

Nazwa zamawiającego:
Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
im. ks. Jerzego Popieluszki
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń
tel./fax: (056) 657-42-90

adres strony internetowej: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun>

*(dedykowana platforma zakupowa do obsługi komunikacji w formie elektronicznej
pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz składania ofert)*

e-mail: zpo@zpotorun.pl

ZPO:ZP/4/2021

Toruń, dnia 04-03-2021 r.

Specyfikacja Warunków Zamówienia

postępowanie o wartości szacunkowej **poniżej** 214.000 EURO

Tryb udzielenia zamówienia: **tryb podstawowy określony w art. 275 pkt 1)**
zgodnie z ustawą z 11.09.2019 r. - Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą Pzp”

przedmiot zamówienia:
**świadczenie usług w zakresie prania bielizny i odzieży medycznej
oraz wynajmu i prania bielizny pościelowej
dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Toruniu**

Kody CPV:

98310000-9 – usługi prania i czyszczenia, 98315000-4 – usługi prasowania,
98300000-6 – różne usługi.

I. Opis sposobu przygotowania oferty i dokumentów wymaganych w postępowaniu. Inne informacje ogólne.

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z treścią niniejszej SWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami w niej określonymi.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Składanie ofert przez www.platformazakupowa.pl jest dla Wykonawców całkowicie **bezpłatne**.
3. Postępowanie prowadzone jest w **języku polskim** na dedykowanej elektronicznej Platformie Zakupowej (dalej, jako „Platforma”) pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun> w zakładce „POSTĘPOWANIA” i pod nazwą postępowania wskazaną w tytule SWZ.
4. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godz. od 8.00 do 17.00 pod nr tel. (22) 101-02-02.
5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości **mniej niż progi unijne** ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** (art. 63 ust. 2 Pzp).
6. Oferta oraz wymagane przedmiotowe środki dowodowe składane **elektronicznie** muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty, wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu¹ (*opcja rekomendowana przez platformazakupowa.pl*) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
7. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez **oryginał** należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
8. Oferta musi być:
 - 8.1. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 8.2. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 8.3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
9. Podpisy **kwalifikowane** wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa, które określone zostały w *ustawie z 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej*.
10. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
11. Nie ujawnia się informacji stanowiących **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz **wyказаł, załączając stosowne wyjaśnienia**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (art. 18 ust. 3 ustawy Pzp). Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 11.1. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

¹ Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych.

12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert **zmienić** lub **wycofać ofertę**. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Każdy z wykonawców może złożyć tylko **jedną ofertę**. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie oferty.
14. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty (w tym ewentualne rabaty), jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością.
15. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w **języku polskim**, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć **tłumaczenie na język polski**.
16. Opatrzanie dokumentu elektronicznego w rozumieniu *art.3 pkt 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu.
17. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
18. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców** powinny być zgodne z *Obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z 09.11.2017r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*.
19. **Zalecenia** dotyczące formatu składanych plików:
 - 19.1. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: **pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)** ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
 - 19.2. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
 - a) **.zip**
 - b) **.7Z**
 - 19.3. Wśród formatów powszechnych, a **niewystępujących** w rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages**. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
 - 19.4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
 - 19.5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format **.pdf** i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
 - 19.6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 19.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
 - 19.8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
 - 19.9. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza **“Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu e-mail.
W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii strony www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, gdzie adres Zamawiającego jest dostępny w SWZ dot. danego postępowania.
 - 19.10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
 - 19.11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
 - 19.12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

- 19.13. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 19.14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 19.15. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważnie będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

20. Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów oraz oferty.

- 20.1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w *Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy* (Dz.U. 2020, poz. 2415), składa się w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w zakresie i w sposób określony w przepisach *Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U.2020, poz. 2452) - dalej jako „**rozporządzenie**”.
- 20.2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 346, 568, 695, 1517 i 2320), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (**§ 2 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 *ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne* lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (**§ 2 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez zamawiającego zgodnie z art. 67 *ustawy Pzp* (**§ 3 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.5. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów *ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (**§ 4 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.6. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z **tlumaczeniem na język polski**. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 Pzp (**§ 5 rozporządzenia**).
- 20.7. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (**§ 6 ust. 1 rozporządzenia**).
- 20.8. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu** opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 6 ust. 2 rozporządzenia**).

- 20.9. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia **zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej**, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 20.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.11. Przez **cyfrowe odwzorowanie**, o którym mowa w rozporządzeniu, **należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej**, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (**§ 6 ust. 5 rozporządzenia**).
- 20.12. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia)**.
- 20.13. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (**§ 7 ust. 2 rozporządzenia**).
- 20.14. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - pełnomocnictwa - mocodawca.
- 20.15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również **notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia)**.
- 20.16. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (**§ 8 rozporządzenia**).
- 20.17. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

21. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 21.1. Oferta musi być sporządzona **w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.
- 21.2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ poprzez wypełnienie i podpisanie:
- a) formularza „Oferta” (zalecaną treść formularza stanowi Załącznik nr 1 do SWZ);
 - b) załączników do „Oferty”, o ile występują w danym postępowaniu i są wymagane w SWZ na etapie składania oferty, np. *specyfikacja cenowa przedmiotu zamówienia specyfikacje techniczne przedmiotu zamówienia*;
 - c) pełnomocnictw do reprezentowania Wykonawcy (wykonawców występujących wspólnie), *o ile ofertę podpisuje pełnomocnik*;
 - d) przedmiotowych środków dowodowych, *o ile są wymagane w postępowaniu*;
 - e) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia, *o ile takie udostępnienie zasobów ma miejsce w postępowaniu*;
 - f) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, *w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ*.
- 21.3. Wykonawca składa jedną ofertę za pośrednictwem Platformy.
- 21.4. Oferta musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy. Wszelkie czynności Wykonawcy związane ze złożeniem wymaganych dokumentów muszą być dokonywane przez osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 21.5. Informacje dotyczące składania pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy:
- a) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Dział. Gospod. lub innego właściwego rejestru.
 - b) wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit. a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
 - c) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit. a), zamawiający żąda od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.
 - d) przepis lit. c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - e) przepisy lit. a) - c) stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
 - f) w przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o których mowa w ust. 1, pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 21.6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp). W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby z treści formularza ofertowego wynikało, że oferta składana jest w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W miejsce „pełna nazwa Wykonawcy, adres, ...” należy wpisać nazwy Wykonawców i dane umożliwiające ich identyfikację.

II. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, sposób przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem www.platformazakupowa.pl pod adresem: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun
2. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania określonym przez Zamawiającego na pierwszej stronie SWZ, tj. **ZPO:ZP/4/2021**.
 - 2.1. Do porozumiewania się z Wykonawcami ze strony Zamawiającego uprawnieni są:
– mgr Grażyna Śmiarowska.
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun (w części dot. danego postępowania) i formularza „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun (w części dot. danego postępowania) poprzez kliknięcie przycisku „**Wyślij wiadomość do Zamawiającego**” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun (w części dot. danego postępowania). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun do **konkretnego Wykonawcy**.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z *Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* (Dz.U. 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na www.platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 7.1. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 7.2. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na stronie internetowej.
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (*np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”*). Taka oferta nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu z uwagi na niespełnienie obowiązku określonego w art. 221 ustawy Pzp.

9. Zamawiający informuje, że **instrukcje** korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**
10. Zamawiający **nie dopuszcza** niżej wymienionych środków porozumiewania się i komunikacji:
- za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe,
 - za pośrednictwem posłańca,
 - poprzez osobiste doręczenie przesyłki, zapytania, dokumentów, oświadczeń, wyjaśnień lub oferty.
11. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.1. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego **nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert**.
- 11.2. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w w/w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w w/w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 11.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun
- 11.6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun
12. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób** niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69 Pzp. Nie dotyczy.

III. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun> na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12.03.2021** r., do godziny **13:00**.
- 1.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 1.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 1.4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (*opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym*) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 2 Pzp.
- 1.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

1.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2. Termin otwarcia ofert.

2.1. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **12.03.2021 r.**, o godzinie **15:45**

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

2.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

2.3. Zamawiający, najpóźniej **przed otwarciem ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.4. Zamawiający, niezwłocznie **po otwarciu ofert**, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun> (w części dot. danego postępowania) w sekcji „Komunikaty”.

IV. Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców. Podstawy wykluczenia z postępowania, warunki udziału w postępowaniu, wykaz podmiotowych środków dowodowych, udostępnienie zasobów.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1.1. nie podlegają wykluczeniu;

1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu *wskazane przez zamawiającego w ogłoszeniu i niniejszej SWZ.*

2. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu *w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, każdy Wykonawca dołącza do oferty*, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ.

Oświadczenie wstępne stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania oferty, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. **Podstawy wykluczenia z postępowania oraz podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie:

- art. 108 ust. 1 ustawy (*przesłanki obligatoryjne*),

- art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy (*przesłanka fakultatywna*).

3.1. Zgodnie z art. 108. ust.1 Pzp „z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) *będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),*
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

2) *jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

3) *wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;*

4) *wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

5) *jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

6) *jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia“.*

3.2. Zgodnie z art. 109. ust.1. pkt. 4) Pzp „z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:

4) *w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury“.*

- 3.3. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp Zamawiający może nie wykluczyć Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty **nieproporcjonalne**, w szczególności, gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy jest wystarczająca do wykonania zamówienia (*art. 109 ust. 3 ustawy Pzp*).
- 3.4. Zamawiający oceniając wykluczenie Wykonawcy stosuje odpowiednio zapisy art. 110 i 111 ustawy Pzp.
- 3.5. **Podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie **braku podstaw do wykluczenia** w zakresie, o którym mowa w **art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp.
- Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, także nw. **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający okoliczności z **art. 109 ust. 1 pkt. 4)** ustawy Pzp, tj.:
- 3.5.1. Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 3.6. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 3.7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 3.7.1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 3.7.2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3.7.3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
- a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 3.8. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

3.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania **poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej**, zamiast:

- a) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 6 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...* – **składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania**, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.10. **Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów**, o których mowa w § 4 ust. 1 *Rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych...*, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy Pzp, **zastępuje się je odpowiednio** w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

3.11. Zapisy art. 127 ust. 2, art. 128 ustawy Pzp, Zamawiający stosuje odpowiednio.

4. **Warunki udziału w postępowaniu oraz podmiotowe środki dowodowe** na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust.2 ustawy Pzp, Zamawiający ustala warunki w zakresie:

4.1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.2. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.3. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

Zamawiający nie stawia wymagań w tym zakresie.

4.4. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**

Wykonawca, **którego oferta zostanie najwyżej oceniona**, składa na wezwanie Zamawiającego, w terminie nie krótszym niż 5 dni, **podmiotowy środek dowodowy** potwierdzający spełnienie warunku w tym zakresie tj.:

- a) **wykaz** minimum 2 usług wykonanych lub wykonywanych **w zakresie kompleksowej usługi prania wraz z transportem i wynajmem bielizny ogólnoszpitalnej (lub dla placówek leczenia otwartego) oraz wdrożenia systemu RFID**, o wartości minimum 220.000,00 zł brutto każda usługa, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane lub są wykonywane, a jeżeli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nie jest on w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

W odniesieniu do usług w trakcie realizacji, których część została faktycznie wykonana przez Wykonawcę, wykazanie i potwierdzenie zrealizowanej części zamówienia musi spełniać wymogi określone przez Zamawiającego.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykaz dostaw przygotować wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 7 do SWZ.

- b) wykaz urządzeń (środków transportowych) dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada odpowiednie zasoby w tym zakresie, jeśli dysponuje on co najmniej 1 środkiem transportu przystosowanym do przewozu bielizny szpitalnej i bielizny z placówek lecznictwa otwartego z zachowaniem wymaganej bariery higienicznej, z pozytywną opinią właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego.

- c) zaświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem spełniania przez Wykonawcę określonych norm zapewnienia jakości tj. aktualny certyfikat ISO 13485 obejmujący swoją certyfikacją wykonywanie usług dezynfekcji, prania i wynajmu bielizny dla jednostek służby zdrowia.

Wykonawca może zamiast tego dokumentu, złożyć równoważne podmiotowe środki dowodowe wystawione przez podmioty mające siedzibę w innym państwie członkowskim Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

5. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
6. Zgodnie z art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, **jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnień w wyznaczonym terminie, chyba że:**
- 1) wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 6.1. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień ich złożenia.
- 6.2. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 6.3. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
7. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (art. 58 ust. 1 ustawy Pzp).
- 7.1. W przypadku złożenia wspólnej oferty, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 7.2. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 7.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 7.4. Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

8. Udostępnienie zasobów.

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 8.3. **Zamawiający** ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy Pzp, a także **badą, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy** - *nie dotyczy to jednak oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.*
- 8.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.5. **Wykonawca nie może po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby**, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 8.6. Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

9. Podwykonawstwo.

- 9.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 9.2. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

9.3. Zamawiający nie stawia wymogu, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom niebędącym podmiotem udostępniającym zasoby, przedstawił oświadczenie o niepodleganiu wyluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy (art. 462 ust. 5 ustawy Pzp).

9.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

9.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

V. Opis przedmiotu zamówienia. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych.

1. Przedmiotem zamówienia jest **kompleksowa usługa prania wraz z transportem i wynajmem bielizny pościelowej, kompleksowa usługa prania wraz z transportem bielizny i odzieży medycznej będącej własnością Zamawiającego**, określona w niniejszej SWZ.

1.1. Zakres kompleksowej usługi prania musi obejmować:

a) pranie, prasowanie, maglowanie, sortowanie, pakowanie, drobne naprawy krawieckie wraz z transportem odzieży medycznej będącej własnością Zamawiającego szczegółowo określonej w **Załączniku nr 2 (specyfikacja cenowa)** do niniejszej SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

b) pranie, prasowanie, maglowanie, sortowanie, pakowanie, drobne naprawy krawieckie wraz z transportem i wynajmem bielizny ogólnoszpitalnej szczegółowo określonej w **Załączniku nr 2 (specyfikacja cenowa)** do niniejszej SWZ, który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

c) zapewnienie programu służącego do prowadzenia ewidencji wykonywanej usługi wraz z obsługą programu, serwisem i szkoleniem personelu wskazanego przez Zamawiającego (program szczegółowo określony w **Załączniku nr 4** do niniejszej SWZ), który Wykonawca zobowiązany jest wypełnić i załączyć do oferty.

d) w celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczaniu i ewidencji znajdującej się w obrocie wynajmowanej bielizny stanowiącej własność Wykonawcy, Wykonawca musi oznakować bieliznę przy pomocy chipów w systemie **RFID** (system radiowej identyfikacji towaru), które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny.

2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

2.1. Wymagania ogólne:

a) Zamawiający wymaga, aby wykonywana usługa odbywała się w warunkach gwarantujących spełnienie wszelkich wymagań prawnych, w tym sanitarnych warunkujących pełną skuteczność świadczonej usługi.

b) Zamawiający wymaga, aby pralnia, w której będzie wykonywana kompleksowa usługa prania posiadała barierę higieniczną (Zamawiający przez to rozumie całkowite wyeliminowanie stykania się bielizny czystej z brudną oraz pracowników tych dwóch stref między stroną brudną i czystą oraz poprzez fizyczny i funkcjonalny podział na strefę brudną i czystą),

c) Zamawiający wymaga, aby pranie było prowadzone w walidowanym procesie potwierdzającym przebieg procesu prania.

- d)** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił odpowiednią jakość mikrobiologiczną pranej bielizny.
- e)** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca stosował odpowiednią izolację bielizny skażonej „S” oraz odpowiednią do tego typu bielizny technologię prania.
- f)** Wykonawca w ramach kompleksowej usługi przekazuje Zamawiającemu w wynajem nowy asortyment w ilościach szacunkowych wskazanych przez Zamawiającego w **Załączniku nr 2** do SWZ. Wykonawca gwarantuje dostawy bielizny wysokiej jakości przez cały okres trwania umowy (koszt wynajmu bielizny wliczony w koszt kompleksowej usługi prania) oraz nadzór w celu wyeliminowania asortymentu uszkodzonego i niedopranego (tzn. posiadającego plamy, zacieki, dziury) przed dostarczeniem go do Zamawiającego.
- g)** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca usługi przeprowadził w siedzibie Zamawiającego szkolenie z obsługi programu komputerowego w zakresie zamawiania bielizny dla personelu wskazanego przez Zamawiającego.

2.2. Wymagania dotyczące ewidencji usługi:

- a)** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się do prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu ilościowego jej rozliczania z Zamawiającym. Tym samym pralnia Wykonawcy musi być wyposażona w urządzenia do obsługi technologii RFID, a Wykonawca musi prowadzić ewidencję bielizny będącej w obiegu Zamawiającego za pomocą programu komputerowego udostępnionego Zamawiającemu poprzez witrynę internetową (wymagania dotyczące programu komputerowego zawiera **Załącznik nr 4** do SWZ).
- b)** Program komputerowy powinien umożliwiać Zamawiającemu śledzenie obiegu bielizny zarówno będącej własnością Zamawiającego, jak i wynajmowanej, a dostawa i odbiór bielizny winna być każdorazowo odnotowana za jego pomocą w poniższy sposób:
- dla bielizny będącej własnością Zamawiającego (bez chipów) poprzez wprowadzenie danych z dokumentacji funkcjonującej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zgodnie z protokołem zdawczo-odbiorczym lub na podstawie deklaracji generowanych przez Zamawiającego bezpośrednio w programie,
 - dla bielizny dzierżawionej (oznakowanej chipami) poprzez bezdotykowe sczytywanie informacji z tagów (chipów).
- c)** Program musi umożliwiać liczenie, rozpoznawanie rodzaju i śledzenie historii obiegu danej sztuki asortymentu. Zamawiający po przekazaniu bielizny wynajmowanej do pralni Wykonawcy musi mieć możliwość sprawdzenia za jego pomocą ilości asortymentu przekazanego z poszczególnych oddziałów/komórek do prania.
- d)** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca utworzył magazyn online dla Zamawiającego i przekazywał bieliznę na stan magazynu z podziałem na poszczególne oddziały zgodnie z zamówieniem generowanym online lub w ilości odpowiadającej ilości brudnej bielizny zdanej do Wykonawcy w dniu poprzednim.
- e)** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczeniu i ewidencji znajdującej się w obrocie dzierżawionej bielizny oznakował bieliznę przy pomocy tagów (chipów), które winny umożliwić:
- prowadzenie pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny poprzez kontrolę ilości wykonanych procesów prania,
 - identyfikację miejsca, w którym bielizna znajduje się w momencie odczytu,
 - wykonywanie czynności sczytywania danych bielizny bezdotykowo.
- f)** Zamawiający wymaga, żeby tagi (chipy) były umieszczone w każdej sztuce dzierżawionego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odcepienie się od bielizny podczas użytkowania, procesu prania.
- g)** Tagi (chipy) muszą spełniać następujące wymagania:
- pasywne (nie posiadające własnego źródła zasilania)
 - zgodne z normami ISO 15693 i ISO 18000-3 (*lub inną normą ISO właściwą dla oferowanych równoważnych chipów*),
 - gwarantujące bezpieczeństwo dla ludzi jak i dla sprzętu np. rozrusznik serca, defibrylatory itp.,
 - działające w paśmie HF (13,56 MHz), lub innym paśmie *równoważnym* co do jednoczesnego odczytywania ilości bielizny szpitalnej dostarczanej i odbieranej od Zamawiającego oraz odległości odczytywania chipów,
 - brak wpływu chipów na rezonans magnetyczny, jak i rezonansu magnetycznego na chipy.

h) Bielizna będąca własnością Zamawiającego będzie oznakowana przez Zamawiającego w sposób umożliwiający jej identyfikację tzn. będzie posiadała nazwę Zamawiającego oraz numer komórki organizacyjnej, z której pochodzi dany asortyment.

i) Oprogramowanie i osprzęt służący do prowadzenia ewidencji kompleksowej usługi prania winien być serwisowany przez Wykonawcę przez cały okres trwania umowy, a po jej zakończeniu odebrany (usunięty) na jego koszt.

2.3. Wymagania dotyczące transportu i realizacji usługi:

a) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przewoził bieliznę środkami transportu przystosowanymi do przewożenia bielizny z placówek lecznictwa otwartego i spełniającymi wymagania sanitarne.

b) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca realizował przedmiot zamówienia od poniedziałku do soboty zgodnie z przekazywanym z oddziałów/komórek organizacyjnych Zamawiającego zamówieniem lub na dodatkowe wezwanie Zamawiającego. Zamówienie będzie wysyłane do godziny **12:00** od poniedziałku do piątku lub w ilości odpowiadającej ilości zdanej brudnej bielizny do Wykonawcy w dniu poprzedzającym jego realizację. Dostawa czystej bielizny i odzieży do godz. 8:00, a odbiór brudnej bielizny i odzieży po godz. 12:00.

c) Zamawiający wymaga, aby bielizna będąca jego własnością była odbierana transportem Wykonawcy od Zamawiającego, podawana procesowi, prania, suszenia, maglowania itp. oraz dostarczana czysta do Zamawiającego, co każdorazowo będzie potwierdzane protokołem zdawczo-odbiorczym.

d) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił ciągłość oferowanej kompleksowej usługi prania wraz z transportem do Zamawiającego, wykonując usługi w terminie:

- bielizny wynajmowanej: w ciągu 24 godzin,
- bielizny będącej własnością Zamawiającego: w ciągu 48 godzin.
- odzieży medycznej: w ciągu 24 godzin.

2.4. Szczegółowe wymagania dotyczące wynajmowanej bielizny zawiera **Załącznik nr 3 do SWZ**.

2.5. Wymagania dotyczące zabezpieczenia na pierwszy dzień realizacji umowy w asortyment wynajmowany z podziałem na poszczególne oddziały/ komórki organizacyjne zawiera **Załącznik nr 5 do SWZ**.

3. Zakres usług określony w Załączniku Nr 2 stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 24 miesięcy.

4. Z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia tj. zmieniające się faktyczne zapotrzebowanie na poszczególne pozycje w okresie realizacji zamówienia, które zależne jest od liczby pacjentów, Zamawiający w przypadku zaistnienia takiej potrzeby zastrzega sobie w ramach realizacji zamówienia **prawo opcji** (art. 441 ustawy Pzp), czyli realizacji większej liczby usług w niektórych pozycjach przy równoczesnym zmniejszeniu liczby usług w innych pozycjach, pod warunkiem zachowania obowiązujących cen jednostkowych przedmiotu umowy i niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 50% usług z każdej z pozycji przedmiotu umowy, a w pozostałej części zastrzega sobie **prawo opcji** w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym punkcie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy, przy czym gwarantuje jego realizację na poziomie 80% wartości brutto zamówienia podstawowego. Niezrealizowanie pozostałej części nie będzie skutkowało roszczeniami odszkodowawczymi ze strony Wykonawcy.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Złożona oferta musi obejmować cały zakres przedmiotu zamówienia.

7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7) ustawy Pzp.

9. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty po uprzednim odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

10. Zamawiający **wymaga** zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 3 osób wykonujących czynności w zakresie prania bielizny i odzieży medycznej będącej przedmiotem zamówienia, gdyż wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974r. Kodeks Pracy.

Sposób dokumentowania zatrudnienia osób podczas realizacji zamówienia, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ust.1 i 2 ustawy Pzp oraz sankcję z tytułu niespełnienia tych wymagań – wg wzoru umowy (Załącznik **Nr 8** do SWZ).

11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych (art. 105-107 ustawy Pzp).

11.1 W celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw/usług z wymaganymi, cechami, lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub kryteriami oceny ofert, Zamawiający **wymaga/nie wymaga**² złożenia przedmiotowych środków dowodowych.

11.2. **Przedmiotowe środki dowodowe**, jeżeli Zamawiający wymaga ich złożenia, **Wykonawca składa wraz z ofertą.**

11.3. Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.** Przepisu tego nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

11.4. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

11.5. Zamawiający akceptuje równoważne przedmiotowe środki dowodowe, jeśli potwierdzają, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria.

11.6. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, Zamawiający wymaga złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych:**

Środki dowodowe przedmiotowe służące potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert:

1/ szczegółowy opis ocennych parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia do oceny ofert w kryterium „*oceny jakości oferowanych usług*” – wg **Załącznika Nr 6a** do SWZ.

2/ kopie kart danych technicznych wystawionych przez producenta tkanin lub producenta wyrobu gotowego potwierdzające spełnienie wymagań określonych w Załączniku Nr 3 do SWZ w odniesieniu do wynajmowanej bielizny oraz potwierdzające deklarowane parametry ocenne w kryterium „*oceny jakości oferowanych usług*” wg **Załącznika Nr 6a** do SWZ.

3/ próbki tj. po 1 egzemplarzu bielizny pościelowej z każdej pozycji, która będzie przedmiotem wynajmu w celu sprawdzenia, czy odpowiada deklarowanym parametrom wymagany i ocennym określonym w **Załącznikach Nr 3 i Nr 6a** do SWZ.

² Skreślić/usunąć niepotrzebne

Inne środki dowodowe przedmiotowe służące potwierdzeniu zgodności z cechami wymaganymi przez Zamawiającego:

4/ aktualna pozytywna opinia do wykonywania usług w zakresie prania bielizny z placówek lecznictwa zamkniętego (w tym zakaźnej) wydane dla pralni Wykonawcy przez właściwy organ sanitarno-epidemiologiczny.

5/ kopia certyfikatu dla wyrobów włókienniczych na znak Oeko-Tex Standard 100 Klasa I *lub równoważne tj.* świadcząca o tym, że produkty, którym przyznano znak Oeko-Tex Standard 100 Klasa I *lub równoważny* są wolne od substancji szkodliwych w stężeniach mających negatywny wpływ na stan zdrowia człowieka - dotyczy asortymentu szczegółowo określonego w **Zal. Nr 3 do SWZ** tj. wynajmowanej bielizny.

6/ wyniki badań potwierdzających czystość mikrobiologiczną powietrza w strefie czystej pralni, wykonanych metodą sedymentacyjną lub zderzeniową, tj. co najmniej dwa badania z ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7/ wyniki badań potwierdzających czystość mikrobiologiczną bielizny pościelowej po praniu z dezynfekcją tj. co najmniej jedno badanie z ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

8/ aktualny raport walidacji potwierdzający przebieg procesu prania w walidowanym procesie, wystawionego nie wcześniej niż 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9/ opis procedury postępowania z bielizną skażoną „S”, potwierdzającej stosowanie odpowiedniej technologii prania bielizny skażonej tj. w oddzielnych pralnicach.

10/ kopia kart danych technicznych wystawioną przez producenta potwierdzająca, że tagi (chipy) spełniają wymagania opisane w **rozdziale V pkt. 2.2. ppkt. g) SWZ**.

11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń (art. 223 ustawy Pzp). Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z uwzględnieniem ust. 2 i art. 187, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

12. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
– niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12.1. W przypadku, o którym mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

VI. Termin wykonywania zamówienia.

Wykonawca zobowiązany będzie realizować zamówienie przez okres 24 miesięcy od podpisania umowy.

VII. Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w niniejszym postępowaniu.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **10.04.2021 r.**, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. **W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą**, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku, gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

IX. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) wypełniając wszystkie rubryki zawarte w specyfikacji stanowiącej Załącznik Nr 2 do SWZ oraz wpisuje słownie cenę oferty netto i brutto zamówienia ogółem w formularzu „oferta” - Załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów i obejmować koszty transportu do Zamawiającego. Cena oferty musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w PLN - *cenę oferty zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do jednego grosza.*
3. **Termin płatności za usługi:** comiesięcznie w terminie 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
4. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie wykonawca ma obowiązek:

- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
- b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wszystkie ważne oferty złożone w postępowaniu oceniane będą wg następujących kryteriów:

Kryterium	Ranga
Oferowana cena	60 %
Ocena jakości oferowanych usług	40 %

2. Sposób oceny kryteriów określa **Załącznik Nr 6** do SWZ.
3. Przy dokonywaniu wyboru oferty Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą spośród ofert nieodrzuconych w oparciu o podane kryteria.

5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (art. 248 ust. 1 ustawy Pzp).
 - 5.1. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
 - 5.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia (art. 252 ustawy Pzp).
 - 6.1. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
 - 6.2. W przypadku braku zgody, o której mowa w ustępie poprzedzającym, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
7. Wyniki przetargu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora jako kierownika Zamawiającego.

XI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje **równocześnie** wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1.1. **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 1.2. **wykonawcach, których oferty zostały odrzucone** – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 1.3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun
 - 1.4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo unieważnieniem postępowania.
3. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 255 ustawy Pzp.
 - 3.1. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zaistnieje jedna z przesłanek określonych w art. 256 i art. 310 pkt. 1) ustawy Pzp.
 - 3.2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy art. 255–258 Pzp.
 - 3.3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje o unieważnieniu na stronie internetowej prowadzonego postępowania: www.platformazakupowa.pl/pn/zpotorun
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

5. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp (zakaz zawarcia umowy w przypadku wniesienia odwołania), w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 - 5.1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie **podstawowym** złożono tylko jedną ofertę (art. 308 ust. 3 pkt 1) lit. a) ustawy Pzp).

XII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIII. Projektowane postanowienia umowy, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszelkie istotne postanowienia, jakie zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa Załącznik Nr **8** (wzór umowy) do niniejszej specyfikacji.

XIV. Dodatkowe postanowienia Specyfikacji Warunków Zamówienia.

1. Zamawiający nie przewiduje **aukcji elektronicznej**.
2. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie **umowy ramowej**.
3. Zamawiający nie przewiduje **zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**.

XV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 3.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 3.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
5. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
6. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie w **przypadku nieniejszego zamówienia**, wnosi się w **terminie**:
 - 7.1. 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 7.2. 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt. 7.1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Odwołanie zawiera dane wskazane w art. 516 ustawy Pzp.
11. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: nie zawiera braków formalnych, uiszczono wpis w wymaganej wysokości. Wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
12. Odwołujący może cofnąć odwołanie do czasu zamknięcia rozprawy. Cofnięte odwołanie nie wywołuje skutków prawnych, jakie ustawa wiąże z wniesieniem odwołania do Prezesa Izby.
13. Środki ochrony prawnej szczegółowo unormowane są w Dziale IX ustawy Pzp.

XVI. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

1. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązującym do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO jest w szczególności:

Zamawiający - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego wykonawcy, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

Wykonawca - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);

Podwykonawca/podmiot trzeci - względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, w imieniu Zamawiającego informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Zakład Pielegnacyjno-Opiekunczy im. ks. Jerzego Popiełuszki, ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń;**
 - kontakt do inspektora ochrony danych w **Zakładzie Pielegnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu w Toruniu: iod@zpotorun.pl**³;
 - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z **niniejszym postępowaniem** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie **przetargu nieograniczonego**;
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 73-76 ustawy z dnia 11.09.2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

³ informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych⁴;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO⁵; przy czym wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Wykaz załączników stanowiących integralną część SWZ:

1. Formularz oferty – **Zał. Nr 1.**
2. Wzór specyfikacji asortymentowo-cenowej przedmiotu zamówienia - **Zał. Nr 2.**
3. Szczegółowe wymagania dotyczące dzierżawionej bielizny - **Zał. Nr 3.**
4. Szczegółowe wymagania dotyczące programu komputerowego do ewidencji usługi prania - **Zał. Nr 4.**
5. Zapotrzebowanie bielizny na pierwszy dzień realizacji usług - **Zał. Nr 5.**
6. Sposób oceny kryteriów oceny ofert - **Zał. Nr 6**
oraz szczegółowy opis ocennych parametrów techniczno-użytkowych przedmiotu zamówienia do oceny ofert w kryterium „**oceny jakości oferowanych usług**” - **Zał. Nr 6a.**
7. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług - **Zał. Nr 7.**
8. Projektowane postanowienia umowy (wzór umowy) – **Zał. Nr 8.**
9. **Oświadczenie** wstępne o niepodleganiu wykluczenia z postępowania w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - **Zał. Nr 9.**
10. **Oświadczenie** wstępne o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu - **Zał. Nr 10.**

.....
(zatwierdził kierownik Zamawiającego
lub osoba upoważniona)

⁴ skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

⁵ prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

(pieczęćka firmowa)

.....

dnia

O f e r t a

I. Dane wykonawcy:

1. Pełna nazwa.....
2. Adres (siedziba).....
.....
(kod, miejscowość, ulica, powiat, województwo)
3. Adres do korespondencji.....
(wypełnić, jeśli jest inny niż adres siedziby)
4. Telefon.....
5. Fax.....
6. E-mail.....
7. NIP.....
8. PESEL (dotyczy osób fizycznych)
9. REGON.....
10. BDO

II. Przedmiot oferty:

Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy im. ks. Jerzego Popiełuszki w Toruniu na **świadczenie usług w zakresie prania bielizny i odzieży medycznej oraz wynajmu i prania bielizny pościelowej dla Zakładu Pielęgnacyjno-Opiekuńczego w Toruniu**, opublikowanego w Biuletynie Zamówień Publicznych Nr

III. Cena przedmiotu zamówienia w PLN wg specyfikacji cenowej z Załącznika Nr 2 do SWZ:

Cena netto: + % VAT tj. =**zł brutto.**

Słownie brutto:.....

IV. Termin płatności za realizację przedmiotu zamówienia: comiesięcznie przelewem w terminie **30 dni**, licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

V. Termin obowiązywania umowy: 24 miesiące.

VI. Oświadczamy, że projektowane postanowienia przyszłej umowy zawarte w Zał. Nr **8** do SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

VII. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą na czas 30 dni licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert tj. do dnia wskazanego w treści SWZ.

VIII. Oświadczamy, że oferowane przez nas usługi odpowiadają wymaganiom określonym w SWZ przez Zamawiającego.

IX. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

X. Zgodnie z art. 225 ustawy Pzp, składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór oferty **będzie* /nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, tj., których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość:+ % VAT.

UWAGA! - brak skreśleń i oświadczenia w tym zakresie ze strony Wykonawcy oznacza, że oferta Wykonawcy składającego ofertę nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

XI. Inne informacje Wykonawcy:

w tym informacje dotyczące **udziału podwykonawców** w wykonaniu zamówienia (*podać części zamówienia, której Wykonawca wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy i firmę podwykonawcy*):

.....

*** zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:**

a) wykonanie części dotyczącej
firmie
z siedzibą w

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: zł
lub stanowi% wartości całego zamówienia.

*** nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.**

* Niepotrzebne skreślić

XII. Oświadczenie wymagane od Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO⁶ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.⁷

XIII. W przypadku wyboru naszej oferty osobą uprawnioną do podpisania umowy będzie:

.....

(imię i nazwisko osoby uprawnionej do zawarcia umowy)

⁶ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

⁷ W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

XIV. Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem⁸?

TAK/NIE*.

XV. Załącznikami do niniejszej oferty, stanowiącymi integralną część oferty są:

.....
(wymienić załączniki)

XVI. Zastrzeżenie Wykonawcy:

Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

.....
(wykazać załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

.....
(podpis osoby uprawnionej
do reprezentowania firmy na zewnątrz)

⁸ Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).
Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 10 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 2 milionów euro**.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które **zatrudnia mniej niż 50 osób** i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa **nie przekracza 10 milionów euro**.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro**.

.....
pieczętka firmowa Wykonawcy

Wielkość zamówienia oraz wzór „specyfikacji cenowej”
przedmiot zamówienia: **świadczenie usług w zakresie prania bielizny i odzieży medycznej**
oraz **wynajmu i prania bielizny pościelowej**

Lp.	Rodzaj usługi, jej zakres i przewidywana szacunkowa ilość w okresie 24 miesięcy	Cena jedn. netto za: - 1 kg pranej odzieży (poz.1), - 1 szt. wynajmowanej tj. dostarczonej każdorazowo do Zamawiającego czystej pościeli (poz. 2-5), - 1 szt. ochipowanego asortymentu Zamawiającego (poz.6)	Wartość netto pozycji ogółem:	% VAT	Wartość brutto pozycji ogółem tj. z naliczonym, podatkiem VAT
1.	Pranie odzieży ochronnej personelu (ubrania męskie, garsonki, fartuchy), odzieży roboczej, ręczników, kołder, kocy, firanek, obrusów, ścierek, ręczników, myjek, odzieży pacjentów (swetry, dresy, bielizna, osobista, spodnie męskie, skarpety, rajstopy bawełniane, getry, sukienki, podomki, koszule męskie), inna odzież lub bielizna Zamawiającego, z transportem - 43 000 kg (UWAGA! - rozliczenie wg odebranych kg ilości brudnej bielizny)				
2.	wynajem prześcieradła (białe, duże – 160 cm x 280 cm, umożliwiające postanie łóżka rehabilitacyjnego z materacem przeciwoleżynowym) z usługą prania i transportem - 20 000 szt. (średnio liczba potrzebna w miesiącu w sztukach: 700 szt.)				
3.	wynajem powłoki (biała, 160 cm x 210 cm) z usługą prania i transportem – 22 000 szt. (średnio liczba potrzebna w miesiącu w sztukach: 720 szt.)				
4.	wynajem powłóczki (biała, 70 cm x 80 cm) z usługą prania i transportem – 22 000 szt. (średnio liczba potrzebna w miesiącu w sztukach: 700 szt.)				
5.	wynajem powłóczki na poduszki (jaśki) (biała, 40 x 40 cm) z usługą prania i transportem – 14 000 szt. (średnio liczba potrzebna w miesiącu w sztukach: 550 szt.)				
6.	chipowanie odzieży lub bielizny Zamawiającego (koce, kołdry, poduszki, odzież służbowa) - 1000 szt.				
Ogółem wartość zamówienia w okresie 24 miesięcy w PLN					

Słownie (wartość brutto zamówienia ogółem):

data:

.....
pieczętka i podpis osoby upow. do reprezentowania Wykonawcy:

SZCZEGÓLWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYNAJMOWANEJ BIELIZNY I RĘCZNIKÓW

L.p.	Przedmiot zamówienia	Potwierdzenie przez Wykonawcę spełnienia wymagań określonych w SWZ
1.	Prześcieradło białe z wtkanym w strukturę tkanin nazwą/logo Wykonawcy, rozmiar min. 160cm x 280cm, tkanina o gramaturze max. 159 g/m ² , 50% bawełny i 50% poliestru, temperatura prania do 95 st.C, każda sztuka oznaczona tagiem (chipem)	
2.	Powłoka biała z wtkanym w strukturę tkaniny nazwą/logo Wykonawcy, rozmiar min. 160cm x 210cm, tkanina o gramaturze max. 159 g/m ² , 50% bawełny i 50% poliestru, temperatura prania do 95st.C, każda sztuka oznaczona tagiem (chipem)	
3.	Powłoczka biała z wtkanym w strukturę tkaniny nazwą/logo Wykonawcy, rozmiar min. 70cm x 80cm, tkanina o gramaturze max. 159 g/m ² , 50% bawełny i 50% poliestru, temperatura prania do 95st.C, każda sztuka oznaczona tagiem (chipem)	
4.	Powłoczka biała na poduszki (jaśki) z wtkanym w strukturę tkaniny nazwą/logo Wykonawcy, rozmiar min. 40cm x 40cm, tkanina o gramaturze max. 159 g/m ² , 50% bawełny i 50% poliestru, temperatura prania do 95st.C, każda sztuka oznaczona tagiem (chipem).	
5.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wynajmowana bielizna pościelowa wykonana z tkanin spełniających następujące normy: <ol style="list-style-type: none"> a) CEN/TS 14237 - Tekstylija w systemie ochrony zdrowia <i>lub równoważnej tj. spełniającej wymogi tej normy.</i> 2. Wynajmowana bielizna pościelowa posiada certyfikat Oeko-Tex Standard 100 Klasa I <i>lub równoważny tj. świadczący o tym, że produkty, którym przyznano znak Oeko-Tex Standard 100 Klasa I lub równoważny są wolne od substancji szkodliwych w stężeniach mających negatywny wpływ na stan zdrowia człowieka.</i> 	

data:

.....
pieczętka i podpis osoby upow. do reprezentowania Wykonawcy

**SZCZEGÓLNE WYMAGANIA DOTYCZĄCE PROGRAMU KOMPUTEROWEGO
SŁUŻĄCEGO DO PROWADZENIA EWIDENCJI KOMPLEKSOWEJ USŁUGI PRANIA**

Lp.	Nazwa	Potwierdzenie wymagań* TAK / NIE
1	System wymiany i monitorowania asortymentu z pralni	
1.1	System w technologii WEB działający w przeglądarce internetowej (Internet Explorer od 8.0, Mozilla Firefox, Google Chrome oraz pokrewne) przez dowolny komputer podłączony do sieci Internet	
1.2	System w polskiej wersji językowej (interfejs, dokumentacja)	
1.3	Wraz z systemem dostarczona zostanie dokumentacja użytkowa w języku polskim w postaci elektronicznej	
1.4	Autoryzowany dostęp do systemu przez zdefiniowanych użytkowników (autoryzacja przez nazwę użytkownika i hasło)	
1.5	System posiada funkcjonalność podziału pracy na jednostki organizacyjne (oddziały)	
1.6	System posiada funkcjonalność nadania odpowiednich uprawnień każdemu użytkownikowi do wybranych jednostek	
1.7	System posiada funkcjonalność definicji odpowiedniego rodzaju asortymentu	
1.8	Nazwy asortymentu powinny być zgodne z nazwami wymienionymi w specyfikacji	
1.9	System posiada funkcjonalność złożenia zamówienia na wybrany asortyment dla danej jednostki na dzień następny. Dopuszcza się zerową wartość wskazanego asortymentu w zamówieniu. Brak zamówienia oznacza realizację zamówienia z rodzajem i wartościami asortymentu zdanego w dniu braku złożenia zamówienia.	
1.10	System posiada funkcjonalność złożenia reklamacji niezgodności otrzymanego asortymentu z protokołem dostawy.	
1.11	System posiada funkcjonalność wykonania raportu przedstawiającego aktualny stan asortymentu dla jednostki	
1.12	System posiada funkcjonalność wykonania raportu przedstawiającego ilości zamawianego asortymentu w zadanym czasie dla wszystkich jednostek do których dany użytkownik ma uprawnienia (w rozbiciu na jednostkę i asortyment)	
1.13	System posiada funkcjonalność wykonania raportu przedstawiającego ilości zdawanego asortymentu w zadanym czasie dla wszystkich jednostek do których dany użytkownik ma uprawnienia (w rozbiciu na jednostkę i asortyment)	
1.14	System posiada funkcjonalność wykonania raportu zawierającego informacje o zalegającym asortymencie	
1.15	System posiada funkcjonalność wykonania raportu reklamacji zawierającego informacje o przebiegu zgłoszonych reklamacji	
1.16	System posiada funkcjonalność definicji dziennego limitu każdego asortymentu dla danej jednostki przez koordynatora. Jeżeli jednostka dokona zamówienia lub zostanie ono wygenerowane automatycznie, które w sumie z aktualnie posiadaną ilością danego asortymentu przekroczy ustawiony limit, to zamówienie zostanie pomniejszone do ilości nie przekraczającej tego limitu.	
1.17	System posiada funkcjonalność podglądu wartości limitów asortymentu dla wszystkich jednostek do których dany użytkownik ma uprawnienia (w rozbiciu na jednostkę i asortyment)	
1.18	Obsługa serwisowa przez okres trwania umowy	

* W przypadku spełniania powyższych wymagań należy wpisać: TAK.

.....
Miejscowość i data

.....
pieczętka i podpis osoby upow. do reprezentowania Wykonawcy

ZAPOTRZEBOWANIE NA PIERWSZY DZIEŃ REALIZACJI UMOWY
W ASORTYMENT WYNAJMOWANY Z PODZIAŁEM NA POSZCZEGÓLNE ODDZIAŁY / KOMÓRKI ORGANIZACYJNE

BIELIZNA POŚCIELOWA

Numer oddziału/ komórki org.	prześcieradła białe 280 cm x 160 cm (sztuk)	powłoki białe 210 cm x 160 cm (sztuk)	powłoczki białe 80 cm x 70 cm (sztuk)	powłoczki białe na jaśki 40 cm x 40 cm (sztuk)
Oddział I	36	36	36	36
Oddział II	39	39	39	39
Oddział III	39	39	39	39
Oddział IV	47	47	47	47
Oddział V	28	28	28	28

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

1. Oferowana cena - 60 %
2. Ocena jakości oferowanych usług - 40 %

1. Przeliczenie kryterium ceny

$$\text{PKT} = \frac{\text{Najniższa cena spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{Cena oferty badanej nieodrzuconej}} \times 100 \times \mathbf{60\%}$$

2. Ocena jakości oferowanych usług

$$\text{PKT} = \frac{\text{Ilość pkt przyznana badanej nieodrzuconej ofercie odpowiednio wg danych z oferty i parametrów oferowanych określonych w Zał. 6a do SIWZ}}{\text{Max ilość pkt spośród ocenianych nieodrzuconych ofert odpowiednio wg danych z oferty i parametrów oferowanych określonych w Zał. 6a do SIWZ}} \times 100 \times \mathbf{40\%}$$

Ocena końcowa oferty to suma punktów uzyskanych przez daną ofertę wg w/w kryteriów.

SZCZEGÓŁOWY OPIS

parametrów techniczno-użytkowych i warunków realizacji przedmiotu zamówienia
w celu dokonania oceny ofert w kryterium „oceny jakości oferowanych usług”

UWAGA! – niniejszy załącznik oraz kopie kart danych technicznych i próbki bielizny, o których mowa w rozdziale V pkt. 11.6. ppkt. 1) - 3) SWZ muszą być dostarczone przez Wykonawcę na etapie składania oferty w celu potwierdzenia danych zawartych w tej tabeli do oceny ofert w kryterium „oceny jakościowej oferowanych usług”.

LP	Rodzaj parametru	Postać/Wartość parametru	Liczba punktów	Podstawa oceny	Parametr oferowany (podać)
1.	Gramatura wynajmowanej bielizny pościelowej (spełniającej w całości wymagania normy CEN/TS 14237 lub równoważnej)	140 - 150 g/m ²	10	Karta danych technicznych	
		150,1 – 159 g/m ²	0		
2.	Możliwość realizacji usług będących przedmiotem umowy w trybie na CITO tj. czas od momentu zgłoszenia potrzeby do dostarczenia Zamawiającemu	do 3 godzin	10	Określenie w niniejszej tabeli	
		3 h 01 min. - 6 godzin	6		
		6 h 01 min. - 24 godzin	0		
3.	Gęstość tkaniny dot. wynajmowanej bielizny pościelowej	Gęstość osnowa powyżej 290 nitek/dm	10	Karta danych technicznych	Gęstość osnowa
		Gęstość osnowa ≤ 290 nitek/dm	0		Gęstość wątek
		Gęstość wątek Powyżej 260 nitek/dm	10		
		Gęstość wątek ≤ 260 nitki/dm	0		

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH
WCZEŚNIEJ USŁUG**

L.p.	Nazwa Zamawiającego	Przedmiot usługi	Okres realizacji	Wartość brutto usługi
1.				
2.				
3.				
4.				

W załączeniu:

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie szt.

.....
data

.....
podpis Wykonawcy

Projektowane postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści przyszłej umowy
Umowa nr ZPO:ZP/4/2021
zawarta w dniu w Toruniu

pomiędzy:

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**,

a

Zakładem Pielęgnacyjno-Opiekuńczym im. ks. Jerzego Popieluszki
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń

wpisanym do **KRS** pod Nr 0000009548 prowadzonym przez Sąd Rejonowy w Toruniu – VII Wydział Gospodarczy, **REGON**: 871219178, **NIP**: 879-21-78-018, **BDO**: 000101913,

reprezentowanym przez:

Dyrektora - mgr Grażynę Śmiarowską

zwanym w dalszej treści umowy **Zamawiającym**

o następującej treści:

§ 1

1. W wyniku przeprowadzonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.), zwaną dalej Pzp, postępowania **w trybie podstawowym** (art. 275 pkt 1) ustawy Pzp) Zamawiający udziela Wykonawcy zamówienia publicznego na **świadczenie kompleksowej usługi prania z transportem i wynajmem bielizny pościelowej, kompleksowej usługi prania z transportem i wynajmem ręczników oraz kompleksowej usługi prania z transportem bielizny i odzieży medycznej będącej własnością Zamawiającego**, zwanych w dalszej treści **przedmiotem umowy**.

1.1. Integralną część umowy stanowi formularz cenowy stanowiący **Załącznik Nr 1**.

Zakres usług określony w Załączniku Nr 1 stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 24 miesięcy.

2. Z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia tj. zmieniające się faktyczne zapotrzebowanie na poszczególne pozycje w okresie realizacji zamówienia, które zależne jest od liczby pacjentów, Zamawiający w przypadku zaistnienia takiej potrzeby zastrzega sobie w ramach realizacji zamówienia **prawo opcji** (art. 441 ustawy Pzp), czyli realizacji większej liczby usług w niektórych pozycjach przy równoczesnym zmniejszeniu liczby usług w innych pozycjach, pod warunkiem zachowania obowiązujących cen jednostkowych przedmiotu umowy i niezmienionej całkowitej wartości przedmiotu umowy.

Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 50% usług z każdej z pozycji przedmiotu umowy, a w pozostałej części zastrzega sobie **prawo opcji** w zakresie i na warunkach określonych w niniejszym punkcie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszej ilości przedmiotu umowy, przy czym gwarantuje jego realizację na poziomie 80% wartości brutto zamówienia podstawowego. Niezrealizowanie pozostałej części nie będzie skutkowało roszczeniami odszkodowawczymi ze strony Wykonawcy.

4. Strony postanawiają, iż szczegółowe zasady świadczenia usług na podstawie umowy, w szczególności zakres usług będących przedmiotem umowy, sposób ich wykonania oraz sposób weryfikowania przez Zamawiającego jakości wykonanych usług, określono w specyfikacji warunków zamówienia oraz w złożonej przez Wykonawcę ofercie przetargowej.

5. Bielizna będąca własnością Zamawiającego będzie oznakowana w sposób opisowy. Opis będzie jednoznacznie określał komórkę organizacyjną, z której pochodzi dany asortyment oraz będzie zawierał nazwę Zamawiającego. Oznakowanie zostanie wykonane przez Zamawiającego.

6. W celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczaniu i ewidencji znajdującej się w obrocie wynajmowanej bielizny i odzieży stanowiącej własność Wykonawcy, Wykonawca musi oznakować bieliznę przy pomocy chipów w systemie RFID (system radiowej identyfikacji towaru), które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny. Zamawiający wymaga, żeby chipy były umieszczone w każdej sztuce wynajmowanego asortymentu w sposób trwały, uniemożliwiający ich odłączenie się od bielizny podczas użytkowania i procesu prania.

§ 2

1. Strony postanawiają, iż Wykonawca zobowiązuje się:

a/ realizować przedmiot zamówienia od poniedziałku do soboty zgodnie z przekazywanym z oddziałów/komórek organizacyjnych Zamawiającego zamówieniem lub na dodatkowe wezwanie Zamawiającego. Zamówienie będzie wysyłane do godziny **12:00** od poniedziałku do piątku lub w ilości odpowiadającej ilości zdanej brudnej bielizny do Wykonawcy w dniu poprzedzającym jego realizację. Dostawa czystej bielizny odzieży do godz. 8:00, a odbiór brudnej bielizny i odzieży po godz. 12:00.

b/ Zamawiający wymaga, aby bielizna będąca jego własnością była odbierana transportem Wykonawcy od Zamawiającego, podawana procesowi, prania, suszenia, maglowania itp. oraz dostarczana czysta do Zamawiającego, co każdorazowo będzie potwierdzane protokołem zdawczo-odbiorczym.

c/ Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił ciągłość oferowanej kompleksowej usługi prania wraz z transportem do Zamawiającego, w terminie:

- bielizny wynajmowanej: w ciągu 24 godzin,
- bielizny będącej własnością Zamawiającego: w ciągu 48 godzin.
- odzieży medycznej: w ciągu 24 godzin.

Wykonawca zobowiązany jest przewozić bieliznę środkami transportu przystosowanymi do przewożenia bielizny z placówek lecznictwa otwartego.

d/ zrealizować usługę będącą przedmiotem umowy na rzecz Zamawiającego w sytuacjach nagłych (tryb CITO), których Zamawiający nie mógł wcześniej przewidzieć w czasie godzin od zgłoszenia przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego za pośrednictwem programu komputerowego lub telefonicznie na nr:, fax:

e/ prowadzenia ewidencji wykonywanych usług w celu ilościowego jej rozliczania z Zamawiającym. Tym samym pralnia Wykonawcy musi być wyposażona w urządzenia do obsługi technologii RFID, a Wykonawca musi prowadzić ewidencję bielizny będącej w obiegu Zamawiającego za pomocą programu komputerowego udostępnionego Zamawiającemu poprzez witrynę internetową,

f/ w celu zachowania dokładności i precyzji w rozliczaniu i ewidencji znajdującej się w obrocie wynajmowanej bielizny stanowiącej własność Wykonawcy, Wykonawca musi oznakować bieliznę przy pomocy chipów w systemie **RFID** (system radiowej identyfikacji towaru), które będą służyły do rozliczania się z Zamawiającym oraz do prowadzenia pełnej identyfikacji dla każdej sztuki bielizny.

g/ Wykonawca zobowiązuje się wynajmować Zamawiającemu sukcesywnie w partiach oznaczonych przez Zamawiającego w związku ze świadczeniem usług na podstawie niniejszej umowy bieliznę ogólnoszpitalną, fabrycznie nową wysokiej jakości.

h/ wykonywać usługi z należytą starannością, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, standardów i reguł wykonywania czynności objętych niniejszym zleceniem, a także dbając o interesy Zamawiającego, w szczególności w sposób polegający na bieżącym nadzorowaniu ekspediowanego do Zamawiającego asortymentu w celu wyeliminowania asortymentu uszkodzonego i niedopranego, posiadającego plamy, zacieki, dziury przed dostarczeniem go do Zamawiającego,

i/ ponownego prania i naprawy bielizny i odzieży niewłaściwie wypranej oraz uszkodzonej (bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia),

j/ transportować bieliznę na swój koszt i ryzyko, z uwzględnieniem wymogów sanitarnych określonych przez obowiązujące przepisy prawa,

k/ przeprowadzić szkolenia, wskazanego przez Zamawiającego personelu w zakresie obsługi programu komputerowego służącego do prowadzenia ewidencji kompleksowej usługi prania,

l/ wykonywać usługi w warunkach gwarantujących maksymalną skuteczność, w sposób odpowiadający wymogom określonym w normie ISO 13485 w zakresie świadczenia usługi prania i wynajmu bielizny dla jednostek służby zdrowia wraz z transportem.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać usługi na podstawie umowy w pralni wyposażonej w urządzenia do obsługi technologii RFID oraz wyposażonej w celu realizacji umowy w program do obsługi obiegu pranej bielizny, udostępniający dane o bielinie będącej w obiegu poprzez aktywną witrynę internetową. Program ten będzie umożliwiał Zamawiającemu bieżące weryfikowanie stanu zaawansowania obiegu bielizny, zarówno będącej własnością Zamawiającego, jak i wynajmowanej.

3. Strony postanawiają, iż dostawa i odbiór bielizny będą każdorazowo odnotowywane w programie:

a/ dla bielizny Zamawiającego (bez chipów) poprzez wprowadzenie danych z dokumentacji funkcjonującej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą tj. z protokołu zdawczo-odbiorczego lub na podstawie zamówień generowanych przez Zamawiającego bezpośrednio w programie,

b/ dla bielizny wynajmowanej (oznakowanej chipami) poprzez bezdotykowe skanowanie informacji z tagów (chipów). Wykonawca zobowiązuje się, iż program daje możliwość liczenia, rozpoznawanie rodzaju i śledzenia historii obiegu bielizny. Wykonawca zobowiązuje się, iż Zamawiający po przekazaniu bielizny ogólnoszpitalnej wynajmowanej Wykonawcy ma możliwość zweryfikowania za pomocą programu ilości przekazanej bielizny, według asortymentu przekazanego z poszczególnych oddziałów/komórek Zamawiającego do prania. Strony postanawiają, iż w przypadku braku deklaracji/zamówienia Zamawiającego dotyczącego dostawy bielizny czystej wykonanego w programie, Wykonawca zobowiązuje się generować zamówienie na podstawie ilości bielizny brudnej dostarczonej do Wykonawcy, na podstawie którego będzie realizowane przekazanie bielizny Wykonawcy.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług z należytą starannością, wynikającą z charakteru prowadzonej działalności i we współpracy z wyznaczonym przedstawicielem Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać czynności w praniu bielizny i odzieży medycznej będącej przedmiotem zamówienia przez minimum 3 osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub przez jego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności wskazanych w ust. 1, w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu w miesiącu, w którym upłynął wyznaczony przez Zamawiającego termin złożenia dowodów.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 5

1. Całkowita wartość umowy stanowi kwotę: +% VAT = **zł brutto** (słownie zł: zł brutto).

2. Wykonawca zobowiązuje się, iż ceny jednostkowe usług określone w **Załączniku Nr 1** do umowy, nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy, z wyjątkiem wystąpienia okoliczności określonych w **ust. 8** niniejszego paragrafu.

3. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należności za usługi wykonane na rzecz Zamawiającego w określonym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, wg obowiązujących cen jednostkowych oraz zakresu wykonanych usług, na podstawie faktury VAT w terminie 30 dni od dnia wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego.

4. Zapłata należności dokonywana będzie przelewem na konto bankowe Wykonawcy podane na fakturze VAT.

5. Za termin zapłaty strony uznają datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

6. Zgodnie z art. 436 pkt. 4) ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:

- 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,

po przedłożeniu przez Stronę umowy dokumentów wykazujących, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. Zmiana wynagrodzenia określonego w § 5 ust.1 może nastąpić na pisemny wniosek jednej ze stron. Do wniosku strona powinna dołączyć uzasadnienie zmiany i jej zakresu. Druga strona może żądać szczegółowych wyjaśnień i przedstawienia dokumentów uzasadniających wnioskowaną zmianę i jej zakres.

8. Zmiana wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w § 5 ust. 6, może nastąpić proporcjonalnie do wykazanej zmiany kosztów wykonania zamówienia zaistniałej wskutek w/w okoliczności. Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy będzie możliwa od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany określone w § 5 ust. 6 pkt a, b, c. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić po wyrażeniu zgody na tę zmianę przez obie strony i podpisaniu aneksu do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

1. Na podstawie art. 455 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza zmianę umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia, w następujących sytuacjach i z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:

- 1) w przypadku wystąpienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia i niezrealizowania w okresie umownym przedmiotu zamówienia na poziomie deklarowanego 80% przewidzianego w SWZ, Zamawiający dopuszcza przedłużenie okresu realizacji zamówienia (nie dłużej niż do 4 lat) do czasu wykorzystania wartości przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem powyższego ograniczenia o 20%, a także możliwość odpowiedniej (proporcjonalnej) zmiany wynagrodzenia (cen jednostkowych) w przypadku wykazania przez Wykonawcę zmiany cen materiałów (usług) lub kosztów dostawy (świadczenia usług) na rynku, ale nie więcej niż o 15% w odniesieniu do obowiązujących w umowie cen jednostkowych netto.
- 2) zmiany oferowanych artykułów na artykuły (wyroby) o parametrach (cechach jakościowych) nie gorszych niż określone w ofercie, w przypadku wycofania artykułów (wytrobów) z rynku, wstrzymania produkcji, w cenie nie wyższej niż oferowana.

2. Wnioski Stron o dokonanie zmiany umowy należy przedłożyć na piśmie, a okoliczności mogące stanowić podstawę zmiany umowy powinny być uzasadnione i w miarę możliwości również udokumentowane.

3. Zmiana umowy wymaga zgody stron w formie aneksu.

§ 7

Wykonawca nie ma prawa przenieść wierzycielności oraz odsetek ustawowych bez zgody Zamawiającego na rzecz osób trzecich.

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:

- a/ wszczęto postępowanie o ogłoszenie upadłości, postępowanie naprawcze lub w przypadku wszczęcia postępowania zmierzającego do likwidacji Wykonawcy,
- b/ Wykonawca dopuszcza się niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w szczególności w przypadku powtarzającej się zwłoki w wykonaniu zamówienia albo wadliwego świadczenia usług będących przedmiotem umowy,

c/ Wykonawca naruszył inne zobowiązania przyjęte na podstawie niniejszej umowy.

Przed rozwiązaniem umowy na podstawie lit. b) lub c) Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonywania umowy.

2. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy zostanie sporządzone w formie pisemnej pod rygorem nieważności i będzie wskazywać przyczynę.

3. W przypadku rozwiązania umowy w okolicznościach określonych w ust. 1 lit. b) lub c) niniejszego paragrafu, Zamawiający ma prawo do żądania zapłaty od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% niezrealizowanej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 1.

4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w świadczeniu usług lub wadach jakościowych usług, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5% wartości brutto faktury wystawionej za miesiąc, w którym wystąpiła zwłoka – za każde zdarzenie.

5. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za niespełnienie w danym miesiącu przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 1 - za każde naruszenie obowiązku (dotyczy z osobna każdego pracownika), w wysokości 50 zł za każdy dzień, w którym naruszono ten obowiązek.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku zwłoki Wykonawcy w czasie wykonania usługi w sytuacjach nagłych (tryb CITO) – w wysokości 0,5 % wartości usługi zamówionej w tym trybie, za każdą godzinę zwłoki.

7. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 50% wartości brutto umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się w razie zaistnienia potrzeby do współdziałania z Zamawiającym w zakresie analizowania stanów przekazanej bielizny w celu ustalenia ewentualnych braków. W przypadku stwierdzenia takich braków w danym miesiącu, Wykonawca zobowiązuje się do naprawy szkody poprzez zapłatę kary umownej na rzecz Zamawiającego w kwocie odpowiadającej 5% wartości brutto wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc, w którym doszło do wystąpienia braków. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego ponad wysokość kary umownej, do górnej granicy wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

9. Kary umowne określone w niniejszym paragrafie będą płacone przez Wykonawcę na podstawie noty księgowej w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia, a w przypadku braku zapłaty w tym terminie mogą być potrącone przez Zamawiającego z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za realizację wykonanych usług.

10. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych KC odszkodowania przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. W tym przypadku, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy Pzp,
- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ustawy Pzp.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 lit. a), Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.

4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 10

1. Reklamacja z tytułu niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Wykonawcę zobowiązań przyjętych na podstawie umowy, składana będzie przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres: lub pisemnie do Wykonawcy w terminie do 14 dni od daty stwierdzenia podstaw do złożenia reklamacji.

2. Wykonawca zobowiązuje się załatwić reklamację w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty jej złożenia. W przypadku braku odpowiedzi Wykonawcy na reklamację w tym terminie, strony uznają, iż reklamacja jest traktowana jako zasadna.

3. Strony postanawiają, iż w przypadku złożenia przez Zamawiającego w okresie obowiązywania umowy trzech uzasadnionych reklamacji, Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 11

1. Umowa została zawarta na okres 24 miesięcy tj. od dnia**2021 r.** do dnia**2023 r.**

2. W przypadku niezrealizowania umowy pod względem wartościowym w obowiązującym terminie umownym, w tym w okolicznościach, o którym mowa w § 1 ust. 3 umowy, Zamawiający przewiduje możliwość przedłużenia terminu obowiązywania umowy w formie aneksu do umowy.

§ 12

W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze stron umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.

§ 13

W przypadku niezawarcia ugody na drodze pozasądowego rozwiązania sporu, Strony poddadzą spór wynikający z niniejszej umowy rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo wg siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

W sprawach nieregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy „Prawo zamówień publicznych” z 11.09.2019r., aktów wykonawczych do tej ustawy oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 16

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: *ustawa Pzp*),
o NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA

Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby *

** skreślić niepotrzebne*

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
świadczenie usług w zakresie prania bielizny i odzieży medycznej
oraz **wynajmu i prania bielizny pościelowej**

.....
prowadzonego przez
Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
im. ks. Jerzego Popiełuszki
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń

oświadczam, co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.

Data:, Podpis(-y) osób uprawnionych:

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
Data:, Podpis(-y) osób uprawnionych:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:, Podpis(-y) osób uprawnionych:

OŚWIADCZENIE
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: *ustawa Pzp*),
o SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby *

** skreślić niepotrzebne*

.....
(pełna nazwa/firma, adres, NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie:
świadczenie usług w zakresie prania bielizny i odzieży medycznej
oraz wynajmu i prania bielizny pościelowej

.....
prowadzonego przez
Zakład Pielęgnacyjno-Opiekuńczy
im. ks. Jerzego Popiełuszki
ul. Ligi Polskiej 8, 87-100 Toruń

oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

1. ** Oświadczam, że spełniam **samodzielnie** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. ** Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale IV Specyfikacji Warunków Zamówienia, **z wyjątkiem warunku określonego w pkt**

.....
(UWAGA! - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w której określono warunek udziału w postępowaniu, o ile Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu).

W celu wykazania spełniania warunku udziału określonego powyżej, **polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:**

.....
(wskazać nazwę i adres podmiotu udostępniającego wskazane zasoby)

** **UWAGA!** – skreślić niewłaściwe (pkt 1 lub 2). Jeśli Wykonawca skreśli pkt 1, należy wypełnić pkt 2.
Prosimy o zapoznanie się z wyjaśnieniem zamieszczonym na końcu formularza niniejszego oświadczenia.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:, Podpis(-y) osób uprawnionych ze strony Wykonawcy:

II. OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY (odpowiednio do wymogu z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp) potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Oświadczam, że spełniam warunek/warunki udziału w postępowaniu określony przez Zamawiającego w rozdziale IV pkt. Specyfikacji Warunków Zamówienia,

.....
.....
(**UWAGA!** - podać tu warunek udziału i jednostkę redakcyjną w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w której określono warunek udziału w postępowaniu).

Jednocześnie – odpowiednio do treści art. 118 ust. 3 i 4 ustawy Pzp – do niniejszego oświadczenia **wraz z ofertą**, składam (załączam) **zobowiązanie** do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami.

Oświadczam, że informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data:

Podpis(-y) osób uprawnionych ze strony
podmiotu udostępniającegoo zasoby:

Wyjaśnienie:

1) Zgodnie z art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wg treści art. 118 ust. 4 ustawy Pzp) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

2) Zgodnie z art. 125 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia także oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające **brak podstaw wykluczenia tego podmiotu** oraz odpowiednio **spełnianie warunków udziału w postępowaniu** w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.