

## **ZAKRES RZECZOWY**

### **I. Przedmiot zamówienia**

**„Budowa rowu odwodnieniowego w ul. Księcia Józefa” – opracowanie dokumentacji projektowej.**

- Opracowanie projektów budowlanych i technicznych dla budowy rowu odwodnieniowego w ul. Księcia Józefa na odcinku od ul. Koziarówka do ul. Gajówka
- Uzyskanie zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych / uzyskanie ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę (PnB) oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji inwestycji ( w razie konieczności)

**Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami - ustawami i rozporządzeniami, w szczególności :**

- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. 2021 poz. 2454);
- Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2021 poz. 2458);
- Ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (t.j.: Dz.U. 2022 poz. 2625 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.: Dz.U. 2021 poz. 2351 z późn. zm.)
- Ustawą z dnia 21.03.1985r. o drogach publicznych (t.j.: Dz.U. 2022 poz. 1693 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. 2022 poz. 503 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. 2022 poz. 1679),
- Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. 2012, poz. 463 ).
- Ustawą z dnia 09.06.2011 – Prawo geologiczne i górnicze (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 1072 z późn. zm.).
- Ustawą z dnia 03.10.2008r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. (tekst jedn.: Dz.U. 2022 poz. 1029 z późn. zm.)
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 24 czerwca 2022 r. w sprawie przepisów techniczno – budowlanych dotyczących dróg publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1518)
- Ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz.U. 2023 poz. 162 z późn. zm.).
- Zarządzeniem nr 117/2019 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 6 września 2019r. w sprawie wprowadzenia do stosowania wytycznych w zakresie projektowania infrastruktury w ramach zadań realizowanych przez Zarząd Dróg Miasta Krakowa.
- Ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. 2019 poz. 1815 z późn. Zm.);
- Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków;
- Uchwałą nr CXI/2904/18 Rady Miasta Krakowa z dnia 26 września 2018 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Miejskiej Kraków oraz z Krakowską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku

publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

- Zarządzeniem nr 43/2021 Dyrektora Zarządu Dróg Miasta Krakowa z dnia 12 marca 2021r. w sprawie wprowadzenia wytycznych dotyczących przeprowadzania konsultacji społecznych w Zarządzie Dróg Miasta Krakowa.
- Zarządzeniem nr 3188/2021 PMK w sprawie przyjęcia Standardów Infrastruktury Pieszej Miasta Krakowa
- Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 1083 z późn. zm.)
- Ustalenia obowiązującego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla obszaru **"PRZEGORZAŁY DOLINA WISŁY"** – Uchwała nr **XVI/177/11 Rady Miasta Krakowa z dnia 25 maja 2011 r.**

Przedstawiony wykaz aktów prawnych ma charakter otwarty, nie stanowi katalogu zamkniętego. Wykaz aktów prawa nie wyłącza konieczności przestrzegania innych nie wymienionych przepisów, o ile w trakcie realizacji zamówienia będą one miały zastosowanie. Powyższy wykaz nie wyłącza konieczności przestrzegania przepisów, które wejdą w życie po dniu składania ofert.

## **II. Zakres szczegółowy zamówienia – zakres szczegółowy dokumentacji projektowej:**

1. Sporządzenie pełnego opisu stanu istniejącego z dokumentacją fotograficzną przed przystąpieniem do wykonywania prac projektowych.
2. Opracowanie projektów budowlanych, oddzielnie dla każdej branży (**drogowe, oświetlenie, odwodnienie**) w tym projektu technicznego wraz z niezbędnymi oświadczeniami do złożenia zawiadomienia o zamierzonym terminie rozpoczęcia robót budowlanych
3. Opracowanie projektów technicznych, oddzielnie dla każdej branży,
4. Opracowanie projektów: a) budowlanych i b) technicznych (oddzielnie dla każdej branży) na przekładki uzbrojenia kolidującego z projektowaną inwestycją, w razie zaistnienia konieczności.
5. Opracowanie projektów - na warunkach pozyskanych od ZDMK (w razie konieczności wystąpić ponownie o warunki do ZDMK) i warunków, które należy pozyskać od użytkowników mediów (m. in.: WMK, TAURON, Polska Spółka Gazownictwa, MPEC, ORANGE, administratorów sieci teletechnicznych, ZTP, Miejskiego Inżyniera Ruchu, ZZM - w razie konieczności) w zakresie potrzebnym do przygotowania wniosku o uzyskanie decyzji niezbędnych do realizacji. (Wystąpienie i uzyskanie warunków i wytycznych niezbędnych do opracowania projektu).
6. Opracowanie projektu docelowej organizacji ruchu wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami. Docelową organizację ruchu należy uzgodnić z Miejskim Inżynierem Ruchu  
Do oznakowania poziomego należy wykorzystać technologię grubowarstwową. W opracowanych projektach i przedmiarach należy ująć prace związane z umieszczeniem na tylnej stronie tarczy znaku drogowego naklejki z datą fizycznego montażu w terenie oraz oznaczenia własności zarządcy drogi.
7. Opracowanie projektu organizacji ruchu na czas budowy wraz z wymaganymi przepisami uzgodnieniami – w razie konieczności. Organizację ruchu na czas budowy należy uzgodnić z Miejskim Inżynierem Ruchu
8. W razie kolizji z istniejącą zielenią:
  - a) opracowanie *inwentaryzacji zieleni* z gospodarką szatą roślinną (zestawieniem drzew i krzewów do wycinki) w formie opisowej i graficznej na kopii aktualnej mapy zasadniczej obejmującej projekt zagospodarowania terenu ze wskazaniem zaistniałej kolizji z zielenią
  - b) opracowanie *projektu zieleni*, wykonanie wszystkich niezbędnych opracowań, pozyskanie uzgodnień oraz decyzji na *wycinkę drzew* -w razie konieczności
  - c) Zgodnie z Uchwałą nr XXXIV/886/20 Rady Miasta Krakowa z dnia 22 stycznia 2020r. w sprawie ochrony drzew na terenie Gminy Miejskiej Kraków, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni i zaleceniami dotyczącymi uniknięcia kolizji z planowaną inwestycją.
    - Opracować **operat dendrologiczny**, przy czym w szczególności:
      - ✓ Operat dendrologiczny powinien zostać opracowany zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 1 do ww. uchwały przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały

- ✓ Sporządzona w ramach operatu dendrologicznego inwentaryzację zieleni, ze wskazaniem szczególnie wartościowych okazów lub obszarów zieleni oraz wyznaczeniem stref ochronnych drzew (tzw. SOD), należy wykonać wyprzedzająco w stosunku do właściwych rozwiązań projektowych dotyczących infrastruktury, tak aby możliwe było dostosowanie projektu do istniejących drzew i ograniczenie kolizji z zielenią wysoką do minimum
  - ✓ Operat dendrologiczny należy opracować z zachowaniem szczegółowych zasad ochrony zieleni, zawartych w „Standardzie ochrony drzew i innych form zieleni w procesie inwestycyjnym”. Treść „Standardu(…)” należy uzyskać w ZDMK
  - Wykonać analizę możliwości lokalizacji jak największej liczby nasadzeń zastępczych w jak najmniejszej odległości od miejsc usunięcia drzew - w przypadku nieuniknionej kolizji z istniejącą zielenią bądź złym stanem technicznym lub zdrowotnym istniejącej zieleni, skutkujących koniecznością usunięcia drzew, przy czym:
    - ✓ Sposób obliczania liczby nasadzeń zastępczych oraz ich parametry należy przyjąć zgodnie z metodyką wprowadzoną odpowiednim zarządzeniem prezydenta Miasta Krakowa
    - ✓ Dla nasadzeń zastępczych należy sporządzić projekt nasadzeń zastępczych, zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 1 do ww. uchwały; projekt nasadzeń zastępczych może zostać sporządzony wyłącznie przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały;
  - Sporządzić raport danych dotyczących usuwanych i nasadzanych w związku z inwestycją drzew, w formacie elektronicznym, przy czym dane należy opracować:
    - ✓ Zgodnie z ramowymi wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały
    - ✓ **W formacie dwg** oraz
    - ✓ **W formacie shp**, tj w formie pliku wektorowego o właściwej tabeli atrybutów w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie danych do Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP)  
 UWAGA: Zamawiający przekazuje Wykonawcy do uzupełnienia właściwy plik wektorowy z tabelą atrybutów, wraz z instrukcją dotyczącą sposobu uzupełnienia
  - W operacie dendrologicznym oraz w projekcie wykonawczym dotyczącym zieleni wprowadzić zapis o konieczności zapewnienia przez Wykonawcę robót budowlanych, specjalistycznego nadzoru dendrologicznego nad ochroną zieleni, w szczególności drzew, pełnionego na etapie realizacji robót przez osoby o kwalifikacjach określonych w zał. 2 do ww. uchwały
  - W operacie dendrologicznym oraz w projekcie wykonawczym dotyczącym zieleni wprowadzić zapis o konieczności wykonania przez wykonawcę robót budowlanych inwentaryzacji powykonawczej w zakresie zieleni w formacie plików dwg i shp;
  - W każdym rodzaju opracowania odnoszącego się do drzew, w szczególności w operatach dendrologicznych, projektach, wnioskach dotyczących decyzji administracyjnych, dokumentacji powykonawczej, należy określać usytuowanie drzew w przestrzeni wraz z odnoszącymi się do nich informacjami, w sposób umożliwiający bezpośrednie wprowadzenie tych danych do warstw tematycznych miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (MSIP), zgodnie z wytycznymi określonymi w zał. 4 do ww. uchwały
9. Opracowanie wymaganych materiałów, uzyskanie i przekazanie do ZDMK opinii w zakresie konieczności uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, względnie decyzji, gdy będzie wymagana (w razie potrzeby-opracowanie raportu oddziaływania inwestycji na środowisko).
  10. Opracowanie zwymiarowania geodezyjnego ulicy oraz uzbrojenia technicznego (odrębne opracowanie).
  11. W razie konieczności ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby - opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  12. Przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz szczegółowego zakresu rodzajów robót budowlanych, stwarzających zagrożenie bezpieczeństwa i zdrowia ludzi.
  13. Opracowanie części kosztowej (przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie).
  14. Wykonanie niezbędnych opracowań wynikających z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii .

15. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów oraz ZDMK, ZTP, Wydział Miejskiego Inżyniera Ruchu, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydziału Geodezji UMK z 2 planszami (oryginał + kopia).
16. Opracowanie wszelkiej dokumentacji niezbędnej do złożenia wniosku o wydanie decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.
17. Do dokumentacji należy dołączyć uprawnienia projektantów poszczególnych branż zgodnie z wymogami Prawa budowlanego wraz z dokumentem potwierdzającym przynależność do Izby Samorządu Zawodowego.

#### **Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie**

Wykonanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich oddzielnie dla każdej branży, zgodnie z w/w *Rozporządzeniem*. Uwaga-przy kalkulacjach szczegółowych stawki i narzuty należy ustalić z zamawiającym/. Kosztorysy winny być podpisane przez Kosztorysanta. Należy również przygotować zbiorcze, tabelaryczne (Excel) zestawienie kosztorysów wraz z podaniem sumy kosztów wszystkich branż.

#### **Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych.**

Opracowanie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych - zgodnie z w/w *Rozporządzeniem*.

*Wszystkie elementy projektu powinny być oznaczone odpowiednimi kodami CPV.*

### **III. Projekty, pozwolenia, uzgodnienia, opinie i inna dokumentacja wymagana odrębnymi przepisami**

1. Opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych w skali 1:500 w obowiązującym na dzień składania wniosku do Wydziału Architektury i Urbanistyki UMK układzie współrzędnych.
2. Wykonanie pomiarów uzupełniających na mapach syt.-wys.
3. Pozyskanie mapy ewidencji gruntów (1 egzemplarz dla ZDMK) z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek wchodzących w skład inwestycji - „czystą” tj. bez wrysowanego zajęcia terenu
4. Opracowanie mapy ewidencji gruntów z naniesioną (na czerwono) zajętością terenu pod projektowaną inwestycję z uwzględnieniem przebiegu tras uzbrojenia podziemnego, zróżnicowanych kolorystycznie (1x oryginał + kopia w każdym egzemplarzu projektu drogowego,
5. Pozyskanie aktualnych wypisów z rejestru gruntów. (ważność 3 miesiące).
6. Ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych wraz z kategorią geotechniczną obiektu i w razie potrzeby - opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. Uzyskanie zgód na wejście w teren – w razie konieczności,
7. Tabelaryczne zestawienie numerów działek, w które występuje wejście zarówno z projektowaną budową chodnika, jak i infrastrukturą techniczną z wyszczególnieniem dla nich rodzaju wejścia.
8. Uzyskanie wszystkich niezbędnych warunków branżowych,
9. Uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień branżowych projektów m. in. z ZDMK, ZTP, MIR, protokołu Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK wraz z 2 planszami (oryginał + kopia), właściwej Rady Dzielnicy i in.,
10. Uzyskanie wszystkich uzgodnień i opinii koniecznych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych oraz innych decyzji niezbędnych do realizacji,
11. Uwzględnienie w rozwiązaniach projektowych oraz części kosztowej ewentualnych uwag zawartych w uzgodnieniach oraz decyzjach,
12. Uzyskanie niezbędnych materiałów, warunków, opinii (uzgodnień), a także zgody właściwego ministra na odstępstwa od przepisów dla proponowanych rozwiązań – w razie potrzeby,
13. Wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydania decyzji pozwolenia na budowę/zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
14. Zaprojektowanie wjazdów do posesji przyległych,
15. Unikanie w opracowaniu rozwiązań projektowych, które stanowiłyby bariery architektoniczne dla osób niepełnosprawnych oraz uzyskanie pozytywnej opinii w Zespole Konsultacyjnym do Spraw Dostępności Infrastruktury Miejskiej dla Osób Niepełnosprawnych (siedziba w Krakowie, Plac Wszystkich Świętych 3/4),

16. Uzyskanie opinii ZTP odnośnie ścieżek rowerowych. W rozwiązaniach stosować standardy techniczne dla infrastruktury rowerowej.
17. Uzyskanie opinii Zespołu ds. niechronionych Uczestników Ruchu (Audyt rowerowy)
18. Przygotowanie i złożenie z upoważnienia Zamawiającego wniosku o wydanie decyzji administracyjnych lub przyjęcia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych do właściwego organu (zgodnie z obowiązującymi przepisami i wymogami) oraz przekazanie potwierdzonego wniosku do ZDMK,
19. Przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych/ oraz innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji,
20. W miarę możliwości uwzględnienie w opracowywanej dokumentacji postulatów mieszkańców w porozumieniu z Zamawiającym.
21. W przypadku zmiany elementów przekroju drogowego przez Zarządcę w trakcie opracowania dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie zobowiązany wprowadzić korektę w ramach wynagrodzenia umownego.
22. Wykonawca uwzględni w opracowaniu projektowym znaki osnowy geodezyjnej w razie ich występowania, poda sposób ich zabezpieczenia, a w przypadku konieczności ich przeniesienia wskaże miejsce ich nowej lokalizacji.

#### **IV. Warunki realizacji prac:**

##### **Termin realizacji - zgodnie z umową**

Przekazanie do ZDMK opracowanej i uzgodnionej dokumentacji projektowej wraz z ostateczną decyzją pozwolenia na budowę/zaświadczeniem o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych.

Przekazanie i odbiór przedmiotu zamówienia odbędzie się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego i oświadczenia projektanta o kompletności projektu oraz o tym, że projekt został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, normami i jest kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Do projektu należy dołączyć oświadczenie Projektanta, że wszystkie uwagi wniesione na etapie opracowania projektu zostały w nim uwzględnione;

- w przypadku wykazania braków przez organ prowadzący postępowanie Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych zmian i uzupełnień w terminie wskazanym przez ten organ,
  - w przypadku nie zrealizowania powyższego, Zlecający uzna to za wykonanie dokumentacji z nienależytą starannością, ze skutkami wynikającymi z ustawy o zamówieniach publicznych,
  - wniosek o uzyskanie decyzji administracyjnej / zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych winien zawierać zapis „w przypadku wykazania braków należy informować Wnioskodawcę, który jest zobowiązany do wprowadzania stosownych zmian i uzupełnień zadania do momentu uzyskania decyzji administracyjnej / zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych ”,
- a) przekazanie do ZDMK kompletu opracowań zgodnie z zakresem rzeczowym wraz z potwierdzonym wystąpieniem: o decyzję pozwolenia na budowę/ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych/ złożonym do właściwego organu,
  - b) przekazanie do ZDMK ostatecznej decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych,
  - c) przekazanie do ZDMK innych ostatecznych decyzji niezbędnych do realizacji,
  - d) przekazane projekty do zamawiającego mają być zweryfikowane przez sprawdzających,
  - e) mapa ewidencji gruntów z naniesionymi projektowanymi elementami zagospodarowania winna być w każdym egzemplarzu podpisana przez Projektanta wraz z oryginalną pieczęcią ,
  - f) za zgodność mapy sytuacyjno-wysokościowej ze stanem faktycznym terenu ponosi odpowiedzialność Biuro Projektów,
  - g) za zgodność przedmiaru z projektem odpowiada Projektant, w razie zapytań oferentów w trakcie ogłaszania przetargu na wykonawstwo, Projektant jest zobowiązany do udzielania odpowiedzi w ciągu 24 godzin do ZDMK,
  - h) przy odbiorze końcowym przedstawić zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekazać wszystkie pisma w oryginale.
  - i) projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji.
  - j) każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego,
  - k) Projektant zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji społecznych, opracowania sprawozdania z konsultacji społecznych, przygotowania wszelkich materiałów informacyjnych niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych oraz do uczestnictwa we wszelkiego rodzaju spotkaniach.

- l) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedstawić stan zaawansowania prac projektowych (również w formie elektronicznej).
- m) Wybrany Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy wycenę wraz z obowiązującym podatkiem VAT.
- n) Wycena winna zawierać oświadczenie Wykonawcy, że obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia z rozbiorem na poszczególne punkty zakresu rzeczowego.
- o) Przed przystąpieniem do prac projektowych należy pozyskać warunki z Zarządu Transportu Publicznego, Wydziału Miejskiego Inżyniera Ruchu Urzędu Miasta Krakowa, jednostki Klimat-Energia-Gospodarka Wodna
- p) Wszelkie opłaty za pozyskiwane decyzje, uzgodnienia i opinie ponosi Projektant.**
- q) Projektant jest zobowiązany przekazywać do ZDMK, do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich dokumentów do organu administracji publicznej i do gestorów sieci.
- r) Wszystkie dokumenty składane do ZDMK muszą być oznaczone strona tytułową i podpisane przez projektantów i sprawdzających
- s) każdy egzemplarz projektu ma zawierać spis wyszczególnionych tomów opracowania z zaznaczeniem właściwego oraz winny być w nim wpięte warunki, uzgodnienia
- t) aktualne rozwiązania projektowe uzgadniane w ZDMK Wykonawca zobowiązany jest również przekazywać w wersji papierowej do osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.**
- u) przy odbiorze Wykonawca przekaże zestawienie opracowanych dokumentacji oraz uzyskanych warunków, opinii, uzgodnień i decyzji administracyjnych i przekaże pozyskane warunki, opinie, uzgodnienia w oryginale; - **przekazać wszystkie uzyskane warunki, opinie, uzgodnienia w oryginale do ZDMK i w osobnej teczce.**
- v) W razie konieczności przeprowadzenia konsultacji społecznych do Wykonawcy należeć będzie wykonanie materiałów na prezentację, wydruki z projektu a także inne wydruki w zakresie dokumentacji. Ulotki informacyjne o konsultacjach społecznych/wynajęcie sali/moderator będzie leżeć po stronie Zamawiającego.
- w) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia raportu z realizacji prac projektowych 2 razy w tygodniu w formie elektronicznej na adres e-mail osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.
- x) Wykonawca zobowiązany jest przesłać/przekazywać do ZDMK- do wiadomości, potwierdzenia złożenia wszystkich pism i wniosków do organu administracji publicznej oraz do gestorów sieci w terminie: do jednego dnia od daty złożenia – w formie elektronicznej na adres e-mail osoby koordynującej przygotowanie dokumentacji projektowej w imieniu ZDMK.

## **V. Forma opracowania dokumentacji do przekazania zamawiającemu:**

- a) w formie opisowej i graficznej :
  - opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) – 1 egz.
  - projekty budowlane - po 2 egz. dla każdej branży (+ po 2 egz. opieczetowane jako załączniki do decyzji PNB)
  - oświadczenie – 2 egz.
  - projekty techniczne - po 4 egz. oddzielnie dla każdej branży
  - inwentaryzacja zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
  - projekt zieleni (w razie kolizji z zielenią) – 4 egz.
  - projekt docelowej organizacji ruchu - 4 egz.
  - projekt organizacji ruchu na czas budowy – 4 egz.
  - ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych i w razie potrzeby- opracowanie dokumentacji geologiczno-inżynierskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami – (po) 4 egz.
  - raport oddziaływania na środowisko (gdy będzie wymagany)-4 egz.
  - sprawozdanie z konsultacji społecznych, w razie konieczności – 1 egz.
  - wymiarowanie geodezyjne - 2 kpl.
  - mapa ewidencji gruntów z klauzulą aktualności z czytelnymi numerami wszystkich działek „czysta”-1 egz.

- wypisy z rejestru gruntów – 1 komplet
- warunki, opinie, uzgodnienia i decyzje administracyjne z klauzulą ostateczności (oryginały), protokół Narady Koordynacyjnej Wydz. Geodezji UMK + 2 plansze (oryginał + kopia)
- przedmiary robót – po 4 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- kosztorysy inwestorskie - po 2 egz.: oddzielnie dla każdej branży
- szczegółowa specyfikacja techniczna – 3 egz. (3 kpl.)
- informacja dot. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu tzw. „BIOZ” – po 4 egz. dla każdej branży
- oryginał oraz kopia aktualnej mapy syt.-wys. z klauzulą (z oryginalnymi pieczętkami) - 1 szt.
- potwierdzenie złożenia wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę/ zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych
- potwierdzenia złożenia wniosków o inne decyzje niezbędne do realizacji (w razie konieczności)
- oryginał decyzji warunkującej realizację robót budowlanych PnB/brak sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych
- **wszystkie opinie, uzgodnienia, warunki techniczne oraz inne dokumenty niezbędne do realizacji robót budowlanych przekazane do ZDMK w ramach odbioru dokumentacji projektowej, opatrzone datą ważności przekazania do Zamawiającego muszą mieć datę ważności, nie krótszą niż 8 miesięcy licząc od dnia protokołu przekazania dokumentacji**
- projekt winien zawierać wszystkie inne elementy niezbędne do realizacji,

b) na nośniku cyfrowym (pendrive): po 2 egz.

- aktualna mapa syt.-wys. do celów projektowych w skali 1:500 w formacie AutoCad (w formacie \*.dwg - wersja edytowalna i \*.pdf)
- opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych)
- opis techniczny w formacie Word 97 lub późniejszy (\* doc i \*.pdf)
- część graficzna projektów (w formacie \*.dwg - wersja edytowalna i \*.pdf)
- sprawozdanie z konsultacji społecznych, w razie konieczności (\* doc i \*.pdf)
- zwymiarowanie geodezyjne (w formacie \*.dwg - wersja edytowalna i \*.pdf)
- przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie - należy je wykonać w ogólnodostępnych w Polsce programach do kosztorysowania, posiadających opcję eksportowania i importowania plików w różnych formatach, np. PDF lub Excel –przedmiary na oddzielnym nośniku cyfrowym, kosztorysy na oddzielnym nośniku cyfrowym (2 komplety)
- kosztorysy należy wykonać oddzielnie dla każdej branży oraz przygotować również kosztorys zbiorczy dla całej inwestycji
- szczegółowe specyfikacje techniczne – na oddzielnym nośniku cyfrowym (\* doc i \*.pdf)
- Informacja „BIOZ” (\* doc i \*.pdf)
- pozyskane: warunki techniczne, opinie, uzgodnienia, decyzje administracyjne
- Skan decyzji warunkującej realizację robót budowlanych PnB/ brak sprzeciwu wobec zamiaru wykonania robót budowlanych

#### **Uwaga:**

**Ilość przekazanych egzemplarzy opracowań do Zamawiającego nie obejmuje ilości opracowań koniecznych do uzyskania wymaganych, opinii, uzgodnień.**

**Oferent dostarczy wycenę z podaniem kosztu całkowitego wraz z obowiązującym podatkiem VAT, a wybrany wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy rozbicie ceny na poszczególne punkty zakresu rzeczowego.**

**Wycena ta ma zawierać również oświadczenie Wykonawcy, że obejmuje cały zakres przedmiotu zamówienia.**

Informacji udziela;

Agnieszka Oczkowicz– (sprawy techniczne) tel; (12) 616 7590