

## Załącznik nr 5 do Umowy Operacyjnej nr ....

### PROCEDURA WINDYKACYJNA

#### § 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Zgodnie z postanowieniami Umowy, Pośrednik Finansowy zobowiązał się do dochodzenia przeciwko Ostatecznym Odbiorcom, z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności, w drodze negocjacji lub innych działań prawnych, wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami (w dalszej części jako „**Wierzytelności**”) przysługujących Menadżerowi, Funduszowi Funduszy lub Instytucji Zarządzającej, w zakresie w jakim uprawnienia do dochodzenia roszczeń przysługujących Instytucji Zarządzającej zostało przekazane Menadżerowi.
2. Pojęcia niezdefiniowane odrębnie w niniejszej procedurze windykacyjnej (dalej jako „**Procedura**”), pisane z wielkiej litery, mają znaczenie nadane im w Umowie.

#### § 2 ZASADY DOCHODZENIA WIERZYTELNOŚCI

1. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do dochodzenia Wierzytelności w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami oraz kosztami ubocznymi.
2. Dochodzenie Wierzytelności w wysokości innej niż pełna, wymaga uzyskania uprzedniej pisemnej zgody przez Zamawiającego.
3. Z chwilą, w której Jednostkowa Pożyczka stała się wymagalna, Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do niezwłocznego rozpoczęcia i prowadzenia procedury dochodzenia Wierzytelności, w sposób zapewniający zaspokojenie Wierzytelności w jak największym stopniu oraz w sposób zabezpieczający w najwyższym możliwym stopniu interesy Menadżera, Funduszu Funduszy oraz Instytucji Zarządzającej, z dochowaniem należytej staranności i z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, postanowieniami Umowy oraz niniejszej Procedury jak i wewnętrznych procedur Pośrednika Finansowego obowiązujących w tym zakresie lub Osoby Trzeciej, o której mowa w §3 Procedury.
4. Dochodzenie Wierzytelności może polegać w szczególności (lecz nie ograniczając się do) na:
  - 1) prowadzeniu działań mających na celu polubowne wyegzekwowanie Wierzytelności takich jak wysyłanie wezwań do zapłaty, negocjowanie formy oraz terminu zapłaty w drodze kontaktów telefonicznych, listowych czy kontaktów bezpośrednich, zawieraniu i monitorowaniu realizacji porozumień o odroczonym terminie płatności Wierzytelności lub spłaty Wierzytelności w ratach uzgodnionych przez Pośrednika Finansowego w zakresie dozwolonym na gruncie Umowy;
  - 2) zawarcie porozumienia/ugody spłaty mające na celu polubowne wyegzekwowanie Wierzytelności możliwe jest na każdym etapie działań windykacyjnych;

- 3) realizacji zabezpieczeń ustanowionych przez Ostatecznych Odbiorców i, o ile występują, innych zobowiązanych;
  - 4) podejmowaniu działań i czynności procesowych przed sądami powszechnymi wszystkich instancji i Sądem Najwyższym, w tym sporządzanie, podpisywanie i wnoszenie pism procesowych, uczestniczenie w rozprawach sądowych, wnoszenie – o ile jest to zasadne przewidzianych prawem środków zaskarżenia, w tym skargi kasacyjnej, zawieranie ugód sądowych i pozasądowych;
  - 5) podejmowaniu działań i czynności, w tym procesowych, w ramach postępowania egzekucyjnego, przed organami egzekucyjnymi, organami administracji publicznej, sądami powszechnymi wszystkich instancji, w tym sporządzaniem podpisywanie i wnoszenie wszelkich wniosków i pism w ramach tego postępowania, uczestniczenie w rozprawach oraz wnoszenie, o ile jest to zasadne, wszelkich przewidzianych prawem środków zaskarżenia;
  - 6) podejmowaniu działań i czynności innych niż wymienione powyżej dopuszczalnych i/lub przewidzianych przez obowiązujące przepisy prawa zmierzających do należytego zabezpieczenia i dochodzenia Wierzytelności, w tym w szczególności (lecz nie ograniczając się do) działań i czynności w ramach postępowania upadłościowego, restrukturyzacyjnego, likwidacyjnego, składanie wniosków o wyjawienie majątku, składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
5. Pośrednik Finansowy bez uprzedniej pisemnej zgody Menadżera nie może zbywać ani umarzać Wierzytelności.
  6. Niezależnie od zobowiązania Pośrednika Finansowego do dochodzenia Wierzytelności, Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do podejmowania i prowadzenia, z należytą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jego działalności, wszelkich działań i czynności w celu dochodzenia względem Ostatecznych Odbiorców wszelkich niezaspokojonych roszczeń w pełnej wysokości wraz z należnymi odsetkami, w celu ich zaspokojenia w jak największym stopniu, w tym do prowadzenia w ramach postępowań sądowych i egzekucyjnych postępowania względem Ostatecznego Odbiorcy oraz realizacji ustanowionych zabezpieczeń.
  7. W przypadku, gdy w danej Jednostkowej Pożyczce, występują inni poza Ostatecznym Odbiorcą zobowiązani, wobec których można dochodzić Wierzytelności, Pośrednik Finansowy jest również zobowiązany do podjęcia czynności windykacyjnych wobec tych osób na zasadach opisanych powyżej.

### § 3 ZLECENIE DOCHODZENIA WIERZYTELNOŚCI

1. Pośrednik Finansowy realizuje swoje zobowiązania w zakresie dochodzenia Wierzytelności samodzielnie. Pośrednik Finansowy może, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody Menadżera zlecić dochodzenie Wierzytelności, na zasadach określonych niniejszą Procedurą, osobie trzeciej, spełniającej kryteria, o których mowa w ust. 2 poniżej (dalej jako „**Osoba Trzecia**”).
2. Wykonawca może powierzyć dochodzenie Wierzytelności w imieniu Zamawiającego wyłącznie Osobie Trzeciej spełniającej (łącznie) następujące kryteria:

- 1) w sposób zawodowy prowadzi działalność w zakresie windykacji wierzytelności na rzecz swoich klientów lub prowadzi działalność w zakresie pomocy prawnej zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa;
- 2) daje rękojmię należytego i rzetelnego dochodzenia Wierzytelności;
- 3) jest podmiotem godnym zaufania, nieprowadzącym działalności w sposób budzący wątpliwości co do jego zgodności z prawem lub dobrymi obyczajami.

Menadżer wyrazi zgodę na przekazanie Osobie Trzeciej przetwarzania danych osobowych niezbędnych do dochodzenia Wierzytelności, a Pośrednik Finansowy zawrze z Osobą Trzecią umowę powierzenia przetwarzania zgodną z art. 28 Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych oraz nałoży na Osobę trzecią te same obowiązki oraz taki sam zakres odpowiedzialności, jakie zostały nałożone na Pośrednika Finansowego Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych (której wzór stanowi załącznik nr 13 do Umowy), w szczególności w zakresie stosowania odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji oraz danych osobowych, w szczególności szyfrowania informacji lub danych osobowych, podlegających wymianie.

3. Wykonawca może powierzyć Osobie Trzeciej dochodzenie Wierzytelności w ramach zawartej z Osobą Trzecią umowy ramowej, stałej lub incydentalnej na potrzeby dochodzenia poszczególnych Wierzytelności („**Umowa Zlecenia Dochodzenia Wierzytelności**”). W każdym przypadku Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby na mocy Umowy Zlecenia Dochodzenia Wierzytelności:
  - 1) Osoba Trzecia zobowiązała się do dochowania należytej staranności i przestrzegania postanowień niniejszej Procedury, w szczególności do dochodzenia Wierzytelności w sposób zgodny z prawem, należyłą starannością wynikającą z profesjonalnego charakteru jej działalności oraz do niezwłocznego przekazywania Wykonawcy wszelkich środków uzyskanych wskutek dochodzenia Wierzytelności na podstawie Umowy Zlecenia Dochodzenia Wierzytelności należnych Pośrednikowi Finansowemu, Menadżerowi, Funduszowi Funduszy i Instytucji Zarządzającej;
  - 2) podmiotem wyłącznie zobowiązanym względem Osoby Trzeciej za należne jej na mocy takiej umowy wynagrodzenia był Pośrednik Finansowy.
4. Pośrednik Finansowy zobowiązany jest zapewnić, aby powierzenie Osobie Trzeciej dochodzenia Wierzytelności na podstawie Umowy Zlecenia Dochodzenia Wierzytelności nie spowodowało naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy jakichkolwiek informacji dotyczących Wierzytelności lub Ostatecznego Odbiorcy w tym danych osobowych, zarówno wynikającego z przepisów prawa jak i Umowy.

#### § 4 KOSZTY DOCHODZENIA WIERZYTELNOŚCI I WYNAGRODZENIE POŚREDNIKA FINANSOWEGO

1. Koszty dochodzenia Wierzytelności w Jednostkowej Pożyczce ponosi Pośrednik Finansowy.
2. Pośrednikowi Finansowemu z tytułu dochodzenia Wierzytelności nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie ani zwrot kosztów czy wydatków od Menadżera (jest to objęte Wynagrodzeniem, o którym mowa w Umowie), z zastrzeżeniem ust. 4 poniżej oraz §5 ust. 4 niniejszej Procedury.

3. Poniesione koszty windykacji Pośrednik Finansowy zaspokaja w trakcie prowadzonych samodzielnie lub przez Osobę Trzecią czynności windykacyjnych w ramach dochodzenia Wierzytelności od danego Ostatecznego Odbiorcy oraz innych zobowiązanych, o ile występują.
4. Odzyskane od Ostatecznych Odbiorców koszty windykacyjne, na które składają się niezbędne i konieczne wydatki stanowiące koszty podejmowanych przez Pośrednika Finansowego lub Osobę Trzecią działań lub czynności windykacyjnych, ponoszonych w ramach dochodzenia Wierzytelności od danego Ostatecznego Odbiorcy, do których zapłaty/zwrotu Ostateczny Odbiorca jest zobowiązany na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu lub porozumienia zawartego przez Pośrednika Finansowego z Ostatecznym Odbiorcą, nie stanowią Wierzytelności należnych Menadżerowi, Funduszowi Funduszy czy Instytucji Zarządzającej i przysługują w całości Pośrednikowi Finansowemu. Powyższa zasada, poprzez analogię, ma zastosowanie do kosztów windykacji, ponoszonych wobec innych, poza Ostatecznym Odbiorcą, zobowiązanych (o ile występują w Jednostkowej Pożyczce).

#### **§ 5. ZALICZENIE I PRZEKAZYWANIE ŚRODKÓW UZYSKANYCH OD OSTATECZNEGO ODBIORCY**

1. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany do przekazywania Menadżerowi wszelkich kwot uzyskanych w wyniku dochodzenia poszczególnych Wierzytelności na zasadach określonych poniżej oraz w Załączniku nr 3 do Umowy (Procedura Rozliczeń).
2. Wszelkie odzyskane przez Pośrednika Finansowego kwoty z tytułu Wierzytelności, w tym kwoty odzyskane w wyniku egzekucji praw z zabezpieczeń ustanowionych przez Ostatecznego Odbiorcę i, o ile występują, innych zobowiązanych, obniżają straty ponoszone przez Menadżera, Fundusz Funduszy i Instytucję Zarządzającą.
3. Pośrednik Finansowy nie jest uprawniony dokonywać jakichkolwiek potrąceń z kwot należnych Menadżerowi, Funduszowi Funduszy lub Instytucji Zarządzającej w wyniku dochodzenia Wierzytelności.
4. Kwoty, o których mowa w § 4 ust. 4 Procedury, po zakończeniu procedury windykacyjnej mogą być samodzielnie pobrane przez Wykonawcę z Rachunku Bankowego dla Zasobów Zwróconych w wysokości odzyskanej od Ostatecznego Odbiorcy w wyniku działań windykacyjnych i nie mogą być przedmiotem potrącenia z Wierzytelności należnych Menadżerowi, Funduszowi Funduszy czy Instytucji Zarządzającej.
5. Potrącenie kosztów windykacji, o którym mowa w ust. 4 powyżej, odbywa się poprzez dokonanie przez Wykonawcę samodzielnej wypłaty środków z Rachunku Bankowego dla Zasobów Zwróconych w wysokości odpowiadającej kwocie poniesionych kosztów windykacji i przekazanie na Rachunek Bankowy Własny.
6. Przekazywanie Menadżerowi należnych kwot Wierzytelności oraz składanie Sprawozdań z Postępu, w tym rozliczenie efektów windykacji Wierzytelności w ramach poszczególnych Umów Pożyczki, odbywa się zgodnie z postanowieniami Umowy.
7. Wszelkie odzyskane przez Pośrednika Finansowego od Ostatecznych Odbiorców kwoty zaliczane są w następującej kolejności, na poczet:
  - 1) spłaty odsetek od zadłużenia przeterminowanego (za opóźnienie),

- 2) spłaty odsetek od zadłużenia nieprzeterminowanego (umownych),
  - 3) spłaty kapitału Wierzytelności,
  - 4) zwrotu kosztów windykacji, o których mowa w §4 ust. 4 Procedury, na zasadach określonych w ust. 4 powyżej.
8. W przypadku, gdy w danej Jednostkowej Pożyczce nastąpiła kapitalizacja innego (niż kapitał) składnika zadłużenia (np. odsetek), wówczas Pośrednik Finansowy zobowiązany jest ewidencjonować zadłużenie z tytułu skapitalizowanych kwot po stronie wynikającej z pierwotnego charakteru tego składnika zadłużenia oraz analogicznie postępować w przypadku ewentualnych rozliczeń odzysków (stosując zasadę rozliczania wskazaną w ust. 7 powyżej, z zastrzeżeniem zapisów ust. 9 poniżej). Powyższa zasada służy tylko i wyłącznie prawidłowemu wykazywaniu zadłużenia oraz odzysków w dokumentach sprawozdawczych sporządzanych przez Pośrednika Finansowego dla Menadżera i nie wpływa na treść dokumentów, z których wynika fakt skapitalizowania składnika zadłużenia (innego niż kapitał).
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Menadżer, na wniosek Pośrednika Finansowego (po przedstawieniu przez niego stanu faktyczno-prawnego), może wyrazić zgodę na zmianę kolejności zaliczania wpłat wskazaną w ust. 7 powyżej. Zgoda ma charakter indywidualny, co oznacza, że jest wydawana tylko i wyłącznie dla danej Jednostkowej Pożyczki będącego przedmiotem wniosku, a nie jako zasada obowiązująca w zakresie całej Umowy we wszystkich sprawach znajdujących się w windykacji.
10. W przypadku przekroczenia maksymalnego pułapu Szkodowości, określonego w § 10 Umowy, stosuje się zasady przewidziane w Załączniku nr 3 do Umowy (Procedura Rozliczeń).

## § 6 SPRAWOZDAWCZOŚĆ

1. Wykonawca zobowiązany jest przekazywać Menadżerowi Sprawozdania z Postępu zawierające m.in. informacje nt. procesu dochodzenia Wierzytelności, zgodnie z zasadami określonymi w Umowie.
2. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek innych istotnych zdarzeń dotyczących procesu dochodzenia Wierzytelności, nieobjętych obowiązkiem sprawozdawczym lub zdarzeń, które z uwagi na swój charakter powinny zostać podane do wiadomości Menadżera niezwłocznie, Pośrednik Finansowy zobowiązuje się do informowania Menadżera na piśmie o takich zdarzeniach niezwłocznie po powzięciu wiadomości o ich zaistnieniu. W szczególności dotyczy to propozycji Pośrednika Finansowego w zakresie restrukturyzacji zadłużenia Ostatecznego Odbiorcy, która wiązałaby się z koniecznością podjęcia decyzji, o której mowa w § 2 ust. 2 i § 5 ust. 9 niniejszej Procedury.
3. W okresie realizacji Umowy Pośrednik Finansowy na podstawie przedkładanych Menadżerowi Sprawozdań z Postępu dotyczących Wierzytelności prowadzi rozliczenia finansowe z Menadżerem dotyczące dochodzonych Wierzytelności zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy (Procedura Rozliczeń).
4. Po zakończeniu działań windykacyjnych dotyczących poszczególnych Wierzytelności należnych od danego Ostatecznego Odbiorcy w ramach danej Umowy Inwestycyjnej, Pośrednik Finansowy

jest zobowiązany dokonać końcowego rozliczenia finansowego z Menadżerem efektów windykacji, w tym rozliczenia odzyskanych kwot Wierzytelności.

5. Rozliczenia końcowe windykacji Wierzytelności, o którym mowa w ust. 4 powyżej Pośrednik Finansowy jest zobowiązany dokonać nie później niż do dnia zakończenia obowiązywania Umowy. Dokonanie rozliczeń końcowych nie umniejsza praw Menadżera, Funduszu Funduszy oraz Instytucji Zarządzającej do ewentualnych roszczeń z tego tytułu oraz rozliczanych Wierzytelności.
6. Pośrednik Finansowy jest zobowiązany prowadzić w sposób rzetelny i zgodnie z zasadami rachunkowości wyodrębnioną ewidencję księgową Wierzytelności przeterminowanych, windykowanych, odzyskanych i nieściągalnych oraz uzyskanych efektów finansowych (m.in. odzyskanych kwot Wierzytelności w ramach poszczególnych ich rodzajów).

## § 7 ODPOWIEDZIALNOŚĆ POŚREDNIKA FINANSOWEGO

1. Pośrednik Finansowy ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone zaniechaniem dochodzenia wierzytelności, czy dochodzeniem Wierzytelności w sposób sprzeczny z prawem, Umową i Procedurą, w tym w szczególności za działania lub zaniechania Pośrednika Finansowego prowadzące do uszczuplenia lub uniemożliwienia zaspokojenia Wierzytelności.
2. W przypadku zlecenia dochodzenia Wierzytelności Osobie Trzeciej Pośrednik Finansowy jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Osoby Trzeciej w związku z dochodzeniem Wierzytelności jak za swoje własne, w szczególności będzie odpowiedzialny solidarnie z Osobą Trzecią za wszelkie ewentualne szkody wyrządzone przez Osobę Trzecią w związku z powierzeniem jej przez Pośrednika Finansowego dochodzenia Wierzytelności. Odpowiedzialność Pośrednika Finansowego oparta jest na zasadzie ryzyka i jest niezależna od dochowania przez Pośrednika Finansowego należytej staranności przy wyborze Osoby Trzeciej.

## § 8 ZAKOŃCZENIE CZYNNOŚCI WINDYKACYJNYCH

1. Zakończenie czynności windykacyjnych następuje w przypadku wystąpienia jednej z poniższych okoliczności:
  - 1) pełnego zaspokojenia Wierzytelności;
  - 2) braku możliwości skutecznego dochodzenia Wierzytelności od Ostatecznego Odbiorcy i pozostałych zobowiązanych, jeśli występują, w tym braku możliwości wyegzekwowania Wierzytelności w wyniku realizacji prawnych zabezpieczeń ustanowionych przez Ostatecznego Odbiorcę i pozostałych zobowiązanych, jeśli występują,
  - 3) koszty związane z dochodzeniem Wierzytelności przewyższą kwotę dochodzonej Wierzytelności, a z analizy sporządzonej przez Wykonawcę wynika, że podjęcie czynności windykacyjnych nie będzie skutkowało zaspokojeniem Wierzytelności.
2. Prawidłowe wykazanie i udokumentowanie wystąpienia przesłanek zakończenia czynności windykacyjnych leży po stronie Pośrednika Finansowego.



3. Zakończenie czynności windykacyjnych musi zostać potwierdzone stosownym dokumentem (dokumentami) w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Pośrednika Finansowego.
4. W przypadku wystąpienia przesłanek uzasadniających zakończenie czynności windykacyjnych, Pośrednik Finansowy zobowiązany jest sporządzić pisemny Protokół Zakończenia Czynności Windykacyjnych, zawierający w szczególności uzasadnienie zakończenia czynności windykacyjnych oraz propozycję dalszych działań. Do protokołu Pośrednik Finansowy jest zobowiązany dołączyć stosowne dokumenty, w tym potwierdzające zakończenie czynności windykacyjnych, w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Procedury.
5. W oparciu o protokół oraz załączone dokumenty, Menadżer ma prawo podjąć inną niż proponowana przez Pośrednika Finansowego decyzję w zakresie dalszego postępowania co do danej Wierzytelności. W takim wypadku Menadżer pisemnie zawiadomi Pośrednika Finansowego o podjętej decyzji. Brak przedmiotowego pisma ze strony Menadżera w terminie [...] oznacza akceptację rozwiązania proponowanego przez Pośrednika Finansowego w Protokole Zakończenia Czynności Windykacyjnych.
6. Zakończenie czynności windykacyjnych nie oznacza umorzenia dochodzonej wierzytelności co oznacza, że na Pośredniku Finansowym ciąży obowiązek nie dopuszczenia do przedawnienia roszczeń z niej wynikających. Decyzja o umorzeniu może zostać podjęta na podstawie odrębnych przepisów.
7. Protokołu, o którym mowa w ust. 4 powyżej nie sporządza się w przypadku całkowitego zaspokojenia Wierzytelności wraz z kosztami.

## **§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie kwestie związane z dochodzeniem Wierzytelności niezawarte w niniejszej Procedurze oraz wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej Procedury, będą na bieżąco rozwiązywane polubownie w drodze konsultacji i uzgodnień pomiędzy Menadżerem a Pośrednikiem Finansowym.
2. Menadżer na każdym etapie dochodzenia Wierzytelności może jednostronnie, w drodze pisemnego oświadczenia wysłanego na adres Pośrednika Finansowego, zrezygnować z usług Pośrednika Finansowego w ramach niniejszej Procedury ze skutkiem natychmiastowym (bądź innym wskazanym w ww. oświadczeniu), w szczególności w przypadku naruszenia lub nienależytego wykonania jej postanowień przez Pośrednika Finansowego, a także w przypadku podjęcia decyzji o rezygnacji z usług Pośrednika Finansowego bez względu na fakt ewentualnego naruszenia postanowień Procedury. W takim przypadku Pośrednik Finansowy zobowiązany jest do niezwłocznego (nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania ww. oświadczenia) zwrotu na rzecz Menadżera w oryginale wszelkich dokumentów źródłowych związanych z dochodzonymi Wierzytelnościami, a także przekazania pisemnego sprawozdania z przeprowadzonych czynności windykacyjnych. Decyzja, o której mowa może dotyczyć wszystkich lub wybranych Wierzytelności.

3. Niniejsza Procedura obowiązuje także po wygaśnięciu lub rozwiązaniu Umowy, a zobowiązania w niej określone wygasną z dniem wygaśnięcia wszelkich zobowiązań Pośrednika Finansowego wynikających z Umowy zgodnie z jej odpowiednimi postanowieniami.



## Załącznik nr 1 do Procedury Windykacyjnej

..., dnia ... roku

...

...

...

...

/nazwa i adres Pośrednika Finansowego/

### PROTOKÓŁ

#### ZAKOŃCZENIA CZYNNOŚCI WINDYKACYJNYCH

1. Nazwa Ostatecznego Odbiorcy:

2. Adres Ostatecznego Odbiorcy:

3. REGON

4. NIP

5. Umowa Inwestycyjna nr ... z dnia ...

Aneksy – nr ... z dnia ...

6. Zadłużenie na dzień ...r. (data – stan na dzień sporządzenia protokołu) ogółem: ... PLN, w tym:

1) kapitał: ...PLN

2) odsetki: ...PLN

3) koszty: ... PLN

7. Prawne zabezpieczenie (istniejące w dacie sporządzenia protokołu) Jednostkowej Pożyczki, przyjęte od Ostatecznego Odbiorcy:

-

8. Tytuł wykonawczy (rodzaj, oznaczenie sądu, data, sygnatura, oznaczenie pozwanej/ych, treść - sentencja):

-

9. Czynności windykacyjne (opis i data najważniejszych faktów/zdarzeń):

-  
-  
-

10. Odzyskane środki finansowe na rzecz Menadżera, Funduszu Funduszy i Pośrednika Finansowego w ramach czynności windykacyjnych (kwota z rozbiem na: kapitał, odsetki, koszty):

Wykonawca

- 1) kapitał: ... PLN
- 2) odsetki: ... PLN
- 3) koszty: ... PLN

Zamawiający

- 1) kapitał: ... PLN
- 2) odsetki: ... PLN
- 3) koszty: ... PLN

11. Dokumenty potwierdzające zakończenie czynności windykacyjnych:

-  
-

12. Uzasadnienie zakończenia czynności windykacyjnych:

-

13. Inne istotne informacje:

-

14. Propozycje dalszego postępowania:

...

(podpis Pośrednika Finansowego)

**Załączniki:**

- 1)
- 2)
- 3)