

**UMOWA - wzór
(24.05.2024)**

zawarta w dniu 2024 r. pomiędzy:

Gminą Dydnia z siedzibą w 36-204 Dydnia 224

NIP 6861558830, REGON 370440212

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**” w

imieniu, której działają następujące osoby:

1. Pani Bożena Chorążak - Wójt Gminy Dydnia

przy kontrasygnacie Pani Anny Stachyrak - Skarbnika Gminy Dydnia

a

.....reprezentowanym przez:

.....

..... NIP REGON

.....

zwaną dalej „**Wykonawcą**” wspólnie dalej zwanymi „Stronami”, oddzielnie zaś „Stroną”

została zawarta umowa następującej treści:

W związku z przeprowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji o wartości zamówienia nie przekraczającej progów unijnych o jakich stanowi art.3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) – dalej Pzp – na dostawę w ramach zadania pn: „**Zakup sceny widowiskowej**”, Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest „**Zakup sceny widowiskowej**” dla Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z ofertą Wykonawcy i formularzem cenowym Wykonawcy.
3. Oferta Wykonawcy wraz z formularzem cenowym stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Załączniki są integralną częścią umowy.
4. Dodatkowo zakres rzeczowy przedmiotu niniejszej umowy określają obowiązujące w postępowaniu zapisy specyfikacji warunków zamówienia (SWZ).
5. Dostawa zamówienia będzie realizowana na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Do czasu dostawy zamówienia przez Wykonawcę, ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu zamówienia ponosi Wykonawca.
7. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2 OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje niezbędnymi zasobami do wykonania Umowy,
 - 2) zapoznał się ze wszelkimi uwarunkowaniami, w tym technicznymi i organizacyjno-prawnymi, mającymi wpływ na wykonanie Umowy, nie stwierdza istnienia okoliczności, które uniemożliwią lub utrudnią w jakikolwiek sposób wykonanie Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy oraz nie zgłasza w tym zakresie pytań, uwag, ani zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy ze szczególną starannością, przestrzegając wszelkich wymaganych prawem przepisów, stosownych norm, zawodowego charakteru prowadzonej przez siebie działalności.
3. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:

- 1) zapewnienia i wykonania Umowy przy pomocy pracowników posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prawidłowego wykonania Umowy,
 - 2) zapewnienia przestrzegania przez swoich pracowników przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - 3) niezwłocznego, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych, udzielania Zamawiającemu żądanych przez niego informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy,
 - 4) niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich ryzykach i zagrożeniu wykonania Umowy, z podaniem przyczyn oraz propozycji działań w celu naprawienia tego stanu.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie osób trzecich, przy pomocy których wykonuje przedmiot zamówienia.

§ 3 TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji umowy – **do (7-14) tygodni od dnia zawarcia umowy i nie później niż do 20.09.2024 r.**
Przez wykonanie Przedmiotu Umowy należy rozumieć całkowite zakończenie dostawy potwierdzone odbiorem końcowym.
2. Termin realizacji umowy przez Wykonawcę zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy rozumiany jest jako data faktycznego dostarczenia całości przedmiotu zamówienia potwierdzona w protokole odbioru końcowego.

§ 4 KOMUNIKACJA STRON UMOWY

1. W toku realizacji niniejszego zamówienia strony wyznaczają swoich przedstawicieli:
 - 1) Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcą w sprawach dotyczących realizacji Umowy są:, e-mail:
 - 2) Osobą uprawnioną do kontaktu z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest, e-mail:
2. Zmiana osób uprawnionych do kontaktu wymienionych w ust. 1 nie wymaga zmiany umowy, a jedynie powiadomienia o tym drugiej strony.
3. Strony ustalają, iż korespondencja wynikająca z bieżącej realizacji umowy odbywać się będzie drogą mailową, na adresy osób wskazanych w ust. 1.

§ 5 WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto (słownie:) plus należny podatek VAT..... %, kwota zł brutto (słownie:), które zwane będzie w dalszej części umowy „Wynagrodzeniem”.
2. Wynagrodzenie obejmuje kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia w tym: wykonanie i dostawa sceny wraz z wyposażeniem oraz przeprowadzenie szkolenia rozstawiania i składania sceny. Przedmiotowa kwota obejmuje całość prac, materiałów i urządzeń potrzebnych do wykonania całości zamówienia.
3. Wykonawca zapoznał się szczegółowo z zakresem rzeczowym prac i zobowiązuje się wykonać je w całości za umówioną cenę, wraz z przekazaniem do użytkowania.

§ 6 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy rozliczone będzie jednorazowo na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w oparciu o protokół odbioru końcowego.
W celu dokonania rejestracji przedmiotu umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość wystawienia faktury VAT po dokonaniu bezusterkowego odbioru techniczno-jakościowego, o którym mowa w §7 ust. 2, jednak nie wcześniej niż na tydzień przed planowaną dostawą przedmiotu umowy. Płatność wynikająca z faktury zostanie zrealizowana w takim przypadku w terminie, o którym mowa w ust. 3, z tym zastrzeżeniem, że nie wcześniej niż po dniu prawidłowej realizacji przedmiotu umowy potwierdzonej protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w §7 ust. 9."

2. Fakturę wystawiać należy na:
Gminą Dydnia
36-204 Dydnia 224
NIP 6861558830
REGON 370440212
3. Płatności dokonywane będą przez Zamawiającego w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i będą realizowane przelewem na rachunek bankowy nr w banku:.....
Zmiana rachunku bankowego Wykonawcy wymaga aneksu do umowy, sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony zgodnie ustalają, iż za dzień zapłaty wynagrodzenia uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku wystawienia nieprawidłowej faktury przez Wykonawcę termin zapłaty będzie liczony od dnia doręczenia prawidłowej faktury.
6. Wpłata wynagrodzenia może zostać wstrzymana w przypadku zaistnienia przesłanek do naliczenia Wykonawcy kar umownych. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wstrzymanie wypłaty wynagrodzenia może nastąpić jedynie na okres niezbędny do dokonania potrąceń.
7. Zamawiający ma prawo wstrzymać należne płatności wobec Wykonawcy w przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy do czasu usunięcia przez Wykonawcę nieprawidłowości.

§ 7 ZASADY ODBIORU

1. Dokumentem potwierdzającym odbiór przedmiotu umowy będzie **protokół odbioru**.
2. Odbiór techniczno-jakościowy (etap I) nastąpi w siedzibie Wykonawcy: przez Zamawiającego, w terminie i godzinach uzgodnionych między stronami, jednak nie później niż w terminach o którym mowa w §3 umowy uwzględniając czas potrzebny na dostarczenie przedmiotu umowy na bazę Zakładu Gospodarki Komunalnej w m.Jablonka (gm.Dydnia), oraz uzyskanie niezbędnych dokumentów potrzebnych do zarejestrowania i ubezpieczenia OC przez Zamawiającego.
3. Wykonawca w dniu odbioru przekaże Zamawiającemu wszystkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania i użytkowania przyczepy.
4. Zamawiający odmówi przejęcia przedmiotu umowy w całości, jeśli nie będzie on choćby w części odpowiadał opisowi zawartemu w SWZ i w złożonej ofercie wraz z załącznikami.
5. W przypadku stwierdzenia podczas **odbioru techniczno-jakościowego (etap I odbioru przedmiotu umowy)** usterek (wad), Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia w terminie wskazanym przez Zamawiającego. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach. Po usunięciu usterek (wad) wskazanych w protokole odbioru techniczno-jakościowego obędzie się kolejny odbiór techniczno-jakościowy przedmiotu umowy w całości, z którego zostanie sporządzony protokół.
6. Przed odbiorem przedmiotu umowy Zamawiający będzie mógł monitorować przebieg procesu budowy, oraz zgłaszać ewentualne uwagi. Wykonawca w miarę możliwości technicznych będzie uwzględniał zgłaszane przez przedstawicieli Zamawiającego uwagi.
7. Zamawiający może zażądać wymiany wadliwego przedmiotu dostawy lub elementu przedmiotu dostawy na nowy wolny od wad.
8. Za datę wykonania przez Wykonawcę przedmiotu niniejszej Umowy (termin zakończenia całego zakresu dostawy objętego umową, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy), uznaje się datę zakończenia odbioru, stwierdzoną w **Protokole odbioru końcowego bez uwag**.
9. Prawidłowa realizacja przedmiotu umowy będzie potwierdzona spisaniem **protokołu odbioru końcowego (etap II odbioru przedmiotu umowy)** podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, po dostarczeniu przedmiotu zamówienia wraz z dokumentami i odbyciem szkolenia o którym

mowa w ust. 12 i 13 niniejszego paragrafu.

10. Dostawa przedmiotu umowy będzie realizowana jednorazowo w dzień roboczy (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 7:00 do 10:00.
11. Wykonawca przynajmniej na 5 dni przed planowanym odbiorem zawiadomi Zamawiającego o terminie odbioru i szkoleniu pracowników w piśmie przesłanym w formie elektronicznej na adres **urząd@gminadydnia.pl**. Zamawiający potwierdzi termin odbioru i szkolenia. Zmiana tak ustalonego terminu odbioru wymaga zgody Zamawiającego.
12. W dniu odbioru Wykonawca przeszkoli co najmniej 2 osoby wskazane przez Zamawiającego, w zakresie obsługi, konserwacji, drobnych napraw, eksploatacji, przeglądów dostarczonego pojazdu. Czas trwania szkolenia – co najmniej 2 godziny.
13. Integralną częścią protokołu odbioru stanowią będą dokumenty złożone przez Wykonawcę wraz z dostarczonymi urządzeniami, a potwierdzające parametry techniczne i jakościowe wyszczególnione w załączniku nr 1 do Specyfikacji Warunków Zamówienia (Opis przedmiotu zamówienia).
14. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony przedmiot umowy:
 - 1) jest niezgodny z opisem zawierającym specyfikację techniczną oferowanego sprzętu lub niekompletny,
 - 2) posiada ślady zewnętrznego uszkodzenia lub użytkowania, Zamawiający odmówi odbioru części lub całości przedmiotu umowy, sporządzając protokół zawierający przyczyny odmowy odbioru. Zamawiający wyznaczy następnie termin dostarczenia przedmiotu umowy fabrycznie nowego, wolnego od wad, w takim przypadku procedura czynności odbioru zostanie powtórzona.
15. W przypadku innych uwag (zastrzeżeń) Zamawiającego, dotyczących wykonanego przedmiotu umowy Zamawiający wskaże w protokole odbioru przyczyny odmowy odbioru przedmiotu umowy wraz z określeniem terminu odbioru przedmiotu umowy wolnego od wad.
16. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) gdy wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie;
 - 2) gdy wady nie nadają się do usunięcia:
 - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może dokonać odbioru, żądając jednocześnie obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od odbioru i zażądać wykonania wskazanego zakresu umowy po raz drugi wyznaczając ostateczny termin jego realizacji.
17. W przypadku niedostarczenia w ustalonym terminie przedmiotu umowy po raz drugi, Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy, zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowań na zasadach określonych w §9 niniejszej umowy oraz żądania naprawienia szkody wynikłej z nienależytego wykonania umowy. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
18. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie. Jeżeli stwierdzone przy odbiorze wady, nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu zgodnie z przeznaczeniem, to Zamawiający może dokonać odbioru, obniżając wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej i technicznej przedmiotu umowy.
19. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy, zachowując prawo domagania się od Wykonawcy naprawienia szkody.
20. W przypadkach, o których mowa w ust. 14-16 czynności odbioru zostają przerwane. Komisja odbioru wskazuje w protokole przyczynę przerwania czynności odbioru oraz wyznacza Wykonawcy termin i sposób wykonania prac, sprawdzeń lub usunięcia wad. Po zrealizowaniu przez Wykonawcę ww. zleconych czynności, Wykonawca powtarza czynności określone w niniejszym paragrafie dotyczące zgłoszenia prac podlegających odbiorowi. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie lub w sposób ustalony w protokole, Zamawiający, po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy, jest uprawniony do zlecenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy.
21. Wykonawca obowiązany jest być obecny przy odbiorach, o których mowa w niniejszym paragrafie, osobiście lub wyznaczyć w tym celu upoważnionego pisemnie pełnomocnika. Nieobecność Wykonawcy

lub pełnomocnika nie wstrzymuje czynności odbioru i daje prawo Zamawiającemu podpisania jednostronnych protokołów odbioru. Wykonawca traci w tym wypadku prawo zgłaszania swoich zastrzeżeń i zarzutów w stosunku do wyniku odbiorów i w pełni akceptuje ustalenia dokonane w toku odbioru.

§ 8 UPRAWNIENIA Z TYTUŁU RĘKOJMI I GWARANCJI JAKOŚCI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji jakości na wykonane scenę wraz z wyposażaniem będącą przedmiotem umowy **na okres miesięcy**, liczony od daty odbioru końcowego przedmiotu umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty odbioru końcowego, a w przypadku wad – w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu umowy.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca przejmie na siebie wszelkie obowiązki wynikające z serwisowania i konserwacji materiałów mające wpływ na trwałość gwarancji producenta.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po terminie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wskazanym przez Zamawiającego, to Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt Wykonawcy. Przed terminem upływu okresu gwarancji Zamawiający wraz z Wykonawcą przeprowadzi przegląd przedmiotu umowy. Usunięcie stwierdzonych wad winno nastąpić do końca okresu gwarancyjnego.
6. Zamawiający, zgodnie z treścią art. 579 Kodeksu cywilnego może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z tytułu udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości.

§ 9 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązuje się zapłacić kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, w przypadku gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Zamawiający;
 - 2) w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki w realizacji zamówienia ustalonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej z należnego mu od Zamawiającego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Łączna wysokość kar umownych nałożonych na Wykonawcę nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej, o ile wartość faktycznie poniesionych szkód z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania z przedmiotowej umowy przekracza wysokość zastrzeżonych kar umownych, a także w przypadku, gdy szkoda powstała z przyczyn, dla których nie zastrzeżono kary umownej.
5. Kary umowne są płatne w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, w tym poprzez potrącenie z wynagrodzenia Wykonawcy lub poprzez zatrzymanie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w odpowiedniej wysokości.
6. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
 - 2) w przypadku nieuzasadnionego odstąpienia Zamawiającego od Umowy – w wysokości 10% kwoty brutto wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający zapłaci kary umowne w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty wystawionego przez Wykonawcę.

§ 10 ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości albo w części w następujących okolicznościach:
 - 1) dostarczenia przedmiotu umowy niespełniającego wymogów z umowy,

- 2) dostarczenia przedmiotu umowy z istotnymi wadami oraz ich nieusunięcie w terminie wskazanym w protokole odbioru,
 - 3) w razie naruszenia innych istotnych postanowień niniejszej umowy;
 - 4) gdy Wykonawca zakończy lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej albo rozpoczęta zostanie procedura likwidacji,
 - 5) Wykonawca mimo otrzymania pisemnego wezwania i udzielenia terminu do prawidłowego wykonania Umowy nie wykonuje lub nienależycie wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy, w tym nie rozpoczyna wykonania Umowy lub nie wykonuje Umowy z należytą starannością,
 - 6) jeżeli wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy pzp.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, Wykonawca może żądać wynagrodzenia jedynie za prawidłowo wykonaną część umowy zrealizowaną do daty odstąpienia.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawy odstąpienia.
 4. Odstąpienie od umowy może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej. W przypadku zastosowania formy elektronicznej, oświadczenie Zamawiającego zostanie wysłane na adres e-mail wskazany w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11

W kwestiach nieuregulowanych w umowie, mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r., poz. 1610 ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy nie może nastąpić bez jego zgody.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy *Kodeksu Cywilnego* oraz inne obowiązujące przepisy w szczególności ustawy *Prawo budowlane*, wraz z przepisami odrębnymi mogącymi mieć zastosowanie do przedmiotu umowy oraz aktów wykonawczych do tych ustaw.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy rzeczowo i miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę niniejszą sporządzono w 3 (trzech) egzemplarzach, 1 (jeden) egzemplarz dla Wykonawcy 2 (dwa) egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Integralna część umowy stanowią:
 - 1) **Załącznik nr 1** – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 2) **Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy z dnia 2024;
 - 3) **Załącznik nr 3** – Karta gwarancyjna.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

1.

2.