

UMOWA
zawarta w dniu roku
w Psarach

pomiędzy:

Powiatem Ostrowskim – Domem Pomocy Społecznej w Psarach z siedzibą przy ulicy Kaliskiej 3, 63–405 Sieroszewice, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym reprezentowanym przez:

Panią Milenę Przybylską - Dyrektora

a:

Firmą..... z siedzibą

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

na dostawę **środków opatrunkowych i artykułów medycznych dla Domu Pomocy Społecznej w Psarach**

§ 1
Postanowienia ogólne

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczyć środki opatrunkowe wymienione w Formularzu elektronicznym.
2. Ceny jednostkowe na dostarczane środki wymienione w pkt 1 określa wypełniony przez Wykonawcę Formularz elektroniczny – stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. **W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę asortymentu innego, niż który został wymieniony w formularzu ofertowym, Zamawiający informuje o możliwości nie przyjęcia towaru i zwrot na koszt Wykonawcy.**
4. Cena całości dostawy wyniesie:
..... **złotych brutto**
słownie:.....
5. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostały ustalone na okres ważności Umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w Formularzu, a także ograniczenia przedmiotu umowy ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy, nie więcej jednak niż o 10%.
7. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny.
8. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać do siedziby Zamawiającego przedmiot Umowy własnym transportem i na własny koszt.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wyładunku zamawianego asortymentu do pomieszczeń magazynowych Domu, wskazanych uprzednio przez upoważnionego pracownika.
10. Przedmiot umowy będzie przewożony środkami transportu przeznaczonymi do tego celu i w taki sposób, aby nie została naruszona jakość tych artykułów.
11. Wykonawca zobowiązuje się, aby dostarczony asortyment posiadał minimum dwuletnią datę ważności, licząc od dnia dostawy.
12. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć aktualną kartę charakterystyki produktu, przy pierwszej dostawie danego produktu.
13. Wykonawca składając ofertę, oświadcza że posiada asortyment zgodny z zapotrzebowaniem Zamawiającego, określony w formularzu elektronicznym.
14. Wykonawca oświadcza, że środki opatrunkowe i artykuły medyczne stanowiące przedmiot niniejszej umowy pochodzą z bieżącej produkcji i posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające je do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
15. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne przedmiotu zamówienia. Przez wadę fabryczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia.

§ 2
Termin realizacji

1. Umowa obejmuje jednorazową dostawę środków opatrunkowych i artykułów medycznych **do dnia 13 kwietnia 2022 roku do godziny 14:00.**

2. Dostawa zostanie poprzedzona złożeniem zamówienia w formie ustnej (telefonicznie) bądź pisemnej (fax, e-mail) w zależności od indywidualnych ustaleń z wybranym dostawcą z minimum dwudniowym wyprzedzeniem.

§ 3

Zasady rozliczeń

1. Płatność za dostawę dokonywana będzie przez Zamawiającego przelewem na konto Wykonawcy, podane na fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Rozliczenie za wykonane dostawy następować będzie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę na:

**Powiat Ostrowski
Dom Pomocy Społecznej
Psary, ul. Kaliska 3, 63-405 Sieroszewice
NIP 622-23-91-168**

2. Wystawione faktury VAT muszą być dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż w terminie 7 dni od daty ich wystawienia.
3. W przypadku opóźnienia w dokonaniu płatności Wykonawca obciąży Zamawiającego ustawowymi odsetkami.
4. Strony akceptują wystawienie i dostarczenie w formie elektronicznej, w formacie PDF: faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 106) na adres sekretariat@dpspsary.pl
5. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego będzie Pani Justyna Tomczak – Kierownik Działu gospodarczo-technicznego w Domu Pomocy Społecznej w Psarach.
6. W przypadku nieobecności osoby wymienionej w pkt 5 do kontaktów z Wykonawcą zostanie upoważniona inna osoba.
7. Każdorazowo upoważniony przedstawiciel Wykonawcy potwierdzi odbiór dostarczanych artykułów na podstawie faktury VAT lub dokumentu wydania.

§ 4

Kary umowne i odstąpienie od umowy

1. W przypadku nie zrealizowania dostawy we wskazanym terminie Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia dostawy innemu Wykonawcy na koszt Wykonawcy.
2. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy ze zobowiązań umownych Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kary umownej za niewykonaną dostawę w wysokości 5% wartości ceny umownej brutto.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości ceny umownej brutto nie zrealizowanego zamówienia, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpi z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron z 5 dniowym wypowiedzeniem.

§ 5

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej, podpisanej przez obie strony.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszą umową podlegają przepisom Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania umowy rozstrzygane będą w drodze negocjacji, a w razie ich nieskuteczności przez sąd właściwy wg siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Wykonawca nie może dokonać cesji praw wykonania niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez pisemnej zgody Zamawiającego.

.....
pieczęć i podpis Zamawiającego

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy