

Wzór umowy

zawarta w dniu w Sandomierzu pomiędzy:

Gminą Sandomierz, Plac Poniatowskiego 3, 27 – 600 Sandomierz, NIP: 8641751939,
reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta Sandomierza zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

reprezentowaną przez: zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”.

Umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym art. 275.pkt 1, zgodnie z ofertą przedstawioną przez Wykonawcę w dniu

§ 1.

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa wraz z montażem wyposażenia/pomocy dydaktycznych do SP2 i SP4 w Sandomierzu, w ramach projektu „Cyfrowa szkoła”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

Zamówienie jest realizowane w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr umowy RPSW.08.03.03-26-0018/19r, pn.: „Cyfrowa szkoła” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

Oś priorytetowa RPSW.08.00.00 Rozwój edukacji i aktywne społeczeństwo. Działanie RPSW.08.03.00 Zwiększenie dostępu do wysokiej jakości edukacji przedszkolnej oraz kształcenia podstawowego, gimnazjalnego i ponadgimnazjalnego. Poddziałanie RPSW.08.03.03 Rozwój edukacji kształcenia ogólnego w zakresie stosowania TIK (projekty konkursowe).

1. Dostawa będzie odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz będzie obejmować również rozładunek z transportu i wniesienie oraz montaż i instalację przedmiotu dostawy.
2. Parametry, ilość oraz pozostałe wymagania Zamawiającego względem przedmiotu dostawy określa szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik do SWZ.
3. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot dostawy, wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, wymaganiami i normami mającymi zastosowanie do danego wyrobu. Wszystkie urządzenia muszą być fabrycznie nowe i muszą być dostarczone Zamawiającemu w oryginalnych opakowaniach fabrycznych, których przechowywanie przez Zamawiającego nie jest wymagane dla zachowania udzielonej gwarancji.
4. Wszystkie urządzenia i ich komponenty muszą być oznakowane przez producentów w sposób trwały tak, aby możliwa była ich identyfikacja zarówno produktu, jak i producenta.
5. Do każdego urządzenia/oprogramowania/produktu należy dostarczyć stosowną dokumentację techniczną oraz użytkową, atesty, certyfikaty i karty gwarancyjne, w języku polskim w formie papierowej i elektronicznej.

§ 2.

Termin wykonania zamówienia

1. Strony ustalają, że zamówienie zostanie zrealizowane w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
2. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo odmowy przyjęcia przedmiotu dostawy i żądania jego dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, w przypadku:
 - 1) wad sprzętu lub dostarczenia sprzętu niezgodnego z parametrami określonymi przez Zamawiającego,
 - 2) braków ilościowych,
 - 3) niezgodności z tabelami rozmiarowymi (rozmiary zawyżone/zaniżone),
 - 4) niezgodności materiałów,
 - 5) złej jakości (nieprawidłowo złożone, inne wady, nieestetyczne wykonanie, itp.).
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, przedstawiciel Zamawiającego odmówi potwierdzenia wykonania dostawy wskazując w treści protokołu przyczynę odmowy wraz z informacją o ilości przedmiotu umowy spełniającej wymagania i zaakceptowanej przez Zamawiającego. Partia przedmiotu dostawy nie spełniająca wymagań zostanie zwrócona Wykonawcy na jego koszt, a Wykonawca ma obowiązek wykonać przedmiot dostawy spełniający wymogi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie o odmowie potwierdzenia wykonania oraz obowiązany jest odebrać przedmiot dostawy niespełniający wymagań w terminie 1 dnia od dnia otrzymania stosownego zawiadomienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi odbiór przedmiotu dostawy dopiero po wykonaniu przez Wykonawcę całości przedmiotu dostawy spełniającego wymagania poprzez podpisanie protokołu odbioru potwierdzającego wykonanie dostawy.
5. Wykonawca po wykonaniu przedmiotu dostawy, zawiadomi przedstawiciela Zamawiającego o zakończeniu realizacji dostawy oraz złoży wszystkie wymagane dokumenty o których mowa m.in. w §1 ust. 5 umowy.
6. Po wywiązaniu się Wykonawcy z obowiązku określonego w ust. 5, Zamawiający dokona weryfikacji realizacji dostawy w terminie 2 dni od daty otrzymania wszystkich dokumentów. Po sprawdzeniu poprawności wykonania dostawy, Zamawiający podpisze protokół odbioru, który będzie stanowić podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Za datę wykonania dostawy strony przyjmują datę podpisania protokołu odbioru bez uwag. Jeżeli podpisanie protokołu odbioru nastąpi w okresie późniejszym, niż określono to w ust. 6, to przedmiot dostawy będzie uważany za wykonany z opóźnieniem rodzącym obowiązek zapłaty kary umownej na pisemne żądanie Zamawiającego.

§ 3.

Warunki dostawy

1. Nadzór nad wykonaniem dostawy pełni Przedstawiciel Zamawiającego -
2. Do obowiązków Zamawiającego należy odebranie przedmiotu dostawy po sprawdzeniu jego należytego wykonania oraz terminowa zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
3. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy pomieszczeń w celu dostawy i montażu przedmiotu umowy po wcześniejszym uzgodnieniu.
4. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi do budynku Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jarosława Iwaszkiewicza, pod adres ul. Mickiewicza 39, 27 – 600 Sandomierz, oraz

do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Kazimierza Wielkiego, pod adres: ul. Mickiewicza 9, 27-600 Sandomierz, po wcześniejszym uzgodnieniu, w dni robocze, w godzinach pracy szkoły, własnym transportem na własny koszt i ryzyko wraz z:

- pełnym wyposażeniem dodatkowym zgodnym ze specyfikacją producenta,
- dokumentacją techniczną oraz instrukcją obsługi dla asortymentu, którego wymóg ze względów technologiczno – użytkowych dotyczy, w zakresie przewidzianym przez producenta dla każdego samodzielnego elementu przedmiotu zamówienia:
- każdy element zadania musi posiadać czytelne cechy identyfikacyjne umieszczone w miejscu przewidzianym przez producenta (urządzenia, opakowania itp.)
- kartę gwarancyjną dla każdego elementu.

§ 4.

Wynagrodzenie i zapłata wynagrodzenia

1. Za należyte i terminowe wykonanie przedmiotu dostawy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma **wynagrodzenie ryczałtowe brutto** w kwocie zł (słownie złotych:) w tym wartość netto.....(słownie złotych), podatek od towarów i usług VAT w kwocie..... (słownie złotych)
2. Wynagrodzenie ryczałtowe o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją niniejszej umowy w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
3. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust.1 niniejszego paragrafu.
4. Rozliczenie następuje na podstawie faktury końcowej po dostarczeniu całości zamówienia.
5. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonanie przedmiotu umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, zgodnie z ustawą z 15 grudnia 2017r o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz zmianie niektórych ustaw.
6. Należność wynikająca z faktury, będzie płatna w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury VAT, sporządzonej na podstawie protokołu odbioru przedmiotu umowy.
7. Faktura wystawiona będzie na podstawie protokołu odbioru. Jako nabywcę należy wskazać Gminę Sandomierz Plac Poniatowskiego 3, 27 – 600 Sandomierz, NIP: 8641751939.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia płatnością rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Warunki gwarancji

1. Wykonawca udzieli gwarancji na przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą tj. na okres który liczony będzie od daty znajdującej się na protokole odbioru.
2. Przedmiot zamówienia podlega rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z kodeksu cywilnego rękojmi za wady rzeczy sprzedanej.
3. W okresie gwarancji koszty związane z naprawami gwarancyjnymi (dojazd w miejsce awarii, odbiór sprzętu, załadunek i rozładunek, dostarczenie sprzętu po usunięciu usterek, koszty naprawy, ponosi Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć zgłoszenie

awarii faksem lub na e-mail, w dni robocze w godzinach 7:00-15:00. Zamawiający dopuszcza by naprawy odbywały się w serwisie Wykonawcy. Maksymalny czas naprawy nie może przekroczyć 14 dni kalendarzowych od daty zabrania sprzętu do naprawy. Okres gwarancji na dany element jest przedłużony o czas naprawy.

4. W przypadku nieusunięcia wad przez Wykonawcę w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć stwierdzone wady na koszt Wykonawcy z zachowaniem pozostałych uprawnień wynikających z udzielonej gwarancji i rękojmi.
5. W ramach przedmiotowej gwarancji Wykonawca pokrywa koszty wymiany wadliwych elementów lub całych zestawów, jeżeli zajdzie taka konieczność. Wszelkie koszty z tym związane pokrywa Wykonawca.
6. Wykonawca w dniu dostawy przekaze Zamawiającemu karty gwarancyjne oraz pełną dokumentację sprzętu zgodnie z SWZ.
7. Wykonawca będzie stosował w okresie gwarancji dla przedmiotu umowy jedynie materiały eksploatacyjne i części zamienne zalecane przez producenta.
8. W razie zniszczenia lub zgubienia dokumentu gwarancji Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji, jeżeli wykaże na podstawie innego dokumentu, np. niniejszej umowy istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.

§ 6.

Kary umowne

1. Strony zastrzegają następujące kary umowne:

- a) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w realizacji przedmiotu umowy, ponad termin określony w § 2 ust. 1; jednakże nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 1.
- b) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w wymianie lub usunięciu wad Wyposażenia, o których mowa w § 5 ust. 3; jednakże nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 1;
- c) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w usunięciu przez Wykonawcę wad nieistotnych Wyposażenia, o których mowa w § 5 ust. 4 lit. b; jednakże nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 1;
- d) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy,

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1, mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy należnego mu zgodnie z niniejszą umową.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi nie więcej niż 25% wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wskazanego w § 4 ust. 1.

4. Zastrzeżenie kar umownych nie wyłącza uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

6. Jeżeli Wykonawca nie realizuje przedmiotu umowy lub realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy i wyznaczyć mu w tym celu odpowiedni termin. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z konsekwencjami wymienionymi w ust. 1 lit. c, oraz ust. 2 i 5.

§ 7.

Umowne prawo odstąpienia od umowy

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w sytuacji:

- a) określone w art.456 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych,
- b) ogłoszenia upadłości lub likwidacji działalności Wykonawcy.

2. W przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn wskazanych w ust.1 Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia, a Zamawiającemu przysługuje od Wykonawcy kara umowna, o której mowa w § 6 ust.1 lit. d wraz z konsekwencjami wymienionymi w § 6 ust. 2 i 5.

3. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn wskazanych w ust. 1 lit. a) – b) może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Zamawiającego informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiącej podstawę rozwiązania umowy.

§ 8.

Zmiany umowy

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne tylko w granicach art. 454 i art. 455 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

2. Strony przez istotne zmiany postanowień umowy rozumieją takie zmiany, które wskazane są w art. 454 ust.2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie wskazanym w art. 455 ust.1 ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz

a) zastąpienia Wyposażenia, które ma być dostarczone Zamawiającemu w ramach realizacji umowy, Wyposażeniem nowym posiadającym co najmniej takie same parametry, jakie posiadało Wyposażenie będące podstawą wyboru oferty Wykonawcy, w przypadku wycofania lub wstrzymania produkcji Wyposażenia, które ma być dostarczone przez Wykonawcę, pod warunkiem, iż cena dostarczonego Wyposażenia nie ulegnie zwiększeniu.

b) wydłużeniu terminu dostawy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

4. Wniosek Wykonawcy o zmianę treści umowy winien być zgłoszony Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od momentu wystąpienia przesłanek do zmian umowy.

5. W przypadkach określonych w ust. 3 przedłużenie terminu wykonania Przedmiotu umowy może nastąpić o czas niezbędny do jego wykonania, jednak nie dłużej niż okres trwania przeszkody uniemożliwiającej wykonywanie Przedmiotu umowy.

6. Przedłużenie terminu Zamawiający warunkuje złożeniem przez Wykonawcę wniosku sporządzenie aneksu do umowy wraz z powołaniem się na podstawę zmiany umowy

i uzasadnieniem wniosku opisującym okoliczności faktyczne. Do wniosku o sporządzenie aneksu do umowy Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć również potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających okoliczności faktyczne wskazywane przez Wykonawcę we wniosku. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy okazania oryginałów przedstawionych przez Wykonawcę dokumentów.

7. Wszelkie inne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści złożonej w postępowaniu oferty nie mają charakteru zmian istotnych.

§ 9.

Podwykonawstwo

1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.
2. Wykonawca może powierzyć, wykonanie części robót lub usług podwykonawcom pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
3. Wykonawca zwraca się z wnioskiem do Zamawiającego o wyrażenie zgody na podwykonawcę, który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca przedstawia umowę lub jej projekt.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zgłosić sprzeciw lub zastrzeżenia i żądać zmiany wskazanego podwykonawcy z podaniem uzasadnienia.
5. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania zakupu i dostawy, montażu określonego w umowie lub projekcie, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.
6. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
8. Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu pisemne potwierdzenie podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową faktury, o dokonaniu zapłaty na jego rzecz. Wraz z potwierdzeniem podwykonawcy Wykonawca dostarcza kopię faktury podwykonawcy wraz z potwierdzeniem jej zapłaty. Powyżej wymienione dokumenty Wykonawca składa wraz ze swoją fakturą.
9. W przypadku nie dostarczenia potwierdzenia, o którym mowa w niniejszym punkcie, Zamawiający zwróci niezwłocznie fakturę Wykonawcy.
10. Nie dopuszcza się zawarcia umowy Podwykonawcy z dalszym podwykonawcą.
11. Wykonanie zamówienia w podwykonawstwie nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z umowy i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć z tytułu niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W razie ewentualnych sporów wynikłych na tle wykonania niniejszej umowy oraz jakichkolwiek rozbieżności lub roszczeń odnoszących się do niej lub z niej wynikających,

Strony zobowiązują się do współdziałania celem ich ugodowego rozstrzygnięcia w drodze obopólnego porozumienia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się, w szczególności przepisy ustawy-Prawo zamówień publicznych, ustawy o finansach publicznych oraz Kodeksu cywilnego, o ile przepisy ustawy-Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 11.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Łańcutziki:

1. Klauzula informacyjna RODO

RADCA PRAWNY
dr Piotr Kossak


NACZELNIK WYDZIAŁU


Piotr Wojtowicz

INSPEKTOR


Adriana Wójcik

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „*RODO*” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Sandomierzu, Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz, który reprezentuje Pan Marcin Marzec – Burmistrz Miasta Sandomierza.
2. Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Sandomierzu jest Pani Magdalena Żukowska. Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować poprzez: e-mail – magdalena.zukowska@um.sandomierz.pl lub pisemnie na adres Administratora danych: Plac Poniatowskiego 3, 27-600 Sandomierz.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zw. z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.2019 z dnia 24.10.2019 r.), dalej „*ustawa Pzp*” w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na zakup i dostawę wraz z montażem wyposażenia/ pomocy dydaktycznych do SP3 i SP4 w Sandomierzu, w ramach projektu „Cyfrowa szkoła” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa świętokrzyskiego na lata 2014-2020** prowadzonym w trybie **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji**.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - w przypadku korzystania z tego uprawnienia, zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 75 ustawy Pzp).
 - w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia

zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (74 ust. 3 ustawy Pzp).

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania/uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z tego uprawnienia:

- nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (zgodnie z art. 19 ust. 2 ustawy Pzp);
- nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników (zgodnie z art. 76 ustawy Pzp).

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do zamawiającego.

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO*. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania (art. 19 ust. 3 ustawy Pzp).

d. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Nie przysługują Pani/Panu:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Informacje dodatkowe z art. 14 RODO –

obowiązek informacyjny względem osób fizycznych, których dane są przekazane zamawiającemu i których dane wykonawca pozyskał pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu:

Źródło pozyskania danych oraz kategorie tych danych:

W związku z realizacją zamówienia publicznego będącego przedmiotem niniejszego postępowania, możemy przetwarzać Pani/Pana dane, które nie uzyskaliśmy bezpośrednio od Państwa. Wyjaśniamy, iż dane te zostały pozyskane od drugiej strony umowy (czyli podmiotu, z którym Pani/Pan współpracuje), która to wskazała Panią/Pana (np. w umowie o realizację zamówienia publicznego) jako osobę uprawnioną do reprezentacji, kontaktu, czy też realizacji zamówienia.

Administrator danych może przetwarzać następujące kategorie Pani/Pana danych: dane zwykłe - takie jak: imię i nazwisko, adres e-mail, numer telefonu oraz inne podstawowe dane podane tylko w niezbędnym zakresie do zawarcia/realizacji umowy.

