**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**UMOWA nr ………………. / 2024**

zawarta w dniu…………. r. w Siechnicach pomiędzy:

**Gminą Siechnice z siedzibą pod adresem: Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice**, numer identyfikacji podatkowej (NIP) 9121005691, REGON 931935129 - reprezentowaną przez:

**Burmistrza Siechnic –** ……………………………………….

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy –** ………………………………………,

zwaną w treści umowy **Zamawiającym**

a

………………………………………………………………………… z siedzibą pod adresem: …………………………………………………………………., wpisanym/-ą do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS………………. , numer identyfikacji podatkowej NIP ………………………. , Regon: …………………………. , reprezentowanym przez:

………………………………………. - ……………………………………….

………………………………………. - ……………………………………….

lub

Panem/Panią ………………………………………. zamieszkałym/-ą w ………………………………………. przy ul. \_\_………………………………………. , przedsiębiorcą prowadzącym/-ą działalność gospodarczą pod firmą: ………………………………………. zarejestrowaną w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, posiadającym/-ą numer identyfikacji podatkowej NIP ………………………………………. Regon: ………………………………………. , reprezentowanym przez:

………………………………………. ,

zwanym/ą w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**,

[Jeżeli Wykonawcą są wspólnicy spółki cywilnej, należy wymienić każdego wspólnika tej spółki]

[Jeżeli Wykonawca działa w formie konsorcjum, należy wymienić każdego członka konsorcjum i wskazać lidera]

zwanymi dalej łącznie **Stronami**, a oddzielnie **Stroną**

**Oświadczenia Stron**

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) – zwanej dalej ustawą pzp.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania kompleksowej usługi polegającej na sporządzeniu:
2. Cześć 1: Wykonaniu analizy modelu struktury funkcjonalno - przestrzennej gminy, rozumianej jako docelowy układ elementów składowych przestrzeni (o którym mowa w art. 10e ust 3 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Tekst jednolity z 2024 poz. 609 ze zmianami) elementu Strategii Gminy Siechnice, będącej w trakcie opracowania.
3. Część 2: Planu ogólnego, o którym mowa w art. 13a ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, dla obszaru Gminy Siechnice, zgodnie z Uchwałą Nr LXXXI/731/24 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 lutego 2024r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Siechnice.
4. Opracowanie, o którym mowa w ust. 1, obejmować będzie całą powierzchnię Gminy Siechnice, w jej graniach administracyjnych.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami:
6. ustawy z dnia 27 marca 2003r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zmianami);
7. rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023 r. poz. 2758);
8. ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, ze zmianami);
9. rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. 2002 r. Nr 155, poz. 1298);
10. uchwały Nr LXXXI/731/24 Rady Miejskiej w Siechnicach z dnia 29 lutego 2024r.   
    w sprawie przystąpienia do sporządzenia Planu ogólnego Gminy Siechnice;
11. innymi przepisami odpowiednich aktów prawnych, mającymi odniesienie do przedmiotu zamówienia, m.in. dotyczącymi ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg publicznych, itp. oraz   
    z uwzględnieniem uwag zgłaszanych przez Zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego, dotyczącego planowania i zagospodarowania przestrzennego.
12. **Zakres czynności do wykonania leżący po stronie Wykonawcy w odniesieniu do sporządzenia Planu ogólnego obejmuje:**
13. Wykonaniu analizy modelu struktury funkcjonalno - przestrzennej gminy, opracowanej do Strategii gminy Siechnice tj:
    * 1. struktury sieci osadniczej wraz z rolą i hierarchią jednostek osadniczych,
      2. systemu powiązań przyrodniczych,
      3. głównych korytarzy i elementów sieci transportowych, w tym pieszych i rowerowych,
      4. głównych elementów infrastruktury technicznej i społecznej;
14. Wykonaniu analizy ustaleń i rekomendacji w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie opracowanej do Strategii gminy Siechnice dotyczących:

a) zasad ochrony środowiska i jego zasobów, w tym ochrony powietrza, przyrody i krajobrazu,

b) zasad ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej, c) kierunków zmian w strukturze zagospodarowania terenów, w tym określenia szczególnych potrzeb w zakresie nowej zabudowy mieszkaniowej,

d) zasad lokalizacji obiektów handlu wielkopowierzchniowego w rozumieniu ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, z późn. zm.2) ),

e) zasad lokalizacji kluczowych inwestycji celu publicznego,

f) kierunków rozwoju systemów komunikacji, infrastruktury technicznej i społecznej,

g) zasad lokalizacji urządzeń wytwarzających energię o mocy zainstalowanej przekraczającej 500 kW,

h) zasad lokalizacji przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko,

i) zasad kształtowania rolniczej i leśnej przestrzeni produkcyjnej,

j) zasad kształtowania zagospodarowania przestrzennego na obszarach zdegradowanych i obszarach rewitalizacji oraz obszarach wymagających przekształceń, rehabilitacji, rekultywacji lub remediacji;

1. wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem, jak również ewentualne opracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji   
   i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu;
2. dokonanie analizy materiału wyjściowego, obejmującego w szczególności obowiązujące akty planowania przestrzennego, istniejące uwarunkowania (w tym środowiskowe, geologiczne, dziedzictwa kulturowego, itd.);
3. przygotowanie opracowania ekofizjograficznego;
4. opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko;
5. opracowanie merytoryczne dokumentów formalno - prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień, obwieszczeń i ogłoszeń wynikających z art. 13i ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (wraz z projektami dokumentów planistycznych w wersji elektronicznej niezbędnej do przeprowadzenia procedury);
6. sporządzenie projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem i prognozą oddziaływania na środowisko (części tekstowe, graficzne, dane przestrzenne);
7. udział w wewnętrznych dyskusjach nad opracowaną koncepcją (projektant + władze gminy);
8. przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego;
9. prowadzenie na każdym etapie realizacji przedmiotu zamówienia konsultacji z Zamawiającym oraz uzyskanie akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych;
10. udział w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Miejskiej w Siechnicach, sesji Rady Miejskiej w Siechnicach, Gminnej Komisji Urbanistyczno - Architektonicznej i innych spotkaniach wskazanych przez Zamawiającego, oraz przedstawienie na nich prezentacji multimedialnej, prezentującej ustalenia projektu planu ogólnego, w terminach Wskazanych przez Zamawiającego;
11. uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistycznej – Architektonicznej o projekcie planu;
12. udział w spotkaniach i naradach w siedzibie Zamawiającego oraz poza nią (np. w siedzibach właściwych organów uzgadniających i opiniujących), w przypadku zajścia okoliczności uzasadniających udzielenie wyjaśnień lub zgłoszenia potrzeby takich wyjaśnień przez Zamawiającego, w szczególności przy uzgadnianiu i opiniowaniu projektu planu ogólnego z organami wskazanymi w przepisach prawa;
13. analiza i opracowanie wykazu uzyskanych uzgodnień i opinii;
14. wprowadzenie korekt do projektu planu w związku z uzyskanymi opiniami i dokonanymi uzgodnieniami;
15. udział w dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego oraz w spotkaniach z mieszkańcami, organizowanych przez Zamawiającego;
16. przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism, ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 13 i ust. 3 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, w tym w konsultacjach społecznych , o których mowa w art. 8i, 8j i 8k ww. ustawy;
17. uczestniczenie w przeprowadzanych konsultacjach społecznych poprzez:

* udział w spotkaniach informacyjnych z mieszkańcami gminy, we wskazanych przez Zamawiającego miejscach, w terminach uzgodnionych wspólnie przez Strony, na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego oraz udzielanie stosownych informacji i wyjaśnień,
* przeprowadzenie badań społecznych: zbieranie uwag, wniosków, ankietyzacja oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych, przygotowanie wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia badań i analiz,
* przygotowanie niezbędnych materiałów informacyjnych i prezentacji multimedialnych;

1. opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, w tym sporządzenie wykazu zgłoszonych uwag do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozstrzygnięcia i uzasadnieniem oraz ewentualnym wprowadzeniem korekt do projektu planu ogólnego, a także sporządzenie protokołu z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji społecznych;
2. analiza uwag wniesionych do projektu planu ogólnego wraz z propozycją ich rozpatrzenia przez Burmistrza Siechnic wraz z uzasadnieniem każdej z nich,
3. korekta planu ogólnego w związku z wniesionymi do projektu planu uwagami i przygotowanie wersji do uchwalenia;
4. przygotowanie uzasadnienia do projektu planu ogólnego, zgodnie z art. 13h ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
5. opracowanie danych przestrzennych do planu, zgodnie z art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (na różnych etapach opracowania planu);
6. opracowanie podsumowania i uzasadnienia, o którym mowa w art. 42 i art. 55 ust. 3 ustawy z dnia z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094, ze zmianami);
7. przygotowanie projektu uchwały z załącznikami celem przedłożenia Komisji Gospodarczej i Rozwoju Gminy oraz udział i jej prezentacja
8. przygotowanie projektu uchwały z załącznikami oraz udział w sesji Rady Miejskiej w Siechnicach , na której uchwalany będzie plan ogólny;
9. przygotowanie dokumentacji prac planistycznych, o której mowa w § 7 rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 8 grudnia 2023r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023r. poz. 2758);
10. skompletowanie i przygotowanie dokumentacji formalno - prawnej w celu przedłożenia jej Wojewodzie Dolnośląskiemu, stosownie do art. 13k ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym;
11. przygotowanie uchwały w postaci umożliwiającej jej publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, zgodnie z wytycznymi organu nadzoru, czyli Wojewody Dolnośląskiego;
12. ponowienia procedury lub części procedury, w tym ponowne przygotowanie materiałów planistycznych w trakcie prowadzonej procedury planistycznej, będącego wynikiem uzyskanych opinii i uzgodnień oraz sposobu rozpatrzenia wniesionych uwag, aż do momentu uchwalenia planu ogólnego przez Radę Miejską w Siechnicach;
13. dostosowania, uzupełnienia lub zmiany opracowań sporządzanych w ramach niniejszej umowy, w przypadku zmiany przepisów prawa w trakcie wykonywania niniejszej umowy;
14. udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia przez Wojewodę Dolnośląskiego nieważności uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego Gminy Siechnice (bez dodatkowego wynagrodzenia, czyli w ramach dotychczas otrzymanego wynagrodzenia); w ramach ewentualnego postępowania nadzorczego Wykonawca zobowiązany jest do:

* współpracy w przygotowaniu odpowiedzi na pisma Wojewody związane z postępowaniem,
* poprawienia opracowań w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały w prawie uchwalenia planu ogólnego w wyniku rozstrzygnięcia nadzorczego Wojewody Dolnośląskiego lub stwierdzenia nieważności uchwały w prawie uchwalenia planu ogólnego przez sąd administracyjny,
* uzupełnienia i/lub usunięcia wskazanych uchybień, albo ponownego, nieodpłatnego wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie niezbędnym do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;

1. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia wymaganego rezultatu (realizacji całości zadania), odpowiadającego stanowi prawnemu na dzień wykonania przedmiotu zamówienia. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do pozyskania własnym staraniem i na własny koszt wszystkich materiałów i danych niezbędnych do sporządzenia przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowość przygotowania wszelkich dokumentów sporządzanych w toku opracowania projektu planu oraz przebieg procedury formalno - prawnej, określonej w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz w innych aktach prawnych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia odpowiedniej liczby osób do terminowej realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz oświadcza, że zakres przedmiotu umowy należy do zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przeniesienia majątkowych praw autorskich do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu zamówienia na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, a jeżeli nie jest to możliwe ze względów technicznych lub prawnych - dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 tej ustawy. Zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami następuje adekwatnie do Przedmiotu umowy.

**§ 2.**

**Forma opracowań**

Analiza Strategii oraz Plan, o którym mowa w § 1 oraz dokumenty winny zostać opracowane i przekazane Zamawiającemu w następujących formach:

1. Analiza Strategii:

1) tekst opracowania w formacie pliku MS Word, PDF oraz zipx

2) analiza treści rysunkowej plik wektorowy i rastrowy rysunków, pdf.

2. Plan ogólny:

1. teksty opracowań w formacie plików MS Word, PDF oraz zipx (dla wersji uchwalonej planu);
2. pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii,
3. rysunek planu ogólnego w formacie Geotiff,
4. formaty plików wchodzących w skład dokumentacji prac planistycznych prowadzonej w postaci elektronicznej muszą być zgodne z wymienionymi w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57, ze zmianami)
5. dokumentację formalno - prawną w wersji elektronicznej zgodnej z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju I Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. (Dz.U. z 2023 poz. 2758 ze zm.) w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów.

**§ 3.**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Przekazanie Strategii Gminy Siechnice.
2. ogłoszenie o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego, określając sposoby i miejsce składania wniosków;
3. wystąpienie o opinię do Gminnej Komisji Urbanistyczo – Architektonicznej;
4. wystąpienie o opinie i uzgodnienia do odpowiednich organów i instytucji oraz dokonanie niezbędnych ogłoszeń;
5. rejestracja i rozsyłanie korespondencji i dokumentów związanych z opracowaniem projektu planu ogólnego opracowanych przez Wykonawcę;
6. ogłoszenie w prasie miejscowej poprzez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty o terminach wyłożenia a także konsultacji społecznych;
7. zorganizowanie dyskusji publicznej z udziałem Wykonawcy nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu ogólnego;
8. odebranie prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy i zapłata wynagrodzenia;
9. udzielenie na wniosek Wykonawcy wszelkich koniecznych pełnomocnictw do występowania w imieniu Zamawiającego przed odpowiednimi organami, celem wykonania przedmiotu umowy;
10. udział we wszelkich czynnościach niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu niniejszej umowy, w tym uczestniczenie w komisjach, spotkaniach z mieszkańcami, naradach itp.

**§ 4.**

**Termin wykonania przedmiotu umowy**

* 1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **17 miesięcy od daty podpisania umowy,**   
     z zachowaniem terminów przewidzianych dla poszczególnych etapów zamówienia.
  2. Szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu umowy zawarty został w załączniku nr 1 do niniejszej umowy pn. Harmonogram prac projektowych.

**§ 5.**

**Wynagrodzenie**

1. Strony ustalają, że obowiązującą ich forma wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe ustalone na podstawie oferty przetargowej Wykonawcy, które wynosi: …………………………………… zł netto, **powiększone o podatek VAT w stawce 23%**, **co stanowi ……………….. zł brutto** (**słownie:** ……………………………………), **w tym:**
2. za CZĘŚĆ 1, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 1: …………………………………… zł netto, **powiększone o podatek VAT w stawce 23%**, **co stanowi ……………….. zł brutto** (**słownie:** ……………………………………).
3. Za CZĘŚĆ 2, o której mowa w §1 ust. 1 pkt 2: …………………………………… zł netto, **powiększone o podatek VAT w stawce 23%**, **co stanowi ……………….. zł brutto** (**słownie:** ……………………………………).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym m.in.: delegacje, koszty przejazdów, koszty opracowania prognozy oddziaływania na środowisko, koszty opracowania ekofizjograficznego oraz wszelkich innych kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
5. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie w częściach (transzach) odpowiadających poszczególnym etapom prac projektowych, zgodnie z harmonogramem prac projektowych, który stanowi załącznik nr 1 do umowy:
7. transza I – wynagrodzenie za prace objęte etapem I w wysokości 30% wartości umowy,
8. transza II – wynagrodzenie za prace objęte etapem II w wysokości 30% wartości umowy,
9. transza III – wynagrodzenie za prace objęte etapem III w wysokości 20% wartości umowy,
10. transza IV – wynagrodzenie za prace objęte etapem IV w wysokości 20% wartości umowy.
11. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT, które zostaną Wystawione przez Wykonawcę po zakończeniu poszczególnych etapów prac, określonych w harmonogramie prac projektowych – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, oraz potwierdzeniu ich wykonania protokołem odbioru podpisanym przez Strony umowy.
12. W przypadku wykonywania prac przy pomocy podwykonawców do faktur wystawianych przez Wykonawcę załączone będzie:
13. zestawienie należności wymagalnych i niewymagalnych dla wszystkich podwykonawców wraz z kopiami wystawionych przez nich faktur będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę,
14. dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia podwykonawcy,
15. pisemne oświadczenie podwykonawcy, którego wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury, o dokonaniu zapłaty na rzecz tego podwykonawcy,
16. pisemne oświadczenie Wykonawcy o zapłacie wymagalnych i niewymagalnych należności podwykonawcom, będących podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
17. Faktura wystawiona przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy winna zawierać następujące dane:

**Nabywca:** Gmina Siechnice, ul. Jana Pawła II 12, 55-011 Siechnice, NIP 912-10-05-691.

1. Należności wynikające z doręczonej przez Wykonawcę faktury będą płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy: ……………………………………. Zastrzega się, iż w kontekście obowiązujących regulacji podatkowych rachunek bankowy podawany przez Wykonawcę na potrzeby rozliczania wynagrodzenia umownego wskazywany w umowie i następnie widniejący na składanych w ramach niniejszej umowy fakturach winien stanowić rachunek znajdujący się w Wykazie Podatników VAT (tzw. Białej Liście Podatników VAT) prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (niniejsze zastrzeżenie odnosi się do Wykonawców będących podatnikami podatku VAT). Wypełnienie powyższego wymogu będzie podlegać weryfikacji ze strony Zamawiającego, a podawane do rozliczeń rachunki bankowe nie spełniające przedmiotowego warunku nie będą akceptowane przez Zamawiającego.
2. Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy, o którym mowa w ust. 8, może nastąpić na podstawie pisemnego oświadczenia Wykonawcy, podpisanego przez osobę uprawnioną do reprezentacji. Zmiana konta nie wymaga dla jej dokonania (zaistnienia) sporządzenia aneksu, jednak dla celów porządkowych winna być ona potwierdzona zawarciem pisemnego aneksu. Zastrzega się, iż zmieniony (nowy) rachunek bankowy musi spełniać warunek określony w ust. 8 zdanie drugie, co będzie podlegać weryfikacji zgodnie   
   z zapisem ust. 8 zdanie trzecie.
3. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666).
4. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania („PEF”). Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy   
   o fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy   
   i zamówienia, których dotyczy.
5. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wysłać na następujący adres Zamawiającego na Platformie Elektronicznego Fakturowania - numer PEPPOL: 912-10-05-691.
6. Za moment doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury, zawierającej wszystkie elementy, o których mowa w ustępie powyżej, do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie, ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
10. Fakturę Vat w imieniu Wykonawców wchodzących w skład Konsorcjum będzie wystawiał wyłącznie Lider Konsorcjum (w przypadku, gdy Wykonawcą jest Konsorcjum).
11. W przypadku Konsorcjum wszelkie oświadczenia i informacje złożone Liderowi Konsorcjum są skuteczne wobec pozostałych członków Konsorcjum (w przypadku, gdy Wykonawcą jest Konsorcjum).
12. Strony niniejszej umowy zgodnie oświadczają, iż wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie autorskich praw majątkowych do każdej części opracowania na wszystkich polach eksploatacji, zgodnie z §9 niniejszej umowy.
13. W przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego za zakres przedmiotu umowy wykonany i odebrany przez Zamawiającego do dnia rozwiązania lub odstąpienia od umowy.

**§ 6.**

**Odbiór przedmiotu umowy**

* 1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane, następujące rodzaje odbiorów prac:

1. odbiory częściowe po wykonaniu poszczególnych etapów prac ujętych w harmonogramie prac projektowych – stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
2. odbiór końcowy – po wykonaniu całego przedmiotu umowy.
   1. Miejscem odbioru prac we wszystkich etapach będzie siedziba Zamawiającego, czyli Urząd Miejski w Siechnicach.
   2. Wykonawca zgłosi pisemnie Zamawiającemu gotowość do odbioru częściowego   
      i końcowego zamówienia objętego umową, przy czym Wykonawca nie może zgłosić do odbioru częściowego większej ilości wykonanych prac (usług) niż przewidziana do wykonania na danym etapie.
   3. Termin odbioru częściowego i końcowego wyznaczy Zamawiający w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego zawiadomienia go przez Wykonawcę o zakończeniu prac   
      i gotowości do przystąpienia do odbioru częściowego lub końcowego.
   4. Przedmiotem odbioru końcowego jest wykonanie pełnego zakresu prac (usług) określonego w § 1 umowy i Opisie Przedmiotu Zamówienia.
   5. Dokumentem potwierdzającym odebranie przez Zamawiającego części lub całości przedmiotu umowy jest protokół odbioru częściowego lub końcowego podpisany przez obie Strony umowy wraz z wykazem opracowań oraz pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, z zasadami aktualnej wiedzy technicznej oraz z obowiązującymi przepisami i że dokumentacja zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym stanowią integralną część protokołu częściowego lub końcowego. Protokół zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Stron, po sprawdzeniu i weryfikacji dokumentacji przez Zamawiającego. Zamawiający nie ma obowiązku sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji. Całkowitą odpowiedzialność za kompletność i prawidłowość przekazanych opracowań ponosi Wykonawca. Wszystkie niezbędne poprawki, uzupełnienia i uszczegółowienia ww. opracowań, których potrzeba wyniknie po terminie podpisania protokołu częściowego lub końcowego, Wykonawca wykona w ramach wynagrodzenia umownego, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
   6. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w toku czynności odbiorowych, iż przekazana przez Wykonawcę część lub całość przedmiotu umowy jest niekompletna lub wadliwa, Zamawiający odmówi dokonania odbioru, sporządzając protokół odmowy odbioru i zwróci Wykonawcy dokumentację projektową wraz z pisemnymi uwagami do poprawności ich wykonania i/lub skompletowania z wykazem wad i z wyznaczonym terminem ich usunięcia.
   7. Do czasu usunięcia wad i podpisania bez zastrzeżeń protokołów odbioru uznaje się, że całość przedmiotu umowy lub odpowiednio jego części nie są odebrane jako wykonane. W takim przypadku Zamawiający nalicza kary umowne, o których mowa w §11 ust. 1 lit a, do dnia podpisania odpowiednio protokołu odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
   8. Wykonawca ponownie zgłosi gotowość do odbioru po uzupełnieniu lub usunięciu wad odpowiednio części lub całości przedmiotu umowy, a Zamawiający ponownie wyznaczy termin, o którym mowa w ust. 4.

**§ 7.**

**ZARZĄDZANIE PERSONELEM**

1. Wykonawca oświadcza, że w ramach swojego personelu dysponuje osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia, wiedzę i umiejętności konieczne do właściwego wykonania Umowy, a w szczególności, że dysponuje personelem o wszystkich wymaganych profilach kompetencji zawodowych niezbędnych do realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca będzie realizował Umowę co najmniej z udziałem następujących osób, wyznaczonych przez Wykonawcę do wykonania usługi objętej przedmiotem zamówienia i odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy tj.:
   1. Główny projektant - …………………………………………..…………………………,   
      tel.:…………………., e-mail: ………………………………….,
   2. Członek zespołu projektowego - ……………………………..……………………………, tel.:…………………., e-mail: ………………………………….,
   3. Członek zespołu projektowego - ……………………………..……………………………,, tel.:…………………., e-mail: ………………………………….,
   4. Członek zespołu projektowego - ……………………………..……………………………,, tel.:…………………., e-mail: ………………………………….

- zwani w dalszej części umowy Personelem Kluczowym.

Ww. osoby stanowią minimalny skład Zespołu Projektowego Wykonawcy.

1. Osoby wskazane przez Wykonawcę w ust. 2 są również upoważnione do kontaktów z Zamawiającym.
2. Osoby wskazane w ust. 2 nie mogą być zaangażowane w realizację innych kontraktów (umów) w sposób kolidujący z obowiązkami wynikającymi z Umowy. W szczególności muszą być dyspozycyjne dla potrzeb Zamawiającego.
3. Wykonawca może zaproponować Zamawiającemu zmianę osoby, o której mowa w ust. 2, w przypadku jej śmierci, długotrwałej choroby lub innych zdarzeń losowych powodujących dłuższa absencje tej osoby w możliwości wykonywania obowiązków związanych z przedmiotem zamówienia niniejszej umowy.
4. Zamawiający może żądać zmiany osób, o których mowa w ust. 2, jeżeli w ocenie Zamawiającego osoby te nie wykonują lub nienależycie wykonują swoje obowiązki wynikające z umowy lub też nie dają one gwarancji prawidłowej realizacji przedmiotu umowy w określonym zakresie, a także w inny sposób przez swoje działania lub zaniechania wywierają istotny negatywny wpływ na realizację umowy.
5. Powyższe postanowienia stosuje się także do tych członków Personelu Kluczowego, którzy zostali udostępnieni Wykonawcy przez inny podmiot, na zdolnościach lub sytuacji którego polega Wykonawca, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem, że:
   1. Zamawiający może zażądać, a Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia członków Personelu Kluczowego od prac w sytuacji, w której Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zastąpienia podmiotu udostępniającego zasoby innym podmiotem,
   2. Wykonawca jest uprawniony do zmiany członków Personelu Kluczowego, jeżeli dokona zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
6. W sytuacji, o której mowa w ust. 5 - 7, Wykonawca jest zobowiązany do zastąpienia tych osób osobami posiadającymi nie mniejsze kwalifikacje niż członkowie zastępowani, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia żądania. Każdorazowa zmiana wymaga uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego i nie wymaga aneksu do Umowy.
7. Jeżeli w umowie nie wskazano inaczej, przedstawicielem Zamawiającego na potrzeby realizacji Umowy, wyznaczonym do koordynowania prac wynikających z niniejszej umowy, (koordynatorem) jest …………………………………………….. . Jej zmiana nie wymaga aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie Wykonawcy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania stałości składu osobowego Personelu Kluczowego. Członkowie Personelu Kluczowego nie mogą być odsunięci od wykonywania Przedmiotu Umowy bez uprzedniej zgody Zamawiającego na samą zmianę oraz na kandydaturę nowego członka Personelu Kluczowego, z wyjątkiem przypadków, gdy odsunięcie od wykonywania przedmiotu Umowy następuje z przyczyn pozostających poza kontrolą Wykonawcy, takich jak choroba członka Personelu Kluczowego, ustanie stosunku pracy lub innego tytułu zatrudnienia danego członka Personelu lub z powodu innego zdarzenia losowego, uniemożliwiającego członkowi Personelu Kluczowego pełnienie swoich funkcji.
9. W celu uniknięcia wątpliwości Strony potwierdzają, że:
   1. wszelkie konsekwencje zmian osób uczestniczących w realizacji Umowy po stronie Wykonawcy obciążają Wykonawcę;
   2. ilekroć Wykonawca, stosownie do obowiązujących przepisów prawa, zobowiązany jest do rezygnacji z danego podwykonawcy (zastąpienia podwykonawcy lub zrezygnowania z podwykonawstwa w danym zakresie), zobowiązany jest także do zastąpienia członków Personelu Kluczowego zapewnianych przez tego podwykonawcę.
10. Osoby wymienione w ust. 2 i 9 nie są upoważnione do podejmowania decyzji powodujących zmianę postanowień umowy, w szczególności zmiany uzgodnionego wynagrodzenia lub zmiany zakresu czynności i prac objętych niniejszą umową.

**§ 8.**

**Podwykonawstwo**

1. Wykonawca jest uprawniony do powierzenia wykonania części przedmiotu umowy Podwykonawcom, z zastrzeżeniem poniższych postanowień.
2. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę części lub całości prac objętych niniejszą umową podwykonawcom, Wykonawca przyjmuje wobec nich funkcję koordynacyjną   
   i ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne wykonanie i zaniechanie.
3. Wykonawca wykona przedmiot umowy przy udziale następujących Podwykonawców:
   1. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
   2. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
   3. [wskazanie firmy, danych kontaktowych, osób reprezentujących Podwykonawcę] \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - w zakresie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,
4. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego w formie pisemnej o każdej zmianie danych dotyczących Podwykonawców, rezygnacji z Podwykonawcy, jak również o ewentualnych nowych Podwykonawcach, którym zamierza powierzyć prace w ramach realizacji umowy ze wskazaniem danych nowego Podwykonawcy, o których mowa w ust. 2 oraz części zamówienia, która ma zostać powierzona Podwykonawcy.
5. Informacja o zmianie danych dotyczących Podwykonawców, rezygnacji z Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu w terminie 3 dni roboczych od zaistnienia tej okoliczności, w celu zachowania niezakłóconej współpracy operacyjnej.
6. Informacja o zamiarze powierzenia prac nowemu Podwykonawcy powinna zostać przekazana Zamawiającemu nie później niż na 5 dni przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac. Wraz z tą informacją Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu informacji o których mowa w ust. 2.
7. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, o udziale którego w wykonaniu Umowy nie uzyskał informacji, do czasu przekazania przez Wykonawcę niezbędnych danych, a zwłoka w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi zwłokę Wykonawcy.
8. Jeżeli Wykonawca dokonuje zmiany Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że nowy Podwykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria kwalifikacji w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca dotychczasowy. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Podwykonawcą, co do którego Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z takim Podwykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
9. Jeżeli Wykonawca rezygnuje z Podwykonawcy, na zasoby którego powoływał się w toku postępowania poprzedzającego zawarcie niniejszej Umowy, zobowiązany jest do wykazania Zamawiającemu, że Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym, niż Podwykonawca, z którego Wykonawca rezygnuje. Zamawiający jest uprawniony do odmowy współdziałania z Wykonawcą, który nie wykazał samodzielnego spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do czasu wykazania przez Wykonawcę ich spełnienia lub wskazania innego Podwykonawcy i wykazania spełnienia przez niego tych warunków udziału w postępowaniu, a opóźnienie w wykonaniu Umowy, powstałe wskutek braku współdziałania z Wykonawcą, stanowi opóźnienie Wykonawcy.
10. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania odpowiedniej części zamówienia Podwykonawcy.
11. W przypadku gdy Wykonawca nie spełni obowiązku określonego w ust. 5, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania wypłaty wynagrodzenia do wysokości wynagrodzenia przysługującego za część zamówienia powierzonego nowemu Podwykonawcy.
12. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie Podwykonawców jak za własne działania.
13. Zamawiającemu przysługuje roszczenie regresowe do Wykonawcy w przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcom. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zwrotu całej zapłaconej Podwykonawcom kwoty. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić żądaną kwotę w terminie 7 dni od dnia wezwania do zwrotu.

**§ 9.**

**Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia za przedmiot umowy Wykonawca:
2. przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów   
   w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych wytworzonych   
   w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności takich jak: opracowanie ekofizjograficzne, opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko, raporty, mapy, rysunki i inne dokumenty powstałe przy realizacji umowy, zwanych dalej utworami;
3. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz wprowadzanie w nich zmian, a także na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz ze zmianami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
4. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1 następuje:
5. z chwilą faktycznego wydania poszczególnych opracowań składających się na etap lub cały przedmiot umowy Zamawiającemu, oraz
6. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji wskazanych w ust. 3.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie do wykonanego opracowania – plan ogólny Gminy Siechnice jako całości oraz do każdej jego części, na polach wszystkich eksploatacji, o których mowa w treści art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności na polach eksploatacji obejmujących:
8. utrwalanie i zwielokrotnianie opracowania, w tym poprzez wytwarzanie   
   i reprodukowanie kopii opracowania, jak i jego elementów w każdej technice i w każdej formie, w szczególności techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, w sposób stały lub czasowy, w części lub w całości na wszelkich nośnikach danych znanych w chwili zawierania niniejszej umowy, włącznie z czynnościami przygotowawczymi do sporządzenia egzemplarzy opracowania;
9. obrót oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których utrwalono opracowanie, w postaci wprowadzania zwielokrotnionych egzemplarzy nośników do obrotu drogą przeniesienia własności przez rozpowszechnianie opracowania, jak i jego elementów we wszelkich formach oraz w publikacjach wszelkiego typu, w tym w szczególności w formie drukowanej oraz za pomocą sieci Internet, a także użyczenia lub najmu opracowania albo jego elementów oraz kopii;
10. rozpowszechnianie opracowania w postaci publicznego wyświetlania, odtwarzania, wykorzystania całości opracowania oraz jego elementów w działaniach multimedialnych, poprzez takie publiczne udostępnienie opracowania lub jego elementów, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, fotografowanie opracowania w celu udostępnienia szerszej publiczności, opracowanie na podstawie opracowania prezentacji multimedialnej, udostępnianie   
    i rozpowszechnianie w sieciach komputerowych, w szczególności przez Internet jaki   
    i poprzez zamieszczenie na serwerach nie należących do Zamawiającego, wprowadzanie do pamięci komputera lub innych urządzeń służących do przetwarzania danych jakąkolwiek techniką;
11. udostępniania w ramach przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej;
12. ubiegania się o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej – jako element wniosków o dofinansowanie ze środków budżetowych lub funduszy Unii Europejskiej;
13. wykorzystania opracowania lub jego części przez wykonawców wykonujących dokumentacje projektowe na podstawie zamówień;
14. do wykorzystania innego niż wymienione powyżej lecz służącego celom związanym z prowadzeniem przez Zamawiającego prawidłowej gospodarki przestrzennej.
15. Wraz z przeniesieniem majątkowych praw autorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo do wykonywania autorskich praw zależnych do opracowań przedmiotu umowy, w tym do rozporządzania i korzystania w zakresie, o którym mowa w ust. 1.
16. Przeniesienie, o którym mowa w ust. 1 i 3, dotyczy również powstałych w wyniku wykonywania przez Zamawiającego uprawnień, o których mowa w ust. 4, i nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.
17. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez Zamawiającego autorskich praw osobistych do przedmiotu umowy, według potrzeb Zamawiającego wynikających z przyjętego przez niego sposobu rozpowszechniania przedmiotu umowy dla celów informacyjnych, promocyjnych bądź marketingowych, w szczególności na:
18. decydowaniu o sposobie oznaczenia lub pomijaniu autorstwa;
19. decydowanie o rozpowszechnianiu całości lub części przedmiotu umowy, samodzielnie lub w połączeniu z innymi przedmiotami umów, w tym wyraża zgodę na swobodny wybór przez Zamawiającego czasu, miejsca oraz formy pierwszego publicznego udostępnienia utworu.
20. W przypadku wykonania opracowań objętych przedmiotem niniejszej umowy przez Wykonawcę z udziałem innych osób, którym przysługują majątkowe prawa autorskie do opracowań lub ich części Wykonawca zobowiązuje się:
21. nabyć od autorów opracowań majątkowe prawa autorskie i prawa zależne celem ich dalszego przeniesienia na rzecz Zamawiającego w trybie określonym w niniejszym paragrafie,
22. uzyskać zgodę autorów opracowań do korzystania przez Zamawiającego na polach eksploatacji określonych w ust. 3,
23. dostarczyć Zamawiającemu wraz z opracowaniami oświadczenia twórców (współtwórców) opracowań, że Wykonawca dysponuje prawami autorskimi do tych opracowań,
24. Łącznie z przekazaniem opracowania, w tym również w przypadku przekazania części opracowania, w razie odstąpienia częściowego lub rozwiązania umowy, Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego prawa autorskie majątkowe do przekazanego przedmiotu zamówienia i prawa do wykonywania praw zależnych bez dodatkowego wynagrodzenia.
25. Wykonawca wyraża zgodę na aktualizację i dokonywanie przeróbek opracowania (zmian, adaptacji, aktualizacji) oraz wykorzystywanie go w przyszłości na polach eksploatacji określonych powyżej, a także na zastosowanie, eksploatację i zbycie takich opracowań na polach eksploatacji określonych w ust. 3, bez konieczności uzyskiwania dodatkowej zgody twórcy, łącznie z prawem udzielania w imieniu twórcy takiej zgody.
26. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia wyraża zgodę na aktualizację i dokonywanie przeróbek opracowań oraz wykorzystywanie ich w przyszłości na polach eksploatacji określonych powyżej.
27. Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i podmiotowych.
28. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
29. Wykonawca wyraża zgodę na wykonywanie przez zamawiającego przysługujących twórcy praw osobistych do utworów i ich opracowań oraz dalszych opracowań.
30. Zamawiającemu będzie przysługiwać prawo przeniesienia uprawnień i obowiązków wynikających z umowy na osoby trzecie w zakresie, w jakim prawa i obowiązki te wynikają z niniejszego paragrafu umowy, w tym autorskich praw majątkowych do utworów i ich opracowań oraz udzielania dalszych upoważnień w sprawach, w których Zamawiający upoważniony został przez Wykonawcę na podstawie niniejszego paragrafu umowy.
31. Wykonawca oświadcza, że utwory będące przedmiotem niniejszej umowy, nie naruszają praw majątkowych ani osobistych osób trzecich oraz są samodzielnymi i oryginalnymi utworami w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim   
    i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2021r. poz. 1062, z 2022 r. poz. 655). Wykonawca oświadcza, że nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby mu przeniesienie autorskich praw majątkowych w zakresie opisanym umową na Zamawiającego.
32. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do opracowania, których przeniesienie na Zamawiającego jest przedmiotem niniejszego paragrafu umowy, nie są obciążone żadnymi prawami osób trzecich, których wykonywanie uniemożliwiałoby lub utrudniało korzystanie z tych praw przez Zamawiającego lub jego następców prawnych i zobowiązuje się, że osobiste prawa autorskie do opracowania nie będą wykonywane.
33. Wykonawca oświadcza, że w chwili przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych, prawa te będą przysługiwały Wykonawcy w całości, w pełnym zakresie i bez ograniczeń.
34. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu korzystania przez zamawiającego z utworów, Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należytą ochronę zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich. W szczególności Wykonawca zobowiązuje się zastąpić Zamawiającego, czy też w przypadku braku takiej możliwości przystąpić po stronie Zamawiającego do wszelkich postepowań toczących się przeciwko Zamawiającemu. Wykonawca zobowiązuje się także zrekompensować wszelkie koszty, jakie Zamawiający może ponieść lub jakie będzie zobowiązany zapłacić osobie trzeciej   
    w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym z zakresu prawa autorskiego, jakie ta osoba zgłosi w związku z tym, że Zamawiający korzysta z przedmiotu umowy.
35. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.

**§ 10.**

**Forma kontaktów**

1. Wszelkie wymagane oświadczenia, zawiadomienia i inna korespondencja między Stronami, dokonane z zachowaniem formy pisemnej, będą uważane za skutecznie doręczone, jeżeli zostaną dostarczone bezpośrednio upoważnionemu przedstawicielowi Strony albo wysłane listem poleconym na adresy wskazane w komparycji umowy.
2. Wszelkie wymagane oświadczenia, zawiadomienia i inna korespondencja między Stronami związane z bieżącą realizacją umowy, będą uważane za skutecznie doręczone, jeżeli zostaną wysłane pocztą elektroniczną na adresy e-mail wskazane poniżej w ust. 5 i 6.
3. Strony zobowiązane są do informowania się wzajemnie o zmianie adresu. W przypadku braku zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, korespondencja wysłana pod dotychczasowy adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną.
4. Strony akceptują wzajemne przesyłanie informacji w bieżących sprawach związanych z koordynowaniem wykonania Przedmiotu umowy poprzez pocztę elektroniczną. Każda ze Stron we własnym zakresie stosuje środki ochrony przed ryzykami związanymi z taką wymianą informacji (np. ryzyko wirusów komputerowych). Żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez drugą Stronę w związku z zaistnieniem takich ryzyk i skutkami ich zaistnienia.

**§ 11.**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (jeżeli sytuacja taka wynika z okoliczności, za które Wykonawca odpowiada), Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych z tytułu:
2. niezachowania umownego terminu wykonania którejkolwiek części zamówienia (etapu) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (przy zastrzeżeniu ust. 2) – w wysokości 0,3 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki (przekroczenia terminu) licząc od terminu wskazanego w § 4 ust. 1 oraz terminów wynikających z Harmonogramu prac projektowych, stanowiącego załącznik nr 1,
3. niezachowania terminu usunięcia wad lub usterek przedmiotu umowy stwierdzonych przy odbiorze którejkolwiek części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy (przy zastrzeżeniu ust. 2) – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za część zamówienia, którego dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki (przekroczenia terminu), w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad
4. nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy określonych w § 1 umowy oraz Harmonogramie prac projektowych, stanowiącym załącznik nr 1 – w wysokości 500 zł. za każdy przypadek,
5. braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom – w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek uchybienia obowiązkom w tym zakresie,
6. braku zmiany lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 13 ust. 4 – w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek uchybienia obowiązkom w tym zakresie,
7. odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1, w sytuacji jednak, gdy dokonane odstąpienie lub rozwiązanie odnosi się do umowy, która została już wykonana w zakresie co najmniej 50% jej wartości (w rozumieniu zafakturowana – w trybie określonym § 5 ust. 4), przedmiotowa kara zostanie naliczona w wysokości 20% od połowy (50%) wartości wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
8. Strony ustalają, iż kary umowne z tytułu przekroczeń terminów wykonania, o których mowa w ust. 1 lit a i b, będą naliczane w przypadku zaistnienia zwłoki w realizacji tych obowiązków (w stosunku do obowiązujących Wykonawcę terminów) z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, tzn. gdy Wykonawca nie wykaże, że dane opóźnienie (przekroczenie terminu) wynika z okoliczności od niego niezależnych. Ciężar dowodu w zakresie wykazania, iż zaistniałe opóźnienie (przekroczenie terminu) jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca odpowiedzialności nie ponosi i tym samym wykazanie zwolnienia się z odpowiedzialności sankcjonowanej karami umownymi spoczywa na Wykonawcy.
9. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych zgodnie z ust. 1 nie przekroczy 30% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
10. Strony uzgadniają, że kary umowne przewidziane w niniejszej umowie potrącane będą z wynagrodzenia Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę, a gdyby okazało się to niemożliwe, to Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty nałożonych kar na rachunek bankowy Zamawiającego w terminie i w trybie wskazanym w wystawionej na okoliczność nałożenia tych kar i przekazanej Wykonawcy nocie obciążeniowej.
11. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania umowy.
12. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
13. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody, Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

**§ 12.**

**Zmiana umowy**

1. Dopuszczalne są zmiany postanowień umowy w zakresie określonym w art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy, o których mowa w art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, które mogą dotyczyć w szczególności następujących sytuacji:
3. zmiana, w tym wydłużenie, terminu wykonania zamówienia (w tym terminu wykonania całości przedmiotu umowy, jak również terminów cząstkowych realizacji poszczególnych etapów prac) w związku:
4. ze wstrzymaniem lub przerwą w pracach, powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego,
5. ze wstrzymaniem prac na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania prac, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy,
6. ze zmianami obowiązujących przepisów prawa, w trakcie wykonywania zamówienia powodujących konieczność zmiany zakresu przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności zmiany obowiązków Wykonawcy lub rozwiązań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
7. działaniem siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, etc.) mającej wpływ na termin i tryb realizacji zamówienia,
8. z zaistnieniem okoliczności będących następstwem działania organów administracji, osób indywidualnych lub innych podmiotów zewnętrznych, w szczególności:

* w przypadku przedłużenia się procedur administracyjnych, uzgodnieniowych, opiniodawczych na etapie wydawania opinii, uzgodnień, zgód, postanowień   
  i decyzji administracyjnych, jeżeli przedłużenie to nie wynikało z winy Wykonawcy,
* w przypadku przedłużających się konsultacji społecznych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy,
* w przypadku wystąpienia osób trzecich z roszczeniami lub ujawnienia się roszczeń osób trzecich, które uniemożliwiają dalsze wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności uzyskanie odpowiednich decyzji, zezwoleń, opinii, uzgodnień wydawanych przez organy administracji publicznej,
* wszczęcia przez jakikolwiek podmiot lub wszczęcia z urzędu postępowania sądowego lub administracyjnego uniemożliwiającego wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w szczególności wstrzymujące możliwość uzyskania odpowiednich decyzji administracyjnych, uzgodnień, zezwoleń lub innych aktów,

1. wystąpieniem okoliczności, których strony nie były w stanie przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności,
2. zaistnieniem innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy, a mających wpływ na termin realizacji zamówienia,

* termin realizacji zamówienia może ulec wydłużeniu o czas trwania okoliczności stanowiących przeszkody w realizacji przedmiotu umowy mające wpływ na tryb i termin jego wykonania (w tym o okres niezbędny do przywrócenia warunków umożliwiających właściwą i zgodną z wiedzą techniczną realizację prac);

1. zmiany dotyczące personelu kluczowego Wykonawcy, przy czym zmiana takich osób musi być uzasadniona przez Wykonawcę i zaakceptowana przez Zamawiającego, a kwalifikacje i doświadczenie wskazanych w zastępstwie osób muszą być co najmniej takie same, jakie były określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia;
2. zmiany o charakterze podmiotowym w zakresie Wykonawcy, jeżeli po stronie Wykonawcy występują podmioty działające wspólnie (np. konsorcjum, spółka cywilna) i w trakcie realizacji umowy wystąpią okoliczności uniemożliwiające lub utrudniające dalsze działanie wszystkim podmiotom tworzącym stronę wykonawczą, w szczególności, gdyby została ogłoszona upadłość lub otwarta likwidacja jednego lub kilku z tych podmiotów – w takim przypadku dopuszcza się za uprzednią zgodą zamawiającego przejęcie obowiązków Wykonawcy umowy przez pozostałe podmioty tworzące stronę wykonawczą celem dokończenia realizacji umowy na niezmienionych warunkach przedmiotowych;
3. Zmiana w zakresie Podwykonawstwa – w szczególności powierzenie Podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazane w ofercie Wykonawcy w uzasadnionym przypadku, za uprzednią zgodą Zamawiającego; wprowadzenie Podwykonawcy w przypadku, gdy oferta Wykonawcy nie zawierała wskazania części, którą na etapie realizacji zamówienia zamierza on powierzyć Podwykonawcy; powierzenie Podwykonawstwa innemu podmiotowi niż zostało to wskazane w ofercie Wykonawcy; rezygnacja z Podwykonawcy;
4. zmiany w zakresie sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności.
   1. w związku ze zmianami zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub zmianami wytycznych dotyczących realizacji projektu,
   2. w związku ze zmianami terminu realizacji przedmiotu umowy niezależnymi od Wykonawcy,
   3. w związku ze zmianami wysokości wynagrodzenia na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz ust. 2 pzp,
5. zmiany w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji Umowy, w następujących sytuacjach:
   1. zaistnieje potrzeba wykonania prac nie objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, a koniecznych do jego prawidłowego wykonania;
   2. w przypadku zmiany stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego – poprzez uwzględnienie zmienionej stawki w wysokości wynagrodzenia,
   3. w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie,
   4. w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie
   5. w przypadku zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

- jeżeli Wykonawca wykaże wpływ tej zmiany na wysokość wynagrodzenia określonego w umowie.

1. Wprowadzenie zmian do umowy określonych w ust. 1 może nastąpić w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
   1. będące wynikiem zaistnienia okoliczności ekonomicznych lub technicznych skutkujących niemożliwością wykonania lub należytego wykonania umowy w pierwotnym kształcie;
   2. w przypadku zaistnienia innej istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy bez dokonania jej zmian nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć na etapie zawierania Umowy;
   3. w przypadku, gdy konieczność zmiany umowy wynikać będzie z decyzji administracyjnych lub wyroków sądowych;
   4. w konsekwencji zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, z których wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian umowy;
   5. gdy dokonanie zmiany umowy jest korzystne dla Zamawiającego, a w szczególności:
2. może obniżyć koszt realizacji przedmiotu Umowy,
3. może przyczynić się do podniesienia jakości wykonania przedmiotu Umowy,
4. może przyczynić się do usprawnienia i podniesienia efektywności wykonania przedmiotu umowy,
5. może przyczynić się do korzystnego dla Zamawiającego skrócenia terminu realizacji wykonania przedmiotu Umowy.
6. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.
7. Wprowadza się następującą procedurę wprowadzania zmian w umowie:
   1. wszelkie zmiany, które wraz z warunkami ich wprowadzenia zostały przewidziane niniejszą umową, lub których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami prawa, będą dokumentowane w ramach procedury kontroli zmian określonej w pkt 2-4 poniżej.
   2. W przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
      1. przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie uzgodnionym przez Strony przygotuje założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany;
      2. przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
   3. Założenia dotyczące dokonania zmiany powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany umowy, a w szczególności założenia dotyczące danej zmiany powinny obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
   4. Niezwłocznie w odpowiedzi na wniosek o dokonanie zmiany składany przez Zamawiającego lub wraz z wnioskiem o dokonanie takiej zmiany składanym przez Wykonawcę, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację na temat ewentualnej konieczności lub celowości wstrzymania prac nad określoną częścią umowy, na czas dalszych prac nad proponowaną zmianą. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia prac zgodnie z umową, o ile Zamawiający nie poinformuje Wykonawcy o podjętej decyzji o wstrzymaniu prac.

**§ 13.**

**Klauzula waloryzacyjna**

1. Zamawiający przewiduje dokonywanie zmian w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy w zakresie, o którym mowa w art. 439 PZP, na następujących zasadach:
2. strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt 6), zmieni się o co najmniej +/- 3% w okresie 6 miesięcy od zawarcia umowy w odniesieniu do daty zawarcia umowy;
3. wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji po upływie pełnych sześciu miesięcy od zawarcia umowy, a następnie za każde kolejne 6 miesięcy realizacji prac z zakresu „**Opracowania projektu planu ogólnego Gminy Siechnice.**”;
4. waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie za prace określone w § 1, które zgodnie z umową mają zostać wykonane w okresie podlegającym waloryzacji;
5. waloryzacji podlega wynagrodzenie Wykonawcy za prace związane ze zmianą sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności za prace dodatkowe po upływie pełnych sześciu miesięcy po podpisaniu aneksu wprowadzającego prace dodatkowe;
6. waloryzacji podlega wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za prace z zakresu „**Opracowania projektu planu ogólnego Gminy Siechnice**” określone w § 1   
   w odniesieniu do terminów zakończenia tych prac określonych w § 8 i po tych terminach wynagrodzenie nie będzie ulegało dalszym zmianom;
7. waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS i zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana w wysokości 50% korekty wyliczonej w oparciu   
   o ten wskaźnik. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;
8. wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

Pn = 0,5\*Ww/100

gdzie:

Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wynagrodzenia;

Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

1. Maksymalna wartość zmian wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w efekcie zastosowania postanowień ust. 1 wynosi 5% wynagrodzenia ofertowego.
2. Zmiana wynagrodzenia zgodnie z ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione w trybie określonym w ust. 1, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy (i odpowiednio podwykonawca dalszemu podwykonawcy), z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi, a okres obowiązywania umowy wraz z aneksami przekracza 6 miesięcy.

**§ 14**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy (bez negatywnych skutków prawnych dla Zamawiającego, w tym uiszczania kar ze strony Zamawiającego) na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych, jak również innych obowiązujących regulacji prawnych. Postanowienia umowne w żaden sposób nie wyłączają, ani nie ograniczają prawa Zamawiającego do odstąpienia od umowy wynikającego z przepisów prawa.
2. Zamawiający ma prawo odstąpienia od umowy (bez negatywnych skutków prawnych dla Zamawiającego, w tym uiszczenia kar ze strony Zamawiającego), jeżeli:
3. Wykonawca, z przyczyn jego dotyczących, bądź osób którymi się posłużył, nie rozpoczął realizacji prac, jeżeli opóźnienie ustalonego terminu rozpoczęcia prac przekracza 14 dni,
4. Wykonawca, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, przerwał realizację prac   
   i przerwa trwała dłużej niż 14 dni;
5. Wykonawca, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, opóźnia się z realizacją przedmiotu umowy tak dalece, że nie gwarantuje jego wykonania w terminie umownym,
6. Wykonawca, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, opóźnia się z realizacją zamówienia w poszczególnych stosunku do terminów określonych w harmonogramie prac projektowych, w sposób zagrażający wykonaniu całości przedmiotu umowy w terminie umownym,
7. Wykonawca nie dostarczył dokumentów potwierdzających posiadanie/zawarcie wymaganych umów ubezpieczenia, o których mowa w §14,
8. Wykonawca dopuszcza do wykonania przedmiotu niniejszej umowy podwykonawców niezgłoszonych Zamawiającemu, zgodnie z procedurą wskazaną w § 8 umowy,
9. Wykonawca nie realizuje ciążących na nim obowiązków wynikających z zawartych umów podwykonawczych, w szczególności dotyczących terminowej płatności wynagrodzenia,
10. Wykonawca realizuje umowę niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, w sposób sprzeczny z umową albo z nienależytą starannością,
11. Wady w przedmiocie umowy nie dadzą się usunąć albo z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie,
12. Wykonawca utracił prawo do wykonywania działalności objętej przedmiotem umowy.
13. Zamawiający może skorzystać z umownego prawa odstąpienia od umowy do upływu terminu określonego w § 4 ust. 1 umowy.
14. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i winno zawierać uzasadnienie.
15. Odstąpienie od umowy ma skutek na przyszłość (ex nunc) w zakresie rozliczeń stron i nie umniejsza żadnych uprawnień Zamawiającego z umowy (w tym uprawnienia do naliczania kar umownych także za opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy) oraz innego tytułu. W przypadku odstąpienia od umowy w mocy pozostają w szczególności zobowiązania umowne dotyczące gwarancji i rękojmi udzielonej przez Wykonawcę na wykonane   
    w ramach umowy prace.
16. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie należne mu z tytułu realizacji wykonanej części umowy.

**§15.**

**Ubezpieczenie**

1. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić, przed zawarciem niniejszej umowy, do momentu jej podpisania, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej projektanta (trigger act committed) w zakresie obejmującym wykonanie aktów planowania przestrzennego, w tym przedmiotu niniejszej umowy wraz z odpowiedzialnością za podwykonawców, przy sumie gwarancyjnej 100.000 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, z okresem ubezpieczenia na pełny okres wykonania niniejszej umowy, z uwzględnieniem czystych strat finansowych w wysokości 100.000 zł. na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
2. Wymóg zawarcia ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeżeli Wykonawca przedłoży w terminie wskazanym w ust. 1, polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, na pełny okres wykonania niniejszej umowy, wraz z potwierdzeniem opłaty składki w pełnej wysokości;
3. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i franszyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.
4. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu wykonania przedmiotu niniejszej umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej wynikającej z polisy, o której mowa w ust. 1 byłby krótszy, aniżeli przedłużony okres wykonania przedmiotu niniejszej umowy, przed dokonaniem takiej zmiany niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polisy obowiązującej na okres wykonania przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z uzgodnionym przez obie Strony terminem jej zakończenia.

**§ 16.**

**Warunki gwarancji i rękojmi**

* + - 1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany przedmiot umowy, która obowiązuje w okresie 36 miesięcy od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia.
      2. Z tytułu udzielonej gwarancji Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady przedmiotu zamówienia, zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z jego przeznaczenia, a w szczególności za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa. W szczególności za wady przedmiotu umowy strony uznają naruszenia prawa stwierdzone przez Wojewodę Dolnośląskiego w trybie nadzoru lub przez Sąd Administracyjny na skutek zainicjowania przez Wojewodę Dolnośląskiego lub inny uprawniony podmiot postępowania sądowoadministracyjnego. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad wskazanych przez Wojewodę Dolnośląskiego lub Sąd Administracyjny w ramach gwarancji lub rękojmi i nie będzie żądać dodatkowego wynagrodzenia.
      3. Wykonawca odpowiada za wadę przedmiotu zamówienia również po upływie okresu gwarancji i rękojmi, o ile Zamawiający zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu gwarancji i rękojmi.
      4. Zamawiający w ramach gwarancji ma prawo:
  1. żądać usunięcia wad, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin;
  2. żądać zwrotu całości wynagrodzenia, gdy wady nie dadzą się usunąć lub gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady są istotne;
  3. żądać zwrotu części wynagrodzenia w odpowiednim stosunku, gdy wady nie dadzą się usunąć albo gdy z okoliczności wynika, że Wykonawca nie zdoła ich usunąć w odpowiednim czasie lub Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego – jeżeli wady nie są istotne.
     + 1. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość kosztów usunięcia wad.
       2. W przypadku gdy Wykonawca odmówi usunięcia wad lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego lub z okoliczności wynika, iż nie zdoła ich usunąć w tym terminie, Zamawiający ma prawo skorzystać z uprawnień opisanych w ust. 4 pkt 2 i 3 lub zlecić usunięcie tych wad osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy oraz żądać pokrycia kosztów zastępczego usunięcia wad przez Wykonawcę lub pokryć część tych kosztów z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

**§ 17.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca ustanowił zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości 5 000,00 zł.
2. Zabezpieczenie wniesione zostało w formie \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [do uzupełnienia forma, w jakiej wniesiono zabezpieczenie].
3. Strony ustalają, że:
4. 70% wniesionego zabezpieczenia zostanie zwrócona Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia – tj. podpisania protokołu odbioru końcowego, i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
5. 30% wniesionego zabezpieczenia przeznaczona jest na pokrycie ewentualnych roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji Przedmiotu Umowy.
6. Zabezpieczenie wniesione w formie pieniądza, Zamawiający zwróci z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym były one przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy.

**§ 18.**

**Ochrona i przetworzenie danych osobowych**

* + - 1. Strony Umowy zobowiązują się do ochrony danych osobowych udostępnianych wzajemnie w związku z wykonywaniem Umowy, stosując w tym celu środki organizacyjno-techniczne, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej „RODO”), a także inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa unijnego i krajowego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
      2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby działające w ich imieniu i na ich rzecz, a posiadające dostęp do udostępnionych przez drugą Stronę danych osobowych znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz posiadają stosowne upoważnienia uprawniające do przetwarzania danych osobowych lub są upoważnione do przetwarzania danych osobowych z mocy prawa.
      3. W związku z zawarciem i realizacją Umowy Strony udostępniają sobie nawzajem dane osobowe:
         1. osób kontaktowych: swoich przedstawicieli / pracowników / współpracowników, tj. imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres służbowej poczty elektronicznej wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jej poprawnej realizacji,
         2. przedstawicieli / pracowników / współpracowników skierowanych do wykonywania zadania określonego w Umowie lub umowach uzupełniających wyłącznie w celu i w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
      4. Strony Umowy dopełniają, wymieniając się rolami, obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 RODO wobec osób, o których mowa w ust. 3 wykorzystując odpowiednio wzór klauzuli informacyjnej stanowiący załącznik do Umowy.
      5. Każda ze Stron zobowiązana jest na wezwanie drugiej Strony przedstawić pisemne potwierdzenie wypełnienia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 4 w terminie nie później niż do 7 dni od otrzymania wezwania. Wezwanie może zostać złożone pisemnie na adres korespondencyjny Strony lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
      6. Obowiązek określony w ust. 4 przy uwzględnieniu ust. 5 dotyczy także Podwykonawców oraz Dalszych Podwykonawców Stron Umowy, o ile w ramach współpracy będą udostępniane im dane osobowe.
      7. W stosunku do osób występujących w komparycji umowy Gmina Siechnice dopełnia obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 ust. 1-2 RODO w oparciu o klauzulę informacyjną publikowaną pod adresem: http://www.siechnice.gmina.pl/strona-2325-rodo.html.
      8. W związku z realizacją Umowy, Strony mogą udostępnić sobie wzajemnie, w tym także swoim Podwykonawcom lub Dalszym Podwykonawcom również inne niż określone w ust. 3 dane osobowe, o ile ich zakres i cel przetwarzania będzie niezbędny do realizacji konkretnej czynności lub procesu wynikającego z Umowy.
      9. W sytuacji konieczności udostępnienia danych osobowych do państwa trzeciego (poza Europejski Obszar Gospodarczy) Strony zobowiązują się wzajemnie informować o planowanych działaniach w tym zakresie z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym ustalenie zasad udostępnienia.

Zobowiązane dotyczy także przetwarzania danych osobowych na serwerach zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym.

* + - 1. W przypadku, gdy na potrzeby realizacji niniejszej Umowy wystąpi w rozumieniu art. 28 RODO konieczność powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony Umowy zawrą umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych jeszcze przed powierzeniem danych osobowych drugiej Stronie zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Zamawiającego.
      2. Za realizację zadań, o których mowa w art. 39 RODO z uwzględnieniem art. 38 ust. 6 RODO po stronie:

1. UM w Siechnicach odpowiada **Inspektor Ochrony Danych – Tomasz Radziszewski**, email: iod@umsiechnice.pl.

**§ 19.**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji pozostających   
   w związku z wykonaniem niniejszej umowy, chyba że obowiązek przekazania informacji dotyczących zawarcia, realizacji lub wykonania niniejszej umowy wynikał będzie   
   z obowiązujących przepisów prawa.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o zamówieniach publicznych, ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustawy z dnia 3 października 2008r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz ustawa o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. W razie powstania sporów pomiędzy stronami, właściwym do ich rozstrzygnięcia będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowa zostaje sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z przeznaczeniem - 3 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią:

* Załącznik nr 1 – Harmonogram prac projektowych
* Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy z dnia ……………….. .
* Załącznik nr 3 – OPZ

**Zamawiający Wykonawca**

………………………………… …………………………………

**HARMONOGRAM PRAC PROJEKTOWYCH** stanowiący załącznik nr 1 do umowy

dla opracowania wskazanego w umowie w § 1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Prace do wykonania przez Wykonawcę** | **Wynagrodzenie umowne brutto** | **TERMIN WYKONANIA** |
| **Etap I. Prace wstępne**   1. Analiza Strategii Gminy Siechnice; 2. Analiza materiałów wyjściowych; 3. Analiza stanu zagospodarowania i zabudowy; 4. Analiza uwarunkowań zewnętrznych; 5. Analiza uwarunkowań przestrzennych gminy; 6. Sporządzenie opracowania ekofizjograficznego; 7. Określenie zapotrzebowania na nową zabudowę mieszkaniową w gminie, zgodnie z ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisami wykon 0, 8. awczymi; 9. Analiza wniosków zgłoszonych po ogłoszeniu i zawiadomieniu o przystąpieniu do sporządzania planu ogólnego, wraz z przygotowaniem wykazu tych wniosków, o którym mowa w przepisach ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. | **30 % kwoty  określonej w § 5 ust. 1 umowy** | **od podpisania umowy do**  **– 4 miesiące** |
| **Etap II. Prace planistyczne**   1. Opracowanie projektu planu opracowanie projektu planu ogólnego zgodnie z zakresem wskazanym w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i przepisach wykonawczych; 2. Sporządzenie uzasadnienia składającego się z części tekstowej i graficznej (część graficzną uzasadnienia planu ogólnego sporządza się w postaci elektronicznej w obowiązującym państwowym systemie odniesień przestrzennych, w skali nie mniejszej niż 1:25000); 3. Opracowanie prognozy oddziaływania na środowisko; 4. Przygotowanie danych przestrzennych; 5. zaprezentowanie Burmistrzowi Siechnic projektu Planu ogólnego – na spotkaniu; 6. wprowadzenie ewentualnych niezbędnych korekt do projektu Planu ogólnego; 7. uzyskanie pozytywnej opinii Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej o projekcie Planu ogólnego wraz z wprowadzeniem ewentualnych korekt na podstawie wytycznych lub sugestii wynikających z tej opinii.   Uwaga:  Wszystkie materiały powinny zostać przekazywane Zamawiającemu w formie wydruków oraz w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie SHP lub DXF z podziałem na warstwy, na których leżą obiekty jednej kategorii.  Rysunek planu ogólnego powinien zostać przekazany również w formacie Geotiff, | **30 % kwoty określonej w § 5 ust. 1 umowy** | **od zakończenia etapu I do**  **– 5 miesięcy** |
| **Etap III. Opiniowanie, uzgadnianie i konsultacje społeczne**   1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego ; 2. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii; 3. Wprowadzenie ewentualnych niezbędnych korekt do projektu planu, wynikających z uzgodnień i opinii, 4. Przeprowadzenie pełnej procedury związanej z konsultacjami społecznymi, 5. Opracowanie raportu podsumowującego przebieg konsultacji społecznych, zawierającego w szczególności wykaz zgłoszonych uwag wraz z propozycją ich rozpatrzenia i uzasadnieniem oraz protokoły z czynności przeprowadzonych w ramach konsultacji. | **20 % kwoty z § 5 ust. 1** | **od zakończenia etapu II do**  **– 7 miesięcy** |
| **Etap IV. Uchwalenie, zakończenie prac i publikacja**   1. Przedstawienie projektu wraz z uzasadnieniem i raportem podsumowującym przebieg konsultacji społecznych do akceptacji Burmistrza Siechnic, oraz przekazanie 1 egzemplarza w postaci papierowej , w tym rysunku planu ogólnego we właściwej skali i kolorystyce), 2. Przygotowanie prezentacji multimedialnej przedstawiającej projekt planu ogólnego, 3. Uczestniczenie w obradach Rady Miejskiej w Siechnicach, na których rozpatrywany będzie projekt uchwały w sprawie uchwalenia Planu ogólnego, oraz przedstawienie Radnym Rady Miejskiej w Siechnicach projektu Planu ogólnego, 4. Opracowanie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art.42 pkt 2 i art.55 ust.3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r. poz.1094, ze. zm.), 5. Ostateczne przekazanie całości opracowania, w tym 5 egzemplarzy w postaci papierowej, w tym rysunku planu ogólnego we właściwej skali i kolorystyce, oraz w postaci elektronicznej – zgodnie z zapisami umowy; 6. Przekazanie tekstu oraz rysunków Planu Ogólnego w formie numerycznej dostosowanej do systemu informacji istniejącego u Zamawiającego – pliki wektorowe i rastrowe rysunków na każdym etapie prac powinny być dostarczone w formacie zgodnym z oprogramowaniem QGIS (\*.shp, GeoPackage) oraz \*.dxf wraz z plikami rastrowymi z georeferencją do układu 2000 strefa 7 (przy czym Zamawiający preferuje format plików zgodnych z oprogramowaniem QGIS), 7. Przekazanie Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia uchwalenia Planu ogólnego wszelkich niezbędnych materiałów w celu przekazania Wojewodzie Dolnośląskiemu uchwały o uchwaleniu Planu ogólnego, umożliwiających jego publikację w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego | **20 % kwoty z § 5 ust. 1** | **od zakończenia etapu III do**  **– 2 miesiące** |
| **Razem** | **100 % kwoty z § 5 ust. 1** | **18 miesięcy** |