

Umowa nr .../....

Dotycząca regeneracji turbin do silników spalinowych samochodów służbowych garnizonu dolnośląskiego Policji

Zawarta we Wrocławiu w dniu pomiędzy:
Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji we Wrocławiu – reprezentowanym przez nadinsp. Dariusza Wesołowskiego, lub działającego z upoważnienia tegoż: I Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu – insp. Roberta Frąckowiaka, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław, NIP: 896-000-47-80, REGON: 930156216 zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta z wyłączeniem ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm).

Przedmiot umowy

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie usług dla Komendy Wojewódzkiej Policji we Wrocławiu w zakresie regeneracji turbin do silników spalinowych w pojazdach służbowych, które polegać będzie na:
 - 1) zdiagnozowaniu zakresu usterki,
 - 2) regeneracji turbiny wraz z jej wyważeniem.
2. W przypadku usług określonych w ust. 1 **Zamawiający** planuje ich wykonanie w następujących ilościach, w n/w lokalizacjach:
 - 1) miasto Wrocław w 40 pojazdach,
 - 2) miasto Legnica w 11 pojazdach,
 - 3) miasto Wałbrzych w 11 pojazdach,
 - 4) miasto Jelenia Góra w 4 pojazdach,
 - 5) miasto Zgorzelec w 4 pojazdach.
3. Wykazana ilość jest orientacyjna, a faktyczne zamówienia będą zależeć od potrzeb **Zamawiającego**.

Termin wykonania umowy

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na okres **24** miesięcy od dnia jej zawarcia, to jest od dnia do dnia lub do wyczerpania kwoty brutto wskazanej w § 4 ust. 1.

Obowiązki stron

§ 3

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się świadczyć usługi w zakresie regeneracji turbin samochodowych.
2. W ramach świadczenia usługi **Wykonawca** zobowiązany jest na własny koszt i ryzyko do odbioru turbiny z n/w lokalizacji na podstawie pisemnego zlecenia wg wzoru **załącznik nr 1** do niniejszej umowy:
 - 1) Stacji Obsługi Pojazdów we Wrocławiu ul. Połbina 1,
 - 2) Stacji Obsługi Pojazdów w Wałbrzychu ul. Psie Pole 7,
 - 3) Stacji Obsługi Pojazdów w Legnicy al. Rzeczypospolitej 5/11,
 - 4) Stacji Obsługi Pojazdów w Jeleniej Górze ul. Armii Krajowej 22,
 - 5) Punktu Obsługi Technicznej KPP w Zgorzelsku ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 12 G,po wykonaniu usługi dostarczenie jej z powrotem do siedziby **Zamawiającego**, z której była odbierana.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 1) odbioru turbin samochodowych w dniach od poniedziałku do piątku, w godz. od 8:00 do 14:00 w ciągu ... dnia od otrzymanego pisemnego zgłoszenia przesłanego przez **Zamawiającego** drogą elektroniczną na adres,
 - 2) wykonania usługi i dostarczenia turbiny do siedziby **Zamawiającego**, z której została odebrana, w ciągu ... dni od jej odbioru.
4. **Zamawiający** ze względów organizacyjnych zastrzega sobie prawo do przekazywania wszystkich turbin - w łącznej ilości 70 szt. - tylko z jednej siedziby tj. Stacji Obsługi Pojazdów we Wrocławiu, a co za tym idzie, w takim przypadku **Wykonawca** będzie je dostarczał po wykonaniu usługi również do tej siedziby.
5. **Wykonawca** zobowiązuje się przenieść na **Zamawiającego** własność materiałów użytych do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.
6. **Wykonawca** oświadcza, że materiały użyte do wykonania usług będących przedmiotem niniejszej umowy stanowią wyłączną własność **Wykonawcy** i nie są obciążone prawami osób trzecich.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się użyć do wykonania usługi personelu posiadającego odpowiednie kwalifikacje zawodowe oraz sprzęt umożliwiający przeprowadzenie wszelkich prac z tym związanych.
8. Przedstawiciel **Zamawiającego** dokona odbioru usługi, sporządzając na tą okoliczność „Protokół odbioru usługi” zgodny ze wzorem określonym w **załączniku nr 2**. Odpowiedzialność **Wykonawcy** ulega zakończeniu z chwilą podpisania przez strony protokołu odbioru, stwierdzającego wykonanie usługi i przejęcia turbiny przez **Zamawiającego**.

Wartość przedmiotu umowy

§ 4

1. Strony ustalają, iż łączna wartość umowy nie przekroczy kwoty zł. brutto, słownie:, w tym obowiązujący VAT.
2. Cena jednostkowa usługi jest zgodna z ceną podaną przez **Wykonawcę** w ofercie stanowiącej podstawę do rozstrzygnięcia przetargu z dnia r. i wynosi zł. brutto, strony nie przewidują jej zmiany w trakcie realizacji niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** oświadcza, że jeżeli faktyczne zamówienia **Zamawiającego** okażą się mniejsze niż określone w § 1 ust. 2, nie będzie to stanowiło podstaw do formowania roszczeń ze strony **Wykonawcy**.

Warunki i termin płatności

§ 5

1. Każdorazowo po wykonaniu usługi określonej w wystawionym zleceniu **Wykonawca** wystawi fakturę VAT, a **Zamawiający** zobowiązuje się dokonać za nią zapłatę, przelewem na konto **Wykonawcy** o numerze, w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej i nie budzącej zastrzeżeń (merytorycznych, formalnych, bądź rachunkowych) faktury określając w niej nr zlecenia.
2. **Wykonawca** wystawi **Zamawiającemu** fakturę VAT wskazując jako płatnika:

Komenda Wojewódzka Policji we Wrocławiu
50-040 Wrocław ul. Podwale 31-33
NIP 896-000-47-80

i prześle na adres jednostki, która wystawiła zlecenie:

- Wydział Transportu KWP we Wrocławiu, 54-151 Wrocław ul. Połbina 1,
- Stacja Obsługi Pojazdów w Wałbrzychu, 58-300 Wałbrzych ul. Psie Pole 7,
- Komenda Miejska Policji w Legnicy, 59-220 Legnica ul. Asnyka 3-5,
- Komenda Miejska Policji w Jeleniej Górze, 58-500 Jelenia Góra ul. Nowowiejska 43,
- Komenda Powiatowa Policji w Zgorzelcu, 59-900 Zgorzelec ul. Bohaterów II Armii Wojska Polskiego 12G.

Warunki gwarancji

§ 6

1. Na wykonywane usługi **Wykonawca** udzieli miesięcznej gwarancji.
2. Jeśli w wyniku wadliwego wykonania usługi dojdzie do awarii turbiny, **Wykonawca** zobowiązuje się na własny koszt i ryzyko do usunięcia szkody poprzez jej naprawę.
3. Zastrzeżenia dotyczące jakości wykonanej usługi, **Zamawiający** będzie zgłaszał telefonicznie u **Wykonawcy** i potwierdzi to niezwłocznie na piśmie, podając datę telefonicznego zgłoszenia.
4. Zgłoszenia dotyczące reklamowanej usługi kierowane będą do na nr telefonu oraz pisemnie drogą elektroniczną na adres: lub faksem na nr
5. **Wykonawca** ma obowiązek do usunięcia zgłoszonej usterki w terminie 3 dni od daty jej zgłoszenia lub pisemnie poinformować w tym terminie o przyczynach odmowy jej usunięcia.
6. W przypadku odmowy dobrowolnego usunięcia usterki, **Zamawiający** ma prawo powołać niezależnego rzeczoznawcę do określenia przyczyny i rozmiaru uszkodzenia.
7. W przypadku stwierdzenia winy ze strony **Wykonawcy**, koszt ekspertyzy poniesie **Wykonawca** i jest zobowiązany do usunięcia tej usterki na zasadach i w terminach określonych § 3 ust. 3, od dnia przekazania treści ekspertyzy do jego wiadomości drogą elektroniczną lub faksem.
8. W przypadku nie zachowania terminu określonego w ust. 5 i 7, **Zamawiający** ma prawo do usunięcia usterki reklamacyjnej na koszt i ryzyko **Wykonawcy**.

Kary umowne

§ 7

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi **Wykonawca**, w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy brutto,
 - 2) w razie zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w:

- § 3 ust. 3 pkt.1 - w wysokości 50 zł. za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - § 3 ust. 3 pkt.2 - w wysokości 50 zł. z za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. **Wykonawca** pozostaje w zwłoce po bezskutecznym upływie terminów określonych w § 3 ust. 3 pkt 1 i 2.
 3. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie przez **Zamawiającego** kar umownych z faktury VAT wystawionej przez **Wykonawcę**.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
 5. W przypadku, gdy **Wykonawca** nie zrealizował obowiązku wynikającego z § 8 ust. 8, zapłaci 200 zł. brutto.

Inne postanowienia

§ 8

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony przewidują możliwość dokonywania zmiany treści umowy w stosunku do treści oferty w szczególności gdy:
 - 1) nastąpiła zmiana oznaczenia danych dotyczących **Zamawiającego** lub **Wykonawcy** lub osób będących przedstawicielami stron,
 - 2) zaistniały okoliczności, leżące po stronie **Zamawiającego**, do których w szczególności zaliczyć należy: likwidację jednostek Policji, zmianę lokalizacji jednostki, znaczące zmiany w strukturze organizacyjnej jednostek itp. skutkujące koniecznością rezygnacji przez **Zamawiającego** z całości lub części usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, zostaną dokonane na podstawie dokumentów zawierających uzasadnienie zmian oraz wymagają aneksu w formie pisemnej.
5. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy z winy **Wykonawcy** z jednoczesnym naliczeniem kar umownych, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i 2 w szczególności gdy:
 - 1) turbina zostanie uszkodzona, zniszczona lub utracona z winy **Wykonawcy**,
 - 2) w przypadku trzykrotnego, w trakcie trwania umowy, opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
 - 3) zaprzestania wykonania usługi przez **Wykonawcę** lub zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej,
 - 4) ogłoszenia upadłości przez **Wykonawcę**.
6. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej ze wskazaniem okoliczności wraz z uzasadnieniem tę czynność.
7. **Zamawiający** wskazuje:
 - 1) jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie umowy
 - tel, e-mail:
 - 2) n/w osoby odpowiedzialne za realizację umowy na rzecz:
 - SOP we Wrocławiu -, tel, e-mail:
 - SOP w Wałbrzychu –, tel., e-mail:
 - SOP w Legnicy - Komendant Miejski Policji w Legnicy lub osoba przez niego upoważniona,

- SOP w Jeleniej Górze - Komendant Miejski Policji w Jeleniej Górze lub osoba przez niego upoważniona,
 - POT KPP w Zgorzelcu - Komendant Powiatowy Policji w Zgorzelcu lub osoba przez niego upoważniona.
8. Jeśli **Wykonawca** zobowiązał się w złożonej ofercie do zatrudnienia pracownika na umowę o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, zobowiązany jest do przekazania **Zamawiającemu** do wglądu - przed przystąpieniem do wykonania umowy - oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby dokonującej naprawy. Oświadczenie to powinno zawierać:
- 1) dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,
 - 2) datę złożenia oświadczenia,
 - 3) wskazanie, że czynność wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę,
 - 4) rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu,
 - 5) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.

Postanowienia końcowe
§ 9

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawa Zamówień Publicznych.
2. Spory wynikłe na tle wykonania niniejszej umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd miejscowo właściwy dla **Zamawiającego**.
3. Załączniki wymienione w treści umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału z przeznaczeniem dla:
 - 1) **Zamawiającego** - 2 egzemplarze,
 - 2) **Wykonawcy** - 1 egzemplarz.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....

.....

<p>Zlecenie naprawy nr</p> <p>Wydane w dniu Ważne do dnia</p> <p>Warsztatu</p> <p>Do naprawczego</p> <p>Zakładu</p> <p>.....</p> <p>w celu wykonania</p> <p>(Obsługi technicznej, naprawy bieżącej, szkodowej, gwarancyjnej, reklamacyjnej – opisać zakres naprawy)</p> <p>Przedmiot naprawy</p> <p>(Marka, rodzaj sprzętu transportowego lub urządzenia)</p> <p>.....</p> <p>Nr rejestracyjny/dane ewidencyjne</p> <p>(Nr fabryczny urządzenia)</p> <p>Termin wykonania naprawy</p> <p>Załączniki</p> <p>(Protokół stanu techn., kosztorys itp.)</p> <p>.....</p> <p>(Podpis zleceniodawcy)</p> <p>Zlecenie otrzymałem</p> <p>(Data i czytelny podpis)</p>	<p>W przypadku konieczności wykonania dodatkowego zakresu robót, innych niż w zleceniu, proszę kontaktować się z Panem/ią ze Stacji Obsługi Pojazdów/Punktu Obsługi Technicznej</p> <p>.....</p> <p>(wpisywać właściwe np. Wydziału Transportu KWP we Wrocławiu/KMP w Legnicy/KPP w Zgorzelcu itd.)</p> <p>Tel.,</p> <p>lub kom.</p> <p>Wykonanie robót niezleconych lub niezgodzonych będziemy uważali jako wykonane samowolnie i nie ponosimy za nie odpowiedzialności finansowej.</p> <p>.....</p> <p>(Podpis pracownika warsztatu/zakładu przyjmującego zlecenie)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Zlecenie naprawy nr

Wydane w dniu Ważne do dnia

Warsztatu

Do naprawczego

Zakładu

w celu wykonania

(Obsługi techniczne, naprawy bieżącej, szkodowej,
gwarancyjnej, reklamacyjnej – opisać zakres naprawy)

Przedmiot naprawy
(Marka, rodzaj sprzętu transportowego lub urządzenia)

Nr rejestracyjny/dane ewidencyjne
(Nr fabryczny urządzenia)

Termin wykonania naprawy

Załączniki

(Protokół stanu techn., kosztorys itp.)

.....
(Podpis zleceniodawcy)

Zlecenie otrzymałem

(Data i czytelny podpis)

W przypadku konieczności wykonania dodatkowego zakresu robót, innych niż w zleceniu, proszę kontaktować się z Panem/ią ze Stacji Obsługi Pojazdów/Punktu Obsługi Technicznej

.....
(wpisywać właściwe np. Wydziału Transportu KWP we Wrocławiu/KMP w Legnicy/KPP w Zgorzelcu itd.)

Tel.,

lub kom.

Wykonanie robót niezleconych lub niezgodnionych będziemy uważali jako wykonane samowolnie i nie ponosimy za nie odpowiedzialności finansowej.

.....
(Podpis pracownika warsztatu/zakładu

przyjmującego zlecenie)

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY / USŁUGI

Przedmiotem dostawy / usługi i odbioru w ramach umowy nr .../.... z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy / usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna/ instrukcja obsługi/ świadcstwo jakości	Uwagi

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:

W terminie/nieterminowo*

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja z składzie:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowaną w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

* niepotrzebne skreślić

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY / USŁUGI

Przedmiotem dostawy / usługi i odbioru w ramach umowy nr .../2021 z dnia jest:

Lp.	Nazwa przedmiotu dostawy / usługi	Jednostka miary	Ilość	Nr seryjny	Wartość	Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi / świadectwo jakości	Uwagi

Miejsce dokonania odbioru:

.....

Data dokonania odbioru:.....

W terminie/nieterminowo*

Ze strony Wykonawcy:

.....

(nazwa i adres)

.....

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....

(nazwa i adres)

Komisja z składzie:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

Potwierdzenie kompletności dostawy / usługi:

- Tak*
- Nie* - zastrzeżenia

Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy / usługi z parametrami / funkcjonalnością zaoferowana w ofercie:

- Zgodne*
- Niezgodne* - zastrzeżenia

Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):

- Wykonane zgodnie z umową*
- Nie wykonane zgodnie z umową* - zastrzeżenia

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny*
- Negatywny* - zastrzeżenia

Podpisy:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 4. |
| 2. | 5. |
| 3. | 6. |

* niepotrzebne skreślić

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

