

UMOWA NR .../2024/TP/DZP

zawarta w Olsztynie, w dniu ... .. r. pomiędzy:

**Uniwersytetem Warmińsko – Mazurskim w Olsztynie**

**z siedzibą przy ul. Oczapowskiego 2, 10 – 719 Olsztyn,**

utworzonym na mocy Ustawy z dnia 9 lipca 1999 r. o utworzeniu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (Dz. U. Nr 69, poz. 762)

**NIP: 739 30 33 097, REGON: 510 884205,**

zwanym dalej „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Kanclerz – mgr inż. Bogusław Stec na podstawie udzielonego Pełnomocnictwa Nr 79/2023

a firmą: .....

z siedzibą przy .....,

wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w .....,

Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., lub

wpisaną do rejestru przedsiębiorców w CEiDG nr .....

**NIP: ....., REGON: .....**

zwanym dalej „Wykonawcą”

którego reprezentuje:

..... - .....

..... - .....

o następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego nr 280/2024/TP/DZP realizowanego w trybie podstawowym na podstawie Ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz następstwem dokonanego przez Zamawiającego w dniu ... .. r. wyboru oferty.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa odbioru (w tym: pakowanie - o ile to konieczne, ważenie, załadunek, transport, itp.) oraz unieszkodliwienie odpadów medycznych i weterynaryjnych ze wszystkich jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa).

2. Kody odpadów:

Odpady medyczne	Odpady weterynaryjne
18 01 01	18 02 01
18 01 02*	18 02 02*
18 01 03*	18 02 03
18 01 04	18 02 05*
18 01 06*	18 02 06
18 01 07	18 02 07*
18 01 08*	18 02 08
18 01 09	
18 01 10*	
18 01 80*	
18 01 81	
18 01 82*	

3. Ilość odpadów o kodzie **18 02 02 \*** do odbioru i unieszkodliwienia wyniesie ok. **4,30 Mg.**

4. Ilość odpadów o kodzie **18 01 03 \*** do odbioru i unieszkodliwienia wyniesie ok. **0,30 Mg.**

5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i unieszkodliwienia, poza wymienionymi w ust. 3 i 4, innych odpadów wymienionych w ust. 2.

6. Odpady ww. zostaną unieszkodliwione w sposób i w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W przypadku wykonania usługi dotyczącej mniejszej niż wskazana w ust. 3 i 4 ilości odpadów WYKONAWCY nie przysługuje wobec UNIwersytetu żadne roszczenie.

## **§ 2**

### **Oświadczenia**

1. WYKONAWCA oświadcza, że posiada wszelkie stosowne zezwolenia i wpisy do rejestrów, uprawniające do działalności w zakresie niniejszej umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że zakaźnie odpady medyczne i weterynaryjne przekazane przez UNIwersytet zostaną poddane przetwarzaniu zgodnie z art. 20 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21 ze zm.).
3. WYKONAWCA oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **§ 3**

### **Obowiązki WYKONAWCY**

1. WYKONAWCA zobowiązuje się do następujących czynności związanych z przedmiotem umowy:
  - a. Odbioru własnym transportem, na swój koszt i własne ryzyko z terenu Uniwersytetu Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie, zgodnie z harmonogramem, potwierdzonym każdorazowo zgłoszeniami wysyłanymi z katedr z konkretnych lokalizacji, a przygotowanym przez UNIwersytet. Na zgłoszenie UNIwersytetu poza harmonogramem, nie później niż w ciągu 48 godzin licząc od chwili otrzymania zgłoszenia;
  - b. Wykonania maksymalnie 4 kursów poza harmonogramem;
  - c. Dostosowania środka transportu do jego masy i objętości;
  - d. Pakowania odpadów, jeżeli wystąpi taka potrzeba;
  - e. Ustalenia jego masy w miejscu odbioru;
  - f. Jego załadunku;
  - g. Zabezpieczenie ładunku w trakcie przewozu;
  - h. Transportu odpadów w sposób bezpieczny, nie powodujący uciążliwości i zgodnie z przepisami obowiązującymi przy transporcie odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne do miejsca unieszkodliwienia;
  - i. Unieszkodliwienia przejętych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie;
  - j. Przekazania odpadów posiadaczowi odpadów prowadzącemu ostateczny proces odzysku lub ostateczny proces unieszkodliwiania, gdy WYKONAWCA nim nie jest.

## **§ 4**

### **Obowiązki UNIwersytetu**

UNIwersytet zobowiązuje się do:

- a. Zapewnienia swobodnego dostępu do miejsc magazynowania odpadów w uzgodnionym terminie ich odbioru.
- b. Odpowiednie oznaczenie odpadów pozwalające na identyfikację katedry i późniejsze rozliczenie kursu przez WYKONAWCĘ.
- c. Poinformowania WYKONAWCY z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem – w odniesieniu do terminu odbioru określonego w harmonogramie - o lokalizacjach i katedrach z których należy odebrać odpady.

## § 5

### Osoby wyznaczone do kontaktu

Każda ze stron wyznacza osobę do kontaktu oraz przedstawiciela do wyjaśnienia bieżących kwestii związanych z realizacją umowy:

#### 1) UNIWERSYTET:

- a) **Opiekun kontraktu:** Kazimierz Konowalski,  
tel. 89 523 35 50/ 89 523 33 18/697 900 796,  
e-mail: kazimierz.konowalski@uwm.edu.pl

#### 2) WYKONAWCA:

- a) **Opiekun Klienta:**  
tel. , e-mail:

## § 6

### Zgłoszenie

UNIWERSYTET będzie przysyłać drogą elektroniczną WYKONAWCY zgłoszenie o przygotowanym do odbioru przedmiocie umowy na adres: lub będzie powiadamiał telefonicznie:, według danych firmy przekazanych UNIWERSYTETOWI.

## § 7

### Harmonogram

1. WYKONAWCA będzie wykonywał kursy co **14 dni** zgodnie z harmonogramem przesłanym przez Stanowisko ds. Gospodarki Odpadami (StGO), z zastrzeżeniem ust. 2. Jeżeli będzie to dzień wolny od pracy, to odbiór nastąpi następnego dnia roboczego lub zgodnie z dyspozycją UNIWERSYTETU.
2. WYKONAWCA odbierze odpady z danej katedry - mieszczącej się w konkretnej lokalizacji zainteresowanej przekazaniem odpadów w danym terminie zgodnym z harmonogramem pod warunkiem otrzymania przez niego zgłoszenia pocztą elektroniczną.
3. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 2 będzie zawierało:
  - a. Nazwę jednostki;
  - b. Imię i nazwisko osoby do kontaktu w danej katedrze;
  - c. Numer telefonu tej osoby;
  - d. Jej adres e-mail;
  - e. Dokładny adres lokalizacji;
  - f. Kod odpadu.

## § 8

### Cena i warunki płatności

1. Cena usługi, na podstawie której UNIWERSYTET dokonał wyboru oferty wynosi:..... zł brutto (słownie: ..... ) w tym obowiązujący podatek VAT.
2. Strony ustalają, że za wykonanie niniejszej umowy będą rozliczały się wg przyjętej za 1 kg masy rzeczywiście odebranych odpadów do utylizacji oraz ceny za wykonany kurs określonych w formularzu cenowym.
3. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy nie może przekroczyć wartości brutto: ..... zł wraz z obowiązującym podatkiem VAT (słownie: .....00/100).
4. W przypadku wykonania przedmiotu umowy o mniejszej wartości niż cena wskazana w ust. 2 WYKONAWCY nie przysługuje wobec UNIWERSYTETU żadne roszczenie.
5. Powyższa cena usługi obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy.
6. Podstawą wystawienia faktury VAT za przyjęcie odpadów do unieszkodliwienia, będzie wynik ważenia tych odpadów, potwierdzony **Kartą przekazania odpadu**.

7. WYKONAWCA będzie wystawiał zbiorcze miesięczne faktury po upływie każdego miesiąca do 7-go dnia następnego miesiąca dla każdej katedry z której odebrano odpady oddzielnie.
8. WYKONAWCA rozliczy koszt pojedynczego kursu dzieląc stawkę za kurs przez ilość katedr, z których odebrano odpady w tym kursie i obciąży je.
9. WYKONAWCA będzie przysyłał faktury na adresy poczty elektronicznej katedr zawarte w przesłanych wcześniej zgłoszeniach.
10. UNIWERSYTET zapłaci cenę usługi po spełnieniu przez WYKONAWCĘ następujących wymagań (nie dotyczy podmiotów unieszkodliwiających odpady we własnej spalarni):
  - a. Warunkiem zapłaty jest przekazanie odpadów przez WYKONAWCĘ posiadaczowi odpadów prowadzącemu ostateczny proces odzysku lub ostateczny proces unieszkodliwiania.
  - b. WYKONAWCA prześle UNIWERSYTETOWI kopię KPO, wystawioną przy przekazywaniu odpadów, pomiędzy WYKONAWCĄ a posiadaczem odpadów, o którym mowa w lit. a.
  - c. WYKONAWCA prześle UNIWERSYTETOWI oświadczenie, w którym stwierdza, że kopia KPO, o której mowa w lit. b, została wystawiona w związku z przekazaniem odpadów, wcześniej odebranych od UNIWERSYTETU, przez WYKONAWCĘ posiadaczowi odpadów prowadzącemu ostateczny proces odzysku lub ostateczny proces unieszkodliwiania. Oświadczenie to będzie zgodne ze wzorem przekazanym WYKONAWCY przez StGO.
  - d. Dokumenty określone w lit. b i c WYKONAWCA prześle pocztą elektroniczną StGO nie później niż po upływie 30 dni od końca miesiąca kalendarzowego, którego dokumenty te dotyczą.
11. UNIWERSYTET oświadcza, że upoważnia WYKONAWCĘ do wystawienia faktury VAT bez swojego podpisu jako odbiorcy.
12. Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem, na rachunek bankowy WYKONAWCY wskazany na fakturze znajdujący się na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez UNIWERSYTET poprawnie wystawionej faktury VAT i dokumentów, o których mowa w ust. 8 lit b i c (nie dotyczy podmiotów unieszkodliwiających odpady we własnej spalarni), oraz dokona wszystkich czynności związanych z Kartą Przekazania Odpadu w Bazie Danych o Produktach i Opakowaniach oraz o Gospodarce Odpadami (BDO). Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku UNIWERSYTETU.
13. Każda faktura musi zawierać numer umowy, z której wynika płatność oraz ilości i ceny jednostkowe netto oraz nazwę katedry.
14. UNIWERSYTET jest uprawniony do wstrzymania zapłaty ceny w przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z ust. 12 oraz nieprzekazania dokumentów, o których mowa w ust. 8 lit b i c, z wyłączeniem podmiotów unieszkodliwiających odpady we własnej spalarni.

## **§ 9**

### **Termin realizacji przedmiotu umowy**

WYKONAWCA zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy od dnia zawarcia umowy do .....lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia w wysokości ..... **zł brutto**, która to kwota stanowi wartość niniejszej umowy.

## **§10**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1.1. za rozwiązanie umowy przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% ceny określonej w §8 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanej umowy;
  - 1.2. za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% ceny określonej w §8 ust. 1, pomniejszonej o wartość wykonanej umowy;
  - 1.3. za niedotrzymanie terminu, o którym mowa w § 7 ust. 1 karę umową w wysokości 5% ceny opóźnionego zamówienia, liczone od ostatniego dnia wyznaczonego na odbiór lub dostarczenie odpadów.
2. Zamawiający może dochodzić na ogólnych zasadach odszkodowania przewyższającego kary umowne.
  3. Łączna wysokość kar umownych, których Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy, wynosi 20% wartości umowy określonej w §8 ust. 1 umowy.

## **§11**

### **Zmiany w umowie**

1. Poza zmianami umowy dopuszczonymi w art. 455 Ustawy Pzp. dopuszcza się możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w następujących przypadkach:
  - 1.1 gdy konieczność zmiany spowodowana jest okolicznościami poza kontrolą stron, których działając z należytą starannością strony nie mogły przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Dotyczy to w szczególności takich okoliczności jak zagrożenie epidemiologiczne, zamieszki, akty terroru, zamknięcie granic, rządowe ograniczenia międzynarodowego transportu, utrudnienia na lotniskach i granicach, tj. okoliczności o charakterze tzw. Siły wyższej. W czasie trwania siły wyższej Wykonawca odpowiada za wykonanie Umowy na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego . Wykonawca dołoży wszelkich starań , aby pomimo istnienia siły wyższej zapewnić ciągłość dostaw wszystkich produktów na bieżąco i zgodnie ze składanymi zamówieniami oraz zobowiązuje się informować Zamawiającego niezwłocznie i na bieżąco o wszelkich trudnościach związanych z dostarczeniem zamówionych przez niego produktów;
  - 1.2 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w zakresie osób wyznaczonych do kontaktów między stronami oraz osób wyznaczonych do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych podczas realizacji przedmiotowego zamówienia, jeżeli nowo wyznaczone osoby posiadać będą kwalifikacje odpowiadające wymaganiom określonym przez Zamawiającego w specyfikacji warunków zamówienia oraz zaistniałe zmiany będą wywołane okolicznościami, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy.
  - 1.3 zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku podwyższenia ceny za usuwanie produktów ubocznych pochodzenia zwierzęcego kat. I przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa – dopuszcza się ustalenie nowej ceny stawki 1 szt./1 kg odpadów, nie większej niż 10% dla wybranych pozycji formularza cenowego, nie częściej niż jeden raz w ciągu roku.
  - 1.4 zmiany wysokości wynagrodzenia w przypadku:
    - a) zmiany wynagrodzenia z powodu nie wykonania części zamówienia, rezygnacji lub wyłączenia części zamówienia,
    - b) zmiany wynagrodzenia z powodu wykonania dodatkowych czynności, związanych z dodaniem urządzenia,
    - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego, z tym zastrzeżeniem, że wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;

- d) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie do wysokości obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia;
- e) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- f) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, z tym zastrzeżeniem, że wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobligowany ponieść w przypadku zmiany przepisów dotyczących zasad gromadzenia lub wpłat podstawowych finansowanych przez podmiot zatrudniający do pracowniczych planów kapitałowych w odniesieniu do osób bezpośrednio wykonujących niniejsze zamówienie;
- g) zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:
  - minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów wskazanych w kosztorysie, sporządzonym na etapie przygotowania dokumentacji projektowej;
  - poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony kosztorys;
  - maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 10 % w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 umowy.
- h) Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1.4 lit. c–f, mogą być wprowadzone wyłącznie wtedy, gdy mają one wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku ich wystąpienia Wykonawca może wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem o zmianę wynagrodzenia, przedkładając odpowiednie dokumenty potwierdzające zasadność złożenia takiego wniosku. Wykonawca powinien wykazać ponad wszelką wątpliwość, że zaistniała zmiana ma bezpośredni wpływ na koszty wykonania zamówienia oraz określić stopień, w jakim wpłynie ona na wysokość wynagrodzenia. Wykonawca może złożyć pisemny wniosek o dokonanie waloryzacji najwcześniej w dniu wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany.
- i) Zmiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1.4. lit. g, mogą być wprowadzane w ciągu pierwszego miesiąca każdego roku kalendarzowego w trakcie którego obowiązuje umowa, poprzez zestawienie cen materiałów i kosztów związanych z realizacją zamówienia oraz wskaźnika zmiany cen materiałów lub kosztów ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym został sporządzony kosztorys. Zmiana wynagrodzenia może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.

## **§ 12**

### **Warunki rozwiązania umowy i odstąpienia od umowy**

1. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, po uprzednim jej wypowiedzeniu na piśmie.
2. UNIWERSYTETOWI przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub w przypadku nienależytego wykonania umowy przez WYKONAWCĘ – w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
3. W wypadku niewykonywania obowiązków w umowie przez którąkolwiek ze stron, druga strona ma prawo odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym. Strona winna odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 1000 zł.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy lub rozwiązaniu umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz wskazania uzasadnienia.

## **§ 13**

### **Postanowienia końcowe**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi Formularz oferty.
2. Strony zobowiązują się traktować, jako ściśle poufne postanowienia niniejszej umowy oraz wszelkie dane, w tym informacje handlowe związane z wykonywaniem niniejszej umowy.
3. Zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksów pod rygorem nieważności.
4. Zmiana osoby wyznaczonej do kontaktu wskazanej w § 5 nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga do swej ważności zachowania formy pisemnej. Strony ustalają w tym zakresie elektroniczną formę wymiany informacji za skuteczną.
5. W sprawach w Umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
6. Wszelkie spory, mogące wyniknąć przy realizacji postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygnąć na drodze polubownej. Gdyby polubowne załatwienie sporu okazało się niemożliwe, spór zostanie poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby UNIWERSYTETU.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla UNIWERSYTETU, jeden dla WYKONAWCY.

**WYKONAWCA**

**UNIWERSYTET**