

Projektowane postanowienia umowy

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawa z siedzibą w Warszawie, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, REGON 015259640,

reprezentowanym przez Prezydenta m.st. Warszawy, w imieniu którego działa:

Pani Edyta Federowicz – Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy nr GP-OR.0052.39.2015 z dnia 13 stycznia 2015 roku, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

a

..... z siedzibą w, NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej łącznie także „Stronami”, a każdy oddzielnie „Stroną”,

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego zgodnie z art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), postępowania o udzielenie zamówienia publicznego – przetarg podstawowy, została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy są sukcesywne dostawy środków czystości dla placówek oświatowych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy oraz ceny jednostkowe określa Formularz cenowy Wykonawcy, który stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
3. Wykaz artykułów określony w **załączniku nr 1 do Umowy** nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zakupu wszystkich pozycji Oferty.
4. Produkty objęte dostawą muszą:
 - 1) być dopuszczone do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 3) być nowe, posiadać oryginalne fabryczne opakowania, nazwę producenta i opis produktu w języku polskim oraz być wolne od wad;
 - 4) posiadać termin przydatności nie krótszy niż 6 miesięcy od daty każdej dostawy.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty wskazane przez niego w Formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia zawarcia umowy do dnia 31.12.2022 roku lub do wykorzystania kwoty określonej w § 3 ust. 1**, w zależności które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Wykonywanie przedmiotu umowy odbywać się będzie sukcesywnie, na podstawie zamówień częściowych. Zamówienia częściowe zgłaszane będą Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail:
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do telefonicznego korygowania ilości zamawianych artykułów, najpóźniej na 1 dzień roboczy przed planowaną dostawą, nr telefonu

§ 3

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie całkowite za przedmiot umowy określony w § 1 ustala się na kwotę **zł brutto** (słownie: złotych brutto).
2. Należność za dostarczone artykuły wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w **załączniku nr 1 do umowy**.
3. Ceny wymienione w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącej **załącznik nr 1 do Umowy** obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: opakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku oraz inne.

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. Dostawa produktów w rodzaju i ilości wskazanej przez Zamawiającego będzie następowała każdorazowo po wysłaniu z adresu mailowego Odbiorcy wskazanego w Liście Odbiorców, która stanowi **Załącznik nr 2**, na adres mailowy Wykonawcy cyfrowego odwzorowania Zlecenia dostawy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3**, wypełnionego i podpisanego przez Zamawiającego w postaci papierowej.
2. Zlecenie dostawy, o którym mowa w ust. 1, musi zawierać co najmniej:
 - 1) dane Odbiorcy;
 - 2) rodzaj i ilość produktów;
 - 3) adres, w tym oznaczenie pomieszczenia, do którego mają zostać dostarczone i wyładowane produkty;
 - 4) podpis przedstawiciela Zamawiającego wskazanego w Liście Odbiorców, która stanowi **Załącznik nr 2**; - oraz być sporządzone w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
3. Dostawy dokonywane będą w dni robocze w godzinach od 8:00 do 12:00, zgodnie z ofertą Wykonawcy w terminiedni roboczych od dnia złożenia Zlecenia dostawy, o którym mowa w ust. 1.
4. Zlecenie dostawy złożone po godzinie 14:00 uważane jest za zlecenie dostawy złożone następnego dnia roboczego.
5. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać produkty będące przedmiotem umowy, do placówek oświatowych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy wskazanych w Liście Odbiorców, która stanowi **Załącznik nr 2** oraz do innych nieruchomości na terenie Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy pozostających w trwałym zarządzie wskazanych placówek oświatowych, na własny koszt i swoim środkiem transportu.
7. Dostawa i wyładunek produktów dokonywany będzie pod adres i do pomieszczenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, siłami Wykonawcy.
8. Wykonawca na czas przewozu należyście zabezpieczy dostarczane produkty przed zanieczyszczeniami i uszkodzeniami mogącymi powstać podczas ich transportu.
9. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za transport i jakość dostarczonych produktów oraz za wady powstałe w czasie transportu, w tym zanieczyszczenia i uszkodzenia.
10. Dostarczone produkty zostaną niezwłocznie sprawdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pod kątem:
 - 1) zgodności z przedmiotem Umowy;
 - 2) zgodności rodzaju i ilości ze Zleceniem dostawy, o którym mowa w ust. 1;
 - 3) braku wad.
11. Potwierdzeniem należytego wykonania dostawy będą oświadczenia przedstawicieli Stron złożone na Zleceniu dostawy, o którym mowa w ust. 1.
12. Jeżeli dostawa produktów nastąpi w opakowaniach zbiorczych, Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonania czynności, o których mowa w ust. 10 w późniejszym terminie, jednak nie później niż w ciągu 1 dnia roboczego od momentu dostawy.
13. Zamawiający ma prawo odmowy przyjęcia produktów i żądania ich dostawy zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie, w przypadku dostarczenia produktów:
 - 1) niezgodnych z przedmiotem Umowy, w tym niezgodnych ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy określonym w Formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**;

- 2) innych niż wskazane w Formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy;
 - 3) używanych, w uszkodzonym opakowaniu lub bez opakowania;
 - 4) bez nazwy producenta lub opisu produktu w języku polskim;
 - 5) o terminie przydatności mniejszym niż 6 miesięcy od daty dostawy;
 - 6) innego rodzaju lub w innej liczbie niż określono to w Zleceniu dostawy, o którym mowa w ust. 1;
 - 7) w inny sposób wadliwych;
 - 8) w dzień niebędący dniem roboczym lub w innych godzinach niż jest to wskazanie w ust. 3.
14. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 13, Zamawiający umieszcza na Zleceniu dostawy, o którym mowa w ust. 1, informacje o przyczynach odmowy przyjęcia produktów.
 15. Informacje, o których mowa w ust. 14, podpisują obydwie Strony, a w przypadku odmowy ze strony Wykonawcy, podpisuje je jednostronnie Zamawiający.
 16. Produkty, których odmówiono przyjęcie na podstawie ust. 13, na własny koszt, swoim środkiem transportu i swoimi siłami oraz w terminie 1 dnia roboczego odbiera Wykonawca. Odbiór nieprzyjętych produktów odbywa się w godzinach od 8:00 do 15:00, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.
 17. W przypadku stwierdzenia w trakcie użytkowania, że dostarczone produkty są niezgodne z przedmiotem Umowy, w tym ze szczegółowym opisem przedmiotu Umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, lub w inny sposób wadliwe, Zamawiający zażąda wymiany produktów.
 18. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 17, Zamawiający sporządzi załącznik do Zlecenia dostawy, o którym mowa w ust. 1, zawierający informacje o przyczynach zażądania wymiany produktów.
 19. Załącznik, o którym mowa w ust. 18, podpisują obydwie Strony, a w przypadku odmowy ze strony Wykonawcy, podpisuje go jednostronnie Zamawiający.
 20. Produkty niezgodne z przedmiotem Umowy, o których mowa w ust. 17, na własny koszt, swoim środkiem transportu i swoimi siłami oraz w terminie 3 dni roboczych odbiera Wykonawca. Odbiór produktów niezgodnych z przedmiotem Umowy odbywa się w godzinach od 8:00 do 15:00, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na inny termin.
 21. W przypadku sytuacji opisanej w ust. 13 lub ust. 17, Wykonawca dostarczy produkty wolne od wad oraz zgodne z przedmiotem Umowy i Zleceniem dostawy, o którym mowa w ust. 1, w terminach, o których mowa w ust. 3.

§ 5

Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. *LUB* Wykonawca oświadcza, iż powierzy następujący zakres prac podwykonawcom:
 - 1)
2. Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć z Podwykonawcą umowę, której zapisy nie będą naruszały postanowień niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczony za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.
3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

5. W umowach z podwykonawcami Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić postanowienia, na podstawie których w sytuacji wygaśnięcia lub rozwiązania niniejszej umowy, w tym samym czasie wygasa również umowa zawarta z podwykonawcą bez konieczności składania przez strony tej umowy jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń woli.

§ 6

Płatność wynagrodzenia

1. Strony ustalają, że za dostarczone produkty Zamawiający zapłaci Wykonawcy co miesiąc wynagrodzenie ustalone na podstawie Zleceń dostawy, o których mowa w § 4 ust. 1, na których zgodnie z § 4 ust. 11 potwierdzono należyte wykonanie dostawy.
2. Należność za dostarczone artykuły wyliczana będzie według cen jednostkowych brutto określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. Ceny wymienione w formularzu cenowym Wykonawcy obejmują wszelkie koszty Wykonawcy związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym: opakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszt transportu, spedycji, załadunku i wyładunku oraz inne.
4. Wykonawca jest zobowiązany do stosowania cen jednostkowych brutto artykułów nie wyższych niż podane w formularzu cenowym Wykonawcy, przez cały okres obowiązywania Umowy.
5. Do 10 dnia każdego miesiąca, za wyjątkami określonymi w ust. 7, Wykonawca wystawi i dostarczy faktury za produkty dostarczone w poprzednim miesiącu.
6. Wykonawca, za wyjątkami określonymi w ust. 7, wystawi każdemu z Odbiorców jedną fakturę za produkty dostarczone mu w poprzednim miesiącu.
7. W przypadku faktury za grudzień 2022 roku Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę VAT nie później niż do dnia 10.12.2022 roku i jej doręczenia Płatnikowi nie później niż do dnia 12.12.2022 roku.
8. Faktury będą wystawione następująco:
 - 1) Nabywcą i podatnikiem podatku od towarów i usług VAT jest: Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481,
 - 2) Odbiorcą i Płatnikiem na fakturach zostanie wskazana poszczególna placówka oświatowa dzielnicy Praga-Północ z siedzibą w Warszawie, zgodnie z Listą Odbiorców, która stanowi **Załącznikiem nr 3 do umowy.**
9. Faktury, będą dostarczane Odbiorcom/Płatnikom:
 - 1) na adresy korespondencyjne wskazane w Liście Odbiorców, która stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy;** lub
 - 2) na adresy mailowe wskazane w Liście Odbiorców, która stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy;** lub
 - 3) za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z danymi identyfikacyjnymi wskazanymi w Liście Odbiorców, która stanowi **Załącznik nr 3 do Umowy.**
10. Zamawiający nie wyraża zgody na przesyłanie przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania innych niż faktury ustrukturyzowanych dokumentów.
11. Wykonawca w trakcie trwania Umowy może zmienić wybrany przez siebie sposób dostarczania faktur poprzez ponowne złożenie oświadczenia, o którym mowa w ust. 8.
12. Wynagrodzenie za dostarczone produkty będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Odbiorcy faktury.
13. Za dzień zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2021 r., poz. 424 z późn. zm.).
15. Zamawiający oświadcza, że jest uprawniony do otrzymywania faktur VAT, posiada NIP 525-22-48-481, REGON 015259640 zaś odbiorcy faktur i płatnicy są wskazani w Liście Odbiorców, którą stanowi Załącznik nr 3.
16. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonany przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
17. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

18. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada NIP, REGON
19. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 7

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady odebranego przedmiotu umowy.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi nie narusza prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody oraz roszczenia cywilnoprawne osób trzecich wynikłe z tytułu i w związku z realizacją Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia umowy, za które odpowiada Wykonawca, 10% wartości przedmiotu Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 1 umowy;
 - 2) w przypadku przekroczenia terminów dostaw, o których mowa w § 4 ust. 3 umowy, w tym także dostaw na podstawie § 4 ust. 21 umowy, 2% wartości zleconej dostawy, ale nie mniej niż 50 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - 3) w przypadku dostarczenia produktów, których Zamawiający odmówił przyjęcie na podstawie § 4 ust. 13 umowy, 5% wartości zleconej dostawy, ale nie mniej niż 150 zł brutto;
 - 4) w przypadku dostarczenia produktów, których wymiany na podstawie § 4 ust. 17 umowy zażądał Zamawiający, 5% wartości wymienianych produktów, ale nie mniej niż 150 zł brutto.
2. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy bez uprzedniego wezwania lub powiadomienia o zamiarze dokonania potrącenia, na co Wykonawca wyraża zgodę
3. Jeżeli kary umowne, o których mowa w ust. 1 nie pokryją poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości szkody.
4. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku należytego wykonania dostaw.
5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych z wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia przyczyny wskazanej poniżej, odstąpić od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca przerwał realizację dostaw i nie wykonuje ich przez okres 2 tygodni;
 - 2) w przypadku gdy łączne kary umowne osiągną kwotę, o której mowa w § 8 ust. 5 umowy.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 60 dni, jeżeli Zamawiający:
 - 1) nie wypłaca w terminie wynagrodzenia za zrealizowane dostawy za 2 kolejne pełne okresy płatności;
 - 2) zawiadomi Wykonawcę, że nie jest w stanie regulować zobowiązań umownych.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

4. Odstąpienie od umowy jest skuteczne z chwilą doręczenia i może być dokonane bez dodatkowego wezwania lub powiadomienia.
5. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie.
7. Zamawiający upoważniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z należnościami przysługującymi Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 10

Zmiana wysokości wynagrodzenia

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku zmiany:
 - 1) podatku od towarów i usług;
 - 2) podatku akcyzowego;
 - 3) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 4) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne;
 - 5) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 r., poz. 1342 z póź. zm.);- na zasadach i w sposób określony w ust. 2-13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku akcyzowego oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku akcyzowego.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 3, 4 lub 5, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub dokonujących zmian w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników wykonujących prace bezpośrednio związanych z przedmiotem realizacji Umowy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4 lub 5, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom wykonującym prace bezpośrednio związanych z przedmiotem realizacji Umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 3, 4 lub 5, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących prace bezpośrednio związanych z przedmiotem realizacji Umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3; lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących prace bezpośrednio związanych z przedmiotem realizacji Umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4; lub
 - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników wykonujących prace bezpośrednio związanych z przedmiotem realizacji Umowy, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi – w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5.
10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 3.
12. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
13. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. W takim przypadku przepisy ust. 9-12 oraz 14 stosuje się odpowiednio.
14. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 15 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 11
Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień umowy strony mogą dokonać w drodze aneksu w każdym czasie, w przypadku zaistnienia warunku:
 - 1) zmiany nazwy, NIP, Regonu, numeru rachunku, adresu Wykonawcy, jeżeli nie powoduje to zmiany Wykonawcy;
 - 2) zmiany nazwy, NIP, Regonu, adresu Zamawiającego lub Odbiorców wskazanych w Liście Odbiorców, którą stanowi Załącznik nr 2 do Umowy;
 - 3) działania siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony Umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej;
 - 4) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów - w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego;
 - 5) powierzenia na warunkach określonych w § 5 wykonania części przedmiotu Umowy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy.
 - 6) Wykonawca z obiektywnych względów nie będzie w stanie dostarczyć produktu wskazanego przez niego w Formularzu cenowym Wykonawcy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, może zaproponować inny, równoważny produkt o parametrach nie gorszych niż produkt wskazany w Formularzu cenowym Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezaakceptowania zaproponowanego innego produktu oraz wymagania dostaw produktu wskazanego w Formularzu cenowym Wykonawcy.
2. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12
Komunikacja pomiędzy Stronami

1. W celu współpracy w realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający i Wykonawca powołują swoich przedstawicieli w osobach:
 - 1) ze strony Zamawiającego: tel., e-mail:.....;
 - 2) ze strony Wykonawcy: tel., e-mail:.....Zmiana przedstawicieli i wyżej wskazanych danych kontaktowych nie stanowi zmiany Umowy, lecz dla swej skuteczności będzie wymagała pisemnego powiadomienia drugiej strony.
2. Zmiana Listy Odbiorców, która stanowi **Załącznik nr 3**, poprzez dodanie, usunięcie lub zmianę wskazanych przedstawicieli bądź ich danych kontaktowych nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zmiana Listy Odbiorców, która stanowi **Załącznik nr 3**, o której mowa w ust. 2, następuje poprzez wysłanie na adres mailowy Wykonawcy cyfrowego odwzorowania zmienionej Listy Odbiorców.
4. Zmiana osób, numerów telefonów lub adresów mailowych wskazanych w ust. 1 i 5 nie powoduje konieczności wprowadzenia zmian do Umowy w formie pisemnego aneksu. Zmiana zachodzi poprzez wysłanie przez Stronę na adres mailowy drugiej Strony informacji o wprowadzonej zmianie.
5. Zamawiający wskazuje następujący adres do doręczeń:
 - a) doręczanie faktur - odpowiednio na adres każdej placówki oświatowej, wymienionej w Załączniku 3,
 - b) pozostałe powiadomienia - na adres Zamawiającego DBFO – Praga-Północ m.st. Warszawy: ul. Targowa 42 lok. 2a, 03-733 Warszawa.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do pomocy w wypełnieniu obowiązków wynikających z art. 13-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r.) wobec wszystkich osób wskazanych w niniejszej Umowie, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio wskazały. Warunkiem realizacji zobowiązania jest przekazanie drugiej Stronie informacji o przetwarzaniu danych osobowych. Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych osób fizycznych przez Zamawiającego pozyskanych od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy stanowi Załącznik nr 5 do Umowy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., dalej: RODO), dla których Administratorem danych osobowych jest Prezydent m.st. Warszawy, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Zamawiający oświadcza, iż realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy, w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (gdy jest osobą fizyczną ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176, z póź. zm.).

§ 14

Postanowienia końcowe

2. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem niniejszej Umowy Strony będą dążyć do rozwiązania go w drodze postępowania ugodowego, bez odwoływania się do pomocy osób trzecich.
3. W przypadku braku rozstrzygnięcia w drodze postępowania, o którym mowa w ust. 1 strony mogą wystąpić na drogę sądową. Wszelkie spory będzie rozpatrywał Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Do spraw nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) i Kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

§ 15
Załączniki

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz cenowy Wykonawcy
- Załącznik nr 2 – Lista Odbiorców
- Załącznik nr 3 – Zlecenie dostawy (wzór)
- Załącznik nr 4 – Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych od Wykonawcy w związku z Umową

2022-05-16

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Dzielnicy Biura Finansów Oświaty
Praga-Północ m.st. Warszawy
Elzbieta Wąta

DYREKTOR
Dzielnicy Biura Finansów Oświaty
Praga-Północ m. st. Warszawy
Edyta Federowicz

LISTA ODBIORCÓW

dla dostawy środków czystości dla placówek oświatowych w Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy				
Lp.	Nazwa placówki	Adres odbiorcy	Numer telefonu	Adres e-mail
1	Przedszkole nr 163	ul. Jagiellońska 28, 03-742 Warszawa	22 619 25 42	p163@edu.um.warszawa.pl
2	Przedszkole nr 164	ul. Szanajcy 12, 03- 481 Warszawa	22 619 78 79	p164@edu.um.warszawa.pl
3	Przedszkole nr 165	ul. Ratuszowa 8a, 03-461 Warszawa	22 619 28 04	p165@edu.um.warszawa.pl
4	Przedszkole nr 167	ul. Strzelecka 16, 03-433 Warszawa	22 619 11 09	p167@edu.um.warszawa.pl
5	Przedszkole nr 169	ul. Namysłowska 11, 03-455 Warszawa	22 619 79 61	p169@edu.um.warszawa.pl
6	Przedszkole nr 171	ul. Równa 2, 03-418 Warszawa	22 619 82 63	p171@edu.um.warszawa.pl
7	Przedszkole nr 173	ul. Szymanowskiego 5a, 03-477 Warszawa	22 619 39 86	p173@edu.um.warszawa.pl
8	Przedszkole nr 174	ul. Markowska 8, 03-742 Warszawa	22 619 64 06	p174@edu.um.warszawa.pl
9	Przedszkole nr 183	ul. Wrzesińska 10, 03-713 Warszawa	22 400 17 79 22 415 95 29	przedszkole183@gmail.com
10	Przedszkole nr 184	ul. Ratuszowa 21, 03-451 Warszawa	22 619 81 96	p184@edu.um.warszawa.pl
11	Przedszkole nr 185 z Oddziałami Integracyjnymi	ul. Wołomińska 56, 03-755 Warszawa	22 619 87 00	p185@edu.um.warszawa.pl
12	Przedszkole nr 186	ul. Wołomińska 12/18, 03-755 Warszawa	22 619 06 05	p186@edu.um.warszawa.pl
13	Filia Przedszkola nr 186	ul. Siedlecka 12/14, 03-768 Warszawa		
14	Przedszkole nr 217	ul. Szymanowskiego 4a, 03-477 Warszawa	22 619 41 69	p217@edu.um.warszawa.pl
15	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 30 im. Powstańców 1863 r.	ul. Kawęczyńska 2, 03-772 Warszawa	22 619 53 82	sp30@edu.um.warszawa.pl
16	Szkoła Podstawowa nr 50 im Królowej Jadwigi	ul. Jagiellońska 7, 03-721 Warszawa	22 619 14 68 22 619 17 54 22 670 42 20	sp50@edu.um.warszawa.pl
17	Szkoła Podstawowa nr 73 im. Króla Stefana Batorego	ul. Białostocka 10/18, 03-741 Warszawa	22 619 58 89	sp73@edu.um.warszawa.pl
18	Szkoła Podstawowa nr 127 im. Henryka Sienkiewicza	ul. Kowieńska 12/20, 03-438 Warszawa	22 619 30 88	sp127@edu.um.warszawa.pl
19	Szkoła Podstawowa nr 258 im. gen. Jakuba Jasińskiego	ul. B. Brechta 8, 03-472 Warszawa	22 619 23 85	sekretariat@sp258.edu.pl.
20	Filia Szkoły Podstawowej Nr 258	ul. Namysłowska 1, 03-454 Warszawa		
21	Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 354	ul. Otwocka 3, 03-759 Warszawa	22 619 02 66 22 619 43 67	sp354@edu.um.warszawa.pl
22	Szkoła Podstawowa nr 395 im. Rotmistrza Witolda Pileckiego	ul. Sierakowskiego 9, 03-709 Warszawa	22 619 21 86	sp395@edu.um.warszawa.pl

23	VIII Liceum Ogólnokształcące im. Władysława IV	ul. Jagiellońska 38, 03-719 Warszawa	22 619 27 45	lo8@edu.um.warszawa.pl
24	LXXVI Liceum Ogólnokształcące im. Marszałka Józefa Piłsudskiego	ul. Kowelska 1, 03-432 Warszawa	22 619 62 88 22 619 30 83	lo76@edu.um.warszawa.pl
25	Zespół Szkół nr 11 im. Władysława Grabskiego	ul. Ratuszowa 13, 03-733 Warszawa	22 619 30 58	zs11@edu.um.warszawa.pl
26	Zespół Szkół nr 14	ul. Szanajcy 5, 03-481 Warszawa	22 619 47 13	zs14@edu.um.warszawa.pl
27	Zespół Szkół nr 14	ul. Szanajcy 17/19, 03-481 Warszawa	22 619 79 60	zs14@zs14.edu.pl
28	Zespół Szkół nr 33	ul. Targowa 86, 03-448 Warszawa	22 619 34 86	zs33@edu.um.warszawa.pl
29	Zespół Szkół nr 40 im. Stefana Starzyńskiego	ul. Objazdowa 3, 03-771 Warszawa	22 619 45 40	zs40@edu.um.warszawa.pl
30	Zespół Szkół nr 73	ul. Burdzińskiego 4, 03-480 Warszawa	22 619 23 71	zs73@edu.um.warszawa.pl, m.zawisza@lo50.edu.pl
31	Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 5	ul. Otwocka 3, 03-759 Warszawa	22 619 01 94	ppp5@edu.um.warszawa.pl
32	VII Ogród Jordanowski	ul. Namysłowska 21, 03-455 Warszawa	22 619 89 93	oj7@edu.um.warszawa.pl

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Dzielnicy Praga-Północ m.st. Warszawy
Elzbieta Wątko

DYREKTOR
Dzielnicy Praga-Północ m. st. Warszawy
Edyta Federowicz

2022 -05- 16'

ZLECENIE DOSTAWY

Odbiorca

..... nr im.

.....-..... Warszawa

Adres dostawy:

ul.

.....-..... Warszawa

Piętro

Pokój.....

1. Zlecam dostawę następujących produktów we wskazanej ilości:

Lp.	Nazwa	Ilość	Cena netto	VAT	Cena brutto
			- zł		- zł
			- zł		- zł
			- zł		- zł
Razem wartość łączna					- zł

.....
 (data i podpis przedstawiciela Zamawiającego)

2. Dostarczone produkty zostały sprawdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pod kątem :

- 1) zgodności z przedmiotem Umowy;
- 2) zgodności rodzaju i ilości z ust. 1;
- 3) braku wad.

3. Potwierdzam należyte wykonanie dostawy

.....
 (data i podpis Wykonawcy)

.....
 (data i podpis Wykonawcy)

4. Informacje o przyczynach odmowy przyjęcia produktów.

.....

.....
 (data i podpis Wykonawcy)

.....
 (data i podpis Wykonawcy)

2. Załączniki do Zlecenia dostawy

.....
.....
.....

2022 -05- 16

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Dzielnicy Biura Finansów Oświaty
Praga-Północ m. st. Warszawy
Wajda
Elżbieta Wajda

DYREKTOR
Dzielnicy Biura Finansów Oświaty
Praga-Północ m. st. Warszawy
Federowicz
Edyta Federowicz

INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

Działając zgodnie z art. 13 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7) RODO w stosunku do danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Wykonawcę lub wskazanych przez niego do kontaktu/koordynacji lub realizacji Umowy jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Praga-Północ m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie (kod: 03-733), ul. Targowa 42 lok. 2a. Kontakt z administratorem możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: dbfo.pragapn@um.warszawa.pl lub korespondencyjne na adres siedziby,
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych lub realizacji praw osób których dane dotyczą można kontaktować się za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@dbfopraga-pn.waw.pl,
3. Dane osobowe osób, o których mowa w ust. 1, będą przetwarzane przez Zamawiającego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w celu i zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy oraz wykonania zadań związanych z realizacją niniejszej Umowy, a także w oparciu o przesłankę wskazaną w art. 6 ust. 1 lit. c) RODO dla wypełnienia prawnego obowiązku określonego w ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie którego Zamawiający ma obowiązek zarchiwizowania dokumentów. Dane osobowe osób wskazanych do kontaktu/ koordynacji lub realizacji Umowy będą przetwarzane w kategorii danych identyfikacyjnych i kontaktowych.
4. Dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom danych.
5. Zamawiający dane osobowe osób wskazanych do kontaktu/ koordynacji lub realizacji Umowy pozyskał od Wykonawcy. Dane osoby reprezentującej Wykonawcę bezpośrednio od niego.
6. Dane osobowe, będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz przez 3 lata od jej wygaśnięcia lub wykonania, chyba że osoba której dane dotyczą wniesie sprzeciw wobec przetwarzania jej danych z przyczyn związanych z jej szczególną sytuacją, a Zamawiający nie wykaże istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności tej osoby, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Dane w celach archiwalnych będą przetwarzane w całości najpierw w archiwum zakładowym, a następnie zgodnie z instrukcją kancelaryjną zostaną przekazane do archiwum państwowego.
7. Osobom, przysługuje prawo do żądania od administratora realizacji prawa: dostępu do ich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania. Pozostałe prawa, ze względu na brak spełnienia określonych w nich przesłanek wskazanych w przepisach RODO nie będą realizowane. Osoba, która złożyła wniosek lub żądanie dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, w ramach korzystania z przysługujących jej praw, może zostać poproszona przez Administratora o odpowiedź na kilka pytań związanych z jej danymi osobowymi, które umożliwią weryfikację jej tożsamości.
8. Osobom, o których mowa w ust. 1, w związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 1, jest wymagane do zawarcia niniejszej Umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością zawarcia i realizacji Umowy. Wniesienie żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania może skutkować (według wyboru Zamawiającego) rozwiązaniem niniejszej Umowy z winy Wykonawcy. Wniesienie przez wyżej opisaną osobę fizyczną żądania jak w zdaniu drugim skutkuje obowiązkiem Wykonawcy niezwłocznego wskazania innej osoby w jej miejsce.

10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu automatycznego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

DYREKTOR
Dzielnicy Biura Finansów Oświaty
Praga-Północ m. st. Warszawy

Edyta Federowicz