

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej „SIWZ”)

## „Budowa nawierzchni wraz z odwodnieniem odcinka ul. Hołdownicznej w Dębnie”

(kod CPV [45233120-6](#) „Roboty w zakresie budowy dróg”)

Zadanie inwestycyjne realizowane zgodnie z ustawą z dnia 29.01.2004r.  
Prawo zamówień publicznych

Dębno, 20.07.2020 r.

Lokalizacja:

Dębno, ul. Hołdownicza  
dz. nr 128 obręb 2 Dębno

Zamawiający:

Gmina Dębno

Siedziba:

Urząd Miejski w Dębnie  
ul. Piłsudskiego 5  
74-400 Dębno  
woj. Zachodniopomorskie

## ZAWARTOŚĆ SIWZ:

	Ilość stron:
Strona tytułowa	stron 1
Spis treści	stron 1
Siwz – postanowienia ogólne	stron 8
Wzór przyszłej umowy na wykonanie prac	stron 11
Załącznik nr 1 – Formularz oferty	stron 1
Załącznik nr 1a – Harmonogram realizacji zadania	stron 1
Załącznik nr 2a – Oświadczenie o spełnianiu warunków	stron 1
Załącznik nr 2b – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia	stron 1
Załącznik nr 3 – Wytyczne do wyceny oferty	stron 1
Załącznik nr 4 – szczegółowa specyfikacja techniczna – część sanitarna	stron 22
Załącznik nr 5 – szczegółowa specyfikacja techniczna – część drogowa	stron 79
Załącznik nr 6 – Projekt budowlany – sieć kanalizacji deszczowej	stron 102
załącznik nr 7 – dokumentacja projektowa – część drogowa,	stron 23

---

RAZEM: stron 252

## SIWZ - POSTANOWIENIA OGÓLNE

### **1. ZAMAWIAJĄCY.**

Gmina Dębno, NIP 597-162-76-49 , REGON 210966993

<http://www.debno.pl/>

tel. 957603001 do 4 , fax 957602030

e-mail: [inwestycje@debno.pl](mailto:inwestycje@debno.pl)

Odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania - Wydział Realizacji Inwestycji.

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

- 2.1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019r. poz.1843), zwanej dalej „pzp”.
- 2.2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego – art.10 ust.1 oraz art.39-46 pzp.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

- 3.1. Zamówienie obejmuje wykonanie odcinka ul. Hołdowniczej w Dębnie:
  - nawierzchnia z kostki brukowej betonowej typu „polbruk” – ok. 1240 m<sup>2</sup>,
  - sieć kanalizacji deszczowej z rur GRP dn 300 mm dł. ok. 140 mb oraz dn 400 mm dł. ok. 68 mb, wraz z wylotem brzegowym,
  - wpusty drogowe – 9 kpl. wraz z przykanalikami z rur PVC-U SN8 dn 200 mm o łącznej długości ok 48 mbWykonawca w imieniu Zamawiającego złoży zawiadomienie o zakończeniu robót do organu nadzoru budowlanego (przez prawidłowo złożone zamówienie rozumie się brak sprzeciwu organu w terminie 14 dni) .
- 3.2. Szczegółowy zakres robót do wykonania określony jest w Wytocznych do wyceny stanowiących załącznik nr 3 do siwz oraz w dokumentacji projektowej i szczegółowej specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do siwz.
- 3.3. Podstawą wykonania przedmiotu zamówienia są:
  - niniejsza siwz,
  - dokumentacja projektowa,
  - przepisy prawa,
  - obowiązujące normy.
- 3.4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani wariantowych.
- 3.5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót.
- 3.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 3.7. Wykonawca musi wskazać w ofercie część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy oraz wskazać firmę podwykonawcy.
- 3.8. Nie narzuca się Wykonawcy wykonania osobiście kluczowej części zamówienia.
- 3.9. Wykonawca lub podwykonawca jest zobowiązany zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące prace budowlane. Sposób dokumentowania zatrudnienia tych osób oraz uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę (podwykonawcę) wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a pzp a także sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zawarte są we wzorze umowy – załączniku do siwz.

### **4. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI I OKRES RĘKOJMI.**

- 4.1. Termin wykonania – 120 dni od podpisania umowy.
- 4.2. Okres gwarancji – 24 lub 36 miesięcy od dnia bezusterkowego odbioru robót – patrz ust. 19 nn. siwz.

### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I OPIS SPOSOBU OCENY ICH SPEŁNIANIA.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w niniejszym postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie w wymaganiami opisanymi niżej.

- 5.1. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków:
  - 1) Sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez wykonawców w ramach konsorcjum oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa):

- 1a) wykonawca posiada ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w wysokości nie mniejszej niż 250.000,00 zł. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku jest dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na w/w sumę – **dokument wymagany na etapie podpisania umowy.**
- 1b) wykonawca posiada zdolność kredytową lub środki finansowe w wysokości nie mniejszej niż 250.000,00 zł.
- 2) Wykonawca posiada zdolność techniczną lub zawodową tj.
- 2a) wykonał w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie i roboty te zostały wykonane należycie, co najmniej dwa zadania polegające na budowie nawierzchni z kostki betonowej typu „polbruk” o powierzchni co najmniej 1000 m<sup>2</sup>, na każdym zadaniu oraz co najmniej dwa zadania polegające na budowie sieci kanalizacji deszczowej lub sanitarnej o długości min.200 mb na każdym zadaniu.
- 2b) sprzęt: Wykonawca dysponuje sprzętem m.in. 1 koparka, 2 samochody samowładowcze, samochód dostawczy, spycharka, zagęszczarka oraz inne narzędzia umożliwiające należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2c) potencjał kadrowy: Wykonawca posiada potencjał kadrowy w ilości co najmniej 6 osób, umożliwiający należyte wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 2d) wykształcenie i kwalifikacja zawodowa: osoby wykonujące przedmiot zamówienia posiadają m.in. wymagane uprawnienia, przeszkolenie i doświadczenie np. do obsługi maszyn i sprzętu.
- 2e) osoba do nadzoru: wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi tj. uprawnieniami budowlanymi w specjalności drogowej i sanitarnej w zakresie pełnym.
- Na potwierdzenie ww. warunków Wykonawca składa oświadczenie wg. załącznika nr 2a do siwz.**
- 5.2. Wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu – **Wykonawca składa po otwarciu ofert bez wezwania Zamawiającego**
- 5.3. Podstawy wykluczenia oraz dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia: Zamawiający wykluczy wykonawcę w przypadku określonym w art.24 ust.1 i ust.5 pzp. Dokumentem na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia jest **oświadczenie wg załącznika nr 2b do siwz**
- 5.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców **oświadczenie wg załącznika nr 2a do siwz** składa każdy z wykonawców w takim zakresie, w jakim spełnia poszczególne warunki, natomiast **oświadczenie wg załącznika nr 2b do siwz** każdy z wykonawców składa odrębnie wykazując brak podstaw wykluczenia z postępowania w pełnym zakresie.
- 5.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu **wg załącznika nr 2a i 2b do siwz.**
- 5.6. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w ust.5.1 niniejszej siwz, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a pzp, przedstawia w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.9. Nie spełnienie przez wykonawcę warunków uczestniczenia w postępowaniu skutkować będzie zatrzymaniem wadium (patrz ust.8 pkt 8.5.).
- 5.10. Ocena spełnienia w/w warunków nastąpi na podstawie weryfikacji treści złożonych przez wykonawcę dokumentów.



## 6. PRZYGOTOWANIE OFERTY

- 6.1. Oświadczenia i dokumenty składające się na ofertę przetargową:
- 1) Spis treści z podaniem nr stron dokumentów.
  - 2) Dowód wniesienia wadium.
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania w niniejszym postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) – jeżeli dotyczy.
  - 4) Formularz oferty wg **załącznika nr 1**.
  - 5) Zestawienie rzeczowo-finansowe wg **załącznika nr 1a**
  - 6) Oświadczenie wg **załącznika nr 2a i 2b**.
- 6.2. **Dopuszcza się dwa sposoby złożenia oferty:**
- pisemnie do siedziby Zamawiającego, lub pocztą pod adresem: ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, w sposób wskazany w ust. 10 pkt. 10.2,
  - elektronicznie poprzez portal **platformazakupowa.pl/pn/um\_debno – forma preferowana przez Zamawiającego**, w sposób wskazany w ust. 10 pkt. 10.3.
- 6.2.1. **Wymagania dla oferty w postaci pisemnej:**
- Wypełnione formularze oraz inne dokumenty sporządzone przez wykonawcę należy złożyć w formie oryginału, opieczetowane i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z wymaganiami ustawowymi, a kiedy ofertę składa kilka podmiotów wspólnie, opieczetowane i podpisane przez ustanowionego pełnomocnika;
  - Wykonawca zaznacza w **załączniku nr 1** strony zastrzeżone jako poufne (tylko do wiadomości zamawiającego) w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 pzp;
  - Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu należy złożyć w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie;
  - Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), podpisuje osoba uprawniona do reprezentowania tego podmiotu;
  - Kserokopię dowodu wniesienia wadium, potwierdzoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem, należy dołączyć trwale do oferty przetargowej natomiast oryginał wniesiony jak w ust.8 pkt 8.1. ppkt 2-5 należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału bez uszkodzenia oferty.
- 6.2.2. **Wymagania dla oferty w postaci elektronicznej:**
- a. Dokumenty-pliki muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu (dalej „podpis kwalifikowany”);
  - b. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odrębnym pliku oraz miejscu do tego wyznaczonym, tj. 2 punkt formularza składania ofert;
  - c. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu należy złożyć w formie dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii poświadczonej notarialnie podpisem kwalifikowanym;
  - d. Zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy), musi być podpisane podpisem kwalifikowanym przed osobą uprawnioną do reprezentowania tego podmiotu;
  - e. Wadium wniesione jak w ust.8 pkt 8.1. ppkt 2-5 składa się w oryginale w formie / postaci plików elektronicznych podpisanych przez wystawiającego podpisem kwalifikowanym. Plik dokument przelewu dołączony do oferty nie wymaga podpisania.
  - f. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 6.3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski – w przypadku oferty w postaci elektronicznej w postaci plików elektronicznych podpisanych podpisem kwalifikowanym.



- 6.4. Wszystkie zapisane strony oferty muszą być ponumerowane, ostatnia strona oferty musi zawierać dopisek „KONIEC”.
- 6.5. Wszelkie poprawki muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
- 6.1. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## 7. WYJAŚNIENIA DO SIWZ, SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ.

- 7.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest: Jan Soluch.
- 7.2. W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej: [platformazakupowa.pl/pn/um\\_debno](https://platformazakupowa.pl/pn/um_debno) (dalej „platforma”) i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie postępowania.
- 7.3. **Za datę przekazania** (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego, lub w przypadku formy pisemnej – data wpływu do siedziby Zamawiającego.
- 7.4. Każdorazowo do komunikacji dopuszcza się formę pisemną składaną przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy.
- 7.6. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (D.U. 2017 poz. 1320 ze zmianami), określa niezbędne **wymagania sprzętowe – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie**, tj.:
- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 Kb/s;
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 7.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view>.
- 7.8. Zamawiający informuje, że **instrukcje korzystania z Platformy** dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 7.9. **Format danych** (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych) zalecany przez zamawiającego:
- dla oferty, wszystkich pozostałych dokumentów elektronicznych i elektronicznych kopii dokumentów – zamawiający preferuje następujące formaty przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, wykonawca może przygotować ofertę również w dowolnym formacie określonym w katalogu formatów wskazanych w



załączniku nr 2 do ww. rozporządzenia, z tym, że format **.pdf** – zapewnia największą integralność danych w pliku.

- do kompresji dokumentów elektronicznych: **.zip, .7z, .gzip, .tar, .gz**
- preferowany typ podpisu: PADES.

7.10. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wniosek wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert oraz jeżeli nie będzie dotyczył już udzielonych wyjaśnień. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpłynie na bieg terminu składania wniosków.

7.11. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający zamieści na platformie w zakładce POSTĘPOWANIA: *Budowa nawierzchni wraz z odwodnieniem odcinka ul. Hołdowniczej w Dębnie*. Przejście na platformę odbywa się przez stronę [www.bip.debno.com.pl](http://www.bip.debno.com.pl) → informacje → PLATFORMA ZAKUPOWA → [platformazakupowa.pl/pn/um\\_debno](http://platformazakupowa.pl/pn/um_debno) → POSTĘPOWANIA”

## 8. WADIUM

8.1. Warunkiem udziału w postępowaniu przetargowym jest wniesienie wadium w wysokości **10000,00 zł.** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**) do upływu terminu składania ofert – w jednej lub kilku następujących formach:

- 2) Poleceniem przelewu na konto zamawiającego w GBS o/Dębno nr 23 8355 0009 0007 7028 2000 0002, przy czym w terminie wyznaczonym do otwarcia ofert kwota wadium musi być w dyspozycji zamawiającego.
  - 3) Gwarancji bankowej, mającej ważność zgodną z terminem związania ofertą - w terminie i miejscu jak w ust.10 pkt.10.1. ppkt 1.
  - 4) Poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, mającego ważność jak w ppkt 2 - w terminie i miejscu jak w ust.10 pkt.10.1. ppkt 1.
  - 5) Gwarancji ubezpieczeniowej mającej ważność jak w ppkt.2 - w terminie i miejscu jak w ust.10 pkt.10.1. ppkt 1.
  - 6) Poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, mającego ważność jak w ppkt.2 - w terminie i miejscu jak w ust.10 pkt.10.1. ppkt 1.
- 8.2. Dokumenty wymienione w ust.8 pkt 8.1. ppkt 2-5 muszą być złożone w formie oryginału, jeśli z ich treści wynika, że skuteczne zaspokojenie roszczeń beneficjenta (zamawiającego) nastąpi po przedstawieniu oryginału takiego dokumentu. W innym wypadku może to być kopia poświadczona przez wykonawcę.
- 8.3. W przypadku wniesienia wadium w formie wymienionej w ust.8 pkt 8.1. ppkt 2-5, z treści dokumentu musi wynikać, że we wszystkich wskazanych w art.46 ust.4a i 5 pzp przypadkach Gwarant zobowiązuje się bezwarunkowo na pierwsze żądanie do zaspokojenia roszczeń beneficjenta (zamawiającego).
- 8.4. Kserokopię dowodu wniesienia wadium, potwierdzoną przez wykonawcę „za zgodność z oryginałem”, należy dołączyć trwale do oferty przetargowej natomiast oryginał wniesiony jak w ust.8 pkt 8.1. ppkt 2-5 należy dołączyć do oferty w sposób umożliwiający dokonanie odłączenia i zwrotu oryginału bez uszkodzenia oferty.
- 8.5. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli wystąpią przesłanki wymienione w art.46 ust.4a i 5 pzp.

## 9. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ.

Oferty muszą być ważne przez okres 30 dni od ostatecznego terminu ich składania. Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

8.1. Ofertę należy złożyć w terminie **do 07.08.2020 r. do godz.10:45.**

8.2. **Oferta w postaci pisemnej:**

- 1) Ofertę składa w siedzibie zamawiającego (budynek A, sekretariat-pokój nr 1), w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie, z nazwą i adresem wykonawcy, adresem zamawiającego, oznaczonej napisem „Oferta na przetarg pn. „*Budowa nawierzchni wraz z odwodnieniem odcinka ul. Hołdowniczej w Dębnie.*”- nie otwierać przed 07.08.2020 r. godz. 10:50”.

- 2) Koperta musi być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem bez uszkodzenia, gwarantując zachowanie poufności jej treści do terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za złe oznaczenie koperty.
- 8.3. **Oferta w postaci elektronicznej:**
- 1) Ofertę zamieszcza się na platformie wskazanej w pkt 7. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
  - 2) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać złożone w odrębnym pliku w polu „Tajemnica przedsiębiorstwa”.
  - 3) Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 10.3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę pod rygorem wykluczenia z postępowania przetargowego. Wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 10.1. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty wykonawców spełniających warunki zawarte w niniejszej siwz.

## 11. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

- 11.1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z „wytycznymi do wyceny oferty” – **załącznik nr 3** do siwz. Tak wyliczoną cenę oferty należy podać w **załączniku nr 1**, a następnie porozbijać ją na poszczególne elementy w zestawieniu rzeczowo finansowym **wg załącznika nr 1a**, przy uwzględnieniu warunków płatności określonych w §11 projektu umowy. Przy czym, w przypadku jakichkolwiek rozbieżności cenowych / kwotowych, za wiążącą cenę umowną będzie kwota podana „słownie” przez Wykonawcę w formularzu oferty **wg załącznika nr 1**. Ceny wskazane w poszczególnych pozycjach zestawienia rzeczowo – finansowego będą służyły pomocniczo przy rozliczaniu płatności częściowych oraz robót zaniechanych i zamiennych, a w przypadku zlecenia robót polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju robót obejmujących taki sam rodzaj robót – będą cenami odniesienia.
- 11.2. Cena oferty musi określać całkowity koszt zamówienia w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019 poz.178) i musi być podana brutto w PLN, cyfrowo i słownie.

## 12. ZMIANY W SIWZ.

- 12.1. Zamawiający może wprowadzić zmiany w dokumentach przetargowych. Każda wprowadzona zmiana staje się częścią dokumentacji przetargowej i zostanie przesłana niezwłocznie do wszystkich wykonawców, którym przekazano siwz oraz zostanie zamieszczona na stronie internetowej, o której mowa w ust.7 pkt 7.2.
- 12.2. Zamawiający może przesunąć określony w ust.10 pkt 10.1. ppkt 1 termin składania ofert dla zapewnienia Wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania zamawiającego i Wykonawców odnośnie wcześniej podanego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

## 13. ZEBRANIE WYKONAWCÓW.

Nie przewiduje się zebrania wykonawców.

## 14. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY.

- 14.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu – przed terminem składania ofert.
- 14.2. W przypadku oferty elektronicznej sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty opisano w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 14.3. W przypadku oferty pisemnej powiadomienie musi być opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami ust.10 pkt 10.1. ppkt 1, koperta dodatkowo oznaczona „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Do powiadomienia należy dołączyć dokument, z którego będzie wynikało, że podpisująca je osoba ma uprawnienie do reprezentacji wykonawcy (np. w przypadku ustanowienia pełnomocnika). Zwrot zamkniętej oferty zostanie dokonany na wniosek osoby uprawnionej za pokwitowaniem lub za pośrednictwem poczty, na koszt wykonawcy.
- 14.4. Nie można wycofać oferty lub wprowadzić zmiany w ofercie po upływie terminu składania ofert



## 15. OTWARCIE OFERT.

15.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w siedzibie zamawiającego 07.08.2020 r. o godz. 10:50, w sali nr 26

15.2. Podczas otwierania ofert Zamawiający ogłosi:

- kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firmy oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, w kolejności ich złożenia do siedziby zamawiającego,
- cenę, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji i inne warunki mające wpływ na ocenę oferty

15.3 Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na platformie, na stronie danego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.

## 16. WYJAŚNIENIE TREŚCI ZŁOŻONEJ OFERTY.

Zamawiający może żądać od wykonawcy wyjaśnienia treści złożonej oferty zgodnie z art.87 i art.90 ust.1 pzp. W/w czynności dokonywane są wg. ustaleń zawartych w ust.7 siwz.

## 17. WYKLUCZENIE WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA.

Zamawiający wykluczy wykonawcę, gdy wystąpi przesłanka, o której mowa w pkt 5.3 siwz, zawiadamiając o tym po wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 18. ODRZUCENIE OFERT.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieje przesłanka wymieniona w art.24 ust.4, art.89 i art.90 ust.3 pzp, zawiadamiając o tym po wyborze najkorzystniejszej oferty wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 19. KRYTERIA OCENY OFERT.

Zamawiający wybierze na realizatora zamówienia tego wykonawcę, którego oferta będzie zgodna z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji oraz uzyska najwyższą ilość punktów wg kryteriów:

1. „cena za wykonanie” – 60 % skali ocen, wg wzoru: (najniższa cena spośród badanych ważnych ofert : cena badanej oferty) x 60.

2. „okres gwarancji” – 20% skali ocen, za wydłużony okres gwarancji do 36 miesięcy. Wykonawca otrzyma 0% skali ocen za wymagany 24-ro miesięczny okres gwarancji.

Okres gwarancji obejmuje dodatkowo naprawę nawierzchni po okresie zimowym oraz spękania, wysadziny, zapadliny i inne uszkodzenia powstałe na skutek normalnej eksploatacji.

3. ”nasiąkliwość elementów betonowych” (np. krawężniki , obrzeża) – 20% skali ocen

Istotnym elementem dla Zamawiającego jest jakość zastosowanych materiałów. W celu zastosowania materiałów o wyższej jakości Zamawiający preferuje zastosowanie materiałów o niższej nasiąkliwości od przewidzianych w polskich normach. Mając powyższe na uwadze Zamawiający przyzna następującą ilość punktów:

a) nasiąkliwość od 4% do 6% – 0 pkt x 20% = 0%

b) nasiąkliwość nie przekraczająca 4% - 100 pkt x 20% = 20%

## 20. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA.

20.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi jednocześnie wykonawców, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, podając informacje zawarte w art.92 ust 1-2 pzp. W przypadku unieważnienia postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia (unieważnienie postępowania przed upływem terminu składania ofert) lub którzy złożyli oferty (unieważnienie postępowania po upływie terminu składania ofert).

20.2. Ogłoszenie o wyniku postępowania zamawiający udostępni na platformie, na stronie danego postępowania, w sekcji „Komunikaty”.

## 21. FORMALNOŚCI DO DOPEŁNIENIA W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Wybrany wykonawca będzie zobowiązany do dnia zawarcia umowy:

- 1) Wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zgodnie z ust. 22.
- 2) Dostarczyć opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności **związanej z rodzajem robót stanowiących przedmiot zamówienia** w wysokości nie mniejszej niż 250.000,00 zł., wraz z dokumentem opłacenia składek na ubezpieczenie.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej wykonawców dostarczyć zamawiającemu egzemplarz umowy regulującej ich współpracę lub jej kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

## **22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

22.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny podanej w ofercie wykonawca będzie zobowiązany wnieść w całości w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) Poleceniem przelewu na konto zamawiającego w Gospodarczym Banku Spółdzielczym o/Dębno nr 23 8355 0009 0007 7028 2000 0002.
- 2) Gwarancji bankowej, mającej ważność:
  - 70% wartości zabezpieczenia, gwarantujące zgodne z umową wykonanie robót, ważne do 30-go dnia po przeprowadzonym odbiorze robót,
  - 30% wartości zabezpieczenia - ważne do 15-go dnia po upływie okresu rękojmi.
- 3) Poręczenia bankowego lub poręczenia spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym, mającego ważność jak w ppkt 2.
- 4) Gwarancji ubezpieczeniowej mającej ważność jak w ppkt.2
- 5) Poręczenia udzielonego przez podmiot, o którym mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, mającego ważność jak w ppkt 2.

22.2. Zabezpieczenie służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

## **23. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCE WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawca, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów pzp, przysługuje prawo wnoszenia odwołań i skarg do sądów, zgodnie z art.179-198g pzp. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (zwanej dalej Izbą) w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, wraz z wymaganym wpisem w wysokości 10.000,-zł. na rachunek Urząd Zamówień Publicznych w NBP 60 1010 1010 0081 3622 3100 0000.

Odwołanie wnosi się w terminie:

- 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
- 5 dni od dnia przesłania przy użyciu poczty elektronicznej informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, albo w terminie 10 dni – jeżeli została przesłana w inny sposób..

Wykonawca musi dostarczyć zamawiającemu kopię odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, w taki sposób, aby zamawiający mógł się zapoznać z jego treścią przed upływem tego terminu. Kopię odwołania należy dostarczyć do siedziby zamawiającego przy użyciu poczty elektronicznej lub w formie pisemnej do sekretariatu (pokój nr 1 w budynku A).

Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

## **24. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Dębno mająca siedzibę w Urzędzie Miejskim w Dębnie, ul. Piłsudskiego 5, 74-400 Dębno, tel. 957603001 do 4 , fax 957602030, e-mail burmistrz@debno.pl



- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego p.n. „Budowa nawierzchni wraz z odwodnieniem odcinka ul. Hołdownicznej w Dębnie” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (DzU z 2019 r. poz. 1843 t.j.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

**BURMISTRZ**  
  
Grzegorz Kulbicki  
.....  
(podpis i pieczęć Zamawiającego)

