

- projekt umowy -

UMOWA NR DZP.272.....2019

spisana w Bielsku-Białej w dniu pomiędzy:

Beskidzkim Centrum Onkologii – Szpitalem Miejskim im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej z siedzibą w Bielsku – Białej, ul. Wyzwolenia 18, zarejestrowanym w rejestrze stowarzyszeń i innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku – Białej, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000 412996; NIP: 937 266 23 40; REGON:242865296.

reprezentowanym przez :

Dyrektora – Lecha Wędrychowicza
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....
.....
KRS:; NIP:

reprezentowanym przez:

..... -
..... -

zwanym dalej „Wykonawcą”

o treści następującej:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, Wykonawca zobowiązuje się do **świadczenia na rzecz Zamawiającego usług przygotowywania i dostarczania całodziennego wyżywienia dla pacjentów Beskidzkiego Centrum Onkologii - Szpitala Miejskiego w Bielsku-Białej z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych** na warunkach określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z dniar. i oferowanych przez Wykonawcę w ofercie przetargowej z dnia (zgodnie z kryteriami podanymi w ogłoszeniu o zamówieniu i informacji dla Wykonawcy), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty umówionej ceny.
2. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia oraz do zapłaty umówionej ceny.
3. Szczegółowy asortyment i ceny jednostkowe określa załącznik nr 1 – zadanie nr ... - stanowiący integralną część niniejszej umowy.

§ 2

WARTOŚĆ UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić za wykonanie przedmiotu zamówienia cenę określoną w ofercie Wykonawcy, w łącznej kwocie netto zł (słownie złotych:) powiększonej o należny podatek VAT, Cena ta może ulec zmianie i będzie uzależniona od faktycznej ilości wydanych posiłków dla pacjentów Zamawiającego. Cena ta obejmuje wszystkie obowiązki i zobowiązania Wykonawcy określone w niniejszej umowie.
2. Wykonawca zapewnia niezmiennosc cen netto przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 3

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za realizację zamówienia następować będzie na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę.

2. Podstawę do wystawiania faktur częściowych stanowić będą dowody dostawy wystawione przez Wykonawcę oraz podpisane ze strony Zamawiającego przez osobę upoważnioną.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany każdorazowo na fakturze częściowej w terminie 60 dni licząc od daty prawidłowego wystawienia Zamawiającemu właściwej faktury częściowej.
4. Za termin dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną Wykonawcy kwotą.
5. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, za usługę świadczoną Zamawiającemu przez Wykonawcę, wynagrodzenie netto Wykonawcy pozostanie bez zmian, a zastosowana zostanie stawka obowiązująca na dzień powstania obowiązku podatkowego lub inna wynikająca z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. W przypadku nie zapłacenia przez Zamawiającego w ustalonym terminie należności wymienionych w § 2 pkt 1 Wykonawca naliczy odsetki ustawowe, z zastrzeżeniem pkt 7.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjowania odroczenia terminu płatności i wysokości naliczonych odsetek.
8. Cesje należności lub inne umowy o podobnym skutku mogą nastąpić wyłącznie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, po uzyskaniu zgody Podmiotu Tworzącego dla Zamawiającego.

§ 4

WARUNKI I TERMINY USŁUGI

1. Usługi objęte przedmiotem zamówienia będą wykonywane zgodnie z przepisami prawa, a w tym ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 1252 z późn. zm.) oraz jej przepisów wykonawczych, w szczególności z zachowaniem zasad systemu analizy zagrożeń i krytycznych punktów kontroli (HACCP) oraz z koniecznością przekazywania konsumentom pełnej informacji o wartości odżywczej produktu i występujących alergenach.
2. Dostarczane posiłki winny być przygotowywane w zakładzie spełniającym wymagania określone przepisami prawa, a w tym wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu środki spożywcze.
3. Personel zajmujący się przygotowaniem posiłków posiada aktualne badania do celów sanitarno-epidemiologicznych oraz odpowiednie przeszkolenie z systemu HACCP.
4. Pozyskiwanie produktów spożywczych następuje ze sprawdzonego i udokumentowanego źródła (zasada identyfikowalności produktów, zatwierdzonych i zweryfikowanych dostawców).
5. Transport posiłków będzie wykonywany środkami transportu spełniającymi wymagania określone przepisami prawa, a w tym wymagania sanitarne dotyczące środków transportu żywności. Kierowca winien posiadać książeczkę kontroli czystości, być wyposażony w środki ochrony osobistej oraz w telefon komórkowy, którego numer będzie podany do wiadomości upoważnionej osobie Zamawiającego. W przypadku awarii podczas transportu posiłków, kierowca Wykonawcy lub sam Wykonawca ma obowiązek powiadomić Zamawiającego o zaistniałej sytuacji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowej kontroli stanu sanitarnego zakładu, środków transportu, osób wykonujących usługę oraz wsadu do kotła poprzez okazanie faktur zakupu wraz z gramaturą posiłków w danym dniu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego, codziennego dostarczenia przedmiotu zamówienia na podstawie codziennych zamówień, składanych do godziny 10:00 przez dietetyczki Zamawiającego oddzielnie dla ul. Wyzwolenia 18, ul. Wyspiańskiego 21 oraz ul. E. Plater 17.
2. Zamówienia ilościowe na wszystkie dni wolne od pracy, tj. soboty, niedziele i dni świąteczne, Zamawiający będzie podawał Wykonawcy do godziny 14.00 dnia poprzedzającego dni wolne od pracy.
3. W nagłych przypadkach, nie wynikających z winy Zamawiającego, Strony dopuszczają możliwość złożenia zamówienia dodatkowego na dwie godziny przed wyznaczonym terminem dostawy.
4. Dostawy odbywać się będą systematycznie przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu 1x na kwartał protokołów badań żywności pod względem kaloryczności i zawartości białka, tłuszczu i węglowodanów w dostarczonych posiłkach oraz wyników badań mikrobiologicznych – próby czystościowe powierzchni roboczych, sprzętu, rąk personelu – przeprowadzonych przez inspekcję sanitarną. Protokoły badań żywności pod względem kaloryczności będą dotyczyły 3 różnych diet wybranych wcześniej przez Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do sporządzania jadłospisów dekadowych uwzględniających wymagania dotyczące stosowanych przez Zamawiającego diet, sezonowości na rynku artykułów rolno-spożywczych, różnorodności doboru dozwolonych w danej diecie produktów, różnorodności technik kulinarnych,

gramatury, kaloryczności czy wartości odżywczych produktów jak również uwzględniających wykaz dodatków do żywności mogących powodować alergie lub reakcje nietolerancji. W przypadku dni świątecznych (wigilia, Wielkanoc) należy uwzględnić potrawy tradycyjne i dodatki cukiernicze.

7. Jadłospis dekadowy należy przesłać wyznaczonej przez Zamawiającego osobie z jednogodniowym wyprzedzeniem do zatwierdzenia. W przypadku nie zatwierdzenia jadłospisu przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany w ciągu dwóch dni przedstawić poprawioną wersję jadłospisu, z uwzględnieniem naniesionych uwag.
8. Wykonawca zapewni jednolity sposób umundurowania/oznakowania pracowników dostarczających posiłki do Zamawiającego. Ubrania pracowników będą czyste, spełniające podstawowe zasady higieny.
9. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania Zamawiającemu hermetycznie zamykanych pojemników na odpady pokonsumpcyjne po każdym posiłku. Wykonawca będzie odbierał odpady pokonsumpcyjne i zagospodaruje je we własnym zakresie. Cena utylizacji odpadów uwzględniona jest w cenie oferty.
10. Wykonawca zapewni mycie i dezynfekcję pojemników i termosów, oraz opakowań zbiorczych we własnym zakresie poza siedzibą Zamawiającego.
11. Wykonawca zapewni do realizacji umowy nowe, atestowane termosy przeznaczone do przechowywania żywności z odpowiednimi pojemnikami GN – wykonanymi ze stali nierdzewnej.
12. Wykonawca zapewni koordynatora dostaw posiłków do oddziałów szpitalnych (kuchenek oddziałowych) w osobie – tel. :; e-mail:
13. Wykonawca zobowiązany jest do podania nr tel. pod którym można będzie zamawiać dodatkowe porcje posiłków w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta). Realizacja zamówienia dodatkowych porcji powinna nastąpić w dniu złożenia zamówienia o godzinie ustalonej pomiędzy Stronami, jednak nie dłużej niż 2 godziny od złożenia zamówienia.

§ 6

1. Wydanie Zamawiającemu przedmiotu zamówienia następować będzie każdorazowo na oddziałach Beskidzkiego Centrum Onkologii – Szpitala Miejskiego im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej (kuchenki oddziałowe) przy ul. Wyzwolenia 18, przy ul. Wyspiańskiego 21 oraz przy ul. E. Plater 17.
2. Zamawiający dokonuje odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu zamówienia w chwili dostawy.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu żywności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych lub ilościowych, na podstawie mailowej, pisemnej lub telefonicznej reklamacji. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być niezwłocznie dostarczone właściwe, jednak nie później niż 2 godziny od otrzymania reklamacji.
4. Pojemniki winny być odpowiednio oznakowane z podziałem na poszczególne oddziały szpitala i opisane rodzajem diety zgodnie ze złożonym zamówieniem np. „dieta łatwostrawna niskobiałkowa - oddział chirurgii ogólnej”.
5. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot dostawy, co do jego jakości, wartości energetycznych i odżywczych. Wykonawca zobowiązuje się wydać Zamawiającemu stosowną kartę gwarancyjną w tym zakresie.
6. W przypadku stwierdzenia wad innych niż dotyczących żywności, Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawcę o zaistniałym fakcie, natomiast Wykonawca jest zobowiązany do załatwienia reklamacji niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia, nie później jednak niż w czasie 24 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną w przypadku zawinionych przez niego zatruc bądź innych powikłań wynikających bezpośrednio ze spożycia sporządzonych i dostarczonych przez niego posiłków. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od obowiązku świadczenia na rzecz osób trzecich w związku z powołanymi zatruciami lub powikłaniami, jak również zwrócić Zamawiającemu wszelkie koszty związane z wysuwaniem roszczeń względem Zamawiającego przez osoby trzecie w tym zakresie.

§ 7

1. Z ramienia Zamawiającego osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są dietetyczki przy ul. Wyzwolenia 18, ul. Wyspiańskiego 21 oraz ul. E. Plater 17.
2. Z ramienia Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest

§ 8

Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne na dzień zawarcia umowy ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę zł oraz przejmuje na siebie odpowiedzialność za zawinione przez siebie szkody powstałe w związku z nienależytym wykonaniem usługi. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania ww. ubezpieczenia przez cały okres trwania niniejszej umowy na co najmniej takich warunkach, jak w dniu zawarcia umowy, a w tym w zakresie kwoty gwarancyjnej nie niższej niż wskazanej powyżej.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje poddać się kontroli prowadzonej przez Narodowy Fundusz Zdrowia na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, w zakresie wynikającym z umowy, jak również weryfikacjom związanym z programem pilotażowym "Standard szpitalnego żywienia kobiet w ciąży i w okresie poporodowym - Dieta Mamy", a w tym przewidzianych w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie programu pilotażowego "Standard szpitalnego żywienia kobiet w ciąży i w okresie poporodowym - Dieta Mamy".

§ 10

Posiłki przewidziane w pakiecie nr 2 z załącznika nr 5 do SIWZ Formularz Asortymentowo Cenowy, powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie programu pilotażowego "Standard szpitalnego żywienia kobiet w ciąży i w okresie poporodowym - Dieta Mamy" (szczególnie pkt II załącznika do Rozporządzenia).

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony ustalają, że w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy obowiązywać będzie odszkodowanie w formie kar umownych.
2. Podstawą do określenia wysokości kary umownej będzie ilość punktów karnych wykazanych za każdy dzień w protokole odbioru usługi potwierdzonym podpisem przez upoważnioną osobę Wykonawcy, otrzymanych przez Wykonawcę za nienależyte wywiązanie się w danym miesiącu z określonych w umowie obowiązków.
3. Zamawiający przyznaje punkty karne za:
 - a) Dostarczenie posiłków do punktów dystrybucyjnych niezgodnie z terminami – **5 pkt.** za każdy przypadek (za niedostarczenie w terminie uznawane jest spóźnienie powyżej 15 min.).
 - b) Dostarczenie posiłków o temperaturze niezgodnej z określoną – **5 pkt.** za każdy przypadek (przez co rozumie się każdą dostawę do danego punktu).
 - c) Dostarczenie posiłków o zaniżonej gramaturze w stosunku do wag wykazanych w jadłospisie, o których mowa w niniejszej Umowie – **5 pkt.** za każdy przypadek.
 - d) Dostarczenie posiłków w ilości niezgodnej z zamówieniem – **5 pkt.** za każdy przypadek.
 - e) Dostarczenie posiłków w brudnych termosach, pojemnikach GN – **5 pkt.** za każdy przypadek.
 - f) Dostarczenie źle zamkniętych pojemników GN, brak uszczelek w pokrywkach pojemników, stwierdzenie naruszenia wymagań Zamawiającego dotyczących pojemników GN, w tym także stwierdzenie, że pojemniki GN są źle zapakowane, źle poporcjowane, źle opisane lub że zachodzi konieczność przelewania lub przekładania – **5 pkt.** za każdy przypadek.
 - g) Dostarczenie posiłku niezgodnego z procedurą przygotowania poszczególnych potraw (przesolone, rozgotowane, przypalone, produkty o zmienionym kolorze, pogniecione, posklejane) – **5 pkt.** za każdy przypadek.
 - h) Dostarczenie źle umytych lub złych gatunkowo warzyw lub owoców, w szczególności spleśniałych lub przemrożonych – **5 pkt.** za każdy przypadek.
 - i) Nie zrealizowanie obowiązku dostarczenia raz na kwartał protokołu badań pod względem kaloryczności i zawartości białka, tłuszczu i węglowodanów wynikającego z zapisów SIWZ – **5 pkt.** za każdy przypadek.
 - j) Stwierdzenie naruszenia wymagań Zamawiającego dotyczących środka transportu i kierowcy dostarczającego żywność – **5 pkt.** za każdy przypadek nieprawidłowości.
 - k) Nie zrealizowanie dostarczenia jadłospisu dekadowego podpisanego przez dietetyka Wykonawcy z jednogodniowym wyprzedzeniem – **1 pkt.** za każdy dzień zwłoki.
 - l) Nie zrealizowanie dostarczenia jadłospisu dziennego podpisanego przez dietetyka Wykonawcy dla oddziałów – **1 pkt.** za każdy dzień zwłoki.
4. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę następującymi karami umownymi:
 - a) W wysokości 5% z 1/36 wynagrodzenia netto określonego w §2 ust 1 w przypadku przekroczenia 30 punktów w danym miesiącu świadczenia usługi.
 - b) W wysokości 10% z 1/36 wynagrodzenia netto określonego w §2 ust 1 w przypadku przekroczenia 80 punktów w danym miesiącu świadczenia usługi.
 - c) W wysokości 3% z 1/36 wynagrodzenia netto określonego w §2 ust 1 w przypadku przekroczenia 80 punktów w 3 kolejnych miesiącach świadczenia usługi.
 - d) W wysokości 10% wynagrodzenia netto określonego w §2 ust 1 w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub rozwiązania umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy.
 - e) w wysokości 20% wartości niezrealizowanej części umowy - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę nie z winy Zamawiającego,

- f) w wysokości 2 % wartości niezrealizowanego zamówienia - za każdą godzinę zwłoki w stosunku do ustalonego harmonogramu dostaw, za każdy przypadek z osobna (przez co rozumie się każdą dostawę do danego punktu).
 - g) w wysokości 5 % wartości niezrealizowanego zamówienia - w przypadku dostarczenia posiłków o niewłaściwej temperaturze lub gramaturze, za każdy przypadek z osobna,
 - h) w wysokości 5 % wartości niezrealizowanego zamówienia - w przypadku dostarczenia przedmiotu zamówienia niezgodnie ze złożonym zamówieniem, za każdy przypadek z osobna.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % niezrealizowanej części umowy w przypadku rozwiązania umowy z winy Zamawiającego.
 6. Wartość niezrealizowanej części umowy będzie naliczona w ten sposób, że od wartości netto z § 2 ust. 1 umowy odjęta zostanie kwota netto faktur wystawionych prawidłowo do dnia zaistnienia podstawy naliczenia kary umownej.
 7. Każda kara umowna może być naliczana osobno i niezależnie od innych kar. Kary umowne wzajemnie się nie odejmują, a określona okoliczność może stanowić podstawę do naliczenia różnych kar umownych.
 8. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody, to jest ponad zastrzeżoną wysokość każdej kary umownej

§ 12

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności. Zmiana danych i osób wskazanych w § 7 oraz § 5 ust. 12 wymaga wyłącznie jednostronnego zakomunikowania jej drugiej stronie przynajmniej w formie wiadomości e-mail pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli wystąpią niemożliwe do przewidzenia w chwili wszczęcia postępowania okoliczności powodujące, że wykonanie określonej części zamówienia nie będzie ze względów ekonomicznych, organizacyjnych lub technicznych leżało w interesie Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia zakresu zamówienia określonego w załączniku nr 1 do umowy, jeżeli w okresie trwania umowy wystąpi zwiększenie zapotrzebowania na posiłki.
4. Zamawiający dopuszcza zmiany zasobów innego podmiotu jak i podwykonawcy lub rezygnację z podwykonawcy na etapie realizacji umowy, na których Wykonawca opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem, że Wykonawca wykaże że, nowe zasoby innego podmiotu jak i nowy podwykonawca lub podmiot samodzielnie spełniają warunki w zakresie nie mniejszym niż wskazane na etapie postępowania o zamówienie publiczne.
5. Wyklucza się istotne zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zachodzi któraś z okoliczności przewidzianych w art. 144 ust. 1 ustawy Pzp.
6. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 pkt 1) przewiduje się możliwość zmiany postanowień umowy, jeżeli zmiana taka będzie wynikać z nw. okoliczności lub będzie spełniać któryś z nw. warunków:
 - 1) będzie korzystna dla Zamawiającego;
 - 2) konieczność jej dokonania będzie wynikała z obiektywnych okoliczności niezależnych od stron umowy
 - 3) konieczność jej dokonania będzie wynikała z obiektywnej winy osoby trzeciej, innej niż osoby uczestniczące w realizacji zamówienia;
 - 4) zaistnienia, po zawarciu umowy, siły wyższej, przez którą, rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej Strony więzi prawnej:
 - o charakterze niezależnym od Stron, którego nie sposób było przewidzieć,
 - którego nie można uniknąć, ani któremu Strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności; za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, promieniowanie lub skażenia.
 - 5) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron.
7. Strony przewidują możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy na zasadzie art. 142 ust. 5 PZP w przypadkach tam wskazanych.
8. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) Wykonawca złoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur objętych nowymi przepisami zmieniającymi stawkę podatku od towarów i usług. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany stawki podatku od towarów i usług, nową stawkę podatku dla dostaw towarów lub świadczenia usług istotnych w sprawie oraz szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia, jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany.

9. W przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, Wykonawca złoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych za okres po wejściu w życie nowych przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę, wartość globalną danej faktury z uwzględnieniem zmiany oraz szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia, jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany.
10. W przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, Wykonawca złoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych za okres po wejściu w życie nowych przepisów zmieniających ww. zasady lub stawki. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany ww. zasad lub stawek, wartość globalną danej faktury z uwzględnieniem zmiany oraz szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia, jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany.
11. W przypadku zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych, Wykonawca złoży Zamawiającemu wniosek na piśmie pod rygorem nieważności o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych za okres po wejściu w życie nowych przepisów zmieniających ww. zasady. We wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać podstawę prawną zmiany ww. zasad, wartość globalną danej faktury z uwzględnieniem zmiany oraz szczegółowo uzasadnić wpływ zmiany na koszty wykonania zamówienia, jak również przedstawić dokumenty źródłowe wykazujące zmiany.
12. W każdej sytuacji Wykonawca winien przedstawić Zamawiającemu wniosek w terminie do 30 dni od dnia zaistnienia zmiany.
13. Każdy wniosek podlega ocenie przez Zamawiającego pod kątem wykazania przez Wykonawcę okoliczności wskazanych we wniosku, a w tym wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia. W przypadku wykazania przez Wykonawcę okoliczności wskazanych we wniosku, a w tym wpływu zmian ustawodawstwa na koszt wykonania zamówienia, Strony zawrą aneks do umowy określający nową wysokość wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 13

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY, ROZWIĄZANIE UMOWY, Odstąpienie od umowy i wypowiedzenie

1. Umowa zostaje zawarta na okres 36 miesięcy i obowiązuje od dnia r. do dnia r.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie za porozumieniem.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w każdym czasie w przypadku wystąpienia następujących okoliczności:
 - a) nieterminowa 3-krotna realizacja dostaw,
 - b) innego niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, a w tym między innymi:
 - dostarczenie przedmiotu zamówienia niezgodnego z ofertą,
 - brak reakcji Wykonawcy na reklamacje Zamawiającego, o której mowa w § 6 ust. 3 i 6 umowy,
 - niezasadne naliczenie cen za przedmiot usługi.

§ 14

1. Zlecenie części przedmiotu umowy podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części przedmiotu umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jak za własne.

§ 15

1. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu Listę Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia (w zakresie czynności wskazanych w pkt 20 rozdz. III SIWZ), zatrudnionych na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji umowy w przypadku zmiany osób zatrudnionych na umowę o pracę, o których mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest aktualizować tę listę.

2. Wraz z listą o której mowa w ust. 1 Wykonawca winien przedłożyć dokumenty potwierdzające, że pracownicy zatrudnieni są przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2014r., poz. 1502 z późn. zm.)

Dokumentami takimi są (wystarczy przedłożenie jednego dokumentu):

- **zaświadczenia/poświadczenia** wydane przez organy uprawnione do wydawania zaświadczeń w zakresie informacji o zatrudnianiu osób na umowę o pracę;
 - **umowa o pracę**, która zawiera co najmniej: imię i nazwisko osoby zatrudnionej, rodzaj umowy, czas na jaki umowa została zawarta, podstawowy zakres obowiązków, datę zawarcia umowy – Zamawiający zastrzega, że Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zgodność przekazania danych osobowych rzonego pracownika z przepisami prawa, a w razie potrzeby pozyskać zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz.U. z 2016r. poz. 922) oraz zanonimizować wrażliwe dane dotyczące pracownika. Za wszelkie wyniki szkody z niepozyskania lub wadliwego pozyskania zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz w przypadku nie dokonania anonimizacji lub dokonania wadliwej anonimizacji odpowiada Wykonawca;
 - **inne dokumenty**, które w sposób dostateczny udowadniają okoliczność, że w trakcie realizacji zamówienia jest zatrudniony pracownik na umowę o pracę.
3. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego wątpliwości co do aktualności przekazanej Zamawiającemu Listy Pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia, zatrudnionych na umowę o pracę, sposobu ich zatrudnienia, Wykonawca zobowiązany jest na pierwsze żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od żądania, przedłożyć zaktualizowaną listę osób zatrudnionych na umowę o pracę wraz z dokumentami o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że przekazanie informacji z niniejszego paragrafu nastąpi w sposób zgodny z przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016). Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego od wszelkich roszczeń kierowanych względem Zamawiającego przez osoby trzecie wskutek braku realizacji zobowiązania Wykonawcy ze zdania pierwszego.

§ 16

RODO - POUCZENIE

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (zwane dalej: „RODO”) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Beskidzkie Centrum Onkologii – Szpital Miejski im. Jana Pawła II w Bielsku-Białej, ul. Wyzwolenia 18, 43-300 Bielsko-Biała, zarejestrowany w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Bielsku-Białej VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000412996, NIP: 9372662340, REGON: 242865296,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@onkologia.bielsko.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu realizacji umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie, przed zawarciem umowy, jak również rozliczenia umowy,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych, w zależności od potrzeby, będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji umowy, firmy ubezpieczeniowe, podmioty zajmujące się obsługą prawną i bezpieczeństwem danych osobowych w BCO-SM, dostawcy usług technicznych i informatycznych BCO-SM;
- 5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do zapewnienia prawidłowej realizacji umowy i jej rozliczenia z uwzględnieniem okresów przedawnienia roszczeń i zobowiązań podatkowych, przy czym w przypadku Dostawców i Wykonawców wyłonionych w trybie Prawa Zamówień Publicznych, BCO-SM przechowuje protokół wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy, zgodnie z art. 97 ust. 1 PZP;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych (na zasadach z art. 15 RODO), ich sprostowania (na zasadach z art. 16 RODO), usunięcia (na zasadach art. 17 RODO) lub

- ograniczenia przetwarzania (na zasadach art. 18 RODO), prawo do przenoszenia danych (na zasadach art. 20 RODO, gdy przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany),
- 7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, to jest Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
- 8) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową lub niemożnością zawarcia umowy lub jej rozliczenia lub też odmową lub niemożnością podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy lub niemożnością wykonania czynności, dla których konieczne jest przetwarzanie Pani/Pana danych.

§ 17

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.) oraz przepisy RODO, a w zakresie nie uregulowanym w/w ustawami przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

§ 18

Wszelkie spory pomiędzy stronami mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w miarę możliwości polubownie a w braku porozumienia w ciągu 14 dni, przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 19

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

Wykonawca:

Zamawiający:

