**Umowa nr ….........../…………………./Z/................./2024 WZÓR**

*datą zawarcia umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron, stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.*\*

zawarta w Płocku, w dniu\* .................................. pomiędzy: **Gminą - Miasto Płock**, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock, zwaną dalej **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

1. **Pana Łukasza Jankowskiego** -Zastępcę Prezydenta Miasta Płocka ds. Polityki Społecznej, działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 195/2024 z dnia 31.05.2024r.
2. **Pana Alberta Dynę** – Sekretarza Miasta Płocka,działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Płocka nr 196/2024z dnia 31.05.2024 r.

a

**……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..,**

zwanym/zwaną dalej **Wykonawcą**,

o następującej treści.

**§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania oprawy oraz konserwacji 53 sztuk ksiąg metrykalnych w Urzędzie Stanu Cywilnego w Płocku, oferta jest integralną częścią umowy ID …………………………..
2. Zamawiający przekazuje Wykonawcy księgi stanu cywilnego zawierające dane osobowe w celu wykonania oprawy i konserwacji ksiąg stanu cywilnego a Wykonawca może przetwarzać powierzone dane osobowe wyłącznie w zakresie i w celu przewidzianym w umowie. Wykonawca nie może sporządzać ani przechowywać kopii powierzonych dokumentów, chyba że jest to konieczne do wykonania umowy.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wyniesienie ksiąg stanu cywilnego poza lokal Urzędu Stanu Cywilnego - z uwagi na zapis art. 27 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. 2023 r. poz. 1378 ze zm.) prace wykonywane będą w siedzibie Urzędu Stanu Cywilnego w Płocku ul. Kolegialna 9.
4. Wykonawca oświadcza, że usługa określona w ust. 1 świadczona jest jednorazowo i w związku z powyższym w terminie realizacji umowy, o którym mowa w § 2, Wykonawca nie świadczy usługi w sposób określony godzinowo.

**§ 2**

Przedmiot umowy zostanie wykonany w terminie do dnia ………………………………………

**§ 3**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy są:
2. po stronie Zamawiającego: Pani Ewa Wierzbicka, Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Płocku,
3. po stronie Wykonawcy: przedstawiciel/pracownik Wykonawcy.

***\**** *Postanowienia będą miały zastosowanie w przypadku, gdy umowa będzie zawierana w formie elektronicznej. Wówczas pominięty zostanie zapis o dacie zawarcia umowy, a § 11 ust. 4 i ust. 6 zostaną odpowiednio dostosowane.*

1. Osoby wymienione w ust. 1 są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z umowy, koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
2. Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Płocku wystąpi do Prezydenta Urzędu Miasta Płocka z wnioskiem o nadanie Wykonawcy upoważnienia do przetwarzania danych osobowych w zakresie określonym niniejszą umową.

**§ 4**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie **………………………………… zł** (słownie: ……………………………………………..) **brutto**.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zmiany wynagrodzenia w okresie trwania umowy.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, nastąpi po realizacji przedmiotu umowy.
4. Wynagrodzenie za wykonane i odebrane zamówienie zostanie wypłacone przelewem przez Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie 30. dnia licząc od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na:

**Gmina - Miasto Płock**

**pl. Stary Rynek 1**

**09-400 Płock**

**NIP 774-31-35-712**

wraz z numerem umowy wg centralnego rejestru umów, której faktura dotyczy na konto bankowe wskazane przez Wykonawcę oraz z protokołem odbioru i dokumentami rozliczeniowymi.

1. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez Strony. Ze strony Zamawiającego protokół zostanie podpisany przez Panią Ewę Wierzbicką, Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Płocku a ze strony Wykonawcy przez: …………………………………………………...
2. Zamawiający dopuszcza na wniosek Wykonawcy przyspieszenie płatności za wystawione faktury pod warunkiem udzielania skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym niż ustalona w ust. 4, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło równowartość oprocentowania w wysokości 10% w skali roku od należności za faktury za każdy dzień płatności dokonanej przed terminem określonym w ust. 4. Zamawiający zastrzega, iż możliwość dokonania zapłaty przed terminem będzie uzależniona od jego sytuacji ekonomiczno-finansowej.
3. Za datę płatności uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. W razie nieterminowej zapłaty wynagrodzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w transakcjach handlowych.
5. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest\*czynnym podatnikiem podatku VAT.

*\* § 4 a stosuje się odpowiednio zgodnie z oświadczeniem złożonym w ust. 9.*

**§ 4 a\***

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w § 4 ust. 4 i 7 umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT oraz że rachunek ten znajduje się w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024 r. poz. 361) tzw. białej liście podatników VAT.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że rachunek wskazany przez Wykonawcę na fakturze nie spełnia wymogów określonych w ust. 2 niniejszego paragrafu, Zamawiający wstrzyma się z dokonaniem zapłaty za realizację Przedmiotu Umowy do czasu wskazania innego rachunku przez Wykonawcę, który będzie spełniał warunki określone w ust. 2. W takim przypadku Wykonawca zrzeka się prawa do żądania odsetek za opóźnienie płatności za okres od pierwszego dnia po upływie terminu płatności wskazanego w § 4 ust. 4 i 7 umowy do 7-go dnia od daty powiadomienia Zamawiającego o numerze rachunku spełniającego wymogi z ust. 2.
4. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Zamawiającego w przypadku, jeżeli oświadczenia i zapewnienia zawarte w ust. 2 oraz ust. 3 okażą się niezgodne z prawdą.
5. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie obciążenia nałożone na Zamawiającego oraz zrekompensować szkodę, jaka powstała u Zamawiającego na skutek niezastosowania zapisów ust. 2 - 4 przez Wykonawcę.

**§ 4 b\***

*I wersja*

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi ustrukturyzowaną fakturę/faktury, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.). Faktury ustrukturyzowane należy przesyłać na Platformę Elektronicznego Fakturowania na adres skrzynki PEPPOL NIP: 7743135712.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy określonej w ust. 1, za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury papierowe, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail mail malgorzata.wajszczak@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 1.

lub

*II wersja*

1. Wykonawca oświadcza, że wystawi fakturę/faktury papierową.
2. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na wysyłanie innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu   
   w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. 2020 poz. 1666, ze zm.), za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania. Przedmiotowy zapis nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku przedłożenia wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów niezbędnych do prawidłowego rozliczenia umowy.
3. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji umowy podejmie decyzję o zmianie formy rozliczenia na fakturę/faktury ustrukturyzowane, zobligowany jest powiadomić o tym fakcie Zamawiającego na adres e-mail malgorzata.wajszczak@plock.eu najpóźniej ostatniego dnia przed wystawieniem faktury.
4. Powyższe zapisy można stosować odpowiednio do podwykonawców zgodnie z art. 2 pkt 5 lit. d) ustawy określonej w ust. 2.

*\*I lub II wersja będzie miała zastosowanie w zależności od oświadczenia złożonego przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy.*

**§ 5**

1. Przedmiotem odbioru końcowego będzie całość przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zgłosi ustnie gotowość do odbioru przedmiotu umowy. Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy w terminie do 3 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy potwierdzonego ustnym zgłoszeniem Wykonawcy gotowości do odbioru, a w przypadku stwierdzenia wad lub niezgodności w terminie do 7 dni od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę usunięcia wszystkich ewentualnych wad i niezgodności z wymaganiami Zamawiającego i gotowości do odbioru.
3. W przypadku ujawnienia przy dokonywaniu czynności, o których mowa w ust. 2 jakichkolwiek wad, odbiór przedmiotu umowy nastąpi dopiero po ich usunięciu przez Wykonawcę. Wykonawca usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. Z odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru, podpisany przez Zamawiającego oraz przez Wykonawcę.

**§ 6**

1. Termin gwarancji na przedmiot umowy ustala się na 36 miesięcy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad fizycznych przedmiotu umowy.
3. Postanowienia zawarte w § 7 ust. 2 zdanie drugie i ust. 4 stosuje się odpowiednio.

**§ 7**

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi.
2. Termin rękojmi rozpoczyna się w dacie odbioru końcowego i jest o trzy miesiące dłuższy od terminu gwarancji. Termin rękojmi przedłuża się o termin usuwania wady, przy czym początkiem biegu terminu jest data zawiadomienia Wykonawcy o wadzie.
3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie telefonicznie (oraz potwierdzi mailem) najpóźniej w ciągu jednego miesiąca od daty jej wykrycia.
4. Zamawiający po stwierdzeniu istnienia wad wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
5. żądać ich bezpłatnego usunięcia wyznaczając w tym celu odpowiedni termin Wykonawcy z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad, powierzy usunięcie wad podmiotowi trzeciemu (zastępcze usunięcie wad) na koszt Wykonawcy,
6. odstąpić od umowy bez wyznaczania terminu do usunięcia wad gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
7. obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego, proporcjonalnie do rodzaju i wartości wady.

**§ 8**

1. Wykonawca oświadcza, ze dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, które umożliwiają prawidłowe przetwarzanie danych osobowych powierzonych przez Zamawiającego podczas realizacji przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczną, wiedzę i umiejętności oraz wszystkie niezbędne uprawnienia pozwalające na prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy oraz metody organizacyjno-techniczne stosowane podczas realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy jeżeli opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy przekracza 14 dni kalendarzowych.
5. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 4, wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i Zamawiający zobowiązany jest złożyć oświadczenie o odstąpieniu od umowy w terminie do 7 dni od zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 4.
6. Zamawiający może również odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy w terminie 14 dni od powzięcia takiej wiadomości.
7. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
8. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
9. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy,
10. za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia.
11. W przypadku gdy kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może żądać odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
12. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
13. Wykonawca nie może przenieść prawa do wynagrodzenia za wykonanie umowy na osobę trzecią.
14. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania osób, którym zleca wykonanie części przedmiotu umowy.

**§ 9**

Zamawiający udostępnia na swojej stronie internetowej [www.zsz.plock.eu](http://www.zsz.plock.eu/)Politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz pozostałe regulacje systemowe przyjęte w Urzędzie Miasta Płocka do stosowania.

**§ 10\***

I. Informujemy, że:

1. Administratorami danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), osób reprezentujących Strony oraz osób wykonujących umowę w imieniu Stron, przetwarzanych w związku z podpisaniem i realizacją niniejszej umowy są:
2. Gmina - Miasto Płock, pl. Stary Rynek 1, 09-400 Płock;
3. (drugi podmiot) z siedzibą: w …………..., przy ul. ………., 00-000 ……………

Każda ze Stron jest odrębnym administratorem danych.

1. Kontakt z inspektorem ochrony danych:
2. dla Gminy - Miasto Płock – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu);
3. dla *(drugi podmiot) - …………………..*
4. Dane osobowe przetwarzane będą w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy, jej obsługą, jak też w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych ciążących na Stronach niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty świadczące usługi na rzecz Stron.
6. Dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat licząc od końca roku zakończenia umowy.
7. Każdy ma prawo do:
8. dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
9. sprostowania (poprawiania) swoich danych;
10. ograniczenia przetwarzania w przypadku kwestionowania prawidłowości danych osobowych;
11. usunięcia danych po ustaniu celu, dla realizacji którego były przetwarzane.
12. Każdy ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla zawarcia i realizacji umowy.

II. Każda ze Stron umowy zapozna z treścią powyższej klauzuli osoby, które w imieniu Strony będą realizowały niniejszą umowę.

*lub*

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem przetwarzania danych osobowych jest Gmina - Miasto Płock, 09-400 Płock, pl. Stary Rynek 1.
2. Osobą do kontaktu w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych jest Inspektor ochrony danych – [iod@plock.eu](mailto:iod@plock.eu).
3. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Wykonawca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, kiedy kwestionuje prawidłowość danych osobowych oraz usunięcia danych, kiedy ustanie cel przetwarzania.
6. Zamawiający oświadcza, że dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat – zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych będzie skutkować odmową zawarcia umowy.

*\* będzie miał zastosowanie odpowiednio w zależności od formy prawnej Wykonawcy.*

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy Kodeksu Cywilnego.
2. Wszelkie spory, które mogą powstać na tle realizacji niniejszej umowy będą rozwiązywane pomiędzy Stronami polubownie. W przypadku nie załatwienia sporu polubownie, spory rozwiązywane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. Rozwiązanie, wypowiedzenie oraz odstąpienie od umowy wymaga dla swojej skuteczności zachowania zwykłej formy pisemnej.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności - aneks do umowy.

*Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy elektronicznej, pod rygorem nieważności.*\*

1. Do umowy nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
2. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i jeden egzemplarz dla Zamawiającego.

*Umowa sporządzona jest w formie elektronicznej i podpisana przez każdą ze Stron kwalifikowanym podpisem elektronicznym.\**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**