PK1- liczba punktów dla kryterium **Cena**

PK2 - liczba punktów dla kryterium **Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób uczestniczących w zamówieniu**

PK3 – Liczba punktów w kryterium **Program formy doskonalenia**

Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów. W celu obliczenia punktów, wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

#### Sposób oceny ofert, opis kryteriów:

Ad. 1. W kryterium **cena** liczba punktów zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$PK1 = [CN / CR \times 40\%] \times 100 \text{ pkt}$$

PK1 - liczba punktów dla kryterium 1 cena

CN - najniższa oferowana cena

CR - cena oferty rozpatrywanej

Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi zawarte w niniejszym Ogłoszeniu, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, uwzględnić podatki i opłaty.

Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 40 pkt.

Ad.2. W kryterium **Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób uczestniczących w zamówieniu** liczba punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

$$PK2 = PK2a + PK2b$$

PK2 - liczba punktów dla kryterium **Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu**

PK2a - liczba punktów w podkryterium **Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu w zakresie: doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert w prowadzeniu form doskonalenia dla nauczycieli w formie kształcenia na odległość, zgodnych ze szczegółowym opisem zamówienia**

PK2b - liczba punktów w podkryterium **Doświadczenie zawodowe osób uczestniczących w zamówieniu w zakresie liczby godzin szkoleniowych**

Ocenie będzie podlegać doświadczenie osoby biorącej udział w realizacji zamówienia na podstawie wypełnionego formularza „**Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób uczestniczących w zamówieniu**”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Ogłoszenia. Wykonawca wskaże temat, termin, odbiorcę oraz organizatora form doskonalenia.

Wykonawca, w celu uzyskania punktów w powyższym kryterium, zobowiązany jest do złożenia formularza/wykazu „**Doświadczenie zawodowe i kwalifikacje osób uczestniczących w zamówieniu**”. Brak w ofercie formularza do ww. kryterium będzie skutkować przyznaniem w powyższym kryterium - 0 punktów. Przedmiotowy wykaz nie podlega uzupełnieniu.

Zamawiający dokona oceny oferty w przedmiotowym kryterium w następujący sposób:

- Zamawiający przyzna punkty, jeżeli w ofercie Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem składania ofert w prowadzeniu form doskonalenia dla nauczycieli w formie kształcenia na odległość, zgodnych ze szczegółowym opisem zamówienia.

<i>Liczba form doskonalenia zrealizowanych w okresie ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert</i>	<i>Liczba przyznanych pkt</i>
1-10 form doskonalenia dla nauczycieli, zgodnych ze szczegółowym opisem zamówienia	10 pkt
10-15 form doskonalenia dla nauczycieli, zgodnych ze szczegółowym opisem zamówienia	15 pkt
16-20* form doskonalenia dla nauczycieli, zgodnych ze szczegółowym opisem zamówienia	20 pkt

**Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 punktów, nawet gdy wykaże więcej niż 20 form doskonalenia**



- Zamawiający przyzna punkty, jeżeli w ofercie Wykonawca wykaże, że posiada doświadczenie w zakresie liczby godzin szkoleniowych.

<i>Liczba godzin szkoleniowych zdalnych/stacjonarnych</i>	<i>Liczba przyznanych pkt</i>
Do 100 godzin	10 pkt
Powyżej 100 godzin*	20 pkt

**Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 20 pkt, nawet jeżeli wykaże więcej niż 100 godzin.**

**Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 40 pkt.**

Ad.3. w kryterium Program formy doskonalenia liczba punktów zostanie przyznana w następujący sposób:

**Treści kształcenia są spójne z celami formy doskonalenia:**

tak: 5 pkt

nie: 0 pkt

**Metody, techniki i formy pracy są adekwatne do celów formy doskonalenia:**

tak: 5 pkt

nie: 0 pkt

**Kwalifikacje zawodowe związane z tematyką zamówienia:**

Studia magisterskie:

jedne ukończone studia magisterskie - 2 pkt

dwa i więcej ukończonych studiów magisterskich - 5 pkt

Studia podyplomowe (zbliżone z tematyką szkolenia), kursy specjalistyczne min. 40 godzin:

- jedno ukończone studia podyplomowe i jeden kurs specjalistyczny min. 40 godzin - 2 pkt

- dwa i więcej ukończonych studiów podyplomowych / dwa i więcej kursów specjalistycznych min. 40godzin- 5 pkt

**Zamawiający w tym kryterium przyzna maksymalnie 20 pkt.**

Zamawiający wymaga dołączenia Programu formy doskonalenia oraz wykazem literatury. Brak załączonego do oferty Programu spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy, jako niezgodnej

warunkami zamówienia.

3. Zamawiający poprawi w ofertach:

- oczywiste omyłki pisarskie;
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.

4. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy w przypadkach wskazanych w art. 226 ustawy Pzp.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej spośród złożonych ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

**XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z Zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

**XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.
2. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia należytego wykonania umowy.

**XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505-590).



**XXII. Ochrona danych osobowych zebranych przez zamawiającego w toku postępowania**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Słupsku ul.. Poniatowskiego 4a 76-200 Słupsk, tel. +48598423567; adres e-mail : [sekretariat@odn.slupsk.pl](mailto:sekretariat@odn.slupsk.pl)
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych e-mail: [iod@odn.slupsk.pl](mailto:iod@odn.slupsk.pl)
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest:
  - ustawa z 11.9.2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
  - ustawa z 27.8.2009 r. o finansach publicznych;
  - ustawa z 1 4.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - art. 6 pkt.1 lit. c RODO:
    - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.
    - Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na „mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania na podstawie art. 18 oraz art. 74-76 ustawy Pzp. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególna kategoria danych).
    - Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, w szczególności zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, przez cały okres obowiązywania umowy.
- Posiada Pani/Pan prawo:
  - żądania dostępu do danych; w przypadku gdy wykonanie tego obowiązku, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może, zgodnie

z art. 75 ustawy Pzp, żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;

- żądania sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp wykonanie tego obowiązku nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
- usunięcia danych w przypadku, gdy dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane, lub w inny sposób przetwarzane;
- żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; zgodnie z art. 74 ust. 3 PZP wykonanie tego obowiązku nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

Przysługuje Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.

- Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane automatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.
- Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.
- Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

#### **Załączniki do SWZ:**

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 3 – Nota biograficzna dla kandydata na eksperta

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Projekt umowy

Załącznik nr 6 – Program formy doskonalenia

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 8 – Oświadczenie do ZUS

DYREKTOR  
  
mgr Stanisława Bożena Żuk

