Znak sprawy: RRO.271.1.2021

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Opracowanie Strategii Rozwoju** **Społeczno - Gospodarczego Gminy Pelplin na lata 2021-2030”**

1. **Opis przedmiotu zamówienia**
2. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu dokumentu pn. **Strategia Rozwoju Społeczno - Gospodarczego Gminy Pelplin na lata 2021-2030”,** w oparciu o obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa oraz przy zachowaniu spójności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu, planistycznymi i programowymi szczebla wspólnotowego, krajowego i regionalnego, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako element warunkowy, uzależniony od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia.
3. Kod Wspólnego Słownika zamówień CPV: 73220000-0 Usługo doradcze
w zakresie rozwoju
4. **Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania:**
5. **Zakres realizacji usługi** szczegółowo został opisany w Uchwale
Nr XXVI/231/21 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 29 stycznia 2021 r. w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Pelplin na lata 2021 – 2030 ”, stanowiący załącznik Nr 1
6. **Wykonawca w celu należytego wykonania usługi:**
7. opracuje i przeprowadzi badania społeczne (np. ankieta) w ramach przeprowadzenia diagnozy oraz merytorycznie opracuje zebrane dane,
8. zorganizuje i przeprowadzi co najmniej trzy warsztaty/spotkania robocze
z kluczowymi interesariuszami dotyczących wypracowania założeń do strategii (z udziałem radnych i sołtysów, przedstawicieli organizacji pozarządowych, przedsiębiorców i mieszkańców), w przypadku braku możliwości przeprowadzenia stacjonarnych warsztatów/spotkań, wynikającego w szczególności z trwającej pandemii, możliwa jest zdalna forma pracy,
9. przeprowadzi proces konsultacji społecznych projektu Strategii wraz
z raportem opisującym ten proces i zestawieniem zgłoszonych uwag
i wniosków oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
10. przygotuje prezentację multimedialną projektu Strategii,
11. prezentacja ostatecznej wersji Strategii na komisjach i sesji Rady Miejskiej
w  Pelplinie,
12. przygotuje pełną wersję opracowania po zatwierdzeniu przez Radę Miejską
w Pelplinie – 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na płycie CD w wersji edytowalnej i nieedytowalnej oraz 5 egzemplarzy w wersji papierowej formatu A4,
13. przygotuje informacyjno-marketingowe streszczenia strategii do publikacji na stronie internetowej Zamawiającego,
14. opracuje system monitorowania i ewaluacji realizacji Strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
15. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu „Strategia Rozwoju Społeczno – Gospodarczego Gminy Pelplin na lata 2021 – 2030 ”
16. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego i rzetelnego wykonania przedmiotu umowy.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanej strategii na każdym etapie jej tworzenia, a Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Gminnym Zespołem ds. koordynacji prac związanych
z opracowaniem, przygotowaniem Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Pelplin na lata 2021 – 2030, powołanym przez Burmistrza w tym celu.
18. **Termin realizacji zamówienia**
19. Termin realizacji całości zamówienia: maksymalnie do 30.11.2021 r.:
20. przekazanie Zamawiającemu projektu Strategii do zatwierdzenia zgodnie
z harmonogramem stanowiącym załącznik Nr 1,
21. przekazanie Zamawiającemu całości zamówienia – do 30.11.2020 r.
22. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanej strategii na każdym etapie jej tworzenia.
23. Zamawiający zastrzega sobie prawo zatwierdzenia ostatecznej wersji Strategii.

1. **Warunki udziału w postępowaniu**
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:
3. w okresie ostatnich 3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał min. 1 usługę polegającą na opracowaniu strategii rozwoju lokalnego, ponadlokalnego, regionalnego, które zostały przyjęte do realizacji przez samorządy, potwierdzone referencjami – zgodnie
z załącznikiem nr 2,
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie, materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa,
a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej,
5. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania danych, wszelkich przepisów
o ochronie danych osobowych oraz aktów wykonawczych wydanych na ich podstawie,
6. Wykonawca oświadcza, iż zastosuje odpowiednie środki ochrony danych osobowych w zakresie o którym mowa w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a w szczególności:
7. zapewni odpowiednie środki techniczne i organizacyjne w celu ochrony praw osób, których dane przetwarzałby w trakcie prac nad Strategią,
8. podejmie środki wymagane na mocy art. 32 RODO.
9. **Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena (brutto) – 100 %,

 cena najniższa spośród badanych ofert

ilość uzyskanych punktów = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x 100

 cena badanej oferty

Zamawiający udzieli zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę ***punktów.***

1. **Miejsce i termin złożenia oferty**

Oferty należy złożyć do dnia **1 marca 2021 r. do godz. 14:00.**

1. **Warunki płatności**

Płatność nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo sporządzonej faktury.

1. **Osoba do kontaktu**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z oferentami składającymi propozycje cenowe są:

1. Ewa Nowogrodzka – Zastępca Burmistrza Miasta i Gminy Pelplin, e-mail: enowogrodzka@pelplin.pl,
2. Krzysztof Adamczyk – Kierownik Referatu ds. rozwoju, e-mail: kadamczyk@pelplin.pl

**Do oferty należy załączyć:**

1. Wykaz usług na potwierdzenie posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia – Wykonawca jest zobowiązany do udokumentowania wykonania w okresie ostatnich
3 lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie) wykonał
m. in. 1 usługę polegającą na opracowaniu strategii rozwoju lokalnego, ponadlokalnego, regionalnego, które zostały przyjęte do realizacji przez samorządy, potwierdzone referencjami – zgodnie z załącznikiem nr 2.

**Załączniki:**

1. Uchwała Nr XXVI/231/21 Rady Miejskiej w Pelplinie z dnia 29 stycznia 2021 r.
w sprawie określenia zasad, trybu i harmonogramu opracowania „Strategii Rozwoju Społeczno-Gospodarczego Gminy Pelplin na lata 2021 – 2030 ”,
2. Wzór umowy,
3. Wykaz usług.

Wytworzył:

*/-/ Ewa Nowogrodzka*

Udostępnił: