

Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o.  
ul. Szczecińska 112  
76-200 Słupsk  
tel. 59 843 40 22  
NIP 839-000-56-23  
e-mail: <https://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

Słupsk, dnia 23.03.2021 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. poz. 2019 ze zm.) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych ww. ustawą.

- I. Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej Spółka z o.o. w Słupsku zaprasza do złożenia oferty na: Wykonanie remontu dachu budynku biurowego A na posesji przy ul. Szczecińskiej 112.

(przedmiot zamówienia)

#### Zakres (opis) przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Przedmiotem zamówieni jest remont dachu:
  - wymiana pokrycia dachu z papy asfaltowej na blachę trapezową o niskiej fali,
  - wymiana odeskowania wraz z montażem foli paro przepuszczalnej, izolacji cieplnej dachu i montaż foli paroszczelnej.
  - wzmocnienie krokwi poprzez nabitki obustronnej z desek o wymiarach 4x18 cm.
  - wymiana obróbek blacharskich z blachy powlekanej przy kominie, ogniomurze, wiatrownicy i pasu nadrynnowego.
  - wymiana rynien i rur spustowych z blachy powlekanej.
2. Szczegółowy zakres robót:
  - a) przedmiar robót stanowiący - **załącznik nr 1** – w przypadku użycia w przedmiarze robót nazwy producenta lub pochodzenia w odniesieniu do określonych materiałów, zamawiający wymaga, aby traktować takie wskazania jako przykładowe i dopuszcza zastosowania materiałów o równoważnych parametrach nie gorszych niż wskazane,
  - b) Ocena stanu technicznego stanowiąca – **załącznik nr 2**.
  - c) przedstawienie wymaganych atestów na materiały,
  - d) odbiór robót.
3. Przedmiar robót jest materiałem pomocniczym, ma charakter wyłącznie informacyjny i nie jest podstawą do wyceny robót. Wyceny robót należy wykonać w oparciu o zakres robót oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej. Zaleca się wykonanie wizji lokalnej i zdobycie wszelkich niezbędnych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
4. Wymagania w zakresie wykonania:
  - a) przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z: przepisami technicznymi, bhp, p.poż., sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zaleceniami zamawiającego nie

- wykraczającymi poza ustalony zakres robót;
- b) prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci na koszt wykonawcy, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go zamawiającemu w terminie na dzień odbioru;
  - c) użyte do wykonania materiały własne wykonawcy winny być w I gatunku jakościowym i wymiarowym, zgodnie z wymaganiami polskich norm, atestów i posiadać świadectwa bezpieczeństwa i higieny, gwarancje, aprobaty techniczne i deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie;
  - d) kolorystykę użytych materiałów należy uzgodnić z zamawiającym, dostosować i dobrać do istniejących;
  - e) zapewnienie kompetentnego kierownictwa, pracowników oraz sprzętu w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy;
  - f) wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i standard wykonania;
  - g) skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności atestów materiałowych oraz innych dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów budowlanych i innych;
  - h) zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego;
  - i) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.
5. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji oraz rękojmi na okres 36 miesięcy na wykonanie zamówienia, licząc od następnego dnia od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót.

**Zaleca się Wykonawcy dokonania oględzin na miejscu oraz zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.**

**Warunki udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**a) posiadania wiedzy i doświadczenia:**

- wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 roboty blacharsko-dekarskich o wartości nie mniejszej niż 100 tys. PLN netto.
  - Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:
  - Referencje - Wykaz robót blacharsko-dekarskich z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsce wykonania.

**b) dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:**

- zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

**c) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia:**

- wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 100 tys. PLN.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

wykonawca potwierdza spełnienie tego warunku poprzez złożenie dokumentów potwierdzających ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 tys. PLN.

**II.** Termin realizacji przedmiotu zamówienia określi wykonawca. Termin powinien być właściwy dla prowadzenia prac blacharsko-dekarskich oraz nie wykraczać poza rok 2021. Proponowane miesiące - czerwiec, lipiec, sierpień.

**III.** Okres gwarancji: 36 m-cy.

**IV.** Warunki płatności: **na podstawie wystawionej faktury VAT z terminem płatności 30 dni.**

**V.** Kryterium oceny ofert - cena 100% . - ryczałt

Zamawiający dokona wyboru oferty, która okaże się najkorzystniejsza w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert.

**VI.** Miejsce i termin złożenia ofert:

Ofertę należy złożyć do dnia 8.04.2021 r., do godziny 10:00  
- za pośrednictwem „Platformy zakupowej Zamawiającego”  
<http://platformazakupowa.pl/pn/pgkslupsk>

**VII.** Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami:

Kazimierz Zaborowski – tel. 725 223 226.

**VIII.** Sposób przygotowania oferty:

- formularz oferty sporządzony według załącznika nr 3 do niniejszego zapytania,
- wymagane dokumenty (*jeżeli dotyczy*) .

**IX.** Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, informuję:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej spółką z o.o. z siedzibą w Słupsku przy ul. Szczecińskiej 112, 76-200 Słupsk, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod

numerem 0000050232, posiadającą numer identyfikacji podatkowej 839-000-56-23, z kapitałem zakładowym w wysokości 16.922.196,00 zł.

2. Administrator danych przetwarza dane osobowe w celu obsługi korespondencji związanej z zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) (RODO) oraz w celu ewentualnego zabezpieczenia lub dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO).
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich podanie jest warunkiem udziału w postępowaniu mającym na celu zawarcie umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania, w przypadku wyboru oferty – realizacji umowy, oraz obowiązku archiwizowania dokumentacji i ewentualnych roszczeń.
5. Odbiorcami danych osobowych są osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności na podstawie przepisów o dostępie do informacji publicznej.
6. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, posiadają prawo dostępu do danych osobowych dotyczących ich osoby, ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
7. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane, nie przysługuje prawo do usunięcia danych, prawo do przenoszenia danych oraz prawo sprzeciwu przez czas realizacji czynności określonych w pkt 3.
8. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

**X. Postanowienia końcowe:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia niniejszego postępowania w całości, zmiany lub odwołania jego warunków w każdej chwili bez podania przyczyn, jak również zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert. W takiej sytuacji Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, w tym odszkodowawczej.

**XI. Załączniki:**

- 1) Przedmiar robót
- 2) Ocena stanu technicznego
- 3) Formularz (Oferta Wykonawcy)
- 4) Wzór umowy

PREZES ZARZĄDU  
mgr Elżbieta Rokita

.....  
(Podpis Kierownika Zamawiającego)

PRZEDSIĘBIORSTWO GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
Spółka z o.o.  
76-200 SŁUPSK, ul. Szczecińska 112  
tel. 59 843 40 22, www.pgkslupsk.pl  
NIP 839-000-56-23  
BDO 000023229, KR0 0000050232  
Kapitał zakł. 16.922.196.00 PLN