

# Gmina Murowana Goślina

Nr referencyjny (id) sprawy nadany przez Zamawiającego: FZP.271.23.2023

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego wykonania zadania pn.:

### **„Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina”**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, właściwych dla udzielania zamówień o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art. 3 ust. 1 pkt 1, ustalony z uwzględnieniem informacji wskazanych w art. 3 ust. 2 tej ustawy, ogłoszonych w drodze obwieszczenia zgodnie z art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy.

**Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym:**

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/821287>

SWZ zatwierdził:

**Z up. BURMISTRZA**

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

(podpis kierownika Zamawiającego lub osoby upoważnionej)

## SPIS TREŚCI

I.	Dane informacyjne	3
II.	Tryb udzielania zamówienia	6
III.	Opis przedmiotu zamówienia	6
IV.	Informacja dotycząca składania ofert częściowych	7
V.	Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy	8
VI.	Wizja lokalna	8
VII.	Podwykonawstwo	8
VIII.	Termin wykonania zamówienia	9
IX.	Warunki udziału w postępowaniu	9
X.	Podstawy wykluczenia z postępowania	9
XI.	Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia	11
XII.	Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – nie dotyczy	15
XIII.	Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia	15
XIV.	Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej	16
XV.	Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ	18
XVI.	Sposób obliczania ceny oferty	25
XVII.	Wymagania dotyczące wadium	27
XVIII.	Termin związania ofertą	28
XIX.	Sposób i termin składania ofert	28
XX.	Otwarcie ofert	29
XXI.	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert	29
XXII.	Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy	30
XXIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	31
XXIV.	Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany	31
XXV.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy	31
XXVI.	Ochrona danych osobowych	32
XXVII.	Spis załączników	34

## I. Dane informacyjne

1. **Zamawiający:** Gmina Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina.  
Zamawiający działa w imieniu własnym i na własną rzecz.  
REGON 631258595, NIP 777-31-59-427
2. **Adres strony internetowej Zamawiającego:** <https://www.murowana-goslina.pl/>  
Biuletyn Zamówień Publicznych (BIP) [http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia\\_publiczne](http://bip.murowana-goslina.pl/zamowienia_publiczne)
3. **Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym m.in. SWZ z załącznikami, ogłoszenia, ewentualne zmiany i wyjaśnienia treści SWZ:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/821287>.
4. **Rachunek bankowy Zamawiającego** (wadia, zabezpieczenie należytego wykonania umowy): Pobiedzisko-Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr: **05 9044 0001 0020 0200 0156 0007**.
5. **Godziny urzędowania:**  
Poniedziałek: 8:00 – 18:00,  
Wtorek – Piątek: 7:00 – 15:00.
6. **Oznaczenie Wykonawcy**
  - 1) Na potrzeby niniejszego postępowania Wykonawcę - należy rozumieć jako osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
  - 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z ustanowionym Pełnomocnikiem.
7. **Postanowienia ogólne:**
  - 1) Ilekroć w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „**Platformie Zamówień Publicznych**”/„**platformie zakupowej**” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące szczególnie do przekazywania ofert, oświadczeń w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.
    - a) W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia **komunikacja** między

Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **przy użyciu Platformy Zamówień Publicznych** - serwisu internetowego dostępnego pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/821287>, prowadzonego przez Open Nexus sp. z o. o. <https://opennexus.pl/>.

- b) Adres strony internetowej (Platformy), na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/821287>.
  - c) Platforma jest narzędziem umożliwiającym realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służącym w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
  - d) Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek pytań związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z **Centrum Wsparcia Klienta** Open Nexus sp. z o. o., które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. **22 101 02 02**.
  - e) Forma elektroniczna – to postać elektroniczna opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Wzór na formę elektroniczną: postać elektroniczna + kwalifikowany podpis elektroniczny = forma elektroniczna.
- 2) Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków umowy zawartych w niniejszej SWZ.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, jakie uzyska w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, a także do zapewnienia przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych zgodnie z Ustawą o Ochronie Informacji Niejawnych z dnia 05 sierpnia 2010 r. (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.).
  - 4) Realizując obowiązek dostępności cyfrowej, Zamawiający w niniejszym dokumencie używa czcionki bezszeryfowej (Verdana o rozmiarze 10 oraz 11 pkt.). Zastosowano interlinię 1,5 pkt oraz 1,35 pkt.
  - 5) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, w związku z tym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia, oferta, itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
  - 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku niniejszego

postępowania.

8. **Źródła finansowania:** zamówienie finansowane jest w całości z budżetu Zamawiającego.
9. Gmina Murowana Goślina jest gminą, w której liczba mieszkańców nie przekracza 17 tysięcy. W związku z tym, nie mają tu zastosowania przepisy art. 35 ust. 1 i 2 oraz 68 ust. 3 ustawy o elektromobilności. Zapisy ustawowe nakładają taki obowiązek dla jednostki samorządu terytorialnego o liczbie mieszkańców powyżej 50 tysięcy. Niniejsze postępowanie jest postępowaniem krajowym na roboty budowlane w zakresie remontu cząstkowego nawierzchni, zatem zapisy ustawy o kodach CPV wynikające z art. 68 b pkt. 3) również nie znajdują tu zastosowania. Podstawa prawna działania:

<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20180000317>

#### 10. Podstawa prawna opracowania SWZ:

- 1) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, zwana dalej "ustawą" lub „Pzp” lub „uPzp” lub „PZP”, dostępna wraz z aktami wykonawczymi do ustawy Pzp pod linkiem: <https://www.uzp.gov.pl/nowe-pzp/regulacje-pzp/prawo-krajowe>;
  - 2) obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów;
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie;
  - 4) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. w sprawie protokołów postępowania oraz dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 5) rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy;
  - 6) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
  - 7) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
  - 8) ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów;
  - 9) ustawa z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 10) ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy;
  - 11) ustawa z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
- W zakresie nieuregulowanym przez ww. akty prawne stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.

11. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania, zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w rozdziale XIV.

## II. Tryb udzielania zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy Pzp). Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.
3. Zamawiający:
  - 1) nie przewiduje możliwości negocjowania treści ofert w celu ich ulepszenia.
  - 2) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
  - 3) nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
  - 4) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu za wyjątkiem sytuacji określonej w art. 261 ustawy.
  - 5) nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
  - 6) nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
  - 7) nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
  - 8) nie przewiduje udzielenia zaliczki na poczet wykonania zamówienia
4. nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy P.z.p.

## III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Rodzaj zamówienia: usługa.
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zamówienia pn.: **„Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina”**.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie zamówienia na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), w którym wybrane frakcje odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina, zgodnie z warunkami wskazanymi w OPZ oraz umowie.
4. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV), przedmiot zamówienia opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 1) Główny przedmiot: 90500000-2 usługi związane z odpadami
- 2) Przedmiot dodatkowy:
  - a) 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
  - b) 90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
  - c) 90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów,
  - d) 90512000-9 – usługi transportu odpadów,
  - e) 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku nr 1 do SWZ.
6. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany na warunkach określonych w postanowieniach:
  - a) specyfikacji warunków zamówienia (SWZ),
  - b) opisu przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami,
  - c) wzorze umowy wraz z załącznikami,
  - d) złożonej ofercie.
7. Przedmiot zamówienia określono w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty, poprzez wskazanie obiektywnych cech technicznych i jakościowych oraz standardów.
8. Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie stosunku pracy osoby wykonujące czynności:
  - 1) czynności organizacji i nadzoru nad prowadzeniem PSZOK,
  - 2) czynności zbierania odpadów komunalnych na terenie PSZOK,chyba, że z odrębnych przepisów wynika, iż osoby te nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji oraz egzekwowania wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy zostały określone we wzorze umowy oraz Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym załącznik do SWZ.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.

#### **IV. Informacja dotycząca składania ofert częściowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych w ramach niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Przedmiot zamówienia tworzy spójną całość.
3. Podział zadania spowodowałby nadmierne trudności techniczne, a przede wszystkim zwiększone koszty wykonania zamówienia - odnosi się to do sytuacji, gdyby usługi objęte przedmiotowym zamówieniem wykonywane były przez kilku Wykonawców na podstawie odrębnych umów. Dodatkowo spowodowałoby to konieczność podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, a także mogłaby poważnie zagrozić

właściwemu wykonaniu zamówienia. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane było zatem względami technicznymi, organizacyjnym oraz charakterem przedmiotu zamówienia.

4. Zastosowany ewentualnie podział zamówienia na części nie zwiększyłby konkurencyjności w sektorze małych i średnich przedsiębiorstw. Konieczność zapewnienia dostępu do rynku zamówień publicznych małym i średnim przedsiębiorcom nie może być powodem dokonania podziału kosztem efektywności, czyli efektów jakie można zapewnić przez udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy wybranemu w trybie Pzp, a zatem gdy taki podział nie jest uzasadniony rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego. Wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa klasyczna 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje zamawiające należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie - a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
5. Zgodnie z treścią motywu 78 dyrektywy instytucja zamawiająca powinna mieć obowiązek rozważenia celowości podziału zamówień na części, jednocześnie zachowując swobodę autonomicznego podejmowania decyzji na każdej podstawie, jaką uzna za stosowną, nie podlegając nadzorowi administracyjnemu ani sądowemu. Przedmiotowe zamówienie nie jest możliwe do podzielenia, bowiem udzielenie odrębnych zamówień na poszczególne części prowadziłyby do sytuacji, w której nie można byłoby rozstrzygnąć jednego postępowania bez rozstrzygnięcia drugiego bądź ustalić przedmiotu i warunków jednego zamówienia bez rozstrzygnięcia drugiego, a co za tym idzie nadmierne trudności techniczne oraz koordynacja działań różnych wykonawców mogłaby spowodować opóźnienie w realizacji zadania.

## **V. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług do opisanych w SWZ – wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia, w trybie art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp

## **VI. Wizja lokalna**

Nie dotyczy

## **VII. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy, tj. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.



2. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał nazwy (firmy) ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

### **VIII. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę objętą przedmiotem zamówienia w planowanym 12 miesięcznym terminie, licząc od dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż do 30 września 2024 roku lub do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego określonego w umowie.
2. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy z zastrzeżeniem, że Wykonawca zostanie o tym poinformowany z jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Szczegółowe zagadnienia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia uregulowane są we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

### **IX. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w SWZ.
2. Zamawiający nie przewiduje warunków udziału w postępowaniu.

### **X. Podstawy wykluczenia z postępowania**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 PZP.
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4, 5, 7, 8 i 10 PZP, tj.:
    - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
    - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
    - c) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- d) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - e) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje w przypadkach określonych w art. 111 Pzp.
  3. W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, działając na podstawie art. 7 ust. 1 powyższej ustawy oraz art. 5 k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 08.04.2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L/111/1) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:
    - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
    - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

Wykluczenie, o którym mowa w pkt 3 powyżej następuje na okres trwania tych okoliczności.

4. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie tzw. „polskiej ustawy antyrosyjskiej”, Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 a) ustawy Pzp, z uwagi na fakt, że oferta została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z postępowania. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Kara pieniężna nakładana będzie przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4-5 i 7-8 i 10 ustawy PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy PZP.
6. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, a jeżeli uzna, że nie są wystarczające, wykluczy Wykonawcę.
7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania, ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**XI. Podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia**

1. Zamawiający nie wymaga składania podmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach określonych przez Zamawiającego w rozdziale X SWZ.
2. Zamawiający dokona oceny na podstawie oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, o którym mowa w pkt 3 poniżej, składanego wraz z ofertą.
3. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z Załącznikiem nr 1 do formularza ofertowego. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp nie jest podmiotowym środkiem dowodowym i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1. Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego - aktualne na dzień składania ofert. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowiły potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania;
- 3) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie wstępne, o którym mowa w pkt 3.1) i oświadczenie, o którym mowa w pkt 3.2) SWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- 4) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy, sporządzone zgodnie ze wzorem zamieszczonym w Załączniku nr 2 do formularza ofertowego.

**Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą zawarto w pkt 2. rozdziału XV SWZ.**

4. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
5. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona):
  - 1) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu o niepodleganiu wykluczeniu – **załącznik nr 3 do formularza ofertowego;**
  - 2) oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2021 r. poz. 275) z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, w celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP – według **załącznika nr 4 do formularza ofertowego;**
  - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. W przypadku, gdy Wykonawca w formularzu

ofertowym wskaże ogólnodostępne adresy stron internetowych, Zamawiający sam pobierze ww. dokumenty;

- 4) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia.
6. **Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu** (dotyczy Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona): **nie dotyczy**
7. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 5.3) niniejszego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1) SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 art. 109 ust. 1 pkt 1 i pkt 4 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

11. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

- 1) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się ten dokument.
- 2) W przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z jej treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (tj. podpisany skan).

- 3) W przypadku, gdy zostały wystawione przez Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby – przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) W przypadku, gdy zostały nie wystawione przez upoważnionego Wykonawcę, Wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokumenty w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem – przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym

lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać także notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

**XII. Informacja dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP oraz zamierzających powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom – nie dotyczy**

**XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wówczas do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
2. Spółka cywilna, jest kwalifikowana jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dlatego jej wspólnicy, na podstawie art. 58 ust. 2 Pzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty. Jeżeli umocowanie do reprezentacji wynika z treści umowy spółki cywilnej, do oferty Wykonawcy powinni załączyć treść tej umowy. W takim przypadku nie będzie potrzebne odrębne pełnomocnictwo. Jeżeli treść oświadczenia podpisują wszyscy wspólnicy spółki cywilnej, pełnomocnictwo nie musi być przez nich dołączone do oferty.
3. Oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XI pkt 3 składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Każdy z Wykonawców występujących wspólnie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia. Jeżeli chociażby jeden z Wykonawców podlega wykluczeniu to wykluczeniu podlega całe Konsorcjum. Oświadczenie w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Konsorcjantów w zakresie, w jaki każdy z nich wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

4. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. W przypadku, o którym mowa w ustępie 4, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp, dołączają do oferty oświadczenie (wzór stanowi **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**), z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie to jest podmiotowym środkiem dowodowym. Uwzględniając powyższe Zamawiający zyskał uprawnienie wynikające z przepisów ustawy Pzp do weryfikowania na etapie przedkontraktowym rozkładu ciężaru obowiązków, jakie w przyszłości będą ciążyć na poszczególnych Wykonawcach ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Powyższe uprawnienie ma na celu ograniczenie sytuacji w której współpraca Konsorcjanta ma charakter pozorny i kończy się wraz z uzyskaniem zamówienia, które następnie realizowane jest przez Podmioty niedysponujące potencjałem, który był warunkiem koniecznym do uzyskania zamówienia.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są na wezwanie Zamawiającego złożyć podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przy czym podmiotowe środki dowodowe składa:
  - 1) odpowiednio Wykonawca / Wykonawcy, który wykazuje spełnienie warunku udziału w postępowaniu,
  - 2) każdy z Wykonawców z zakresie podstaw wykluczenia.
7. W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

#### **XIV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. We wszystkich kontaktach z Zamawiającym Wykonawca zobowiązany jest powoływać się na nr referencyjny (id) sprawy: FZP.271.23.2023.
2. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Ewa Wtorkowska – pracownik Referatu Funduszy Zewnętrznych i Zamówień Publicznych, tel. +48 61 89 23 662.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem **Platformy zakupowej** pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/821287>.
4. Wszelką korespondencję Zamawiający zamierza prowadzić za pomocą platformy. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja



między Zamawiającym a Wykonawcami w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia dokumenty oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformy i bezpłatnego formularza „wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu), przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformy poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość do Zamawiającego” oraz pojawienia się komunikatu, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza **awaryjnie komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej**. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zp@murowana-goslina.pl](mailto:zp@murowana-goslina.pl).

5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, ogłoszenia, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformy do konkretnego Wykonawcy.
6. Wykonawca jako profesjonalny podmiot ma obowiązek śledzenia i sprawdzania komunikatów oraz wiadomości bezpośrednio na platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za sytuację, gdy Wykonawca nie dostanie e-maila z powiadomieniem z platformy. Wszelkie fakultatywne powiadomienia za pomocą poczty e-mail obciążone są ryzykiem błędów związanych z działaniem serwerów pocztowych, na których działanie Zamawiający nie ma wpływu. Uwaga: Złożenie pliku na platformie oznacza jego dostarczenie.
7. Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformy tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (najlepiej najnowsza wersja),
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar (źródłem czasu jest platforma),
  - 8) w razie używania kwalifikowanego podpisu elektronicznego - podłączony lub wbudowany do komputera czytnik karty kryptograficznej wydanej przez wystawcę certyfikatu używanego przez Wykonawcę.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na platformie w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący.
  - 2) zapoznał się, akceptuje i stosuje warunki korzystania z platformy, określone w instrukcjach zamieszczonych na platformie w zakładce „Instrukcje” oraz uznaje je za wiążące.
9. Instrukcje korzystania z platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformy znajdują się pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z instrukcją korzystania z platformy, w szczególności za sytuację gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp.
11. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z bieżącym regulaminem oraz bieżącymi instrukcjami platformy zakupowej.
12. Dla czynności dla których ustawa Pzp nie przewiduje formy specjalnej, wystarczająca jest forma dokumentowa czynności prawnej. Dla zachowania dokumentowej formy czynności prawnej wymagane jest złożenie oświadczenia woli w postaci dokumentu, w sposób umożliwiający ustalenie osoby składającej oświadczenie – zgodnie z zasadą pisemności.
13. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [Platformie zakupowej](#).**

## **XV. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ**

1. Ofertę składa się pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** w formatach

danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

2. Ofertę na **formularzu ofertowym** – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ wraz z nw. dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy:
  - a) **oświadczenie** o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków w postępowaniu w zakresie wskazanym w SWZ – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do formularza ofertowego**,
  - b) **oświadczenie** składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp – wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do formularza ofertowego**,
  - c) **pełnomocnictwo lub inny dokument** potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy - jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w Rozdziale XI pkt 5 ppkt 3). Warunek ten dotyczy również odpowiednio osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podwykonawców. Pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do reprezentacji,
  - d) **pełnomocnictwo dla lidera** (dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie: konsorcja oraz spółki cywilne).
3. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym. Gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał (załączając stosowne wyjaśnienia), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicą przedsiębiorstwa mogą być informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób. Jednak osoba mająca do nich dostęp musi wskazać, że podjęła działania w celu utrzymania ich w poufności. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem tych informacji (a nie po) wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskutecznie ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą. Zastrzeżenie ma nastąpić wraz z przekazaniem zastrzeżonych informacji. Na platformie w formularzu do złożenia oferty znajduje się wyznaczone miejsce do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Uwaga. Takie pliki winny być wydzielone oraz oznaczone – tak aby móc je zweryfikować. W przypadku gdy Wykonawca nie wyodrębni i nie zabezpieczy w sposób opisany powyżej poufności informacji, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za ewentualne ujawnienie ich treści razem z informacjami jawnymi. Niedochowanie aktu staranności Wykonawcy w zakresie tajemnicy przedsiębiorstwa oznacza, że Wykonawca rezygnuje z chronienia tych informacji.
6. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005r. (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
8. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
10. **Oferta powinna być sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ, złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej oraz podpisana:**

a) kwalifikowanym **podpisem elektronicznym**

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w UE jest dostępna pod linkiem: <https://webgate.ec.europa.eu/tl-browser/#/> (z dopiskiem QCert for ESig)

Lista dostawców kwalifikowanego podpisu elektronicznego w Polsce jest dostępna pod linkiem: <https://www.nccert.pl/>

b) lub **podpisem zaufanym**

<https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER>

lub **podpisem osobistym** <https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Pliki-do-pobrania>

Kwalifikowane podpisy elektroniczne wykorzystywane przez Wykonawców do opatrywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza do oferty uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

**Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.**

Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „.pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej liczby plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES (plik podpis).

W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, że oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej i opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

13. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**. Zamawiający nie obsłuży formatów inne niż wymienione.
14. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z.
15. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
16. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie (po podpisaniu) 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
17. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
18. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - 1) Podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą certyfikatu wywołuje skutki prawne, jeżeli został złożony w okresie ważności certyfikatu. Podpis elektroniczny winien być ważny na moment złożenia podpisu - jego użycia).
  - 2) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu **Zamawiający zaleca**, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES**.
  - 3) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - 4) Zamawiający rekomenduje (wartość dowodowa) wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu oraz znacznikiem graficznym.
  - 5) Zamawiający sprawdzi czy pliki są podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 6) Badając skuteczność złożenia kwalifikowanego podpisu elektronicznego (w razie wątpliwości) Zamawiający jako wiążący uzna wynik walidacji przeprowadzony za pomocą kwalifikowanej sprawdzarki kwalifikowanych podpisów elektronicznych WebNotarius lub aplikacji Szafir. Zamawiający dysponuje aplikacją WebNotarius, udostępnianą na platformie oraz aplikacją Szafir.
19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla Podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do

zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

21. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty. W przypadku wprowadzenia zmian, zmienione pliki należy podpisać ponownie.
23. Pełnomocnictwo do złożenia oferty (gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Zasady reprezentowania danego przedsiębiorstwa wynikają dla Wykonawców z Polski z KRS lub CEIDG. Dla Wykonawców z innych krajów – odpowiednie rejestry lub inne dokumenty wydane przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania) składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (podpis elektroniczny na pełnomocnictwie musi być złożony przez mocodawcę. Nie będzie wystarczające aby skan pełnomocnictwa wystawionego uprzednio w formie pisemnej podpisały odpowiednim podpisem elektronicznym osoby umocowane na podstawie tego pełnomocnictwa) lub w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 paragraf 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa (cyfrowego odwzorowania) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy lub kwalifikowanym podpisem notariusza. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego – w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych. Z treści pełnomocnictwa winno wynikać (potwierdzać) istnienie umocowania na dzień dokonania czynności, tj. że pełnomocnik był uprawniony do działania w chwili dokonania czynności. Najbezpieczniej jest zadbać o prawidłowość pełnomocnictwa przed terminem składania ofert. Przy ewentualnym uzupełnianiu pełnomocnictwa rozwiązaniem może być również sprawdzenie, czy osoby podpisujące ofertę dysponują pisemnym pełnomocnictwem z datą wcześniejszą niż data składania ofert. W takim przypadku można rozważyć sporządzenie kopii poświadczonej notarialnie wcześniejszego pełnomocnictwa w trybie art. 97 § 2 Prawa o notariacie – tj. potwierdzenie go za zgodność z oryginałem przez notariusza za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

W przypadku ciągu kilku pełnomocnictw, wcześniejsze z nich musi zawierać prawo substytucji, czyli uprawnienie do ustanowienia dalszego pełnomocnika. Ustanowienie dalszego pełnomocnictwa z pominięciem tej dyspozycji (art. 106 KC) jest nieważne. Dla podpisania oferty wystarczające jest pełnomocnictwo ogólne, czynność ta bowiem nie wykracza poza zwykły zarząd.

Wnoszenie środków ochrony prawnej wykracza poza zwykły zarząd i wymaga pełnomocnictwa szczególnego lub rodzajowego.

Wadliwe pełnomocnictwo (a także brak pełnomocnictwa) podlega uzupełnieniu na mocy art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.

24. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zebranie wszystkich dokumentów do jednej paczki i opatrzenie jej pojedynczym podpisem jest częstą metodą podpisania dokumentów. Złożony w ten sposób podpis jest zgodny z definicją i wymaganiami weryfikacji oraz dopuszczony zgodnie z § 8 rozporządzenia o elektroniczności, a intencję złożenia podpisu należy przyjąć jako taką, jakby każdy dokument z paczki był opatrzony podpisem. Podpisywanie paczek ma jednak zasadniczą wadę – otóż nie istnieje możliwość wydzielenia jakiegokolwiek części paczki i przekazania jej jako osobno podpisanej. Podpis chroni integralność całości paczki, natomiast zawarte w niej pojedyncze pliki po ich wyciągnięciu nie zawierają informacji o podpisie i nie mogą zostać przez to zweryfikowane. Z tego powodu podpisanie paczki nie jest zalecane.
25. Dokumenty lub oświadczenia, w tym pełnomocnictwa, wymagane zapisami SWZ sporządza się i przekazuje z uwzględnieniem wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
26. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- a) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, Podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,



- b) innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

Każdy podpisuje elektroniczne kopie dokumentów za siebie.

Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt powyżej, może dokonać również notariusz.

27. Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:

- a) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
- b) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
- c) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
- d) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **XVI. Sposób obliczania ceny oferty**

1. Zamawiający informuje, że w sytuacji, gdy mowa jest o cenie – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 09 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towaru i usług.
2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia ma charakter ryczałtowy.
3. Cenę oferty należy obliczyć w oparciu o opis przedmiotu zamówienia uwzględniając wszystkie wymagania niniejszej SWZ
4. Wykonawca zobowiązany jest podać w formularzu oferty ceny jednostkowe netto za poszczególne usługi oraz wartość netto ogółem, od której należy wyliczyć podatek VAT oraz wartość brutto oferty.
5. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności:
  - 1) koszty ogólne, koszty zakupu, koszty pośredni, zysk;
  - 2) koszty dojazdu, podatków, opłat i inne czynników;
  - 3) koszty ubezpieczenia;
  - 4) koszty wynikające z zapewniania sprzętu, materiałów biurowych i innych środków;
  - 5) koszty usuwania wad i usterek stwierdzonych w realizowanym zamówieniu w okresie gwarancji,a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.

6. W cenie ofertowej Wykonawca uwzględni wszelkie koszty osobowe, z zachowaniem ustawowego minimalnego wynagrodzenia za pracę.  
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20220001952>
7. Jednocześnie, pomimo określenia przez Zamawiającego stawki podatku VAT, Zamawiający przypomina, że określenie stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy. Zgodnie z ust. 1 Komunikatu Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 24 stycznia 2005 r. w sprawie trybu wydawania opinii interpretacyjnych – „Zasadą jest, że zainteresowany podmiot sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej”.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (**zasada zaokrąglania: poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę**).
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
11. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl) [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
12. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy.

13. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe w treści oferty z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XVII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert w wysokości: **4 626** (słownie: cztery tysiące sześćset dwadzieścia sześć) PLN.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) gwarancjach bankowych,
  - c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j.: Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego nr: Pobiedzisko - Gośliński Bank Spółdzielczy w Pobiedziskach O/Murowana Goślina nr 05 90440001 0020 0200 0156 0007, z dopiskiem: „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina**”.  
Uwaga! Terminem wniesienia wadium w formie pieniężnej jest data i godzina zaksięgowania kwoty wadium na rachunku bankowym Zamawiającego.
4. Treść dokumentu wadialnego, w przypadku wnoszenia wadium w formach innych niż pieniądź (np. gwarancji, poręczenia) musi zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – określenie przedmiotu zamówienia,
  - c) kwotę gwarancji/poręczenia,
  - d) zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie pełnej kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 P.z.p.
  - e) gwarancja/poręczenie, stanowiące wadium, nie może wygasać przed końcem okresu związania ofertą,
  - f) niedopuszczalne jest wprowadzanie w treści dokumentu wadialnego jakichkolwiek warunków ograniczających Zamawiającemu wypłacenie wadium.
5. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądź (dokument wadialny) należy złożyć wraz z ofertą za pomocą platformy zakupowej Zamawiającego - jako załącznik do oferty - w oryginale wystawionym przez Gwaranta/Poręczyciela, w postaci elektronicznej, opatrzonym

kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia w imieniu Gwaranta/Poręczyciela.

### **XVIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą do dnia **28 października 2023 roku**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1 powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

### **XIX. Sposób i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/821287> (**Platforma zakupowa**) w myśl Ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **29 września 2023 r.** do godziny **10:00**.
2. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem **Platformy zakupowej**, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem **Platformy zakupowej**. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Zaleca się przy sporządzaniu oferty ze skorzystania ze wzorów (formularz ofertowy, oświadczenia) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę

na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w SWZ.

## **XX. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29 września 2023 r. o godzinie 10:15.**
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania - na [Platformie zakupowej](#).

## **XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Ocenie podlegają jedynie oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Maksymalna liczba punktów w kryterium równa jest określonej wadze kryterium w %.
3. Zasady oceny ofert:
  - 1) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę kierując się kryterium wyboru: **cena – 100 %**.
  - 2) Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na formularzu oferty.
  - 3) Zamawiający ofercie o najniższej cenie spośród ofert ocenianych przyzna 100 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

**$C = \text{najniższa oferowana cena} / \text{cena badanej oferty}$**   
**gdzie:**

**C** - łączna liczba punktów w kryterium cena jaką otrzyma oferta.

- 4) Obliczenia punktów dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą liczbę punktów.
- 6) Standardy jakościowe, o których mowa w art. 246 ust. 2 Prawa zamówień publicznych - Standardy jakościowe zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Dokumenty te wskazują zakresy, czynności i parametry niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia jak

również uwzględnią także wszystkie elementy, które mają wpływ na koszty związane z eksploatacją oraz utylizacją przedmiotu zamówienia. Dokumenty opisujące przedmiot zamówienia są tak precyzyjne, że bez względu na fakt, kto będzie Wykonawcą przedmiotu zamówienia jedyną różnicą będą zaoferowane ceny (tzn. przedmiot zamówienia jest zestandaryzowany - identyczny, niezależnie od tego, który z Wykonawców go wykona). W związku z powyższym Zamawiający jest upoważniony do zastosowania ceny jako jedynego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej lub ceny jako jednego z kryteriów wyboru oferty o znaczeniu ponad 60%.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 1 powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany przed podpisaniem umowy do:
  - ~~1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jego wniesienie było wymagane) w wysokości i formie określonej w Rozdziale XXIII SWZ,~~
  - 2) przekazania Zamawiającemu umowy konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę,
  - 3) przekazania Zamawiającemu - jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej lub spółka cywilna wchodzić będzie w skład konsorcjum - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców – oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnioną do tego osobę.Niedopełnienie formalności wskazanych w niniejszym pkt 2 będzie traktowane jako uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W dniu zawarcia umowy, w przypadku, gdy zamówienie realizują wykonawcy, którzy wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powinien zostać wyznaczony jako wykonawca kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Lider odpowiada również za wskazanie jednego z

członków konsorcjum jako odpowiedzialnego za przyjmowanie zleceń, odbioru prac oraz ich rozliczania, w tym wystawiania faktur

5. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

### **XXIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **XXIV. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w Projekcie Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w Projekcie Umowy.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXVI. Ochrona danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 roku, str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że: Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;

- a) Administratorem Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina;
- b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl;



- c) Odbiorcami Pani/Pana/Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu ustawę Pzp;
- d) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
- „Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina”** nr postępowania: **ZP.271.23.2023** prowadzonym w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innymi szczegółowymi przepisami prawa;
- e) obowiązek podania przez Pani/Pana/Państwa danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana/Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- f) w odniesieniu do Pani/Pana/Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g) posiada/posiadają Pani/Pan/Państwo:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana/Państwa danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana/Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- h) nie przysługuje Pani/Panu/Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana/Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- i) Zamawiający ponadto informuje:
- w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia,
  - skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

## **XXVII. Spis załączników**

Poniższe załączniki stanowią integralną część SWZ:

1. załączniki nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
2. załącznik nr 2 – Projekt Umowy wraz z załącznikami,
3. załącznik nr 3 – Formularz Ofertowy z załącznikami:
  - 1) załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) załącznik nr 2 – Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp;
  - 3) załącznik nr 3 – Oświadczenie o aktualności informacji;
  - 4) załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**

**„UTWORZENIE I PROWADZENIE PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) DLA WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI POŁOŻONYCH NA TERENIE MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA”.**

**1. Opis ogólny przedmiotu zamówienia**

**1.1. Podstawowe pojęcia użyte do określenia przedmiotu zamówienia:**

**Bioodpady (BIO)** - odpady w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 UO, określone w Regulaminie Gminy.

**Dzień roboczy** - każdy dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

**Zamawiający** - Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**Meble i inne odpady wielkogabarytowe** - odpady komunalne, które ze względu na swój rozmiar lub wagę nie mogą być umieszczane w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, np. meble, wózki dziecięce i inwalidzkie, materace, rowery, zabawki, deski do prasowania, skrzydła drzwiowe, armatura i ceramika łazienkowa, sanitariaty, itp.

**Właściciel nieruchomości zamieszkannej lub jej mieszkańiec** - właściciel nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu przepisów UcpG lub jej mieszkańiec.

**Nieruchomość zamieszкана** - nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, zgodnie z UcpG.

**Nieruchomość niezamieszкана** - nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zgodnie z UcpG.

**Nieruchomość rekreacyjna** - nieruchomości, na których znajduje się domek letniskowy lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zgodnie z UcpG.

**Odpady komunalne PSZOK** - odpady objęte obowiązkiem zbierania przez PSZOK i ich zagospodarowania, na warunkach określonych w Umowie i OPZ.

**Odpady niebezpieczne** - odpady w rozumieniu art. 3 ust. 4 UO - wytwarzane w gospodarstwach domowych.

**Raporty Miesięczne** - raporty miesięczne przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z Umową oraz OPZ.

**Regulamin Gminy** - obowiązujący Regulamin Miasta i Gminy Murowana Goślina wynikający z uchwały Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**Stacjonarny Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych lub PSZOK** - miejsce, w którym wybrane frakcje odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkananych, właścicieli nieruchomości niezamieszkananych oraz właścicieli nieruchomości rekreacyjnych położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina w ramach złożonej deklaracji/wydanej decyzji.

**Opis Przedmiotu Zamówienia lub OPZ** – niniejszy dokument stanowiący szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla postępowania.

**Ucpg** – ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**UO** - ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

**Uchwała szczegółowa** – obowiązująca uchwała Rady Miejskiej w Murowanej Goślinie w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczaną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

**Umowa** - umowa zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą.

**Usługa** - czynności wykonywane przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, tj. polegające na utworzeniu i prowadzeniu PSZOK, w tym inne czynności wykonywane, opisane szczegółowo w OPZ.

**Ustawa PZP** - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

**Właściciel nieruchomości** - właściciel nieruchomości w rozumieniu przepisów Ucpg.

**Wykonawca** - podmiot realizujący usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości zamieszkanymi, właścicieli nieruchomości niezamieszkanymi oraz właścicieli nieruchomości rekreacyjnych położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**Zużyte opony** – zużyte opony pojazdów jednośladowych i samochodowych.

**Zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych** – odpady w rozumieniu art. 4 pkt 25 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

## **1.2. Ogólne informacje o przedmiocie zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest utworzenie i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina oraz zagospodarowanie Odpadów komunalnych PSZOK. Określa się rodzaje odpadów zbieranych selektywnie w PSZOK:

A. Odpady komunalne:

- 1) papier i tektura;
- 2) metale;
- 3) tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe;
- 4) szkło;
- 5) bioodpady;
- 6) zużyty sprzęt pochodzący z gospodarstw domowych (zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny);
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 8) przeterminowane leki;
- 9) odpady niebezpieczne (światłówki, termometry rtęciowe, baterie i akumulatory, opakowania po środkach ochrony roślin, farbach, rozpuszczalnikach, detergentach, kwasach, alkaliach, odczynnikach fotograficznych);

10) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;

11) zużyte tonery i tusze;

12) zużyta odzież i tekstylia;

13) zużyte opony;

B. Odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych:

1) czysty gruz;

2) zmieszane odpady z betonu i gruzu ceglanego.

## **2. Informacje i dane mające wpływ na ocenę wartości oferty.**

### **2.1. Lokalizacja PSZOK**

PSZOK powinien być zlokalizowany w odległości nie większej niż 5 km od siedziby gminy, tj. od pl. Powstańców Wielkopolskich 9 w Murowanej Goślinie na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo dysponowania na okres obowiązywania umowy. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do dysponowania terenem, na którym będzie zlokalizowany PSZOK, na cały okres realizacji zamówienia.

Osobom przywożącym odpady należy stworzyć odpowiednie warunki umożliwiające łatwe umieszczenie tych odpadów w pojemnikach i kontenerach znajdujących się w PSZOK, w tym opróżniania worków bez konieczności pojedynczego wyciągania z nich odpadów. Wszystkie odpady komunalne powinny być zbierane selektywnie z podziałem na poszczególne rodzaje odpadów. Wykonawca utworzy PSZOK zlokalizowany w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich Właścicieli nieruchomości lub mieszkańców z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina.

**2.1.1.** Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Umowa będzie trwała 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi lub do wyczerpania się kwoty wartości umowy, z zastrzeżeniem możliwości jej wcześniejszego rozwiązania zgodnie z § 14 umowy.

**2.1.2.** Wykonawca zobowiązany jest do utworzenia PSZOK najpóźniej w przeddzień poprzedzający termin rozpoczęcia świadczenia Usługi i prowadzenia go przez cały okres obowiązywania umowy.

**2.1.3.** Wykonawca zapewni dostępność PSZOK w Dni robocze, tj. w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 8:00 do 18:00 oraz w każdą sobotę w godzinach od 8:00 do 14:00 z wyjątkiem soboty przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK. Wykonawca zobowiązany jest wywiesić informację na PSZOK co najmniej 14 dni przed wystąpieniem takiej sytuacji. Zamawiający zaznacza, iż PSZOK musi być otwarty, co najmniej w godzinach wskazanych powyżej. Zamawiający dopuszcza przedział czasowy dostępności PSZOK w godzinach od 7:00 do 19:00 (w soboty od 7:00 do 15:00),

co pozostawia do dyspozycji Wykonawcy w ramach dostępności utworzonego PSZOK ponad określone minimum. Zamawiający zaznacza również, że jeżeli Wykonawca zdecyduje się na dostępność PSZOK ponad określone minimum, informacje te Wykonawca jest zobowiązany przekazać do Zamawiającego.

**2.1.4.** Odbiór utworzonego PSZOK może nastąpić na podstawie protokołu zgodności z OPZ, podpisanego przez Strony Umowy, najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia świadczenia Usługi.

## **2.2. Szacowana ilość odpadów komunalnych PSZOK przewidzianych do zbierania i zagospodarowania.**

Zamawiający, wg posiadanych danych, podaje masę odpadów [Mg/rok] segregowanych zebranych w PSZOK w 2022 roku. Zamawiający na podstawie własnych danych podaje szacowaną łączną masę segregowanych odpadów komunalnych przewidzianych do przyjęcia w PSZOK w trakcie świadczenia usługi tj. od 01.10.2023 r. do 30.09.2024 r. Masy odpadów, które mogą zostać oddane do PSZOK nie są zależne od Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie zmniejszenie lub zwiększenie masy przyjętych segregowanych odpadów komunalnych do PSZOK.

Podane masy są szacunkowe i mogą ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb właścicieli nieruchomości.

Gmina	Odpady komunalne *	Odpady problemowe*	Meble i inne odpady wielkogabarytowe*	Odpady budowlane*	Biodopady*	RAZEM
Murowana Goślina	59,32	7,84	131,75	122,06	308,34	629,31

\* Szczegółowe kody odpadów wskazane zostały w Załączniku nr 1 do OPZ.

## **2.3. Pojemniki i kontenery.**

Wykonawca zapewni czyste, nieskorodowane, szczelne pojemniki i kontenery w PSZOK, w liczbie zapewniającej zgodne z obowiązującymi przepisami prawa zbieranie Odpadów komunalnych PSZOK wykazanych w Załączniku nr 1 do OPZ, o minimalnych pojemnościach, dostosowanych do ilości przyjmowanych odpadów, zapewniających prawidłowe gromadzenie tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla ludzi i środowiska. Stosowane pojemniki/kontenery przez Wykonawcę powinny posiadać zabezpieczenie chroniące gromadzone odpady przed wpływem czynników atmosferycznych, tj. deszcz, śnieg, powinny być wykonane z materiałów odpornych na działanie odpadów w nich zgromadzonych oraz działanie substancji zawartych w tych pojemnikach oraz w pojemnikach, które uniemożliwiają niekontrolowane przedostawanie się do odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska. Rodzaj pojemników i kontenerów na terenie PSZOK powinien być dostosowany do łatwego ulokowania w nich Odpadów komunalnych PSZOK. Wszystkie miejsca usytuowania kontenerów i pojemników na terenie PSZOK powinny być oznaczone przez WYKONAWCĘ, trwałymi, czytelnymi tablicami o min. rozmiarach wys. 50 cm szer. 60 cm, zawierającymi informacje jakiego rodzaju odpady są w nich gromadzone.

Wzór oznakowania zaprezentowano poniżej:

<b>MEBLE I INNE ODPADY WIELKOGABARYTOWE</b>
wózki dziecięce i inwalidzkie, materace, rowery, zabawki, deski do prasowania, skrzydła drzwiowe, armatura i ceramika łazienkowa, sanitariaty, itp.
<b>KOD ODPADU: 20 03 07</b>

**2.4. Wykonawca będzie zbierał i magazynował Odpady komunalne PSZOK z zachowaniem następujących warunków:**

- a) zbieranie i magazynowanie Odpadów komunalnych PSZOK odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi przepisami prawa;
- b) zbieranie i magazynowanie Odpadów komunalnych PSZOK odbywać się będzie na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny oraz zgodnie z posiadanymi zezwoleniami i decyzjami;
- c) wszystkie Odpady komunalne PSZOK przewidziane do zbierania będą magazynowane wyłącznie do momentu zgromadzenia ilości odpowiedniej do dalszego transportu, z zachowaniem szczególnej uwagi na bioodpady i inne, w przypadku których czas magazynowania jest związany ze zmianami fizykochemicznymi, jakie w nich zachodzą przy dłuższym magazynowaniu. Dotyczy to w szczególności odpadów „nieatrważnych” ulegających np. procesom biodegradacji;
- d) poszczególne rodzaje Odpadów komunalnych PSZOK będą zbierane i magazynowane: zgodnie z obowiązującymi i przewidzianymi dla nich przepisami tak, aby nie stwarzać zagrożenia dla ludzi i środowiska; w pojemnikach z materiałów odpornych na działanie odpadów w nich zgromadzonych oraz działanie substancji zawartych w tych pojemnikach; w pojemnikach, które uniemożliwiają niekontrolowane przedostawanie się do odpadów, bądź ich składników, lub zawartych w nich substancji, do środowiska podczas ich magazynowania, które będą szczelne i trwałe.

**3. Obowiązki Wykonawcy.**

**3.1. Wykonawca utworzy PSZOK z zachowaniem następujących warunków:**

- 1) lokalizacja do 5 km od siedziby gminy, licząc wg wskazań dojazdu drogą, wg mapy google, która umożliwi dogodny dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania pojazdu przy lub na terenie PSZOK;
- 2) wyodrębniony, oświetlony, ogrodzony, utwardzony plac o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie pojemników, kontenerów na Odpady komunalne PSZOK oraz innych elementów infrastruktury;
- 3) obiekt zamykany w porze nocnej oraz zabezpieczony przed dostępem osób nieuprawnionych;
- 4) zapewnienie legalizowanej przenośnej wagi towarowej o tonażu min. 300 kg;
- 5) plac manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też wywożących odpady;


- 6) zapewnienie pomieszczenia biurowo-socjalnego spełniającego wymogi przepisów prawa pożarowego, budowlanego, sanitarnego, BHP wraz z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania, tj. sprzęt komputerowy z oprogramowaniem ze stałym dostępem do Internetu, telefon z niezmiennym numerem telefonu przez cały okres realizacji zamówienia;
- 7) zapewnienie profesjonalnej obsługi PSZOK przez odpowiednio przeszkolony personel.

### **3.2. Obowiązki wynikające z realizacji zadania:**


- 1) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z utworzeniem i funkcjonowaniem PSZOK;
- 2) ponoszenie wszystkich kosztów związanych z zagospodarowaniem zebranych odpadów;
- 3) dysponowanie pojazdami spełniającymi wymagania dotyczące transportu odpadów, w tym wymagania wynikające z ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych lub posiadanie zawartych umów z podmiotami transportującymi, które posiadają pojazdy przystosowane do przewozu odpadów;
- 4) zapewnienie dostępności PSZOK w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 8:00 do 18:00 oraz w każdą sobotę w godzinach od 8:00 do 14:00 z wyjątkiem soboty przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK Zamawiający zaznacza, iż PSZOK musi być otwarty, co najmniej w godzinach wskazanych powyżej. Zamawiający dopuszcza przedział czasowy dostępności PSZOK w godzinach od 7:00 do 19:00, co pozostawia do dyspozycji Wykonawcy w ramach dostępności utworzonego PSZOK ponad określone minimum. Zamawiający zaznacza również, że jeżeli Wykonawca zdecyduje się na dostępność PSZOK ponad określone minimum, informacje te Wykonawca jest zobowiązany przekazać do Zamawiającego;
- 5) ważenie dostarczanych odpadów przez osobę obsługującą PSZOK;
- 6) bezpośrednio po zważeniu, umieszczanie odpadów w odpowiednich pojemnikach;
- 7) przekazywanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie w czystości i porządku terenu PSZOK;
- 8) utrzymywanie w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym kontenerów, pojemników oraz terenu całego PSZOK;
- 9) podania do publicznej wiadomości informacji na temat funkcjonowania utworzonego i prowadzonego PSZOK (adres oraz godziny funkcjonowania PSZOK, odpady przyjmowane do PSZOK, Regulamin PSZOK) na swojej stronie internetowej. Informacje te muszą zostać opublikowane w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy;
- 10) zamieszczenia przy wjeździe na teren PSZOK Regulaminu PSZOK na trwałej tablicy według Załącznika nr 2 do OPZ, w sposób zapewniający czytelność, o wymiarach min. wys. 40 cm szer. 80cm;



11)umieszczenie w miejscu ogólnie dostępnym, na terenie PSZOK lub w jego bezpośrednim sąsiedztwie, tablicy informacyjnej według poniższego wzoru o min. wymiarach wys.120 cm szer. 180 cm, tj.:

	<p style="text-align: center;"><b>PUNKT SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) MIASTA I GMINY MUROWANA GOŚLINA</b></p>
<p><b>PROWADZĄCY:</b></p>	<p style="text-align: center;"><i>Adres i dane kontaktowe Wykonawcy (Adres, e-mail oraz telefon)</i></p>
<p><b>ZARZĄDZAJĄCY:</b></p>	<p style="text-align: center;">Urząd Miasta i Gminy Murowana Goślina pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina e-mail:odpady@murowana-goslina.pl tel. 61 8923 635</p>
<p><b>GODZINY OTWARCIA:</b></p>	

12)zamieszczenie minimum dwóch trwałych, widocznych tablic kierunkowych (zapewniających czytelność) na dojeździe do PSZOK. Tablice powinny być wykonane wg poniższego wzoru:

	<p style="text-align: center;"><b>DOJAZD DO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)</b></p> <p style="text-align: center;">UL....., MIEJSCOWOŚĆ .....</p>
---	---

13)warunki świadczenia usługi nieokreślone w niniejszym OPZ winny być zgodne z:

- a) Ustawą o odpadach,
- b) Ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- c) obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina,
- d) innymi przepisami prawnymi dotyczącymi gospodarowania odpadami.

#### **4. Oświadczenia i dokumenty Wykonawcy.**

##### **4.1. Usługa utworzenia PSZOK, jego obsługa oraz zbieranie i zagospodarowanie odpadów wymaga:**

- 1) najpóźniej na dzień składania ofert posiadania zezwolenia na zbieranie odpadów wydane na podstawie UO, uwzględniające następujące rodzaje Odpadów

komunalnych PSZOK dla obszaru, na którym planowane jest świadczenie Usługi: 15 01 01; 15 01 02; ex 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10\*; 15 01 11\*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 08; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 13\*; 20 01 14\*; 20 01 15\*; 20 01 17\*; 20 01 19\*; 20 01 21\*; 20 01 23\*; 20 01 25; 20 01 27\*; 20 01 28; 20 01 29\*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 33\*; 20 01 34; 20 01 35\*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; ex 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07;

- 2) najpóźniej na dzień składania ofert posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO w Dziale VII (Transportujący odpady) w zakresie rodzajów odpadów komunalnych, o kodach: 15 01 01; 15 01 02; ex 15 01 02; 15 01 03; 15 01 04; 15 01 05; 15 01 07; 15 01 10\*; 15 01 11\*; 16 01 03; 17 01 01; 17 01 02; 17 01 03; 17 01 07; 20 01 01; 20 01 02; 20 01 08; 20 01 10; 20 01 11; 20 01 13\*; 20 01 14\*; 20 01 15\*; 20 01 17\*; 20 01 19\*; 20 01 21\*; 20 01 23\*; 20 01 25; 20 01 27\*; 20 01 28; 20 01 29\*; 20 01 30; 20 01 32; 20 01 33\*; 20 01 34; 20 01 35\*; 20 01 36; 20 01 38; 20 01 39; 20 01 40; 20 01 99; ex 20 01 99; 20 02 01; 20 03 07, lub transportować odpady przy pomocy podwykonawcy posiadającego ww. wpis;
- 3) najpóźniej na dzień składania ofert posiadania wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 UO w Dziale IV podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 4) najpóźniej na dzień składania ofert posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem);
- 5) najpóźniej na dzień składania ofert posiadania stosownego zezwolenia pozwalającego na prowadzenie procesu odzysku i unieszkodliwiania odpadów będących przedmiotem zamówienia lub posiadania zawartych umów z podmiotami posiadającymi takie zezwolenia.

#### **4.2. Oświadczenia Wykonawcy.**

- 1) Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i potencjał niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszego zamówienia.
- 3) Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy niezbędny do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.

#### **5. Ewidencjonowanie odpadów.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w formie elektronicznej ewidencji ilości i rodzaju przyjmowanych odpadów.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić rejestr przyjętych odpadów komunalnych zawierających datę dostarczenia odpadów, adres nieruchomości, masę, ilość, objętość

przyjętych odpadów i kod/nazwa przyjętych odpadów zgodnie z poniższym wzorem, który przekaże Zamawiającemu wraz z Raportem miesięcznym.

#### REJESTR ODPADÓW DOSTARCZONYCH DO PSZOK:

L.p.	Data dostarczenia odpadów	Adres nieruchomości	Masa/ilość/objętość przyjętych odpadów	Kod/nazwa przyjętych odpadów

- 3) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia w formie elektronicznej ewidencji ilości i rodzaju odpadów przyjętych i przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwiania.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany do weryfikacji danych umożliwiających bezpłatne przekazanie Odpadów komunalnych PSZOK przez Właścicieli nieruchomości do PSZOK na podstawie danych z deklaracji/decyzji przekazywanych przez Zamawiającego.
- 5) Wykonawca jest zobowiązany do odmowy bezpłatnego przyjęcia odpadów do PSZOK w przypadku:
  - stwierdzenia braku złożenia deklaracji/posiadania wydanej decyzji przez Właściciela nieruchomości,
  - gdy odpady, których ilość, skład i charakter wskazują na to, że pochodzą z działalności gospodarczej.

Informacje te sporządzane są w formie notatek i przekazywane do Zamawiającego w formie elektronicznej na bieżąco.

- 6) W przypadku dostarczenia odpadów komunalnych do PSZOK:
  - przez Właściciela nieruchomości zamieszkaney lub jej mieszkańca, koniecznym jest przekazanie obsłudze PSZOK Oświadczenia Właściciela nieruchomości zamieszkaney lub mieszkańca stanowiącego Załącznik nr 1 do Regulaminu;
  - od Właściciela nieruchomości zamieszkaney lub mieszkańca poprzez osobę trzecią, osoba ta musi przekazać do obsługi PSZOK Oświadczenie zlecenia transportu. Wzór Oświadczenia zlecenia transportu odpadów stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu. Oryginał oświadczenia uprawnia do bezpłatnego, jednorazowego przekazania odpadów do PSZOK;
  - w przypadku samodzielnego dostarczania odpadów komunalnych do PSZOK przez mieszkańca z terenu Zabudowy wielorodzinnej bądź użytkownika rodzinnego ogrodu działkowego, konieczne jest przekazanie Oświadczenia Zarządcy nieruchomości potwierdzające uiszczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Regulaminu.

Wykonawca jest zobowiązany do ewidencjonowania ww. Oświadczeń i przekazywania ich kopii wraz z Raportem miesięcznym.

#### **6. Raportowanie.**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu Raportów Miesięcznych zawierających:

- a) wykaz ilości bezpłatnie przyjętych i zagospodarowanych odpadów w PSZOK z podziałem na kody odpadów z nieruchomości zamieszkanymi, niezamieszkanymi i rekreacyjnymi;
  - b) wykaz ilości płatnie przyjętych i zagospodarowanych odpadów w PSZOK z podziałem na kody odpadów;
  - c) wykaz KPO/KPOK;
  - d) kopie złożonych przez Mieszkańców/właścicieli nieruchomości Oświadczeń;
  - e) wykaz odpadów przyjętych na PSZOK.
- 2) Raporty będą przekazane w formie elektronicznej edytowalnej oraz papierowej uzgodnionej z Zamawiającym.
  - 3) Zamawiający zatwierdzając Raport zgłasza ewentualnie swoje zastrzeżenia co do jakości i rzetelności świadczonej usługi.
  - 4) Zatwierdzony Raport Miesięczny, o którym mowa w pkt 1) jest podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

#### **7. Kontrola.**

- 1) Wykonawca w ramach przeprowadzonych czynności kontrolnych przez Zamawiającego zobowiązany jest udostępnić obiekt PSZOK do kontroli w godzinach otwarcia, bez konieczności uzgadniania z Wykonawcą terminu kontroli.
- 2) 2. Kontroli podlega zgodność funkcjonowania PSZOK z zapisami zawartymi w OPZ, Umowie oraz z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, aktami prawa miejscowego, w tym zgodności z Regulaminem Gminy oraz Uchwałą szczegółową.
- 3) Kontroli podlega również sposób i prawidłowość prowadzonej bieżącej ewidencji dostarczanych odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zostanie zobowiązany do ich usunięcia w wyznaczonym terminie.
- 4) Kontrole nad funkcjonowaniem PSZOK sprawować będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego. Wynik kontroli potwierdzony zostanie protokołem kontroli, który będzie przekazywany Wykonawcy. W przypadku wykazania nieprawidłowości na PSZOK protokół kontroli może stanowić podstawę do zakwestionowania wystawionej faktury przez Wykonawcę za wykonaną Usługę.

#### **8. Porozumiewanie się Stron**

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wyznaczonym, nie krótszym niż 2 dni robocze, informacji dotyczących realizacji zamówienia.
- 2) Wszelkie zawiadomienia, zapytania lub informacje odnoszące się do lub wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, wymagają formy elektronicznej lub pisemnej.
- 3) Pisma Stron powinny powoływać się na tytuł umowy i datę jej zawarcia. Za datę otrzymania dokumentów, o których mowa w pkt 2, Strony uznają dzień ich przekazania pocztą elektroniczną lub tradycyjną.

#### **9. Przetwarzanie zbioru danych osobowych.**

W PSZOK prowadzony będzie rejestr osób dostarczających odpady oraz ewidencja przekazywanych odpadów. Wykonawca, na potrzeby realizacji zamówienia zobowiązuje

się przetwarzać zbiór danych osobowych, którego będzie administratorem oraz zapewnić odpowiednie warunki bezpieczeństwa pozyskanych w czasie świadczenia usługi danych. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

**Załączniki do OPZ:**

Załączniki do OPZ stanowią jego integralną część i są nimi:

1. Załącznik nr 1 do OPZ - Wykaz Odpadów komunalnych PSZOK.
2. Załącznik nr 2 do OPZ - Regulamin PSZOK.
3. Załącznik nr 3 do OPZ - Wzór Raportu Miesięcznego.
4. Załącznik nr 4 do OPZ - Wykaz Instalacji do zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK.

Załączniki dostępne pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/821287>

## Załącznik nr 2 do SWZ – Projekt umowy

### UMOWA NR 272. .2023

zawarta w dniu \_\_\_ 2023 roku w Murowane Goślinie pomiędzy:

#### Gminą Murowana Goślina

z siedzibą w Murowanej Goślinie 62-095, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9,

NIP 777-31-59-427, Regon 631258595,

zwaną dalej „Zamawiającym”,

reprezentowaną przy niniejszej czynności przez:

—

przy kontrasygnacie \_\_\_

i

\_\_\_ (nazwa Wykonawcy)

z siedzibą w \_\_\_ (siedziba Wykonawcy), \_\_\_ (adres Wykonawcy),

wpisanym/wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego (lub, odpowiednio, do innego

rejestru lub ewidencji) pod numerem: \_\_\_ przez \_\_\_ Regon: \_\_\_, NIP: \_\_\_ (odpowiednio),

reprezentowanym/reprezentowaną (na podstawie odpisu z KRS / pełnomocnictwa innego

dokumentu, z którego wynika umocowanie do reprezentowania - stanowiącego załącznik

do niniejszej Umowy) przez:

1) (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

2) (imię, nazwisko i pełniona funkcja reprezentanta Wykonawcy),

zwanym/zwaną dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi także dalej wspólnie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”,

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dokonał wyboru oferty Wykonawcy w toku postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej zwaną „ustawą Pzp”, w przedmiocie: „**Utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina**”, Strony uzgadniają, co następuje:

#### §1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest utworzenie i prowadzenie stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina.
2. Przedmiot umowy opisany wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - 90500000-2 – usługi związane z odpadami,
  - 90511000-2 – usługi wywozu odpadów,
  - 90511200-4 – usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
  - 90510000-5 – usuwanie i obróbka odpadów,
  - 90512000-9 – usługi transportu odpadów,
  - 90533000-2 – usługi gospodarki odpadami.

### 3. Zakres umowy:

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie na usługę utworzenia i prowadzenia stacjonarnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), w którym wybrane frakcje odpadów komunalnych przyjmowane będą bezpłatnie od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Murowana Goślina, zgodnie z warunkami wskazanymi w OPZ oraz niniejszej umowie.

### 4. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz zgodnie z:

- 1) SWZ, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia, dalej OPZ;
- 2) ofertą Wykonawcy.

### 5. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju, zakresu i sposobu wykonywania przedmiotu umowy oraz zakresu praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy, będzie obowiązywać kolejność ważności dokumentów określona w ust. 4, przy czym nadrzędne są zapisy niniejszej umowy.

### 6. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, sposób jego realizacji, zakres oraz standardy świadczonych usług określają załączniki do niniejszej umowy.

### 7. Wykonawca oświadcza, iż znane są mu wszelkie uwarunkowania faktyczne i prawne związane z wykonaniem przedmiotu umowy, a także zakres przedmiotu zamówienia.

### 8. Wykonawca oświadcza, że uwzględnił w ofercie wszelkie dane udostępnione przez Zamawiającego.

### 9. Wykonanie umowy następuje zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zwaną w dalszej części Ucpg oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach zwaną w dalszej części UO.

## **§2. Termin realizacji usługi**

### 1. Umowa zostaje zawarta na czas oznaczony i wchodzi w życie z dniem jej podpisania. Rozpoczęcie świadczenia usługi nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy z zastrzeżeniem, że Wykonawca zostanie o tym poinformowany z jednodniowym wyprzedzeniem.

Umowa będzie trwała do 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia świadczenia usługi lub do wyczerpania maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września 2024 r.

### 2. Po zakończeniu umowy pozostają w mocy postanowienia określające:

- 1) obowiązki, które Strona powinna wykonać po zakończeniu umowy;
- 2) prawa, które Strona może wykonać po zakończeniu umowy.

## **§3. Obowiązki stron**

### 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) współpraca z Wykonawcą w zakresie przekazywania informacji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą;

- 2) współpraca z Wykonawcą w zakresie przekazania Wykonawcy informacji zgromadzonych na podstawie deklaracji właścicieli nieruchomości oraz innych istotnych informacji otrzymywanych od mieszkańców związanych z przedmiotem umowy – niezwłocznie po ich zgromadzeniu;
  - 3) zapłata Wykonawcy wynagrodzenia, na warunkach i w terminach określonych w § 6 umowy.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) świadczenie usługi objętej niniejszą umową z należytą starannością, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz przy zachowaniu obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z treścią złożonej oferty oraz na warunkach określonych w niniejszej umowie;
  - 2) wykonywanie wszystkich obowiązków zawartych w postanowieniach umowy oraz OPZ;
  - 3) realizacja usługi w sposób sprawny, ograniczający do minimum utrudnienia w ruchu drogowym oraz niedogodności, w tym zakresie zachowania także norm dotyczących hałasu,
  - 4) kontroli zgodności rodzaju Odpadów komunalnych PSZOK przyjmowanych w ramach prowadzenia usługi;
  - 5) wykonywanie czynności objętych umową zgodnie z wymaganiami ochrony środowiska, przepisami bhp oraz przeciwpożarowymi, w sposób jak najmniej uciążliwy dla środowiska i mieszkańców, a nadto w sposób zapewniający bezpieczeństwo osób oraz mienia;
  - 6) natychmiastowe informowanie Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą wpłynąć na prawidłową realizację usługi, w szczególności związanych z zasadami bhp, sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego;
  - 7) współdziałanie z Zamawiającym we wszelkich sytuacjach konfliktowych oraz mających lub mogących mieć wpływ na wizerunek Zamawiającego;
  - 8) niezwłoczne przekazywanie informacji dotyczących realizacji umowy w szczególności w formacie .xls/.xlsx; .jpg; .pdf; .doc/.docx lub innych formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 oraz z 2022 r. poz. 1087) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych, na każde żądanie Zamawiającego, nie później niż w terminie 2 dni roboczych, od dnia otrzymania zapytania, chyba że inny termin wynika z umowy lub OPZ.
3. W zakresie utworzenia i prowadzenia PSZOK obowiązki Wykonawcy obejmują w szczególności:
- 1) utworzenie najpóźniej w przeddzień rozpoczęcia świadczenia usługi PSZOK tj.:PSZOK – zlokalizowany na nieruchomości położonej w \_\_\_\_, przy ul. \_\_ o powierzchni \_\_ m<sup>2</sup> w sposób zapewniający łatwy dostęp dla wszystkich właścicieli nieruchomości z terenu Miasta i Gminy Murowana Goślina, zgodnie ze złożoną Ofertą Wykonawcy, na terenie,



- do którego Wykonawca posiada tytuł prawny i teren ten spełnia wymogi dotyczące wyposażenia i parametrów technicznych wynikających z OPZ oraz ich załączników;
- 2) zgłoszenie Zamawiającemu gotowość do świadczenia usługi. Po otrzymaniu zgłoszenia Zamawiający przeprowadza wizję lokalną terenu PSZOK celem sprawdzenia zgodności jego przygotowania z umową. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiający wyznacza Wykonawcy dodatkowy czas (do 2 dni) na przygotowanie PSZOK zgodnie z umową. Po upływie dodatkowego terminu, o którym mowa powyżej, Zamawiający dokonuje ponownej wizji terenu PSZOK;
  - 3) utworzenie PSZOK w taki sposób, aby funkcjonował (przyjmował Odpady komunalne PSZOK) w okresie obowiązywania umowy;
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu PSZOK stanowiącego Załącznik nr 2 do OPZ w przypadku, gdy jest to niezbędne w celu zapewnienia realizacji przez Wykonawcę wymogów określonych w aktualnych aktach prawa miejscowego Miasta i Gminy Murowana Goślina, tj. Regulaminie Gminy Murowana Goślina oraz Uchwale szczegółowej. W takim wypadku Wykonawca jest zobowiązany wdrożyć go i poinformować o zmianach w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o zmianie, poprzez zmianę dostępnego na terenie PSZOK Regulaminu, jak również zmiany danych na swojej stronie internetowej, zgodnie z zapisami umowy;
  - 5) Wykonawca zapewnia dostępność PSZOK w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 8:00 do 18:00 oraz w każdą sobotę w godzinach od 8:00 do 14:00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy oraz z wyjątkiem soboty przed świętami wielkanocnymi oraz 24 i 31 grudnia jeżeli przypadają w dni otwarcia PSZOK;
  - 6) Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania sprawnym, profesjonalnym sprzętem umożliwiającym wykonanie przedmiotu umowy;
  - 7) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia prawidłowego oznakowania i zabezpieczenia miejsc zbierania Odpadów komunalnych PSZOK, zgodnie z wymaganiami OPZ;
  - 8) Wykonawca zapewni bezpłatną zbiórkę każdej ilości Odpadów komunalnych PSZOK od Właścicieli nieruchomości, których rodzaj został określony w Załączniku nr 1 do OPZ;
  - 9) Wykonawca zobowiązany jest do kontroli rodzaju oraz zgodności Odpadów komunalnych PSZOK dostarczonych do PSZOK przez Właścicieli nieruchomości, w zakresie ich zgodności z OPZ oraz jego załącznikami. Weryfikacja będzie prowadzona przez Wykonawcę na podstawie danych przekazywanych przez Zamawiającego, zgodnie z § 3ust. 1 umowy;
  - 10) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpieczeństwa osób korzystających z usług PSZOK. Wykonawca jest odpowiedzialny za wszelkie szkody powstałe w związku z funkcjonowaniem PSZOK. Wszelkie roszczenia jakie wpłyną do Zamawiającego związane z realizacją umowy, będą kierowane bezpośrednio do Wykonawcy;

- 11) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania raportów miesięcznych dotyczących ilości Odpadów komunalnych PSZOK w terminie do 6 Dnia roboczego, każdego miesiąca kalendarzowego za miesiąc poprzedni, zgodnie z wymaganiami wskazanymi w OPZ oraz Załącznika nr 3 do OPZ wraz z kopiami potwierdzeń przyjęcia odpadów;
  - 12) Wykonawca zobowiązany jest do podania do publicznej wiadomości Regulaminu PSZOK w sposób określony w OPZ.
4. W zakresie zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK, do obowiązków Wykonawcy należą, w szczególności:
- 1) zagospodarowanie odpadów przez ich przetwarzanie lub przekazanie odpadów, w tym także bioodpadów do instalacji przetwarzania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w UO;
  - 2) w przypadku odpadów, które zgodnie z UO zakwalifikować należy, jako odpady niebezpieczne, postępować z takimi odpadami w szczególności zgodnie z art. 21 UO;
  - 3) przekazania zebranych Odpadów komunalnych PSZOK do właściwej Instalacji z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku terenu utworzonego i prowadzonego PSZOK oraz stanu technicznego i higieniczno-sanitarnego pojemników oraz kontenerów.

#### **§4. Klauzula dotycząca zatrudnienia na podstawie umowy o pracę**

1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę stosunku pracy, w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, osób wykonujących czynności:
  - 1) czynności organizacji i nadzoru nad prowadzeniem PSZOK,
  - 2) czynności zbierania odpadów komunalnych na terenie PSZOK chyba, że z odrębnych przepisów wynika, że osoby te nie muszą być zatrudnione na umowę o pracę.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu

składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem imion i nazwisk tych osób, daty zawarcia umów o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji, ponadto informacje takie jak: data zawarcia umowy i rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami obowiązującymi przepisami. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

#### **§5. Raporty miesięczne i sprawozdawczość**

1. Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu raportów miesięcznych, zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do OPZ, w terminie 6 dni roboczych każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, którego dotyczy, zawierających w szczególności następujące informacje:
  - 1) informacje o masie poszczególnych rodzajów Odpadów komunalnych PSZOK w miesiącu kalendarzowym, którego raport dotyczy;
  - 2) informacje o sposobie zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK wraz ze wskazaniem podmiotu, do którego zostały przekazane, a także instalacji, w której nastąpiło ich unieszkodliwienie lub poddanie procesowi odzysku, w tym recyklingu. Informacje te muszą być przedstawione w zestawieniu Kart Przekazania Odpadów/Kart Przekazania Odpadów Komunalnych. Ponadto powyższe informacje muszą być potwierdzone KPO/KPOK, które Wykonawca zobowiązany jest przekazać na każde żądanie Zamawiającego, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia otrzymania takiego żądania. Dodatkowo Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia w formie elektronicznej kwitów wagowych z Instalacji, do której przekazano Odpady komunalne PSZOK.

2. Łącznie z dokumentami stanowiącymi Załącznik nr do 3 OPZ Wykonawca zobowiązany jest przekazać kopie potwierdzeń przyjętych odpadów komunalnych zawierających nazwisko adres nieruchomości masę i kod przyjętych odpadów, wg wzoru przedstawionego przez Zamawiającego.
3. Raport miesięczny przekazywany jest w formie papierowej i elektronicznej.
4. Zamawiający weryfikuje raport miesięczny w terminie 6 dni roboczych, licząc od dnia jego otrzymania w wersji papierowej i w tym terminie akceptuje raport miesięczny lub zgłasza uwagi i przesyła je drogą elektroniczną na wskazany w umowie adres e-mailowy Wykonawcy. Zamawiający może również w tym terminie żądać przekazania dodatkowych wyjaśnień od Wykonawcy. W takim przypadku termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia procedury wyjaśnień.
5. Wykonawca zobowiązany jest nanieść żądane poprawki lub uzupełnić wskazane braki przez Zamawiającego w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania uwag.
6. Zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny, stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Jeżeli mimo wyjaśnień Wykonawcy nadal istnieje spór odnośnie raportu miesięcznego lub jego załączników, zostanie on rozstrzygnięty na zasadach określonych w umowie, a Zamawiający do czasu rozstrzygnięcia sporu zobowiązany jest do zapłaty bezspornej części wynagrodzenia.

## **§6. Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za utworzenie i prowadzenie PSZOK będzie wynagrodzenie ustalone na podstawie przedstawionych poniżej stawek za zagospodarowanie Odpadów komunalnych PSZOK, wskazanych w ofercie Wykonawcy, niezmiennych do końca realizacji przedmiotu umowy oraz ilości faktycznie zagospodarowanych odpadów w danym miesiącu rozliczeniowym, a także wynagrodzenie za prowadzenie PSZOK, które stanowi stałe wynagrodzenie ryczałtowe rozliczane miesięcznie. Wykonawca oświadcza, że w podanych stawkach uwzględnił prowadzenie PSZOK oraz wszelkie inne czynności niezbędne do wykonania usługi w sposób określony w OPZ wraz z ich załącznikami oraz umowie:
  - 1) cena za 1 Mg odpadów zaklasyfikowanych do odpadów komunalnych zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 do OPZ):  
netto \_\_ zł (słownie: \_\_),  
VAT 8 %, tj. \_\_ zł,  
brutto \_\_ zł (słownie: \_\_),
  - 2) cena za 1 Mg odpadów zaklasyfikowanych do odpadów problemowych zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 do OPZ):  
netto \_\_ zł (słownie: \_\_),  
VAT 8 %, tj. \_\_ zł,  
brutto \_\_ zł (słownie: \_\_),

- 3) cena za 1 Mg Mebli i innych odpadów wielkogabarytowych zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 do OPZ):  
netto \_\_ zł (słownie: \_\_),  
VAT 8 %, tj. \_\_ zł,  
brutto \_\_ zł (słownie: \_\_),
  - 4) cena za 1 Mg odpadów zaklasyfikowanych do odpadów budowlanych zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 do OPZ):  
netto \_\_ zł (słownie: \_\_),  
VAT 8 %, tj. \_\_ zł,  
brutto \_\_ zł (słownie: \_\_),
  - 5) cena za 1 Mg odpadów zaklasyfikowanych do bioodpadów zebranych i przekazanych do zagospodarowania (rodzaje odpadów należące do ww. grupy wskazane w Załączniku nr 1 do OPZ):  
netto \_\_ zł (słownie: \_\_),  
VAT 8 %, tj. \_\_ zł,  
brutto \_\_ zł (słownie: \_\_),
  - 6) stałe miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe za prowadzenie PSZOK:  
netto \_\_ zł (słownie: \_\_),  
VAT 8 %, tj. \_\_ zł,  
brutto \_\_ zł (słownie: \_\_).
2. Strony ustalają, że maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego wynikającego z niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty \_\_ (słownie: \_\_) złotych netto, powiększonej o należny obowiązujący podatek VAT (8%), co daje łącznie kwotę \_\_ (słownie: \_\_) złotych brutto, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2 pkt 3 umowy.
  3. Wynagrodzenie (częściowe, końcowe) zostanie obliczone na podstawie ilości zagospodarowanych odpadów określonych w raportach miesięcznych sporządzonych przez Wykonawcę i zaakceptowanych przez Zamawiającego, o których mowa w § 5 ust. 1 oraz określonych w ust. 1 powyżej cen jednostkowych wynikających z oferty (wynagrodzenie kosztorysowe), a także wynagrodzenia za prowadzenie PSZOK, które stanowi stałe wynagrodzenie ryczałtowe rozliczane miesięcznie.
  4. Wynagrodzenie określone przez Wykonawcę w ofercie uwzględnia wszystkie koszty jakie Wykonawca ponosi z tytułu realizacji przedmiotu umowy.
  5. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego określona w ust. 2 powyżej nie stanowi zobowiązania dla Zamawiającego do realizacji umowy do tej wartości, ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych Wykonawcy co do ostatecznej sumy zleceń, a także w przypadku faktycznego zmniejszenia zamówień. Minimalna wartość nominalna zobowiązania Zamawiającego stanowić będzie 90% maksymalnej wartości umowy. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w zdaniu

poprzedzając Zamawiający przewiduje zmianę maksymalnej wartości wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z powyższym.

6. Strony przewidują możliwość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na podstawie art. 436 ustawy Pzp w zakresie:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu
  - 4) lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
7. Jeżeli zmieni się którakolwiek z podstaw zmiany wynagrodzenia, o których mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia do Zamawiającego, w którym przedstawi szczegółową kalkulację obrazującą zmianę wynagrodzenia w oparciu o przesłanki wymienione w ust. 6.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie dotyczącym kalkulacji, o której mowa w ust. 7, celem uzyskania jednoznacznego i wyczerpującego uzasadnienia, w jaki sposób zmiany, o których mowa w ust. 6 wpłynęły na cenę wykonania zamówienia.
9. W toku analizy dokonywanej przez Zamawiającego zastosowanie mają odpowiednio zapisy umowy dotyczące weryfikacji zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, o których mowa w § 4, jeżeli będą związane z przesłankami zmiany wynagrodzenia.
10. Zamawiający dokona weryfikacji żądania w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o zmianę wynagrodzenia. Wynagrodzenie zostanie odpowiednio zwiększone lub zmniejszone o kwotę odpowiadającą wzrostowi lub obniżce udokumentowanych kosztów od daty faktycznej zmiany kosztów wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
11. W przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, na podstawie art. 439 ustawy Pzp wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 6 ust. 2 umowy może ulec zmianie, na zasadach określonych w pkt. 1) – 10) poniżej:
  - 1) zmiany wynagrodzenia dokonuje się na podstawie wniosku złożonego przez jedną ze Stron nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy;
  - 2) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS po zawarciu umowy i dotyczących trzech następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian ceny paliwa stanowi wartość większą niż 5% lub mniejszą niż  $\pm 5\%$ ;

- 3) zakresu wynagrodzenia za 1 Mg odpadów, wskazanego w § 6 ust. 1 umowy, jeśli w wyniku zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub decyzji organów administracyjnych wzrośnie cena zagospodarowania odpadów o więcej niż 20% w stosunku do ceny obowiązującej w dniu podpisania umowy, czego Strony nie mogły przewidzieć;
- 4) wniosek o zmianę może dotyczyć wyłącznie cen jednostkowych, wskazanych w § 6 ust.1 umowy, na wykonanie których ma wpływ ww. zmiana ceny;
- 5) wartość zmiany (WZ) określa się na podstawie wzoru:  $WZ = W \times F\%$ , przy czym:  
W - cena jednostkowa, o której mowa w punkcie 3);  
F – suma trzech następujących po sobie wartości zmiany cen materiałów i/lub paliwa wynikających z komunikatów prezesa GUS, o których mowa w punkcie 2);
- 6) wartość zmiany należy powiększyć o należny podatek VAT;
- 7) zmianę umowy dotyczącą zmiany wynagrodzenia, po zaakceptowaniu wniosku przez Strony wprowadza się aneksem do umowy;
- 8) możliwe jest wprowadzanie kolejnych zmian wynagrodzenia z zastrzeżeniem, że będą one wprowadzane nie częściej niż raz na kwartał z zastrzeżeniem punktu 2);
- 9) maksymalna zmiana wartości wynagrodzenia Wykonawcy tj. suma wszystkich wprowadzanych zmian na podstawie postanowień art. 439 ust. 1 ustawy Pzp nie może przekroczyć łącznie wartości stanowiącej 5% wartości podstawowej umowy;
- 10) jeśli okres liczony od terminu składania ofert do dnia zawarcia umowy wynosi ponad 180 dni, w celu ustalenia zmiany wynagrodzenia przyjmuje się zasady analogiczne do zasad określonych w punktach od 2) do 7), z zastrzeżeniem, że:
  - a) wniosek o zmianę może zostać złożony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu otwarcia ofert;
  - b) zmiana wynagrodzenia przysługuje w przypadku gdy z komunikatów prezesa GUS ogłaszanych od dnia otwarcia ofert i dotyczących trzech następujących po sobie kwartałów wynika, że suma ogłaszanych wartości zmian ceny paliwa stanowi wartość większą niż 5% lub mniejszą niż  $\pm 5\%$ ;
12. w przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. 7, na podstawie art. 439 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy, jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - a) przedmiotem umowy są roboty budowlane lub usługi;
  - b) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.
13. W przypadku dokonania zmiany wynagrodzenia Wykonawcy określonego w ust. 11 na podstawie art. 439 ust.1 ustawy Pzp Wykonawca:
  - a) w terminie 14 dni od dnia zawarcia aneksu wprowadzającego ww. zmianę wynagrodzenia przedłoży Zamawiającemu oświadczenie zawierające wykaz Podwykonawców, których umowy spełniają warunki określone w punkcie 9), wraz z wartościami zmiany wynagrodzeń Podwykonawców oraz wskazaniem terminów zapłaty kwot zmiany wynagrodzenia Podwykonawców,

- b) w terminie wskazanym przez Zamawiającego przekaże Zamawiającemu oświadczenie o uregulowaniu wynagrodzenia Podwykonawcy z tytułu zmiany wynagrodzenia, o której mowa w niniejszym paragrafie.

### **§7. Warunki płatności**

1. Strony postanawiają, że podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę za dany miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi jest zweryfikowany i zaakceptowany przez Zamawiającego raport miesięczny za ten miesiąc kalendarzowy. Stałe miesięczne wynagrodzenie zaprowadzenie PSZOK zostanie wypłacone wyłącznie za miesiące, w których PSZOK był dostępny dla mieszkańców. Jeśli PSZOK nie był dostępny dla mieszkańców przez pełen miesiąc kalendarzowy, Zamawiający wypłaci wynagrodzenie proporcjonalnie do liczby dni świadczenia usługi w danym miesiącu.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia usługi oraz po akceptacji raportu miesięcznego przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni kalendarzowych od daty otrzymania poprawnie wystawionej faktury, z zastrzeżeniem, że faktura w miesiącu grudniu 2023 r. musi być wystawiona i dostarczona do siedziby Zamawiającego nie później niż do 27 grudnia 2023 roku.
3. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury w formie:
  - 1) papierowej, wystawionej w formacie A4,  
lub
  - 2) ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania [www.efaktura.gov.pl](http://www.efaktura.gov.pl) [nr PEPPOL-7773159427 (NIP)], zwanej dalej PEF, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
4. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest do złożenia - w siedzibie Zamawiającego (kancelarii) - protokołu odbioru dokumentacji najpóźniej w dniu przesłania faktury elektronicznej za pośrednictwem PEF.
5. Zamawiający wyraża zgodę na wysyłanie i odbieranie za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych takich jak: faktura korygująca i nota księgowa. Dokumenty te muszą zawierać wskazanie umowy zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dotyczą.
6. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględnienia czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Zamawiającego, tj.:
  - a) w poniedziałek: od godz. 8:00 do 18:00,



b) od wtorku do piątku w godzinach: 7:00 do 15:00.

W przypadku przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinach pracy Zamawiającego, uznaje się, że zostały one doręczone w następnym dniu roboczym Zamawiającego.

7. Zamawiający, działając na podstawie art. 4 ust. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym, nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych wskazanych w art. 2 pkt 3 tej ustawy, z wyłączeniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej oraz faktury korygującej. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych – zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zalicza się: (1) zlecenie dostawy (zamówienie), (2) awizo dostawy, (3) potwierdzenie odbioru, (4) fakturę korygującą, (5) notę księgową.
8. Za datę płatności Strony przyjmują datę na poleceniu bankowym przelewu Zamawiającego.
9. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
10. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym, zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia.
11. W przypadku gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające w konsorcjum (podmioty wspólnie realizujące zamówienie), jego członkowie, upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków konsorcjum do wystawienia przez niego faktur oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom konsorcjum z tytułu wykonywania przedmiotu umowy, na wskazany rachunek bankowy.
12. Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, który wskaże na fakturze będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT. W sytuacji, gdy rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie będzie rachunkiem znajdującym się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej w wykazie podatników VAT, Zamawiający zapłaci należność stwierdzoną przedmiotową fakturą na inny rachunek Wykonawcy – znajdujący się w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT. Jeżeli zaś w prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej wykazie podatników VAT nie będzie znajdował się żaden rachunek bankowy Wykonawcy, Zamawiający zapłaci należność stwierdzoną przedmiotową fakturą na rachunek na niej wskazany i jednocześnie zawiadomi naczelnika urzędu skarbowego właściwego dla wystawcy faktury o tym fakcie. (dla prowadzących działalność gospodarczą zarejestrowanych jako czynny podatnik VAT)

lub Wykonawca oświadcza, iż rachunek bankowy, który wskaże na fakturze będzie rachunkiem związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą (dla prowadzących działalność gospodarczą niezarejestrowanych jako czynni podatnicy VAT).

13. Prawidłowo wystawiona faktura przekazana przez Wykonawcę do Zamawiającego będzie sporządzona wg poniższych zasad:
  - 1) faktura winna być wystawiona na Zamawiającego:  
Gmina Murowana Goślina  
plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina,  
NIP: 777-31-59-427,
  - 2) przy wystawianiu faktury za dany okres rozliczeniowy, Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia obowiązującej stawki VAT,
  - 3) faktura musi uwzględniać masy odpadów komunalnych wynikające z zaakceptowanego przez Zamawiającego raportu miesięcznego oraz stawki wynikające z oferty Wykonawcy.
14. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnie z umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności do czasu wyjaśnienia przez Wykonawcę przyczyn oraz usunięcia tej niezgodności, a także, w razie potrzeby, otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku zapłaty odsetek za ten okres.
15. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej.

## **§8. Kontrola**

1. W okresie obowiązywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu realizacji świadczonych przez Wykonawcę usług, w zakresie obowiązków wynikających z przepisów prawa, postanowień OPZ oraz umowy. Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
  - 1) zgodność funkcjonowania PSZOK z wymaganiami zawartymi w OPZ, umowie oraz z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym aktami prawa miejscowego;
  - 2) realizację zbierania i zagospodarowania Odpadów komunalnych PSZOK pod względem jakości, terminowości, kompleksowości, częstotliwości i zgodności z postanowieniami OPZ, umowy oraz przepisami prawa;
  - 3) sprawdzenie stanu technicznego pojemników przeznaczonych do zbierania Odpadów komunalnych PSZOK oraz oznakowania miejsca ich położenia;
  - 4) masy Odpadów komunalnych magazynowanych przez Wykonawcę, do czasu ich transportu do odpowiedniej instalacji;
  - 5) procesu przetwarzania i ochrony przez Wykonawcę danych osobowych;
  - 6) stanu zatrudnienia osób realizujących czynności wskazane w § 4 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę;
  - 7) masy Odpadów komunalnych magazynowanych przez Wykonawcę, do czasu ich transportu do odpowiedniej instalacji,
  - 8) procesu przetwarzania i ochrony przez Wykonawcę danych osobowych;

- 9) stanu zatrudnienia osób realizujących czynności wskazane w § 4 ust. 1 umowy na podstawie umowy o pracę;
2. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić PSZOK do kontroli Zamawiającemu, bez konieczności uzgadniania terminu kontroli.
3. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację realizacji usług przez przedstawicieli Zamawiającego bezpośrednio w terenie lub analizę dokumentów, które Wykonawca zobowiązany jest udostępniać Zamawiającemu na jego żądanie.
4. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia wszelkiej dokumentacji związanej z wykonywaniem umowy, a także udzielenia stosownych wyjaśnień na każde żądanie Zamawiającego. Zamawiający może żądać wyjaśnień ustnych oraz pisemnych, a także przedłożenia oryginałów dokumentów związanych z wykonywaniem umowy.
5. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienia Zamawiającego do przeprowadzania kontroli oraz żądania przedstawiania wyjaśnień oraz dokumentów dotyczą również podwykonawców, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą.
6. Potwierdzeniem przeprowadzania kontroli jest sporządzony i podpisany przez przedstawicieli Stron, protokół kontroli.
7. W przypadku stwierdzenia uchybień, podpisany przez osoby dokonujące kontroli, protokół kontroli zostanie przesłany do Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 3 dni roboczych od dnia zakończenia czynności kontrolnych. Zamawiający w protokole wyszczególni nieprawidłowości w realizacji przedmiotu umowy, określi zalecenia pokontrolne i wskaże terminy ich wykonania.
8. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez Wykonawcę, nie zwalnia go z obowiązku wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli.
9. Zamawiający, w celu weryfikacji wykonania zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli, może ponownie przeprowadzić kontrolę. Jeżeli w wyniku ponownej kontroli Zamawiający stwierdzi niewykonanie zaleceń pokontrolnych ust. 7 i 8 stosuje się odpowiednio.

## **§9. Koordynacja i komunikacja**

1. Wykonawca wyznaczy osoby do koordynowania realizacji umowy. Koordynator będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonywania umowy ze strony Wykonawcy. Zamawiający będzie mógł się kontaktować bezpośrednio z osobami wskazanymi na stanowisko koordynatora w dni robocze w godzinach od 8.00 do 15.00.
2. Koordynatorami umowy ze strony Wykonawcy są:  
\_\_\_ tel. \_\_\_, e-mail: \_@\_
3. Koordynatorami umowy ze strony Zamawiającego są:
  - 1) Monika Rozynek, tel. 61 8923 635, e-mail:m.rozynek@murowana-goslina.pl;
  - 2) Monika Szoldra, tel. 61 8923 649, e-mail:m.szoldra@murowana-goslina.pl.
4. Zmiana danych koordynatora umowy wymaga pisemnego poinformowania drugiej Strony. Zmiana ta nie stanowi zmiany umowy.

5. W trakcie trwania umowy Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania Zamawiającego o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy Wykonawcy;
  - 2) zaistnieniu przesłanek uzasadniających zgłoszenie wniosku o ogłoszenie upadłości
  - 3) Wykonawcy;
  - 4) zaistnieniu przesłanek uzasadniających zgłoszenie wniosku o likwidację Wykonawcy;
  - 5) zawieszeniu działalności Wykonawcy;
  - 6) wszczęciu postępowania układowego, w którym uczestniczy Wykonawca;
  - 7) innych istotnych uwarunkowaniach mogących mieć wpływ na prawidłowe wykonanie obowiązków wynikających z umowy.

#### **§10. Podwykonawstwo**

1. Wykonawca może:
  - 1) powierzyć realizację części zamówienia Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie,
  - 2) takiej części do powierzenia Podwykonawcom,
  - 3) wskazać inny zakres podwykonawstwa, niż przedstawiony w ofercie,
  - 4) wskazać innych Podwykonawców niż przedstawieni w ofercie,
  - 5) zrezygnować z podwykonawstwa.
2. W przypadku gdy zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty wymagane w SWZ na potwierdzenie tego warunku, z datą nie późniejszą niż wystąpienie ww. zmian.
3. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, Wykonawca o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktów z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wszelkich zmianach danych o których mowa w zdaniu pierwszym w trakcie realizacji zamówienia, a także przekaze informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług (art. 462 ust. 3 ustawy Pzp).
4. Wykonawca ma prawo podpisać umowę o podwykonawstwo z podwykonawcami w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 pod warunkiem wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający podejmie decyzję o Podwykonawcy w terminie 7 dni od dnia przedłożenia przez Wykonawcę pisemnego wniosku.
6. Niezgłoszenie przez Zamawiającego pisemnego sprzeciwu w terminie określonym w ust. 5, uważa się za milczącą zgodę na wnioskowanego Podwykonawcę.

7. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania Wykonawcy wobec Podwykonawców, jak również za zobowiązania Podwykonawców wobec osób trzecich.
8. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z winy Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 2 umowy.
9. Umowa zawarta z Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Dotyczy to również ewentualnych zmian lub uzupełnień.
10. Podwykonawstwo nie zmienia zobowiązań Wykonawcy, który jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym zakresie jak za działania własne.
11. Wykonawca jest w pełni odpowiedzialny w stosunku do Zamawiającego za zlecone do Podwykonawcy części usług.
12. Zamawiający nie zaakceptuje uczestniczenia w wykonaniu zamówienia Podwykonawców, w przypadku gdyby ich udział w realizacji zamówienia był niezgodny ze SWZ, ustawą Prawo zamówień publicznych lub innymi obowiązującymi przepisami.

#### **§11. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu szkód majątkowych i osobowych wyrządzonych osobom trzecim w związku z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.
2. W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w kodeksie cywilnym za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z winy Wykonawcy, jego Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy przy wykonaniu przedmiotu umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją zamówienia, na czas obowiązywania umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde wezwanie Zamawiającego przedłożyć polisę lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 3.

#### **§12. Kary umowne**

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umowy w formie kar umownych:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy;
  - 2) w wysokości 500,00 zł, za każdy przypadek niedopełnienia określonego w § 4 ust. 1 wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługę na podstawie umowy o pracę; kara umowna będzie nakładana tyle razy ile razy Zamawiający stwierdzi, że do wykonywania czynności wskazanych w § 4 ust. 1 umowy skierowano osoby

niezatrudnione na podstawie umowy o pracę, nawet jeśli kolejny stwierdzony przypadek będzie dotyczył tej samej osoby;

- 3) wysokości 500,00 zł, za każdy stwierdzony przypadek nieprzedstawienia dowodów wskazanych w § 4 ust. 3 umowy;
  - 4) w przypadku nieterminowego uruchomienia PSZOK w terminie określonym niniejszą umową – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia;
  - 5) z tytułu nieprzestrzegania łącznej liczby dni otwarcia PSZOK w jednym tygodniu oraz łącznej liczby godzin przyjmowania odpadów w PSZOK w jednym tygodniu, zgodnie ze złożoną Ofertą – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek nieprzestrzegania liczby dni lub godzin;
  - 6) w wysokości 500,00 zł za brak oznakowania dojazdu do PSZOK, za każdy dzień nieoznakowanego dojazdu;
  - 7) w wysokości 500,00 zł za każdy dzień zwłoki w udokumentowaniu Zamawiającemu ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z § 11 ust 3 umowy;
  - 8) w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w złożeniu raportu miesięcznego;
  - 9) za brak zapewnienia dostępności PSZOK, zgodnie z Regulaminem PSZOK – w wysokości 500,00 zł za każdy dzień, w którym stwierdzono taki przypadek;
  - 10) w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek nieuzasadnionej odmowy przyjęcia Odpadów komunalnych PSZOK;
  - 11) w wysokości 200,00 zł za każdy przypadek nieoznakowania miejsca położenia odpowiednich pojemników do zbierania Odpadów komunalnych PSZOK, zgodnie z OPZ; kara umowna będzie nakładana tyle razy, ile razy Zamawiający stwierdzi brak właściwego oznakowania miejsca położenia odpowiednich pojemników nawet jeśli kolejny stwierdzony przypadek będzie dotyczył tego samego miejsca;
  - 12) w wysokości 200,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zamieszczeniu informacji na temat funkcjonowania utworzonego i prowadzonego PSZOK na stronie internetowej Wykonawcy;
  - 13) w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek przyjęcia Odpadów komunalnych PSZOK od właścicieli nieruchomości położonych poza teren Miasta i Gminy Murowana Goślina,
  - 14) Zamawiający jest zobowiązany zapłacić Wykonawcy karę umowną w następujących przypadkach:
    - 1) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający - w wysokości 10 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy,
    - 2) za nieterminowe uregulowanie należności przez Zamawiającego, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których jedna Strona może dochodzić od drugiej Strony, nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy, z zastrzeżeniem, że jeżeli została naliczona kara umowna za odstąpienie, o której mowa w ust. 1 pkt 1) i ust. 1 pkt 14) ppkt 1) powyżej, to maksymalna wysokość kar umownych nie może

przekroczyć 30 % maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 2 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody i utraconych korzyści.
4. Jeżeli Zamawiający odstąpi od umowy z powodu zwłoki w wykonywaniu przedmiotu umowy, to Zamawiający jest uprawniony do naliczenia tylko jednej kary umownej z tytułu odstąpienia od umowy, bądź z tytułu zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy.
5. Kara umowna zostanie zapłacona przez Stronę, która naruszyła postanowienia umowne w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty. W przypadku niedotrzymania tego terminu przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty kary z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy względem Zamawiającego na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenia przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia przedmiotu umowy oraz nie wyklucza możliwości skorzystania przez Zamawiającego z innych środków ochrony prawnej.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych.

### **§13. Zmiany umowy**

1. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
2. Zmiany w umowie mogą dotyczyć:
  - 1) zakresu sposobu realizacji umowy w przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego i Aktów Prawa Miejscowego wpływających na sposób realizacji umowy;
  - 2) zakresu terminu wykonania którejkolwiek z usług lub innych świadczeń stanowiących przedmiot umowy wywołanego okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji umowy i niezależnymi od Stron umowy, polegającego na skróceniu lub wydłużeniu którejkolwiek z przewidzianych terminów, o liczbę dni uzasadnioną powyższymi okolicznościami, która nie wpływa na zakres zamówienia oraz wysokość wynagrodzenia Wykonawcy;
  - 3) zwiększenia całkowitego maksymalnego zobowiązania określonego w § 6 ust 2, w sytuacji zaistnienia uzasadnionej obawy wyczerpania się kwoty wartości umowy przed upływem terminu obowiązywania umowy, w przypadku posiadania wystarczających środków finansowych przez Zamawiającego;
  - 4) zakresu sposobu spełnienia świadczenia w przypadku wystąpienia siły wyższej, czyli zdarzenia zewnętrznego o obiektywnie małym stopniu prawdopodobieństwa pojawienia się zdarzenia w określonej sytuacji, a którego szkodliwe następstwo przy zastosowaniu współczesnej techniki uniemożliwia Wykonawcy wykonanie w części lub całości jego zobowiązań;
  - 5) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części zamówienia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie

usługi bez ograniczenia zakresu zamówienia powodowałyby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji usługi i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych oraz przepisy prawa, w tym Aktów Prawa Miejscowego;

- 6) zakresu przekazywanych informacji dotyczących przedmiotu umowy, w tym raportowania, kontroli i zarządzania jakością świadczonych usług. Dopuszcza się zmianę sposobu, terminów i treści przekazywanych informacji, w tym raportów, pod warunkiem, że w konsekwencji nie zostaną obniżone standardy świadczenia usługi określone przez Zamawiającego w OPZ i umowie, jeżeli zmiana pozwala na prawidłową realizację przez Zamawiającego jego zadań dotyczących gospodarki odpadami, usprawnienie realizacji umowy, obniżenie kosztów świadczenia usługi lub podniesienie standardów świadczonej usługi.
3. W każdym z przypadków, o których mowa w ust. 2 dopuszczalna jest zmiana wynagrodzenia Wykonawcy polegająca zarówno na obniżeniu, jak i podwyższeniu tego wynagrodzenia, o wysokość odpowiadającą zmianie wykazanych kosztów wykonania zamówienia lub proporcjonalnie do zmniejszonego zakresu wykonania zamówienia, z tym zastrzeżeniem, iż wynagrodzenie nie może zostać powiększone o więcej niż 30%.
4. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy może wystąpić każda ze Stron. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie i powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie konieczności takich zmian, a powołane okoliczności potwierdzić załączonymi do wniosku stosownymi oświadczeniami i dokumentami.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w umowie w przypadku, gdy realizacja części lub całości przedmiotu niniejszej umowy stanie się niekorzystna dla interesu Zamawiającego, czego Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i w dniu zawarcia niniejszej umowy.
6. Powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią natomiast zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.
7. Nie stanowią istotnej zmiany umowy, w rozumieniu art. 454 Pzp:
  - 1) zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
  - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób reprezentujących Strony, zmiany danych rejestrowych,
  - 3) zmiany będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze Stron umowy,
  - 4) inne nieistotne zmiany z punktu widzenia art. 454 ust. 2 Prawa zamówień publicznych.
8. Wszelkie istotne zmiany umowy wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§14. Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy, jeżeli:



- 1) zaistniała istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
- 2) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp;
- 3) Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp;
- 4) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w art. 258 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że Rzeczpospolita Polska uchybiła zobowiązaniom, które ciążą na niej na mocy Traktatów, dyrektywy 2014/24/UE, dyrektywy 2014/25/UE i dyrektywy 2009/81/WE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem prawa Unii Europejskiej;
- 5) Wykonawca powierza wykonanie przedmiotu umowy Podwykonawcom innym, niż zaakceptowani przez Zamawiającego;
- 6) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, w szczególności gdy w wyznaczonym terminie, nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn oraz wykonuje usługę niezgodnie z ustalonymi standardami i nie reaguje na pisma Zamawiającego, wskazujące te niezgodności i wzywające Wykonawcę do realizacji usługi zgodnie z umową;
- 7) Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy lub OPZ, a w szczególności:
  - a) utracił prawa do wykonywania działalności będącej przedmiotem umowy,
  - b) nie spełnił wymagań określonych w SWZ i OPZ,
  - c) nie rozpoczął świadczenia usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z umową bez uzasadnionej przyczyny,
  - d) przerwał wykonywane umowy na okres dłuższy niż 5 dni kalendarzowych ze swojej winy,
  - e) uporczywie nie wykonuje lub nienależyście wykonuje istotne obowiązki wynikające z umowy, OPZ, a także powszechnie obowiązującego prawa, w tym aktów prawa miejscowego,
  - f) znajduje się w stanie zagrażającym niewypłacalnością lub przechodzi w stan likwidacji,
  - g) wbrew treści umowy lub przepisów prawa odmówił przekazania Zamawiającemu dokumentów, informacji lub danych wymaganych zgodnie z umową lub OPZ, nie dopuścił do przeprowadzania kontroli, podał informacje lub dane nieprawdziwe lub przekazał dokumenty podrobione lub w których poświadczył nieprawdę,
  - h) gdy łączna wysokość kar umownych naliczonych Wykonawcy przekroczy 15% całkowitego wynagrodzenia brutto,

- i) gdy przygotowany PSZOK nie spełni trzykrotnie wymagań określonych w OPZ na podstawie dokonywanych odbiorów PSZOK przez Zamawiającego i przekazywanych do Wykonawcy protokołów uzupełnień,
  - j) gdy Wykonawca nie przedstawi Zamawiającemu zezwolenia na zbieranie odpadów, o którym mowa w pkt 2.3.1.6 ppkt a) OPZ, najpóźniej do dnia rozpoczęcia realizacji usługi,
- 8) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części w zakresie uniemożliwiającym realizację umowy.
  2. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od umowy w części, przedmiotowe nie wpływa na skuteczność dotychczas podjętych czynności prawnych.
  3. Warunkiem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego jest uprzednie wezwanie Wykonawcy do wykonywania obowiązków wynikających z umowy oraz wyznaczenie Wykonawcy w tym celu dodatkowego dziesięciodniowego terminu, o ile Zamawiający nie wskaże terminu krótszego.
  4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i musi zawierać uzasadnienie. Zamawiający może złożyć przedmiotowe oświadczenie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o przyczynach stanowiących podstawę odstąpienia.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy, przez którąkolwiek ze Stron z winy Wykonawcy, Wykonawca zabezpieczy przerwane usługi, w zakresie obustronnie uzgodnionym, na swój koszt.
  6. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy:
    - 1) dokona protokolarnego odbioru usług, wg stanu na dzień odstąpienia
    - 2) zapłaci wynagrodzenie za usługi, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
  7. Wykonawca uprawniony jest do odstąpienia od umowy jeśli Zamawiający pozostaje w zwłoce z zapłatą wynagrodzenia przekraczającą 30 dni, na które Wykonawca należycie i zgodnie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa wystawił fakturę VAT z zastrzeżeniem, iż nie uprawnia do rozwiązania umowy brak płatności wynagrodzenia w całości lub części w sytuacji:
    - a) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,
    - b) naliczenia przez zamawiającego kar umownych Wykonawcy.
  8. Przed skorzystaniem z prawa odstąpienia od umowy Wykonawca wezwie Zamawiającego do wykonania zobowiązania wyznaczając dodatkowy, co najmniej 30 dniowy termin na dokonanie płatności.
  9. W przypadku odstąpienia umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§15. Spory**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy obie strony są zobowiązane przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie drugiej Stronie konkretnego roszczenia na piśmie.
3. Strona, do której wpłynęło roszczenie ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 7 dni roboczych od daty zgłoszenia.
4. W razie odmowy uznania roszczenia, względnie nie udzielenia odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 3, zainteresowana Strona uprawniona jest do wystąpienia na drogę sądową.
5. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§16. Rozwiązanie umowy**

Zamawiający może rozwiązać umowę na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. W takiej sytuacji Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§17. Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony umowy oświadczają, że są administratorami danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.) (dalej RODO), w odniesieniu do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony umowy oraz osób fizycznych wskazanych przez Strony jako osoby do kontaktu i inne osoby odpowiedzialne za wykonanie niniejszej umowy.
2. Strony umowy zobowiązują się wykonać w stosunku do swoich pracowników, pełnomocników, podwykonawców – osób fizycznych, o których mowa w ust. 1, obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 i 14 RODO zgodnie z klauzulami informacyjnymi stanowiącymi załącznik nr 1 i 2 do umowy.
3. Strony umowy zobowiązują się do udokumentowania prawidłowości realizacji obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 2 w sposób i formie zgodnej z przepisami RODO oraz przechowywania dowodów na te okoliczności oraz do udostępniania tych dowodów niezwłocznie, na każde żądanie drugiej Strony umowy.
4. Strony umowy zobowiązują się do wzajemnego wspierania w realizowaniu praw osób, których dane są przetwarzane, w szczególności poprzez ich przekazywanie od osoby, której dane dotyczą, drugiej Stronie umowy.

## **§18. Postanowienia końcowe**

1. Ewentualne spory mogące powstać na tle wykonania niniejszej umowy, strony rozstrzygają polubownie, a w przypadku niedojścia do porozumienia, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały w szczególności przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Ucpg i UO.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
4. Dla usunięcia wątpliwości Strony postanawiają, w myśl normy prawnej wywodzonej z przepisu art. 58 § 1 KC, że w przypadku, gdyby jakakolwiek część Umowy okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część Umowy pozostaje w mocy. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy okaże się nieważne, Strony przeprowadzą w dobrej wierze negocjacje w celu zastąpienia takich nieważnych postanowień innymi, wyrażającymi w sposób dozwolony przez prawo intencje Stron w tej mierze jak to będzie możliwe.
5. Nie stanowi zmiany Umowy utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści Umowy. W każdym takim przypadku Wykonawca ma obowiązek stosowania się do obowiązujących w danym czasie aktów prawnych.
6. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w drodze mediacji. Mediacja prowadzona będzie przez Mediatorów Stałych Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z Regulaminem tego Sądu.
7. Adresy poczty elektronicznej, niezbędne do prawidłowego wykonywania postanowień umowy:
  - 1) Wykonawcy: \_@\_;
  - 2) Zamawiającego: [odpady@murowana-goslina.pl](mailto:odpady@murowana-goslina.pl).
8. Adresy do doręczeń:
  - 1) **Zamawiającego:** Urząd Miasta i Gminy, pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina,
  - 2) **Wykonawcy:** \_\_\_
9. Strony zobowiązują się wzajemnie do zawiadamiania drugiej Strony o każdorazowej zmianie adresów wskazanych w ust 4 i 5.
10. Doręczenie pod adres wskazany przez Stronę, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem siódmego dnia, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeżeli przesyłka nie została podjęta przez adresata, bez względu na przyczynę niepodjęcia.
11. Strony zobowiązują się, że w przypadku, gdy jakakolwiek część umowy zostanie uznana za nieważną lub w inny sposób prawnie wadliwą, pozostała część umowy pozostanie w mocy. W przypadku postanowień uznanych za nieważne lub niewykonalne, Strony podejmą negocjacje w dobrej wierze w celu zastąpienia takich postanowień, postanowieniami alternatywnymi, które będą ważne i wykonalne oraz będą odzwierciedlać pierwotne intencje Stron, o ile to możliwe.

12. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

13. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące dokumenty/załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Zamawiający),
- 2) Załącznik nr 2 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Wykonawca),
- 3) Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia/umowy wraz z załącznikami,
- 4) Załącznik nr 4 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

## Załącznik nr 1

do umowy nr \_\_.2023 z dnia \_\_2023 r,

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych (Gmina Murowana Goślina)**

1. Niniejsza informacja o przetwarzaniu danych osobowych dotyczy umowy „\_\_\_” (dalej „umowa”), zawartej w dniu \_\_2023.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c oraz f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz.Urz.UE.L 2016 Nr 119, str. 1 ze zm.). Celem przetwarzania danych jest zawarcie i realizacja umowy, dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa (m.in. ustawa o finansach publicznych, realizacja obowiązków księgowych, podatkowych) oraz ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona w razie zaistnienia ewentualnych roszczeń Wykonawcy \_\_\_\_\_. Podanie danych osobowych jest wymagane w celu zawarcia umowy.
3. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Murowana Goślina, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych:  
Urząd Miasta i Gminy, plac Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, e-mail: [inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl](mailto:inspektorochronydanych@murowana-goslina.pl)
4. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, z zastrzeżeniem przepisów prawa do ich sprostowania (poprawienia), ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.
5. Odbiorcami danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Odrębną kategorią odbiorców mogą być podmioty uprawnione do obsługi doręczeń, osoby i podmioty świadczące usługi prawne oraz podmioty dostarczające i serwisujące rozwiązania teleinformatyczne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, a po tym czasie przez okres zgodny z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub innymi szczegółowymi przepisami prawa.
7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani udostępniane organizacjom międzynarodowym. Na podstawie danych nie nastąpi zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie.
8. Źródłem pochodzenia danych jest Strona umowy.
9. Kategorie przetwarzanych danych to: imię, nazwisko, pełniona funkcja lub nazwa stanowiska pracy, numer telefonu, adres e-mail, adres siedziby pracodawcy.

## **Załącznik nr 2**

do umowy nr \_\_\_\_2023 z dnia \_\_\_\_2023

### **Opis przedmiotu zamówienia/umowy wraz z załącznikami**

Załączniki dostępne na Platformie zakupowej pod adresem dedykowanym do niniejszego zamówienia.

## **Załącznik nr 3**

do umowy nr \_\_\_\_2023 z dnia \_\_\_\_2023

### **Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarta w Murowanej Goślinie w dniu ..... pomiędzy**

**Gminą Murowana Goślina** z siedzibą w Murowanej Goślinie, przy pl. Powstańców Wielkopolskich 9, 62-095 Murowana Goślina, posiadającym NIP 777-31-59-427 reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_ - \_\_\_\_

zwanym dalej „**Powierającym**” lub „**Administratorem Danych**”

a:

**NAZWA WYKONAWCY** z siedzibą w **ADRES SIEDZIBY WYKONAWCY**,  
reprezentowanym przez:

1. **Reprezentant Wykonawcy**

zwanym dalej „**Przyjmującym**” lub „**Procesorem**” lub „**Podmiotem Przetwarzającym**”

w związku z umową **NR UMOWY** z dnia **DZIEŃ ZAWARCIA UMOWY**  
zwaną dalej również „**Umową Główną**”