

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Dostawa energii elektrycznej obejmująca jej
sprzedaż na potrzeby funkcjonowania obiektów
należących do Spółki Projekt Kępno
w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**

OB 1/10/2019

**Zatwierdzam:
Prezes Zarządu
Karolina Pilarczyk- Dworaczyńska**

SPIS TREŚCI

- A. Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania.
- B. Przedmiot zamówienia
- C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.
- D. Wykaz wymaganych dokumentów i oświadczeń
- E. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.
- F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.
- G. Termin związania ofertą.
- H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert
- I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami
- J. Wymagania dotyczące wadium
- K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego Wykonania umowy
- L. Tryb otwarcia i oceny ofert
- M. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania
- N. Ogłoszenie o wynikach postępowania
- O. Informacja o formalnościach, jakie należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy
- P. Podwykonawstwo - podwykonawcy
- Q. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.
- R. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

A. Informacje dotyczące Zamawiającego oraz postępowania.

1. Zamawiającym jest: PROJEKT KĘPNO SP. Z O.O.,
Adres: ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno
Godz. pracy administracji: 8:00 – 16:00
NIP: 619-19-20-601 Regon: 251591021 KRS: 000167008
2. Dane dotyczące komunikacji elektronicznej w sprawie zamówienia publicznego:
 - a) e-mail: biuro@pk.kepno.pl
 - b) strona internetowa: www.pk.kepno.pl
3. Użyte w SIWZ terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O.,
 - b) „Wykonawca” – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie niniejszego zamówienia, złoży ofertę albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,
 - c) „SIWZ”, „specyfikacja” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - d) „Ustawa” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 tekst jednolity z późn. zm.),
 - e) „jednolity dokument”- jednolity europejski dokument zamówienia.
4. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia dotyczy zamówienia publicznego i oznaczone jest znakiem **OB 1/10/2019** Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.
5. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy i przepisów Wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia w trybie przetarg nieograniczonego.
6. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O., ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno
 - inspektorem ochrony danych osobowych w PROJEKT KĘPNO SP.Z O.O. jest Pan Karol Nawrot, kontakt: adres e-mail : karol.nawrot@nextivi.pl, telefon 600 594 774 ;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. " **Dostawa energii elektrycznej obejmująca jej sprzedaż na potrzeby funkcjonowania obiektów należących do Spółki Projekt Kępno w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**", które to postępowanie oznaczone jest znakiem OB 1/10/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

7. Zamówienie ~~dotyczy~~/nie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. Nazwa projektu lub programu: _____
8. Zamawiający nie zastrzega, aby o udzielenie zamówienia mogły ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia publicznego w dynamicznym systemie zakupów.
13. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67, ust. 1 pkt 6 i 7.
15. Zamawiający nie przeprowadził przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia dialogu technicznego.
16. Postępowanie prowadzone jest z zastosowaniem procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy, tj. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

B. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej w okresie od dnia 01.01.2020 r do 31.12.2020 r. do 3 punktów poboru (PPE) o łącznym zużyciu energii (+/-10%) **1 900 000,00 kWh**, z tego:
 - a. Budynek hali widowiskowo-sportowej przy ul. Sportowej 9, 63-600 Kępno- 120 000,00 kWh,
 - b. Budynek przy ul. Zamkowej 5 (basen miejski)- 30 000,00 kWh,
 - c. Budynek krytej pływalni QARIUM Kępno przy ul. Sportowej 11, 63-600 Kępno- 1 750 000,00 kWh,

Powyższe dane mają charakter orientacyjny, wykonawca winien uwzględnić możliwe wahania poboru energii elektrycznej.

2. Wskazane powyżej prognozowane zużycie energii elektrycznej ma charakter orientacyjny i może odbiegać od faktycznie pobranej, w okresie trwania umowy, ilości energii. Zmniejszenie lub zwiększenie ilości pogranej energii nie pociąga zamawiającego żadnych konsekwencji, poza koniecznością dokonania zapłaty za faktycznie pobraną energię wg stawek określonych w zawartej Umowie.
3. Całkowita wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania przekracza kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy Pzp. dotyczącej usługi.
4. Okres, w którym realizowane będzie zamówienie:
 - a) okres w miesiącach: **12**
 - ~~b) okres w dniach~~
 - c) data rozpoczęcia : **01.01.2020 rok**
 - d) data zakończenia: **31.12.2020 rok**
 - ~~e) inne informacje/odmienny okres realizacji zamówienia~~
5. Główny kod CPV: **09300000-2-energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa, 0931000-5 elektryczność.**
6. Opis przedmiotu zamówienia.

Dostawa energii elektrycznej obejmująca jej sprzedaż na potrzeby funkcjonowania obiektów należących do Spółki Projekt Kępno w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

- a) Usługi dystrybucyjne będą świadczone na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy zamawiającymi a operatorem systemu dystrybucyjnego (OSD- zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ)
Wykonawca w oparciu o udzielone Pełnomocnictwo, zobowiązany będzie do zgłoszenia w imieniu własnym i zamawiającego umów sprzedaży energii elektrycznej właściwemu OSD zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca wykona zgłoszenie wyłącznie w oparciu o przekazane (po zawarciu umowy sprzedaży energii elektrycznej) przez zamawiającego lub Pełnomocnika dane do zmiany sprzedawcy.
- b) Warunkiem rozpoczęcia dostaw energii elektrycznej we wskazanym terminie jest pozytywne przeprowadzenie procedury zmiany sprzedawcy, posiadanie przez odbiorcę ważnej umowy o świadczenie usług dystrybucji energii elektrycznej oraz skuteczne rozwiązanie/ wygaśnięcie dotychczas obowiązujących umów za sprzedaż energii elektrycznej/umów kompleksowych:
 - w przypadku obowiązywania umów kompleksowych lub bezterminowych umów sprzedaży energii elektrycznej, zamawiający złoży stosowne oświadczenia o rozwiązaniu umów ze skutkiem na dzień poprzedzający planowaną datę rozpoczęcia dostaw,
 - w przypadku posiadania terminowych umów sprzedaży, termin ich obowiązywania upływa z dniem poprzedzającym planowaną datę rozpoczęcia dostaw ,
- c) W załączniku nr 2 w kolumnie „ zmiana sprzedawcy” wskazano w odniesieniu do PPE zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, a w odniesieniu do których po raz kolejny.
 - w przypadku punktów poboru, w którym nastąpił już rozdział umów na sprzedażową i dystrybucyjną, zamawiający posiada umowy dystrybucyjne zawarte na czas nieoznaczony,
 - w przypadku punktu poboru, dla których zmiana sprzedawcy nastąpi po raz pierwszy, wykonawca będzie zobowiązany do złożenia w imieniu zamawiającego wymaganego przez OSD oświadczenia skutkującego zawarciem umowy dystrybucji na czas nieoznaczony lub zawarcia umowy dystrybucji, na co wykonawcy udzielone zostanie Pełnomocnictwo.
- d) w przypadku, gdy w trakcie trwania umowy nastąpią zmiany w zakresie Nabywcy/ Odbiorcy wymagające zawarcia umowy dystrybucyjnej, wykonawca zobowiązany będzie do złożenia OSD oświadczenia o zgodzie na zawarcie umów usług dystrybucji lub zawarcia w imieniu odbiorcy umowy dystrybucji, na co zamawiający udzieli stosownego Pełnomocnictwa.

C. Podstawy wykluczenia i warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24, ust. 5, pkt 8 ustawy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w zakresie:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki o których mowa w przepisach ustawy z 10 kwietnia 1997 Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 ze zm.),
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 2 500 000,00 PLN (słownie: dwa miliony pięćset tysięcy złotych 00/100)
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej – Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

D. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów.

1. Wykaz aktualnych na dzień składania ofert oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą:

- a) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ - **Załącznik nr 3**,
- b) wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy - **Załącznik nr 1**,
- c) dowód wniesienia wadium,
- d) pełnomocnictwo do podpisania oferty - w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba/osoby działające na jego podstawie,
- e) dokument ustanawiający pełnomocnika w przypadku składania oferty wspólnej (art. 23 ustawy),
- f) oświadczenie dotyczące danych określonych w pkt. P.1 SIWZ,
- g) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ – **Załącznik nr 3** - każdego wykonawcy w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie,
- h) oświadczenia w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu w formie wypełnionego jednolitego dokumentu JEDZ – **Załącznik nr 3** – dotyczące podmiotów na zasoby których powołuje się wykonawca w celu wykazania braku istnienia wobec ich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu,
- i) zobowiązanie (jeśli dotyczy), które określa w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot na zdolnościach, którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

2. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- a) dokument potwierdzający że Wykonawca posiada aktualną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

o których mowa w przepisach ustawy z 10 kwietnia 1997 Prawo Energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 ze zm.) pkt C.2.a,

- b) dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przynajmniej na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego w pkt C.2.b,

3. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający nie żąda dokumentów w tym zakresie.

4. Wykaz aktualnych na dzień złożenia wymaganych oświadczeń i dokumentów w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:

- a) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenia wymienione w pkt 4a i 4b w odniesieniu do podmiotów na których zdolnościach i sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy,
- d) jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 4a i 4b - składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- e) jeżeli w kraju w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4e, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument lub dokumenty te powinny być wystawione nie wcześniej 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

5. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Ustawy, Wykonawcy prześlą Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 Ustawy (wzór oświadczenia- załącznik nr 4 do SIWZ) wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6. Informacja dotycząca składania ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 23 ustawy). W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o zamówienie:
- ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - wraz z ofertą każdy z Wykonawców musi złożyć oświadczenia o których mowa w pkt D.1 pkt. f - dokumenty te potwierdzać mają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - każdy z Wykonawców przekazuje oświadczenie o którym mowa w pkt D.5 na zasadach tam określonych,
 - każdy z nich na wezwanie zamawiającego musi złożyć oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt. D.4.a-e
 - przekazywanie oświadczeń i dokumentów w trakcie postępowania dokonywane będzie wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem).

E. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób jej oceny.

Kryterium cena - ocenie podlegać będzie cena brutto oferty - waga 100%.

Dane/wartości służące ocenie oferty na podstawie w/w kryteriów, muszą być zawarte w ofercie - zamawiający zaleca aby umieścić je w formularzu ofertowym.

Sposób oceny ofert:

Kryterium cena:

$$\frac{\text{cena brutto najtańszej oferty}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times \text{waga kryterium} \times 100$$

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta która uzyska najwyższą sumę przyznaných punktów w oparciu o w/w kryterium oceny ofert. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

F. Forma oświadczeń i dokumentów, sposób ich przekazywania oraz sposób przygotowania oferty i tryb jej złożenia.

- Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Aby wypełnić jednolity europejski dokument zamówienia wykonawca korzysta z udostępnionej przez Komisję Europejską strony internetowej, pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/espdp> lub z edytowalnej wersji jednolitego dokumentu zamieszczonej na stronie zamawiającego www.pk.kepno.pl. Zamawiający przekazuje wzór, który wykonawca może wykorzystać – dla ułatwienia pola, które w ocenie zamawiającego nie wymagają wypełnienia zostały wykreślone.
- Oświadczenia, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale.
- Dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ, inne niż oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim za pośrednictwem platformy zakupowej. Link do platformy znajduje się na stronie internetowej zamawiającego: https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno, zakładka zamówienia publiczne- przetargi elektroniczne, postępowanie **Dostawa energii elektrycznej obejmująca jej sprzedaż na potrzeby funkcjonowania obiektów należących do Spółki Projekt Kępno w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
7. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej specyfikacji i odpowiadać jej treści, w formie zapewniającej pełną czytelność a dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy a upoważnienie do podpisania oferty musi być złożone z ofertą, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
Jeśli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem - kopia pełnomocnictwa musi być poświadczona notarialnie.
9. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępniane i wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w szczególności wykazać, że:
 - a) informacja ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
10. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:
 - a) zgodnie z art. 2 pkt 1 ustawy przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019r., poz. 178 tekst jednolity). Zgodnie z niniejszą ustawą przez cenę należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą zamawiający jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za przedmiot zamówienia. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym,
 - b) w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia muszą być zawarte wszelkie podatki, cła i inne zobowiązania podatkowe wynikające ze stosowanych ustaw. Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany zawrzeć wszelkie upusty i rabaty, jakie zamierza udzielić zamawiającemu,
 - c) cenę/ceny w ofercie podaje się wyłącznie w PLN,
 - d) cenę oferty oblicza się z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku,
 - e) przy obliczaniu ceny oferty należy stosować zasadę wynikającą z treści tabeli Formularza ofertowego,
11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone datą i podpisem osoby podpisującej ofertę.
12. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ):
 - 1) Stanowi oświadczenie własne wykonawcy zastępujące, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia, dokumenty i zaświadczenia wydawane przez organy publiczne lub osoby trzecie,
 - 2) Oświadczenie to zostało ustalone w drodze standardowego formularza jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, którego wzór określa rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz. Urz. UE nr L3 z 06.01.2016, str. 16),
 - 3) Instrukcja wypełniania, edytowalna wersja formularza JEDZ, elektroniczne narzędzie do wypełnienia JEDZ dostępne są na stronie: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>,

- 4) Oświadczenie JEDZ, o którym mowa w pkt.2. w formie dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym wewnętrznym podpisem elektronicznym
 - a) Wykonawcy,
 - b) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia formularz JEDZ składa każdy w wykonawców,
 - c) Podmioty trzecie:
 - JEDZ podmiotu trzeciego składa wykonawca, jeżeli powołuje się na zasoby podmiotów trzecich w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - JEDZ powinien być wypełniony w zakresie, w jakim wykonawca korzysta z zasobów podmiotu trzeciego,
 - JEDZ powinien dotyczyć także weryfikacji podstaw wykluczenia;
- 5) Formularz JEDZ należy złożyć wraz z ofertą;
- 6) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej wewnętrznym podpisem elektronicznym (plik *.pdf.PAdES),

7) Wykonawca wypełnia JEDZ tworząc dokument elektroniczny. Wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego. Wykonawca może wygenerować JEDZ wykorzystując nieodpłatne narzędzie udostępnione przez Urząd Zamówień Publicznych dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/>

8) Po stworzeniu i wygenerowaniu dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikowane- podpis elektroniczny spełniający wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 05.09.2016 r.- o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2019, poz. 162)

G. Termin związania ofertą.

1. Ustala się termin związania Wykonawcy złożoną przez niego ofertą na okres **60 dni**.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 90 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

H. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/pk/kepno> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania do dnia **14.11.2019 r. do godz. 11.30**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SIWZ dokumenty w postaci elektronicznej.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy. Złożenie podpisu na platformie na etapie podsumowania ma charakter nieobowiązkowy, jednak pozwala zweryfikować ważność podpisu przed złożeniem oferty.
5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem : <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. W związku z tym, że zamawiający nie odpowiada za ewentualną awarię internetu, czy problemy techniczne powstałe u wykonawcy, zaleca się złożenie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.

I. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ oraz osoby upoważnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem narzędzia platformazakupowa.pl / dalej Platforma zakupowa /, link do postępowania znajduje się na stronie zamawiającego https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno, zakładka zamówienia publiczne-przetargi elektroniczne, postępowanie **Dostawa energii elektrycznej obejmująca jej sprzedaż na potrzeby funkcjonowania obiektów należących do Spółki Projekt Kępno w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.**
 2. Instrukcja korzystania z Platformy zakupowej przez wykonawców jest dostępna: https://platformazakupowa.pl/pn/pk_kepno
 3. Komunikacja między zamawiającym i wykonawcą odbywa się przy użyciu formularza: „Wyślij wiadomość” dostępnego po kliknięciu na link do Platformy zakupowej,
 4. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem zamawiający i wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez zamawiającego na pierwszej stronie SIWZ tj. OB 1/10/2019,
 5. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii lub niedziałania Platformy zakupowej zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, na adres biuro@pk.kepno.pl, z zastrzeżeniem że **Ofertę (w szczególności FORMURZARZ OFERTY)** wykonawca może złożyć wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej,
 6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez wykonawcę za pośrednictwem FORMULARZA DO KOMUNIKACJI jako załączniki,
 7. Zgodnie z treścią art. 10a ust.5 ustawy Pzp **Ofertę/FORMULARZ OFERTY/** oraz **JEDZ** sporządza się pod wyborem nieważności w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 8. Za datę przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich doręczenia za pośrednictwem formularza Platformy zakupowej,
 9. Do porozumienia z wykonawcami uprawnieni są: Małgorzata Kita, tel. 668 119 787, email: jrp@pk.kepno.pl, w godzinach 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku.
 10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed terminem składania ofert,
 11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ,
 12. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ,
 13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed terminem składania ofert zmienić treść SIWZ, zmianą tą zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja,
 14. Jeżeli zmian treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu zamawiający zamieści ogłoszenie dodatkowych informacji, informacje o niekompletnej procedurze lub sprostowanie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
 15. Każda wprowadzona zmiana SIWZ staje się integralną częścią,
 16. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymogami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27.06.2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. zmienione Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16.10.2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- Dokumenty w wersji elektronicznej wykonawca sporządza w jednym z formatów zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, tj. wykazem formatów danych oraz standardów zapewniających dostęp do zasobów informacji udostępnianych za pomocą systemów teleinformatycznych używanych do zadań publicznych (ze zmianami wprowadzanymi Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia

27.11.2014 r. / Dz. U. , poz. 1671/ oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 14.10.2016 r. / Dz. U. z 2016, poz. 1744/.

Zamawiający preferuje sporządzanie dokumentu elektronicznego w postaci .pdf oraz podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym w formacie PAdES.

17. Dokumenty lub oświadczenia jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o którym mowa w Rozporządzeniu RM, składane są w oryginale w postaci lub w wersji elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem,
18. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolność lub sytuacja polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą,
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozporządzeniu, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
21. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski,
22. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa RM z dnia 27.06.2017 rok (Dz. U. z 2017, poz. 1320 ze zm.) w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych:
 - 1) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielanie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, z wyjątkiem oświadczeń dotyczących wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, lub oświadczeń dotyczących podwykonawców,
 - 2) W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacjach polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, albo przez podwykonawcę, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
- 22.W przypadku przekazania przez wykonawcę dokumentu lub dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzone pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę. Do kompresji zamawiający rekomenduje nw. formaty:
-.zip (ZIP file format)
-.7z (7-ZIP file format)
23. Zamawiający informuje o występującym na Platformie zakupowej limicie objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do 1GB przy max ilości 20 plików lub spakowanych folderów.

J. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium w wysokości 20.000,00 [PLN] słownie : dwadzieścia tysięcy złotych 00/100.
2. Wadium należy wnieść przed upływem terminu złożenia ofert określonym w punkcie H.1 niniejszej SIWZ – dotyczy również wadium składanego w formie pieniężnej. **Za termin wniesienia wadium w pieniądzu zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.**
3. Formę wniesienia wadium wybiera Wykonawca spośród przewidzianych w art. 45, ust. 6 ustawy Pzp.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy: 32 1240 1747 1111 0010 7273 3407 z dopiskiem: „Wadium : **Dostawa energii elektrycznej**”.
5. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji lub poręczenia należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej, dokument musi być opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia

6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 11.
7. Zamawiający zwróci wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego Wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
8. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofa ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Jeżeli Wykonawca wnieśli wadium w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26, ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw,
 - b) nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87, ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
11. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy,
12. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust.1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

K. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego Wykonania umowy

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego Wykonania umowy.

L. Tryb otwarcia i oceny ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.11.2019 r. o godz. 11.45 za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w Biurze Zarządu Spółki, ul. Sportowa 9, 63-600 Kępno.
2. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie Zakupowej w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
3. Badanie i ocena ofert:
 - a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert zawartymi w punkcie E niniejszej SIWZ,
 - b) zamawiający następnie zbada czy wykonawca którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. Jeżeli zamawiający nie będzie mógł wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną a jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert z zastrzeżeniem, że niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem art. 87, ust. 2 ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany jej treści.
6. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

M. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacją wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodności z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania.
7. Termin wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp
8. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy określone zostały w Dziale VI ustawy pt.: „Środki ochrony prawnej”.

N. Ogłoszenie o wynikach postępowania

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - d) unieważnieniu postępowania
 podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa w pkt 1a i 1d zostaną również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.

O. Informacja o formalnościach, jakich należy dopełnić po wyborze oferty celem zawarcia umowy

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku wyboru oferty Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia wspólnie należy dostarczyć umowę spółki cywilnej lub umowę konsorcjum określającą co najmniej stronę umowy, cel ich wspólnego działania, okres ważności umowy, zakres prac przewidzianych do Wykonania przez każdego z członków konsorcjum, sposób odpowiedzialności (za Wykonanie umowy wymaga się solidarnej odpowiedzialności Wykonawców występujących wspólnie).
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana przesłana zostanie umowa w sprawie zamówienia publicznego celem jej podpisania. W przypadku nieodesłania podpisanego egzemplarza umowy lub egzemplarza umowy w terminie 10 dni od daty jego otrzymania Zamawiający uzna to za uchylanie się od podpisania umowy. Zamawiający może wskazać również inny sposób zawarcia umowy.
3. Zamawiający zastrzega prawo żądania od wykonawcy (na każdym etapie realizacji) złożenia dokumentów, oświadczeń potwierdzających zdolność do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

P. Podwykonawstwo – podwykonawcy

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której Wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
2. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu poprzednim, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust 1 ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Powierzenie Wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte Wykonanie zamówienia.

Q. Informacje dotyczące projektu umowy oraz możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający, zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp.

1. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
2. Możliwości zmiany umowy, jakie przewiduje Zamawiający zgodnie z art. 144, ust. 1 ustawy Pzp zawarte zostały w projekcie umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania umowy z Wykonawcą drogą korespondencyjną.

R. Informacja dotycząca walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym

1. Wszelkie rozliczenia finansowe pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.
2. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Załącznikami do SIWZ są następujące dokumenty:

- a. Formularz Ofertowy - załącznik nr 1,
- b. Wykaz punktów poboru- załącznik nr 2,
- c. Oświadczenie w celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia- w formie jednolitego dokumentu JEDZ- załącznik nr 3,
- d. Oświadczenie o grupie kapitałowej- załącznik nr 4,
- e. Projekt umowy - załącznik nr 5,
- f. Pełnomocnictwo- załącznik nr 6.