

12. ZAM. 2023

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.
ul. Szczecińska 112
76-200 Słupsk
tel. 059 843 40 22
NIP 839-000-56-23
e-mail: sekretariat@pgkslupsk.pl

Słupsk, dnia 11.04.2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na wykonanie przeglądów konserwacyjnych instalacji systemu sygnalizacji pożaru (SSP), w obiektach znajdujących się na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów.

1. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie sześciu (6) przeglądów konserwacyjnych instalacji systemu sygnalizacji pożarowej (SSP), w obiektach znajdujących się na terenie Zakładu Unieszkodliwiania Odpadów.
 - 1.1 Typ i ilość elementów SSP szczegółowo określa wykaz, stanowiący Załącznik nr 1 do wzoru umowy.
 - 1.2 Przez konserwację rozumie się przeglądy i czynności służące utrzymaniu urządzeń w dobrym stanie technicznym, zapewniającym stałą sprawność i funkcjonalność urządzeń.
 - 1.3 Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje min.:
 - a) Przeprowadzenie prób zalecanych dla obsługi codziennej, miesięcznej i kwartalnej.
 - b) sprawdzenie każdej czujki na poprawność działania zgodnie z zaleceniami producenta (uwaga: każda czujka powinna być sprawdzona raz w roku, dopuszcza się sprawdzenie kolejnych 25% czujek przy kolejnej kontroli kwartalnej).
 - c) sprawdzenie zdatności central sygnalizacji pożarowej do uaktywniania wszystkich wyjść funkcji pomocniczych.
 - d) sprawdzenie wzrokowe, czy wszystkie połączenia kablowe i sprzęt są sprawne nieuszkodzone i odpowiednio zabezpieczone.
 - e) dokonanie oględzin w celu ustalenia, czy w budynku nastąpiły jakieś zmiany budowlane lub w jego przeznaczeniu, które mogły wpłynąć na rozmieszczenie czujek i ręcznych ostrzegaczy pożarowych oraz urządzeń alarmowych,
 - f) sprawdzenie, czy pod każdą czujką jest utrzymana wolna przestrzeń co najmniej 0,5 m we wszystkich kierunkach i czy wszystkie ręczne ostrzegacze pożarowe są dostępne i widoczne.
 - g) sprawdzenie i przeprowadzenie prób wszystkich baterii i akumulatorów.
 - h) sprawdzenie stanu instalacji zasilających i ich zabezpieczeń.
 - i) dokonanie przeglądu konserwacyjnego przeciwpożarowych wyłączników prądu w ilości 2 szt. jeden raz w roku, potwierdzonego odrębny protokołem. (wymagane uprawnienia powyżej 1kw na dokonanie przeglądu przeciwpożarowych wyłączników prądu)
 - j) sprawdzenie działania czujników dymu punktowych i czujników dymu liniowych, sprawdzenie działania ręcznych ostrzegaczy pożarowych,
 - k) sprawdzenie działania sygnalizatorów alarmowych,
 - l) sprawdzenie działania zasilaczy pożarowych,

- m) sprawdzenie działania wizualizacji systemu pożarowego,
- n) sprawdzenie oraz kontrola pojemności akumulatorów zasilania awaryjnego,
- o) czyszczenie komór czujników punktowych i optyki czujników liniowych oraz reflektorów pryzmowych.
- p) uzupełnianie wpisów do książki eksploatacji dat i zgłoszeń oraz wpisów wykonanych czynności.
- q) przeprowadzenie jednorazowego szkolenia dla wskazanych osób z obsługi central przeciwpożarowych oraz wystawienie odpowiednich zaświadczeń.

1.5 Wymagania stawiane Wykonawcy:

1. Wykonanie każdego przeglądu okresowego potwierdzone zostanie podpisaniem przez strony protokołu serwisowego stwierdzający, że próby zalecane zostały wykonane i że o wykrytych wadach instalacji została powiadomiona osoba wskazana do kontaktu z Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zamieszczenia w protokole informacji dotyczących wszystkich stwierdzonych nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji i urządzeń, a także konieczności wykonania czynności serwisowych nie objętych umową. Protokół serwisowy stanowi podstawę do wystawienia faktury i dokonania płatności za wykonanie usługi. Brak podpisanego przez uprawnionego pracownika Zleceniodawcy protokołu serwisowego, skutkować będzie brakiem zapłaty należności, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Wykonawca przy realizacji umowy spełni wszystkie wymagane obowiązującymi przepisami prawa warunki i wymagania, a osoby uczestniczące w realizacji usługi będą posiadać wszelkie kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy oraz przedstawią aktualne zaświadczenia, iż nie są notowani w Krajowym Rejestrze Karnym.
4. Wykonawca powinien zawodowo trudnić się wykonywaniem usług w zakresie konserwacji i opieki serwisowej nad systemami sygnalizacji pożaru i posiadać w tym zakresie niezbędne doświadczenie, wiedzę, personel posiadający aktualny certyfikat lub autoryzację na serwis urządzeń firmy POLON oraz zobowiązać się realizować usługi z należytą starannością i zachować w tajemnicy wszystkie informacje, które uzyskał na temat w/w systemów w związku ze świadczeniem usług.
5. Naprawy urządzeń oraz czynności serwisowe nie objęte zapytaniem będą wykonywane przez Wykonawcę po uprzednim ustaleniu ze Zleceniodawcą w drodze negocjacji, w formie pisemnej- ich zakresu, kosztu oraz terminu rozpoczęcia prac i czasu ich trwania.
6. Czas reakcji na zgłoszenie konieczności usunięcia usterki (dodatkowych czynności) wniesione telefonicznie lub e-mailem wynosi 4 godziny robocze.
7. Wszystkie czynności serwisowe będą wykonane przez upoważnionych pracowników firm serwisowych posiadających autoryzację producentów urządzeń objętych usługą.

1.6 Zamawiający dopuszcza zlecenie dodatkowych przeglądów konserwacji systemu alarmowania pożaru w zależności od potrzeb Zamawiającego (np. awaria czujek lub zabrudzenie). O dodatkowym terminie Wykonawca będzie informowany telefonicznie lub e-mailem z 3-dniowym wyprzedzeniem.

2. Termin realizacji zamówienia: 28.02.2024 r.
3. Okres gwarancji: nie dotyczy
4. Warunki płatności: przelewem na podstawie wystawionej faktury w terminie 30 dni.
5. Kryterium oceny ofert - cena 100 %
Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.
6. Miejsce i termin złożenia ofert:
Ofertę należy złożyć do dnia 17.04.2023 r., do godziny 10.00 - za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego” <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>
7. Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Arkadiusz Tałań , tel. 783 125 000

8. Sposób przygotowania oferty:

- formularz oferty sporządzony według załącznika do niniejszego zapytania,
- wymagane dokumenty (jeżeli dotyczy) .

9. Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.
2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

10. Postanowienia końcowe:

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

11. Załączniki:

- 1) Wykaz elementów systemu monitoringu wizyjnego .
- 2) Formularz (Oferta Wykonawcy)
- 3) Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU
mgr Elżbieta Rokita

.....
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ
Spółka z o.o.
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112
tel. 59 843 40 22, www.pgksłupsk.pl
NIP 839-000-56-23
BDO 000023229, KRS 0000050232
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN

