



Znak postępowania: 01/KUR/PSDZ /RPOWP/2023

Załącznik nr 1 do SWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

którego przedmiotem są „Usługi realizacji szkoleń specjalistycznych dla nauczycieli w ramach projektu „Podlaska Sieć Doradztwa Zawodowego” UDA-RPPD.03.03.01-20-0235/19 cz. I-II”

### I. Przedmiot zamówienia:

- 1) Przedmiotem zamówienia są usługi realizacji szkoleń specjalistycznych dla nauczycieli szkół zawodowych w ramach projektu „Podlaska Sieć Doradztwa Zawodowego” nr umowy UDA-RPPD.03.03.01-20-0235/19-00 współfinansowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III. Kompetencje i kwalifikacje, Działanie 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki, Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa.

### II. Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

- 80510000-2- usługi szkolenia specjalistycznego
- 80530000-8 – usługi szkolenia zawodowego
- 80500000-9 - usługi szkoleniowe,
- 80511000-9 - usługi szkolenia personelu.
- 79998000-6 - usługi w zakresie trenowania

### III. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń specjalistycznych dla nauczycieli.

#### I część zamówienia - Kurs SZKOŁA TUTORÓW

- Grupa docelowa: Nauczyciele szkół zawodowych biorących udział w projekcie
- Miejsce realizacji: Białystok.
- Termin realizacji: do 31.05.2023
- Liczba uczestników: 30-34 osób
- Realizacja kursu w dwóch grupach po 15-17 osób
- Wymiar godzin: min. 64 godzin szkoleniowych<sup>1</sup> 4 zjazdy szkoleniowe dla każdej grupy, zajęcia powinny odbywać się w dniach piątek-sobota tak, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się. Zajęcia pierwszego dnia odbywają się nie wcześniej niż od godziny 11.00 a kończą się w sobotę nie później niż godzina 16.00 .
- Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum 60% czasu przeznaczonego na realizację szkolenia.
- Celem kursu Szkoła tutorów jest nabycie kompetencji w zakresie stosowania nowej metody dydaktycznej, szczególnie skutecznej w zakresie rozwijania potencjału uczniów, motywowanie ich do samodzielnej pracy, rozwijającą talenty i zainteresowania uczniów, pomagającą odnaleźć im swoją ścieżkę rozwoju osobistego i edukacyjnego.

<sup>1</sup> 1 godzina szkoleniowa = 45 minut



- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Wprowadzenie do tutoringów, tutoring rozwojowy, tutoring naukowy i planowanie, rozwój tutora.
- Program kursu Szkoła tutorów to program rozwojowy dla osób związanych z edukacją (nauczycieli), który kończy się otrzymaniem Certyfikatu Tutora I stopnia.
- Wykonawca powinien zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe i narzędzia gwarantujące odpowiedni poziom szkolenia.
- Egzamin i certyfikaty/ zaświadczenia: Po zdanych egzaminie uczestnik otrzymuje stosowne certyfikaty/ zaświadczenia ukończenia kursu wraz z określonymi efektami uczenia się

## II część zamówienia – Kurs Szkoła Coachingu

- Grupa docelowa: Nauczyciele szkół zawodowych biorących udział w projekcie
- Miejsce realizacji: Białystok
- Termin realizacji: do 31.07.2023
- Liczba uczestników: 20-24 osoby ( dwie grupy po 10-12 osób)
- Wymiar godzin: min. 96 godzin szkoleniowych<sup>2</sup> 6 zjazdów szkoleniowe dla każdej grupy, zajęcia powinny odbywać się w dniach piątek-sobota tak, aby umożliwić uczestnictwo osobom uczącym się. Zajęcia pierwszego dnia odbywają się nie wcześniej niż od godziny 11.00 a kończą się w sobotę nie później niż godzina 16.00
- Zajęcia praktyczne powinny stanowić minimum przeznaczonego na realizację szkolenia
- Celem kursu Szkoła tutorów jest nabycie kompetencji w zakresie stosowania nowej metody dydaktycznej, szczególnie skutecznej w zakresie rozwijania potencjału uczniów, motywowanie ich do samodzielnej pracy, rozwijającą talenty i zainteresowania uczniów, pomagającą odnaleźć im swoją ścieżkę rozwoju osobistego i edukacyjnego.
- Minimalny zakres programu szkolenia powinien obejmować: Organizacja przestrzeni coachinowej dla nauczycieli, budowanie relacji z klasą, wyznaczanie celów w coachingu, komunikacja w coachingu edukacyjnym, inteligencja emocjonalna nauczyciela, Modele coachingowe, wpływowe – mocne pytania, Wartości i przekonania w coachingu edukacyjnym, sponsoring
- Kurs Szkoła coachingu kończy się wydaniem dyplomu uprawniającego do wykonywania zawodu Coacha oraz zaświadczenia MEN. Po ukończeniu uczestnik podstawowe umiejętności do zdobywania międzynarodową akredytację i tytuł Edu Coacha ICI.
- Wykonawca powinien zapewnić niezbędne materiały szkoleniowe i narzędzia gwarantujące odpowiedni poziom szkolenia.  
Egzamin i certyfikaty/ zaświadczenia: Po zdanych egzaminie uczestnik otrzymuje stosowne certyfikaty/ zaświadczenia ukończenia kursu wraz z określonymi efektami uczenia się

### Wykonawca w ramach każdej części zamówienia zobowiązany jest:

1. Opracować program szkolenia obejmujący co najmniej opis zagadnień wymaganych w danej części zamówienia.
2. Zorganizować i przeprowadzić szkolenie w formie stacjonarnej zgodnie z programem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

---

<sup>2</sup> 1 godzina szkoleniowa = 45 minut



3. Zorganizować i przeprowadzić szkolenie zdalne w zakresie zajęć teoretycznych i praktycznych w sytuacji wydania zaleceń sanitarnych lub prawnych ograniczeń w gromadzeniu się z powodów sanitarnych związanych z COVID-19 aktualnych na dzień realizacji szkolenia lub na wniosek Zamawiającego kierującego się każdorazowo bezpieczeństwem uczestników szkoleń w odniesieniu do bieżących, lokalnych uwarunkowań epidemicznych lub indywidualnych potrzeb związanych z aktualną sytuacją epidemiczną zgłaszanych przez uczestników projektu.
4. Wykonawca ma obowiązek zapewnić dostęp do zajęć w trybie online dla osób chorych lub na kwarantannie. Aby uzyskać dostęp do zajęć online uczestnik kursu zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Wykonawcę szkolenia nie później niż do godziny 12:00 na dzień przed rozpoczęciem zajęć realizowanych w formie stacjonarnej, tak aby wykonawca mógł przygotować zajęcia w dwóch formach, stacjonarnej i online dla dwóch grup osób.
5. Zapewnić do prowadzenia szkolenia osoby o kwalifikacjach odpowiadających przedmiotowi szkolenia - w uzasadnionych przypadkach za pisemną zgodą Zamawiającego może nastąpić zmiana osób prowadzących szkolenie. Wykonawca winien wskazać w swojej ofercie imiona i nazwiska osób, które prowadzić będą szkolenia.
6. Zapewnić uczestnikom w okresie szkolenia ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) – ubezpieczenie grupowe. Minimalna suma ubezpieczenia na 1 osobę ubezpieczoną wynosić powinna 20 000,00 zł. Najpóźniej na 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć do Zamawiającego kopię opłaconej polisy.
7. Zapewnić uczestnikom materiały szkoleniowe i dydaktyczne niezbędne do realizacji szkolenia.
8. Zapewnić uczestnikom szkolenia miejsce realizacji szkolenia zgodne ze wskazanym w danej części zamówienia, w tym pomieszczenia do odbywania szkolenia spełniające poniższe warunki:
  - przestronne i przewiewne,
  - przystosowane do liczby osób przewidzianych do przeszkolenia, z uwzględnieniem wymogów sanitarnych aktualnych na dzień realizacji szkolenia,
  - posiadające oświetlenie naturalne i sztuczne,
  - wyposażone w pomoce dydaktyczne dostosowane do prowadzenia szkolenia, będącego przedmiotem zamówienia,
  - posiadać zaplecze sanitarne z uwzględnieniem wymogów sanitarnych.
9. Wykonawca powinien skalkulować cenę w taki sposób, by zapewnić przez cały okres realizacji umowy warunki zgodne z aktualnymi zaleceniami w sprawie procedur bezpieczeństwa. W związku z brakiem możliwości przewidzenia na tym etapie rozwoju sytuacji epidemicznej Wykonawca powinien w kalkulować w cenę ofertową ryzyka związane z zapewnieniem wszystkich warunków, w szczególności środków ochrony osobistej lub form organizacji adekwatnych do aktualnych na dzień realizacji usługi zaleceń formułowanych w ramach tych ustaw, z zastrzeżeniem, iż ryzyka dodatkowych kosztów spełnienie tych zaleceń każdorazowo leżeć będzie po stronie Wykonawcy.
10. W każdym dniu szkolenia zapewnić uczestnikom przerwę kawową lub obiad w sytuacji, gdy liczba godzin realizowanych jednego dnia przekraczać będzie 6 godzin szkoleniowych (nie dotyczy godzin realizowanych w formule zdalnej):
  - serwis kawowy - kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki, ciastka itp.,
  - gorący posiłek - obiad składający się z zupy, drugiego dania oraz napoju,



- produkty podawane podczas serwisu kawowego i gorącego posiłku muszą spełniać normy żywieniowe oraz sanitarno-epidemiologiczne .
11. Wykonawca w dniu rozpoczęcia szkolenia przekaże wszystkim uczestnikom szkolenia harmonogram zajęć szkoleniowych oraz zapozna uczestników szkolenia z programem szkolenia.
  12. Zamawiający przekaże Wykonawcy imienną listę uczestników szkolenia. Wykonawca jest zobowiązany poinformować wszystkich uczestników szkolenia znajdujących się na liście przekazanej przez Zamawiającego, o planowanym terminie rozpoczęcia realizacji szkolenia i pozostawać w kontakcie z uczestnikami szkolenia w trakcie jego realizacji.
  13. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie informować Zamawiającego o wszelkich planowanych zmianach w harmonogramie zajęć - przed ich dokonaniem.
  14. W przypadku odwołania zajęć z przyczyn niezależnych od Wykonawcy - pisemnie informować Zamawiającego o odwołaniu zajęć najpóźniej w dniu zaistnienia okoliczności, a także o propozycji zmian w harmonogramie, wynikających z odwołania zajęć.
  15. Od uczestników/uczestniczek projektu wymaga się obecności na zajęciach, na które został zakwalifikowany, w wymiarze min. 80% obecności lub zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  16. Niezwłocznie poinformować Zamawiającego o:
    - niezgłoszeniu się uczestników,
    - przerwaniu szkolenia lub rezygnacji uczestnika,
    - innych sytuacjach, które mogą mieć wpływ na realizację programu szkolenia i umowy.
  17. Prowadzić dokumentację przebiegu szkolenia składającą się z:
    - listy obecności z podpisami uczestników w każdym dniu szkoleniowym (wzór listy przekaże Zamawiający),
    - lista uczestników egzaminu,
    - wyniki egzaminów (np. w formie zestawienia wyników testów, sprawozdania),
    - harmonogram i program zajęć,
    - rejestru wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia i uzyskanie umiejętności lub kwalifikacji, zawierającego: numer, imię i nazwisko oraz nazwę szkolenia i datę wydania zaświadczenia;
  18. Wydać zaświadczenia/certyfikaty o ukończeniu kursu wraz z określeniem efektów uczenia się W/w zaświadczenia/certyfikaty powinny zawierać:
    - imię i nazwisko;
    - nazwę instytucji szkoleniowej przeprowadzającej szkolenie;
    - nazwę szkolenia;
    - miejsce i datę wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji wraz z określonymi efektami uczenia się;
    - wymiar godzin zajęć edukacyjnych;
  19. Przekazać Zamawiającemu, w terminie do 7 dni od dnia zakończenia pojedynczego zjazdu, następujące dokumenty:
    - imienną listę obecności uczestników szkolenia (w każdym dniu szkolenia),
  20. Przekazać Zamawiającemu, w terminie do 10 dni od dnia zakończenia całego szkolenia, następujące dokumenty:
    - lista uczestników egzaminu,
    - wyniki egzaminów (np. w formie zestawienia wyników testów, sprawozdania),



- kserokopie zaświadczeń o ukończeniu przez uczestników szkolenia.
21. Wykonawca w związku z realizacją usługi zobowiązany jest dodatkowo do oznaczania dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w usłudze, w tym zaświadczeń o uczestnictwie lub innych certyfikatów wytworzonych w ramach projektu zgodnie z Wytycznymi, w tym oznaczanie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich.
  22. Wykonawca odpowiada za przetwarzanie danych osobowych w ramach umowy zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych, w tym RODO. Zamawiający zawrze z Wykonawcą odrębną umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.