

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)  
„UBEZPIECZENIE MAJĄTKU I ODPOWIEDZIALNOŚCI CYWILNEJ  
DLA INSTYTUTU OGRODNICTWA-PIB NA LATA 2024 – 2025”  
NUMER POSTĘPOWANIA: 51/ZP/2023**

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 140 000,00 euro, nie mniejszej jednak niż równowartość kwoty 130 000,00 złotych.

Wszystkie liczby zapisane w systemie rzymskim, które zostały użyte w niniejszej SWZ oznaczają numery poszczególnych rozdziałów SWZ.

**ZATWIERDZAM**  
*prof. dr hab. Dorota Konopacka*  
*Dyrektor Instytutu Ogrodnictwa-PIB*

**Skierniewice, październik 2023**

## ROZDZIAŁ I

### INFORMACJE OGÓLNE

#### 1. Zamawiający:

**Instytut Ogrodnictwa – Państwowy Instytut Badawczy**

ul. Konstytucji 3 Maja 1/3, 96-100 Skierniewice, NIP 8361848508, REGON 101023342  
tel. 46 833-22-11 do 13

Adres strony internetowej Zamawiającego: [www.inhort.pl](http://www.inhort.pl)

2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy: [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) firmy Open Nexus Sp. z o.o., ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań (zwanej dalej Platformą) dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/instytut\\_ogrodnictwa/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/instytut_ogrodnictwa/proceedings)

3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/838769>

#### 4. Tryb udzielenia zamówienia:

- 1) Tryb podstawowy bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp)
- 2) Umowa ubezpieczenia zostanie zawarta i realizowana będzie przy udziale i za pośrednictwem brokera ubezpieczeniowego Kancelarii Brokerskiej Modus Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, adres: 01-067 Warszawa, ul. Piaskowa 6 lok. 73, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy w Warszawie pod nr KRS 0000254810, NIP: 113-26-08-093, REGON: 140445713, posiadającą zezwolenie Komisji Nadzoru Ubezpieczeń i Funduszy Emerytalnych (KNUiFE) nr 1419/06 na wykonywanie działalności brokera ubezpieczeniowego, który jest brokerem obsługującym Zamawiającego.

#### 5. Oferty wariantowe:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### 6. Katalogi elektroniczne:

Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego jak również nie dopuszcza dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### 7. Aukcja elektroniczna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

#### 8. Zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### 9. Wizja lokalna:

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

#### 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## 11. Podwykonawcy:

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza wykonać część niniejszego zamówienia przy udziale podwykonawców zobowiązany jest do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców, jeżeli są już znani.

## ROZDZIAŁ II

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN REALIZACJI

#### 1. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług ubezpieczenia dla Instytutu Ogrodnictwa na lata 2024-2025.**

Zamówienie jest **podzielone na 3 części:**

#### **Część zamówienia nr 1 – Ubezpieczenie mienia i odpowiedzialności cywilnej,**

- a) Ubezpieczenie mienia od wszystkich ryzyk,
- b) Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk,
- c) Ubezpieczenie szyb,
- d) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej,
- e) Ubezpieczenie maszyn budowlanych.

#### **Część zamówienia nr 2 – Ubezpieczenia komunikacyjne,**

- a) Obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych,
- b) Ubezpieczenie autocasco,
- c) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów,
- d) Ubezpieczenie assistance,

#### **Część zamówienia nr 3 – Ubezpieczenie statków powietrznych.**

- a) Ubezpieczenie statków powietrznych (aero-casco) – drona,
- b) Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej operatorów bezzałogowego statku powietrznego - operator drona,

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą ilość części. Zamawiający nie ustanawia maksymalnej liczby części, na które Wykonawcy mogą złożyć ofertę, lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy.

- 2) Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy działający w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych posiadali w statucie zapis, z którego wynika, że towarzystwo będzie ubezpieczało także podmioty nie będące członkami towarzystwa. Zamawiający będzie traktowany jako podmiot nie będący członkiem towarzystwa, a co za tym idzie nie będzie zobowiązany do udziału w pokrywaniu strat towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki zgodnie z art. 111 ust. 2 Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 656 ze zm.).
- 3) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał Ogólne (szczególne) Warunki Ubezpieczenia, wszystkich ubezpieczeń określonych w przedmiocie zamówienia, dla których Wykonawca złoży ofertę, przy czym treść tych dokumentów nie może być sprzeczna z dokumentami zamówienia, w tym z SWZ oraz treścią umowy, a także wyżej wskazane Warunki

Ubezpieczenia nie mogą ograniczać uprawnień Zamawiającego wynikających z dokumentów zamówienia lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

- 4) Zamawiający wymaga, aby osoby, które wykonywać będą czynności związane z realizacją zamówienia, takie jak: wystawianie polis i certyfikatów, przyjmowanie zgłoszeń zmiany liczby ubezpieczonych, informowanie o decyzjach wypłaty świadczeń, przesyłanie raportów szkodowych były zatrudnione na podstawie na umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465. ze zm.).

5) **Termin realizacji:**

Termin realizacji zamówienia w zakresie części nr 1, 2, 3 : od dnia 01.01.2024r. do dnia 31.12.2025r. z tym zastrzeżeniem, że:

**(1) Ostatnim dniem umożliwiającym ubezpieczenie pojazdu mechanicznego na warunkach umowy o udzielenie zamówienia publicznego jest ostatni dzień jej obowiązywania, to jest 31.12.2025 r.**

**(2) Dokumenty ubezpieczenia w części 1, 3 zamówienia będą wystawiane na dwa roczne okresy ubezpieczenia, zgodne z terminem wykonania zamówienia.**

**(3) W 2 części zamówienia, dokumenty ubezpieczenia będą wystawiane na dwa roczne okresy ubezpieczenia, indywidualnie dla każdego pojazdu zgodnie z terminami i okresem ubezpieczenia określonymi w ankiecie nr 8 zawierającej wykaz pojazdów. Ubezpieczenia pojazdów nowo nabywanych w trakcie trwania umowy o udzielenie zamówienia będą zawierane na okresy roczne zgodnie ze zleceniem Zamawiającego lub jego pełnomocnika.**

6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

66510000 – 8 usługi ubezpieczeniowe

66512100 – 3 usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66514110 – 0 usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66514140 – 9 usługi ubezpieczenia statków powietrznych

66514150 – 2 usługi ubezpieczenia statków

66515000 – 3 usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

66515100 – 4 usługi ubezpieczenia od ognia

66515400 – 7 usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66516000 – 0 usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

66516100 – 1 usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66516200 – 2 usługi ubezpieczenia statków powietrznych od odpowiedzialności cywilnej

66516400 – 4 usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66515410-0 Usługi ubezpieczenia od strat finansowych

## **ROZDZIAŁ III**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że jest **uprawniony do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej we wszystkich grupach ryzyk (odpowiednio do zakresu składanej oferty w zakresie część 1 lub/i części 2/i części 3 ) objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 656 ze zm.) i posiada Zezwolenie na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej lub działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz.U. z 2023 r. poz. 656 ze zm.) w zakresie co najmniej tożsamym z przedmiotem niniejszego zamówienia lub zezwolenie właściwego organu na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym ten zakład ma siedzibę, potwierdzającego posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności ubezpieczeniowej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia.**

2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w ust. 1 jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 15 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7, 8, 9 i 10 ustawy.

Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę, wobec którego zachodzi, co najmniej jedna z przesłanek określonych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023r. poz. 1497).

## **ROZDZIAŁ V**

### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:**

1. Oferta Wykonawcy musi zawierać następujące elementy:

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy – **wzór Formularza Ofertowego stanowi załącznik nr 2 do SWZ.**
  - 2) **wypełniony Formularz cenowy**, dla tej części zamówienia, na którą składana jest oferta. Jeżeli oferta składana jest na kilka części zamówienia – należy wypełnić Formularze cenowe, dla tych części zamówienia, na które składana jest oferta – **Formularze cenowe stanowią: załącznik nr 4 do SWZ dla części 1 zamówienia, załącznik nr 5 do SWZ dla części 2 zamówienia, załącznik nr 6 do SWZ dla części 3 zamówienia.**
  - 3) **wypełniony Formularz klauzul fakultatywnych**, dla tej części zamówienia, na którą składana jest oferta. Jeżeli oferta składana jest na kilka części zamówienia – należy wypełnić Formularze klauzul fakultatywnych, dla tych części zamówienia, na które składana jest oferta – **Formularze klauzul fakultatywnych stanowią: załącznik nr 7 do SWZ dla części 1 zamówienia, załącznik nr 8 do SWZ dla części 2 zamówienia, załącznik nr 9 do SWZ dla części 3 zamówienia.**
2. Wykonawca wraz z ofertą:
- 1) **zobowiązany jest złożyć oświadczenie** stanowiące dowód potwierdzający na dzień składania ofert brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zastępujące tymczasowo podmiotowe środki dowodowe. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 do SWZ.**
  - 2) **zobowiązany jest złożyć dokument, z którego wynika zakres umocowania do działania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia:**
    - a) **odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.

**UWAGA:** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, jeżeli dokument Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, **o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.**
    - b) **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a.

**UWAGA:** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zasady określone w lit. b stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) **zobowiązany jest złożyć oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy**, z którego musi wynikać, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (dotyczy wyłącznie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie warunku udziału w postępowaniu wskazanego w rozdziale III ust. 1. Oświadczenie stanowi **Załącznik nr 15 do SWZ.**
3. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia **podmiotowego środka dowodowego:**

- 1) **oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 13 do SWZ**,
- 2) **oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji** zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 powyżej, w zakresie braku podstaw wykluczenia z Postępowania. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 14 do SWZ.

#### 4. UWAGI:

##### 4.1 Dokumenty w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów innych podmiotów:

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców:

- 1) **oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1** składa każdy z Wykonawców,
- 2) **dokumenty**, o których mowa w **ust. 2 pkt 2** składa każdy z Wykonawców,
- 3) Wykonawcy dodatkowo zobowiązani są złożyć oświadczenie, **o którym mowa w ust. 2 pkt 3**,
- 4) **oświadczenie, o którym mowa w ust. 3** składa każdy z Wykonawców,

##### 4.2 Wymagania dotyczące formy składanych oświadczeń i dokumentów:

- 1) Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2) **Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:**
  - a) w przypadku, gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny Wykonawca przekazuje ten dokument.
  - b) w przypadku gdy dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
    - podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

**3) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty oraz pełnomocnictwo:**

- a) przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) w przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności dokonuje w przypadku:
  - podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego - odpowiednio Wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa - mocodawca.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

- 4) w przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 5) Pozostałe zasady dotyczące formy składanych oświadczeń i dokumentów zawarte zostały w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

#### **4.3 Język dokumentów**

Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.



## ROZDZIAŁ VI

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy: platformazakupowa.pl
2. W przypadku pytań technicznych związanych z działaniem Platformy należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
3. Instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności przesyłanie pytań do treści SWZ, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
  9. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf.
  10. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip. .7Z.
  11. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
  12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
  13. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  14. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest przekazać plik z podpisem łącznie z plikiem zawierającym dokument podpisywany.
  15. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie dostępnym w zakładce „Regulamin” dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący,
    - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

## **16. Zalecenia:**

- 1) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 2) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 3) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 4) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik .zip zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 5) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 6) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

**17. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest: Krzysztof Antczak.**

## **ROZDZIAŁ VII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w każdej z części zamówienia.
2. Oferta musi zostać sporządzona w jednym z formatów wynikających z przepisów oraz zgodnie z wymaganiami dotyczącymi dokumentów elektronicznych określonymi w rozdziale VI.
3. Wykonawca może zmienić i wycofać ofertę przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy.
4. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać zapisane w osobnym pliku oznaczonym jako „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Zamawiający jednocześnie wyjaśnia, że Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r., poz. 1233). Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa

stanowiło również odrębny plik. Na Platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

5. Zamawiający wyjaśnia, że zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji, zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 16.12.2023 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X**

### **SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć na Platformie nie później niż do **dnia 17.11.2023 r. do godz. 10.00**.
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17.11.2023 r., o godzinie 10.10** przy użyciu Platformy.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Ceny należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (z dokładnością do 1 grosza w ten sposób, że końcówki kwot w przypadku trzeciego miejsca po przecinku wynoszące mniej niż 5 pomija się, a końcówki kwot wynoszące 5 i więcej podwyższa się do pełnych groszy).
2. Cena musi uwzględniać wszystkie elementy cenotwórcze, w szczególności wszystkie podatki i opłaty, zysk Wykonawcy oraz wszelkie inne koszty związane z wykonaniem zobowiązań umownych.
3. Walutą ceny oferowanej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ dokonywane będą w złotych polskich.

4. Cenę za ubezpieczenie auto casco pojazdów mechanicznych należy naliczyć od podanej w odpowiednim załączniku do SWZ sumy ubezpieczenia pojazdu zgłaszanego do tego ubezpieczenia.
5. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług (VAT). W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to powinien odpowiednio zmodyfikować treść Formularza Ofertowego.
6. Zgodnie z art. 225 ustawy jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931, 974, 1137, 1301 i 1488) dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

## ROZDZIAŁ XII

### KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej osobno w każdej części zamówienia, wyłącznie na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
2. W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie oceniał oferty osobno w każdej części zamówienia na podstawie:

#### 1) Część zamówienia nr 1

- a) Kryterium (C) – **Cena** – 80%
- b) Kryterium (K) – **Klauzule dodatkowe fakultatywne** – 20%

#### Ad a)

**W ramach kryterium Cena (C)** oceniana będzie cena brutto oferty podana w Formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto oferty spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

**Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 80 pkt.**

### Ad b)

Ocena ofert w kryterium „**Klauzule dodatkowe fakultatywne**”, zostanie dokonana na podstawie uzupełnionego przez Wykonawcę formularza klauzul dodatkowych, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ. Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów (**K**) za zagwarantowanie przez Wykonawcę i przyjęcie do realizacji klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową według punktacji (**Lp**) wskazanej w załączniku nr 7 do SWZ.

Wykonawca składa oświadczenie w przedmiocie klauzul fakultatywnych uzupełniając w formularzu właściwy wiersz tabeli poprzez wpisanie TAK/NIE w odniesieniu do poszczególnych klauzul fakultatywnych.

Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia kolumny TAK/NIE w odniesieniu do każdej z klauzul. Wpisanie przez Wykonawcę „TAK” w wierszu odpowiadającym klauzuli fakultatywnej oznacza, że Wykonawca deklaruje rozszerzenie ochrony ubezpieczeniowej o wskazaną klauzulę i otrzymuje punkty Lp odpowiadające klauzuli. Wpisanie przez Wykonawcę „NIE” w wierszu odpowiadającym klauzuli fakultatywnej oznacza, że Wykonawca nie deklaruje rozszerzenia ochrony ubezpieczeniowej o tą klauzulę i otrzymuje 0 pkt Lp w zakresie odpowiadającym tej klauzuli. W przypadku nieuzupełnienia któregośkolwiek wiersza dot. klauzuli fakultatywnej Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zgadza się na tą klauzulę. W takiej sytuacji Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium w odniesieniu do tego parametru, którego występowania nie potwierdził. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zmodyfikowanych klauzul fakultatywnych, punkty za zmodyfikowaną klauzulę nie zostaną przyznane.

Liczba przyznawanych punktów dla kryterium oceny klauzul fakultatywnych obliczana jest według wzoru:

$$K = Lp \times 20\%$$

Gdzie:

**K** – liczba punktów przyznana ofercie za kryterium oceny klauzul dodatkowych fakultatywnych,

**Lp** – liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę za akceptację klauzul dodatkowych fakultatywnych,

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

**Łączna liczba punktów** oferty stanowi sumę liczby punktów przyznanych w kryterium „Cena” (C) i liczby punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe fakultatywne” (K). Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów wyliczonych zgodnie z powyższym.

## 2) Część zamówienia nr 2

a) Kryterium (C) – **Cena – 80%**

b) Kryterium (K) – **Klauzule dodatkowe fakultatywne – 20%**

### Ad a)

**W ramach kryterium Cena (C)** oceniana będzie cena brutto oferty podana w Formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 80\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

Cn - najniższa cena brutto oferty spośród ofert ocenianych

Co - cena brutto oferty ocenianej

**Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 80 pkt.**

**Ad b)**

Ocena ofert w kryterium „**Klauzule dodatkowe fakultatywne**”, zostanie dokonana na podstawie uzupełnionego przez Wykonawcę formularza klauzul dodatkowych, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ. Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów (**K**) za zagwarantowanie przez Wykonawcę i przyjęcie do realizacji klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową według punktacji (**Lp**) wskazanej w załączniku nr 8 do SWZ.

Wykonawca składa oświadczenie w przedmiocie klauzul fakultatywnych uzupełniając w formularzu właściwy wiersz tabeli poprzez wpisanie TAK/NIE w odniesieniu do poszczególnych klauzul fakultatywnych.

Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia kolumny TAK/NIE w odniesieniu do każdej z klauzul. Wpisanie przez Wykonawcę „TAK” w wierszu odpowiadającym klauzuli fakultatywnej oznacza, że Wykonawca deklaruje rozszerzenie ochrony ubezpieczeniowej o wskazaną klauzulę i otrzymuje punkty Lp odpowiadające klauzuli. Wpisanie przez Wykonawcę „NIE” w wierszu odpowiadającym klauzuli fakultatywnej oznacza, że Wykonawca nie deklaruje rozszerzenia ochrony ubezpieczeniowej o tą klauzulę i otrzymuje 0 pkt Lp w zakresie odpowiadającym tej klauzuli. W przypadku nieuzupełnienia któregośkolwiek wiersza dot. klauzuli fakultatywnej Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zgadza się na tą klauzulę. W takiej sytuacji Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium w odniesieniu do tego parametru, którego występowania nie potwierdził. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zmodyfikowanych klauzul fakultatywnych, punkty za zmodyfikowaną klauzulę nie zostaną przyznane.

Liczba przyznawanych punktów dla kryterium oceny klauzul fakultatywnych obliczana jest według wzoru:

$$K = Lp \times 20\%$$

Gdzie:

**K** - liczba punktów przyznana ofercie za kryterium oceny klauzul dodatkowych fakultatywnych,

**Lp** - liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę za akceptację klauzul dodatkowych fakultatywnych,

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

**Łączna liczba punktów** oferty stanowi sumę liczby punktów przyznanych w kryterium „Cena” (C) i liczby punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe fakultatywne” (K). Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów wyliczonych zgodnie z powyższym.

**3) Część zamówienia nr 3**

a) Kryterium (C) - **Cena - 60%**

b) Kryterium (K) - **Klauzule dodatkowe fakultatywne - 40%**

**Ad a)**

**W ramach kryterium Cena (C)** oceniana będzie cena brutto oferty podana w Formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. W ramach kryterium ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

gdzie:

C - liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena brutto oferty spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena brutto oferty ocenianej

**Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 60 pkt.**

**Ad b) Klauzule fakultatywne**

Ocena ofert w kryterium „**Klauzule dodatkowe fakultatywne**”, zostanie dokonana na podstawie uzupełnionego przez Wykonawcę formularza klauzul dodatkowych, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do SWZ. Ocena kryterium polega na przyznaniu punktów (**K**) za zagwarantowanie przez Wykonawcę i przyjęcie do realizacji klauzul rozszerzających ochronę ubezpieczeniową według punktacji (**Lp**) wskazanej w załączniku nr 9 do SWZ.

Wykonawca składa oświadczenie w przedmiocie klauzul fakultatywnych uzupełniając w formularzu właściwy wiersz tabeli poprzez wpisanie TAK/NIE w odniesieniu do poszczególnych klauzul fakultatywnych.

Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia kolumny TAK/NIE w odniesieniu do każdej z klauzul. Wpisanie przez Wykonawcę „TAK” w wierszu odpowiadającym klauzuli fakultatywnej oznacza, że Wykonawca deklaruje rozszerzenie ochrony ubezpieczeniowej o wskazaną klauzulę i otrzymuje punkty Lp odpowiadające klauzuli. Wpisanie przez Wykonawcę „NIE” w wierszu odpowiadającym klauzuli fakultatywnej oznacza, że Wykonawca nie deklaruje rozszerzenia ochrony ubezpieczeniowej o tą klauzulę i otrzymuje 0 pkt Lp w zakresie odpowiadającym tej klauzuli. W przypadku nieuzupełnienia któregokolwiek wiersza dot. klauzuli fakultatywnej Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie zgadza się na tą klauzulę. W takiej sytuacji Wykonawca nie otrzyma punktów w kryterium w odniesieniu do tego parametru, którego występowania nie potwierdził. W przypadku zadeklarowania przez Wykonawcę zmodyfikowanych klauzul fakultatywnych, punkty za zmodyfikowaną klauzulę nie zostaną przyznane.

Liczba przyznawanych punktów dla kryterium oceny klauzul fakultatywnych obliczana jest według wzoru:

$$K = Lp \times 40\%$$

Gdzie:

**K** - liczba punktów przyznana ofercie za kryterium oceny klauzul dodatkowych fakultatywnych,

**Lp** - liczba punktów otrzymanych przez badaną ofertę za akceptację klauzul dodatkowych fakultatywnych,

Wykonawca w kryterium może uzyskać maksymalnie 40 pkt.



**Łączna liczba punktów** oferty stanowi sumę liczby punktów przyznanych w kryterium „Cena” (C) i liczby punktów przyznanych w kryterium „Klauzule dodatkowe fakultatywne” (K). Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów wyliczonych zgodnie z powyższym.

3. Oferta, która uzyska największą łączną liczbę punktów zostanie uznana jako najkorzystniejsza. Punkty liczone będą dla każdej części oddzielnie.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SWZ oraz która osiągnęła najwyższą łączną liczbę punktów w oparciu o wskazane kryteria oceny ofert.
5. Oferta może łącznie uzyskać maksymalną ilość 100 pkt.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przedłożą kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Wnioski o wystawienie dokumentów ubezpieczeniowych, potwierdzających zawarcie poszczególnych umów ubezpieczenia, określające m.in. niezbędny zakres, przedmiot i okres ubezpieczenia, każdorazowo składać będzie broker ubezpieczeniowy działający w imieniu i na rzecz Zamawiającego oraz każdego podmiotu objętego zamówieniem.
3. Przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu ustandaryzowany dokument zawierający informacje o produkcie ubezpieczeniowym, o którym mowa w art. 8 ust. 4 Ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o dystrybucji ubezpieczeń dla poszczególnych ubezpieczeń stanowiących przedmiot zamówienia wraz z Ogólnymi Warunkami Ubezpieczenia wskazanymi przez Wykonawcę w ofercie.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XV**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Istotne postanowienia umowy zawiera:

- załącznik nr 10 do SWZ dla 1 części zamówienia,
- załącznik nr 11 do SWZ dla 2 części zamówienia,
- załącznik nr 12 do SWZ dla 3 części zamówienia,

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zwanej dalej „Izbą”.
3. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1;
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
7. Pozostałe zasady dot. środków ochrony prawnej zostały zawarte w Dziale IX ustawy.

## **ROZDZIAŁ XVII**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zamawiający informuje, że w związku ze stosowaniem procedury przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przetwarza dane osobowe przekazane przez Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

2. Dane osobowe, które znalazły się w posiadaniu Zamawiającego w wyniku prowadzenia postępowania są przetwarzane w celu wykonania czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania, realizacją umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacją obowiązków ustawowych określonych w obowiązujących przepisach prawa.
3. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do przekazania Zamawiającemu danych osobowych osób, które zostaną wskazane do wykonania czynności związanych z realizacją umowy oraz danych kontaktowych umożliwiających wypełnienie przez Zamawiającego obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”.
4. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 16 do SWZ.

## ROZDZIAŁ XVIII

### ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

<b>Załącznik nr 1</b>	Opis przedmiotu zamówienia
<b>Załącznik nr 2</b>	Formularz Ofertowy
<b>Załącznik nr 3</b>	Wzór oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału
<b>Załącznik nr 4</b>	Formularz cenowy do Części 01
<b>Załącznik nr 5</b>	Formularz cenowy do Części 02
<b>Załącznik nr 6</b>	Formularz cenowy do Części 03
<b>Załącznik nr 7</b>	Formularz klauzul fakultatywnych do Części 01
<b>Załącznik nr 8</b>	Formularz klauzul fakultatywnych do Części 02
<b>Załącznik nr 9</b>	Formularz klauzul fakultatywnych do Części 03
<b>Załącznik nr 10</b>	Wzór Umowy do Części 01
<b>Załącznik nr 11</b>	Wzór Umowy do Części 02
<b>Załącznik nr 12</b>	Wzór Umowy do Części 03
<b>Załącznik nr 13</b>	Oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
<b>Załącznik nr 14</b>	Wzór oświadczenia o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP
<b>Załącznik nr 15</b>	Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP
<b>Załącznik nr 16</b>	Klauzula informacyjna.