

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne**

**TP/1/24**

**Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach  
promującej Fundusze Europejskie**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

**Katowice, dnia 7 marca 2024 r.**

## Spis treści

Rozdział I: Informacje wstępne .....	4
Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania .....	4
Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia .....	5
Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział V: Termin wykonania zamówienia.....	5
Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy. ....	5
Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej .....	6
Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.....	10
Rozdział IX: Termin związania ofertą .....	11
Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty .....	11
Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne).....	15
Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert.....	17
Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert.....	17
Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia.....	18
Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu.....	19
Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.....	23
Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny.....	25
Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert. ....	27
Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. ....	31
Rozdział XX: Informacje ogólne.....	32
Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	33

Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych .....	34
Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia .....	37
Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ.....	60
Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy .....	61
Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania .....	65
Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	67
Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy.....	69
Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia .....	80
Załącznik nr 6 wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę* .....	82
Załącznik nr 7 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia* .....	83

## POSTANOWIENIA

### SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

#### Rozdział I: Informacje wstępne

##### Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60,**

adres poczty elektronicznej: [wup@wup-katowice.pl](mailto:wup@wup-katowice.pl)

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

##### Uwaga

Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami Ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały w **Rozdz. VII niniejszej specyfikacji**.

#### Rozdział II: Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/1/24**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.
2. Postępowanie prowadzone będzie na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827>).
3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827>).
4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

### **Rozdział III: Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty **bez możliwości prowadzenia negocjacji**.

### **Rozdział IV: Skrócony opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej możliwości wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w obszarze kształcenia ustawicznego i rynku pracy w kontekście 20-lecia Polski w UE.
2. Kody CPV:
  - 79950000-8 – Usługi w zakresie organizowania wystaw, targów i kongresów
  - 79342200-5 – Usługi w zakresie promocji
  - 39294100-0 – Artykuły informacyjne i promocyjne
3. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale XXIII SWZ.

### **Rozdział V: Termin wykonania zamówienia**

Zamówienie należy zrealizować w terminie maksymalnie 12 tygodni od podpisania umowy.

### **Rozdział VI: Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik nr 4** do SWZ.
2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

## **Rozdział VII: Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827>).
2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

### **Uwaga**

**Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę lub przesłana poprzez platformę na adres inny niż adres [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827>) nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana za złożoną nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.**

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827>) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827>). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja,

której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827) do konkretnego Wykonawcy.

5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez Zamawiającego bezpośrednio na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827) (https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827), gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformie zakupowej](https://www.platformazakupowa.pl) (platformazakupowa.pl), tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) Przeglądarka internetowa Microsoft Edge, Google Chrome lub Mozilla FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
  - 4) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf.
  - 5) Informacje dodatkowe:
    - a) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
    - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
  - 6) Dodatkowe rekomendacje:

- a) W przypadku wykorzystywania podpisu kwalifikowanego wykorzystywanie oprogramowania wystawcy podpisu.
  - b) W przypadku wykorzystywania profilu zaufanego wykorzystywanie [strony umożliwiającej m.in. podpisanie dokumentu podpisem zaufanym](#) (<https://www.gov.pl/web/gov/podpisz-dokument-elektronicznie-wykorzystaj-podpis-zaufany>).
  - c) W przypadku wykorzystania podpisu osobistego wykorzystywanie rozwiązań wskazanych na [stronie zawierającej informacje i instrukcje, jak używać e-dowodu, w tym jak podpisywać dokumenty przy użyciu e-dowodu](#) (<https://www.gov.pl/web/e-dowod/#Jak-uzywac-e-dowodu>).
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- 1) akceptuje warunki korzystania z [platformy zakupowej](#) ([platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](#) (<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>) w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).
8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformy zakupowej](#) ([platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl)),** w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania ze [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827>) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827>) znajdują się w zakładce



„Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod [adresem \(https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje\)](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).

#### Zalecenia:

10. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z „OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf** .
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - 1) .zip
  - 2) .7z
13. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
14. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maks. 10 MB oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji „eDo App” służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maks. 5 MB.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

17. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
18. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty oraz wykonał weryfikację poprawności złożonych podpisów.
19. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
20. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.
21. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
22. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
23. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
24. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## **Rozdział VIII: Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- Joanna Pierzchała
- Marta Niedziela-Janik

Komunikacja z ww. osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w Rozdz. VII SWZ.

## Rozdział IX: Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **12 kwietnia 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

## Rozdział X: Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona w **języku polskim**,
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827>),
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
2. Z zastrzeżeniem ust. 17 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie

- elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione.
3. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.”
  4. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  5. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie zakupowej w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
  6. Wykonawca, za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827>) może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).
  7. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
  8. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
  9. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
  10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 pkt. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku

zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

12. **Na ofertę składają się:**

- 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik nr 1** do SWZ.
- 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ.
- 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, o którym mowa w Rozdz. XV ust. 5. (dot. sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu)
- 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub innego właściwego rejestru.
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania:
  - a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.
  - b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z Rozdz. XI ust. 1;
- 6) Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia według załączonego wzoru – **Załącznik nr 5** do SWZ (jeżeli dotyczy);

13. Zgodnie z § 13 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23.12.2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń [...] Zamawiający wymaga złożenia dokumentu,

o którym mowa w ust. 12 pkt 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

14. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
15. Ust. 12 pkt 4), ust. 14 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
16. Do oferty w przypadkach, o których mowa w ust. 12 pkt 5) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:
  - a) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - b) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 16 dokonuje mocodawca lub notariusz.
18. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt 4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
19. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt 4) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą lub jeżeli w kraju, w którym

Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

20. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
21. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w Rozdz. VII SWZ.
22. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.

## **Rozdział XI: Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (m.in. konsorcja, spółki cywilne)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa złożonego wraz z ofertą, przekazanego:
  - 1) w postaci elektronicznej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;
  - 2) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
2. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 1 dokonuje mocodawca lub notariusz.
3. Zaleca się, aby pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 1 zawierało w szczególności wskazanie:
  - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy;

- 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby;
- 3) ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania. Zakres umocowania musi obejmować przede wszystkim: reprezentowanie Wykonawców występujących wspólnie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zaciąganie w ich imieniu zobowiązań, złożenie oferty wspólnie, prowadzenie korespondencji i podejmowanie zobowiązań związanych z postępowaniem o zamówienie publiczne.
4. Wykonawcy działający w ramach spółki cywilnej zamiast pełnomocnictwa, o którym mowa w ust. 1, mogą załączyć do oferty odpis aktualnej umowy spółki, jeżeli będzie z niej wynikać zakres umocowania wspólników.
5. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, o ile nie została ona załączona do oferty.
6. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie poprzez adres e-mail podany w ofercie.
7. Oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XVI ust. 1 pkt. 1), których wzór zawiera **Załącznik nr 2 i nr 3** do SWZ, składa odrębnie każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu tylko w odniesieniu do danego konsorcjanta lub wspólnika. Oznacza to, że każdy ze współwykonawców wykazuje w oświadczeniu tylko własne zdolności (zasoby).
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 5** do SWZ, z którego wynika, jaki zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy PZP.

W przypadku wskazania w załączniku nr 5 do SWZ, iż usługę na organizację konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej Fundusze Europejskie wykonywać (realizować) będzie kilku Wykonawców łącznie, wówczas każdy z osobna zobowiązany jest wykazać się spełnieniem warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, o którym mowa w Rozdziale XV ust. 2 pkt 4 lit. a).



## Rozdział XII: Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem [platformy zakupowej](#) (platformazakupowa.pl) w myśl ustawy Pzp na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827>) do dnia: **15 marca 2024 r. do godz. 10:00.**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [strony internetowej prowadzonego postępowania](#) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827>) Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym dokumencie osobno. Zgodnie z art. 63 ust.2 Pzp ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub w konkursie oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod [adresem](#) (<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>).

## Rozdział XIII: Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **15 marca 2024 r. o godz. 10:05.**

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Informacja, o której mowa w ust. 5 zostanie opublikowana na [stronie internetowej prowadzonego postępowania](https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827) (<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/888827>) w sekcji „Komunikaty”.
7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

## **Rozdział XIV: Podstawy wykluczenia**

1. Zamawiający **wykluczy** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
2. Zamawiający **wykluczy również** z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-10 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r., poz. 1497). Do Wykonawcy podlegającego wykluczeniu w tym zakresie, stosuje się art. 7 ust. 3 wspomnianej ustawy.

## **Rozdział XV: Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli:

- a) Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie co najmniej 1 usługę polegającą na kompleksowej realizacji wydarzenia stacjonarnego lub stacjonarnego i online (hybrydowego) o wartości minimum 96 000,00 zł brutto (np. konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/targi). Zamawiający przez kompleksowe wydarzenie rozumie usługę zrealizowaną w określonym czasie tj. dniu lub dniach następujących bezpośrednio po sobie (a nie rozciągniętą w czasie tj. realizowaną cyklicznie np. warsztaty/szkolenia organizowane raz w tygodniu przez miesiąc).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, obowiązek wykazania się co najmniej 1 usługą polegającą na kompleksowej realizacji wydarzenia stacjonarnego lub stacjonarnego i online (hybrydowego) o wartości minimum 96 000,00 zł brutto (np. konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/ targi) spoczywa na każdym z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, którzy w oświadczeniu nr 5 do SWZ wskażą, że będą je wspólnie realizować.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługę wykonaną w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź wykonywaną nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadającą ww. przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- nazwy jednostki, dla której była lub jest świadczona usługa,
- przedmiotu usługi i jej opisu
- formuły usługi (wydarzenie stacjonarne lub hybrydowe),
- daty realizacji usługi,
- wartości usługi

oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługa wymieniona w wykazie została wykonana lub jest wykonywana należycie (np. referencje). W przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego nadal wykonywanego, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jego należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie

może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

- b) Wykonawca wykaże, iż dysponuje przynajmniej następującym personelem:
- **koordynator wydarzenia – co najmniej 1 osoba**, która powinna posiadać doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w koordynowaniu organizacji co najmniej 3 wydarzeń stacjonarnych lub hybrydowych (online i stacjonarnych) typu konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/ targi na minimum 70 osób.
  - **projektant stron internetowych/grafik – co najmniej 1 osoba**, która powinna posiadać doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w projektowaniu stron internetowych w ramach co najmniej 3 usług.
  - **moderator/osoba prowadząca wydarzenie – osoba**, która powinna posiadać doświadczenie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert w prowadzeniu co najmniej 3 wydarzeń online lub stacjonarnych lub hybrydowych (online i stacjonarnych) typu konferencja/zjazd/symposium/forum/kongres/gala/ targi dla minimum 70 osób.

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:**

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego imiona i nazwiska osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako:

- **koordynator wydarzenia** – należy podać datę realizacji wydarzenia, rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja), formułę wydarzenia (wydarzenie stacjonarne lub hybrydowe), ilość osób biorących udział w wydarzeniu, nazwę zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonywana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia,
- **projektant stron internetowych/grafik** – należy podać datę realizacji usługi, przedmiot usługi, nazwę zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonywana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia,
- **moderator/osoba prowadząca wydarzenie** – należy podać datę realizacji wydarzenia, rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja), formułę wydarzenia (wydarzenie online, stacjonarne lub hybrydowe), ilość osób biorących udział w wydarzeniu, nazwę zleceniodawcy, na rzecz którego była wykonywana, podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia.

Niewykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5 potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 2. pkt 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **Rozdział XVI: Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.**

1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty
  - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:
    - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ (**Załącznik nr 2** do SWZ),

- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ (**Załącznik nr 3** do SWZ),
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt. 1) stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w ust. 1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
  4. **Zamawiający będzie wymagał następujących podmiotowych środków dowodowych:**
    - 1) wykazu usługi wykonanej, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego również wykonywanej, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem jej przedmiotu i zakresu, daty wykonania i podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest wykonywana, oraz załączeniem dowodów określających, czy ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego jest wykonywana, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jej należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – **wg Załącznika Nr 6 do SWZ;**
    - 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu



wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **wg Załącznika Nr 7 do SWZ;**

5. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia, o których mowa w ust. 4.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.
7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
8. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

## **Rozdział XVII: Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** łącznej ceny zamówienia brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Łączna cena zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
3. Łączną cenę ofertową brutto należy wskazać w tabeli zawartej w Formularzu ofertowym. Będzie to cena, za którą Wykonawca zrealizuje zamówienie.

4. Cena powinna być wyrażona w złotych.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 5.
7. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
9. W ofercie, o której mowa w ust. 8 Wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **Rozdział XVIII: Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

Ocenię zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

- 1) **Kryterium: cena – waga: 60 pkt**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) **Kryterium: osiągnięcia wskaźnika mediowego – liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia: minimum 5 000, maksimum 15 000 – waga: 30 pkt**

Wymagana liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia to 5 000. Zamawiający przyzna dodatkowe punkty Wykonawcy, który zaproponuje w ofercie większą niż 5 000 liczbę kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia (minimum 5 001), nie większą jednak niż 15 000.

Liczba punktów, którą uzyska oferta Wykonawcy, będzie obliczana zgodnie z wzorem:

liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, wskazana w ofercie

$$\frac{\text{liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, wskazana w ofercie}}{\text{najwyższa liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, spośród wszystkich ofert}} \times 30 \text{ pkt}$$

W Formularzu ofertowym Wykonawca musi wskazać łączną liczbę kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, tj. 5 000 – wymagane minimum + liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia wskazana dodatkowo przez Wykonawcę:

- w przypadku wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym liczby kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia mniejszej niż wymagana przez Zamawiającego (5 000) Zamawiający ofertę odrzuci na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP;
- w przypadku niewskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym liczby kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na minimalnym poziomie tj. 5 000;
- w przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje osiągnięcie wartości na wyższym niż pożądanym maksymalnym (15 000) poziomie w ramach kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia przyjmuje się, iż spełni wymogi osiągnięcia tych wartości na maksymalnym poziomie wskazanym przez Zamawiającego tj. na poziomie 15 000.

**3) Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami) – waga: 10 pkt**

- a) Zamawiający przyzna ofercie 10 punktów, jeżeli Wykonawca zadeklaruje zatrudnienie do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami.

**Ocena ofert zostanie dokonana na podstawie deklaracji w formularzu oferty.**

Deklaracja zobowiązuje Wykonawcę do zatrudniania\* przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

**\* Ze względu na fakt, że w postępowaniu nie istnieją przesłanki do obligatoryjnego wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 ust. 1**

Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), jako zatrudnienie Zamawiający przyjmuje zatrudnienie zarówno w oparciu o umowę cywilnoprawną, jak i umowę o pracę. W obu przypadkach Zamawiający uznaje kryterium społeczne za spełnione. Ponadto Zamawiający uznaje zarówno zatrudnienie do realizacji zamówienia nowego pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, jak również zaangażowanie pracownika o statusie osoby niepełnosprawnej, który jest już zatrudniony u potencjalnego Wykonawcy.

Ocena ofert w kryterium zostanie dokonana zgodnie z zasadą:

- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę zatrudniając do realizacji osobę z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 5 formularza ofertowego) – otrzyma 10 punktów,
- jeśli Wykonawca zrealizuje usługę bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami (na podstawie deklaracji w pkt. 5 formularza ofertowego) – otrzyma 0 punktów.

W przypadku braku jednoznacznej deklaracji w pkt. 5 formularza ofertowego (niezaznaczeniu żadnego pola bądź zaznaczeniu obu pól) Zamawiający nie przyzna punktów oraz przyjmie, że Wykonawca zorganizuje konferencję bez zatrudnienia do realizacji osoby z niepełnosprawnościami.

b) W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do **kontroli** spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami. W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia, Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący dowód w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w lit. a):

- **oświadczenie Wykonawcy** dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w lit. a) w związku z treścią art. 242 ust. 2.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w lit. a) podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy. **Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj. osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).**

2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w Rozdz. XVIII ust. 1 pkt. 1), 2) i 3) SWZ.
3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria:
  - cena;
  - osiągnięcia wskaźnika mediowego – liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia;
  - kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami)stanowiąc będzie końcową ocenę oferty.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 5, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

## **Rozdział XIX: Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
3. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 2, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 4. pkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowi **Załącznik nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.
11. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:
  - 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
  - 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

## **Rozdział XX: Informacje ogólne**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. Zamówienie prowadzone jest w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
3. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem



charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465).

5. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
7. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
8. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
9. Zamawiający **nie wymaga i nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.
10. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.
11. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
13. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
16. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **Rozdział XXI: Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących**

### **Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

## **Rozdział XXII: Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel.: 32 757 33 60;
2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: [iod@wup-katowice.pl](mailto:iod@wup-katowice.pl), telefon: (32) 757 33 06;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/1/24 pt.: „Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej Fundusze Europejskie”;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Katowice, dn. 7 marca 2024 r.

Z up. Dyrektora  
Wojewódzkiego Urzędu Pracy  
w Katowicach  
/-/ Damian Łukasik  
Wicedyrektor

## **Rozdział XXIII: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

**Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej możliwości wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w obszarze kształcenia ustawicznego i rynku pracy w kontekście 20-lecia Polski w UE**

### **I. Cel zamówienia:**

Celem zamówienia jest:

- promocja możliwości wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021- 2027 w obszarze kształcenia ustawicznego i rynku pracy,
- pokazanie dotychczasowych efektów wdrażania FE w regionie w kontekście 20-lecia członkostwa Polski w UE,
- upowszechnienie idei kształcenia ustawicznego i świadomości konieczności budowy kadr dla rozwoju nowoczesnej gospodarki w kontekście wyzwań transformacji regionu.

### **II. Odbiorcy:**

- 1) Osoby zainteresowane kształceniem ustawicznym i rozwojem przedsiębiorczości, mieszkańcy woj. śląskiego,
- 2) Beneficjenci, potencjalni beneficjenci i uczestnicy projektów,
- 3) Instytucje otoczenia biznesu, organizacje zrzeszające przedsiębiorców, izby gospodarcze, przemysłowo-handlowe, cechy rzemieślnicze, stowarzyszenia i fundacje, parki technologiczne, partnerzy społeczno-gospodarczy itp.,
- 4) Osoby zainteresowane tematyką transformacji województwa, liderzy opinii, ludzie, których transformacja obejmie.

### **III. Zakres zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, realizacja i promocja w formie hybrydowej (stacjonarnie oraz online) konferencji promującej możliwości wsparcia z Funduszy Europejskich w kontekście wyzwania transformacji regionu, a także kulturę kształcenia

ustawicznego i aktywności zawodowej mieszkańców woj. śląskiego dla maksymalnie 100 osób.  
Roboczy tytuł wydarzenia: **Kwalifikacje dla sprawiedliwej transformacji regionu. 20 lat Polski w UE.**

Zadaniem Wykonawcy będzie zapewnienie:

- 1) **sali konferencyjnej,**
- 2) **catering konferencyjnego z obsługą kelnerską,**
- 3) **prelegentów**, którzy wystąpią podczas wydarzenia z zakresu zagadnień związanych z kształceniem ustawicznym, transformacją regionu, wdrażaniem Funduszy Europejskich w woj. śląskim w kontekście 20 lat obecności Polski w UE,
- 4) **moderatora – osoby prowadzącej wydarzenie,**
- 5) **rekrutacji na wydarzenie we współpracy z Zamawiającym,**
- 6) **promocji wydarzenia w Internecie i radiu,**
- 7) **strony internetowej wydarzenia (landing page)**, służącej do celów informacyjno-promocyjnych oraz rekrutacji na wydarzenie,
- 8) **transmisji wydarzenia online** poprzez wybraną platformę oraz w mediach społecznościowych,
- 9) **opieki nad prelegentami/ekspertami, opieki technicznej w związku z relacją wydarzenia online** (np. w przypadku problemów z połączeniem internetowym itd.),
- 10) **zapewnienie dla uczestników wydarzenia (min. 100 szt. z każdego rodzaju) następujących materiałów konferencyjnych: butelka na wodę, długopis, notes, torba bawełniana.**

**IV. Termin realizacji usługi:** maksymalnie 12 tygodni od podpisania umowy (ostateczny dzień organizacji wydarzenia zostanie ustalony w porozumieniu między Wykonawcą a Zamawiającym w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy); wydarzenie zostanie zaplanowane nie wcześniej niż 20 dni roboczych od dnia podpisania umowy, w terminie umożliwiającym skuteczną promocję i rekrutację na konferencję. Czas trwania wydarzenia:

1 dzień - maksymalnie 6 godzin zegarowych. Godziny planowane: 9.30 – 15.30.

**V. Wymagania dotyczące obiektu w którym odbywać się będzie wydarzenie i sali konferencyjnej:**

- 1) sala konferencyjna mieszcząca min. 100 osób w hotelu/obiekcie konferencyjnym w odległości maksymalnie 2,5 km od Dworca PKP w Katowicach (adres: 40-098 Katowice, Plac Marii i Lecha Kaczyńskich 2); odległość mierzona poprzez wyznaczenie trasy w Google Maps (pieszo),
- 2) sala klimatyzowana, oddzielona od innych pomieszczeń; z regulacją temperatury (nie mniej niż 20 stopni C, nie więcej niż 24 stopnie C);
- 3) sala z dostępem do bezprzewodowego Internetu;
- 4) sala wyposażona w krzesła i stoły konferencyjne (ilość krzesel i stołów dostosowana do maksymalnej ilości planowanych uczestników oraz prelegentów/panelistów), których układ można dowolnie zaaranżować, sprzęt AV: min. 3 mikrofony bezprzewodowe, projektor multimedialny, ekran projekcyjny o wymiarach min. 120 x 240 cm, nagłośnienie,
- 5) indywidualna opieka technika AV;
- 6) bezpłatne szatnie, toalety;
- 7) bezpłatny parking na minimum 10 pojazdów uczestników wydarzenia;
- 8) w przypadku hotelu wymagany jest standard minimum czterech gwiazdek w rozumieniu przepisów § 2 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których są świadczone usługi hotelarskie (Dz. U. Nr 22 z 2006 r., poz. 169 z późn. zm.);
- 9) miejsce tuż przy sali konferencyjnej lub w sali, umożliwiające zorganizowanie przerwy kawowej w formie stołu szwedzkiego;
- 10) miejsce do spożycia lunchu na ciepło, umożliwiające serwowanie gorących posiłków i ustawienie stolików koktajlowych tak, by wszyscy uczestnicy wydarzenia mogli spożyć lunch jednocześnie,
- 11) miejsce przy sali konferencyjnej umożliwiające postawienie 3 stoisk informacyjno-doradczych,
- 12) miejsce i stolik do celów rejestracji na wydarzenie (podpisanie listy obecności, wydanie materiałów konferencyjnych).

- 13) Wykonawca w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy wskaże proponowaną salę i adres obiektu, w którym odbędzie się konferencja, które muszą spełniać wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.
- 14) Budynek i sala muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.
- 15) Zapewniona będzie możliwość wejścia i uczestniczenia z psem asystującym.

## **VI. Wymagania dotyczące cateringu konferencyjnego:**

- 1) Zakres usługi:
  - a) obsługa cateringu całodziennego podczas jednodniowej konferencji,
  - b) zapewnienie cateringu:
    - wyżywienia ciągłego dla 100 osób - serwowanego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
    - zapewnienie cateringu - dań gorących dostępnych w przerwie obiadowej dla 100 osób - serwowanego w miejscu realizacji przedmiotu zamówienia,
    - dbałość o estetykę podania posiłków i dekorację stołów w strefie bufetowej.
  - c) sprzątanie po cateringu.
- 2) Wykonawca musi zapewnić wszelkie naczynia i urządzenia, stoły wraz z nakryciem i inne sprzęty niezbędne do serwowania i spożywania dań, tj. w szczególności podgrzewacze, tace, patery, dzbanki, szklanki, talerze, filiżanki, spodeczki, sztucce i serwetki.  
Wykonawca zapewnia stoły bufetowe w liczbie wystarczającej na podanie wszystkich dań serwowanych w ramach cateringu – wyżywienia ciągłego oraz dań obiadowych/gorących oraz stoły koktajlowe w liczbie wystarczającej na spożywanie dań przez 100 osób w tym samym czasie.
- 3) Wyżywienie ciągłe (ze szczególnym uwzględnieniem przerw kawowych):
  - a) Gorąca kawa (100% arabica) parzona z samoobsługowego ekspresu ciśnieniowego z opcją spieniania mleka (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia).  
Wykonawca zadba o stałą gotowość urządzenia do pracy i serwis w razie konieczności.  
Wykonawca zabezpieczy odpowiednią dla liczby uczestników konferencji liczbę ekspresów ciśnieniowych.
  - b) Herbata ekspresowa do wyboru: czarna, zielona, owocowa oraz gorąca woda (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia).



*Ilość torebek herbaty ekspresowej w następujących proporcjach: czarnej 50%, zielonej 20% oraz owocowej 30%.*

- c) Cukier biały i trzcinowy pakowany w saszetki - 2 saszetki cukru na osobę (proporcje cukru: 70% cukier biały, 30% cukier trzcinowy). Wykonawca zabezpieczy również słodzik.
- d) Napoje do kawy – płynne mleko UHT o zawartości tłuszczu 3,2% z możliwością spienienia w ekspresie (dostępność bez ograniczeń podczas trwania wydarzenia). Dodatkowo Wykonawca zabezpieczy napój roślinny oraz mleko bez laktozy.
- e) Cytryna, podana w plastrach – po pół plastra na osobę.
- f) Woda mineralna niegazowana, lekko gazowana i gazowana, podana w butelkach szklanych o pojemności min. 0,5 l – po 2 butelki na osobę (proporcje całości wody na wydarzenie: 40% niegazowana, 30% lekko gazowana, 30% gazowana). Nie dopuszcza się wody źródlanej.
- g) Soki owocowe 100% w butelkach szklanych bezzwrotnych poj. min. 200 ml – po 2 szt. na osobę (min. 2 rodzaje np. jabłkowy, pomarańczowy),
- h) Ciasta domowego wypieku serwowane w papilotkach – min. 80 g każdy kawałek – po 2 sztuki na osobę, co najmniej 2 rodzaje ciast (np. jabłecznik, sernik, ciasto czekoladowe).
- i) Babeczki kruche z owocami i budyniem/kremem – 2 szt. na osobę, waga min. 70 g 1 szt.
- j) Sałatka owocowa w mini słoiczku lub owoce filetowane – min. 100 g na osobę.
- k) Kanapeczki z ciemnego i białego (w proporcji 50% na 50%) pieczywa (3 szt./os., waga 1 szt. min. 60 g ; w tym min. 1 szt. kanapki wegetariańskiej na osobę). Każda kanapka na sałacie z 3 dodatkowymi składnikami (minimum 1 składnik z pierwszej grupy i minimum 2 składniki z drugiej grupy):
  - pierwsza grupa: ser (ser żółty, ser wędzony, camembert), wędlina (szynka, salami), jajko, łosoś, pasta warzywna, pasta twarogowa, pasta jajeczna, hummus,
  - druga grupa (dodatki warzywne): kiełki, pomidor, ogórek zielony, ogórek konserwowy, papryka, rzodkiewka, oliwki czarne.
- l) słone przekąski (podawane w mini porcjach): orzeszki, precle, krakersy, paluszki – miks po łącznie 100 g na osobę.

Produkty w ramach wyżywienia ciągłego winny być dostępne dla uczestników 30 minut przed rozpoczęciem konferencji, a następnie w sposób ciągły przez cały czas trwania konferencji (w razie potrzeby należy uzupełniać braki w ilości nie przekraczającej zamówienia), ze szczególnym uwzględnieniem 2 przerw kawowych zgodnie z agendą.

- 4) Lunch na gorąco: dostępny w godz. przerwy obiadowej (orientacyjna godzina przerwy to 14.30 - 15.30 – do potwierdzenia na etapie zatwierdzenia agendy) - podawany jako ciągły bufet szwedzki z wyborem potraw:
  - a) Zupa krem (np. z borowików, z dyni lub szparagów z grzankami) – min. 200 ml na osobę,
  - b) Danie mięsne gorące: dwa rodzaje mięs do wyboru (np. drób, mięso wieprzowe) – min. 150 g na osobę, dwa rodzaje dodatków skrobiowych do wyboru np. ziemniaki, kasza – min. 200 g na osobę, dwa rodzaje surówek do wyboru (np. na bazie kapusty, buraków) – min. 150 g na osobę,
  - c) Danie wegetariańskie gorące: np. makaron lub ryż z warzywami – min. 250 g na osobę.
- 5) W skład usługi wchodzi również:
  - obsługa kelnerska (co najmniej 3 osoby) w czasie realizacji usługi – pracownicy obsługujący posiadać winni odpowiedni stan zdrowia (określony na podstawie badań lekarskich), doświadczenie oraz jednolity strój,
  - ewentualny transport produktów i wyposażenia do miejsca odbywania konferencji,
  - bezzwrotne pojemniki pozwalające spakować niewykorzystane pożywienie,
  - wykonanie czynności pakowania.

Posiłki zapewnione przez Wykonawcę muszą być bezwzględnie świeże, muszą charakteryzować się wysoką jakością zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie świadczenia usług gastronomicznych. Produkty przetworzone będą posiadały termin przydatności do spożycia w dniu realizacji cateringu.

Dostarczane towary muszą być wykonane z najwyższej jakości produktów naturalnych (nieprzetworzonych), świeżych (niemrożonych) oraz składników sezonowych.

Wszystkie oferowane produkty jak i opakowania, muszą spełniać wymogi Sanepidu i obowiązujące normy jakości żywieniowej (opakowania muszą posiadać atesty i być

przystosowane do przechowywania żywności). Wszystkie serwowane dania muszą być przygotowane w dniu ich wydawania oraz muszą spełniać wymogi wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w żywieniu zbiorowym.

Po podpisaniu umowy i ustaleniu agendy wydarzenia Wykonawca prześle szczegółowy program realizacji cateringu: menu każdej planowanej przerwy, w tym przerwy obiadowej, liczbę osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, liczbę stołów bufetowych i koktajlowych, aranżację przestrzeni przeznaczoną na catering, aranżację stołów.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do propozycji szczegółowego programu organizacji cateringu. Zamawiający niezwłocznie prześle drogą mailową uwagi wraz z sugestią zmian, a Wykonawca ma obowiązek zaakceptować uwagi, dokonać niezbędnych korekt i przesłać Zamawiającemu zmodyfikowany Program do akceptacji. Uwagi Zamawiającego nie mogą narzucać zmian niezgodnych z opisem przedmiotu zamówienia.

Catering będzie zapewniony tylko dla uczestników wydarzenia więc Wykonawca zapewni dla wszystkich uczestników i przedstawicieli organizatora odpowiednie vouchery, na podstawie których będzie wydany lunch. Vouchery powinny być przekazane uczestnikom podczas rejestracji w dniu wydarzenia wraz z materiałami konferencyjnymi.

Usługa cateringowa w przypadku zgłoszenia szczególnych potrzeb przez uczestników wydarzenia powinna być dostosowana do osób z niepełnosprawnościami (np. należy zapewnić alternatywne rozwiązania na przykład stoły dostępne dla osób z poziomu wózka).

## **VII. Rekrutacja na wydarzenie:**

1) Do zadań Wykonawcy należy przeprowadzenie całego procesu rekrutacji.

Rejestracja na wydarzenie poprzez landing page konferencji będzie prowadzona w trybie otwartym na terenie województwa śląskiego.

- 2) Formularz rejestracji na konferencję będzie uwzględniał pytanie o szczególne potrzeby osób z niepełnosprawnościami,
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do osiągnięcia liczby uczestników: minimum 90 osób – maksymalnie 100 stacjonarnie.
- 4) Zamawiający wskaże dane kontaktowe instytucji, z którymi Wykonawca zobowiązuje się nawiązać kontakt i współpracę dotyczącą pozyskania części osób, które będą stanowić grupę docelową konferencji.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do wsparcia promocji wydarzenia tj. informacji w mediach społecznościowych, na swoich serwisach internetowych i serwisach/MS partnerów, wysyłki newslettera, przygotowania i wysłania informacji prasowej, wysyłki mailingu.

#### **VIII. Materiały konferencyjne dla uczestników wydarzenia:**

- 1) Wykonawca zapewni materiały konferencyjne dla uczestników wydarzenia (po 100 szt. z każdego rodzaju):

- **Butelka na wodę (100 szt.)**

Butelka o pojemności min. 500 ml max. 780 ml, wykonana przynajmniej częściowo z materiałów z recyklingu (min. 30%). Butelka wykonana przynajmniej częściowo z tworzywa RPET (materiał wykonany z poddanych recyklingowi plastikowych butelek). Nakrętka, wykonana z tworzywa i/lub stali. Zamawiający dopuszcza uchwyt lub sznurek do nakrętki ułatwiający trzymanie. Wymiary: średnica min. 6 max. 7 cm, wys. min. 20 cm max. 25 cm. Kolor butelki: przezroczysty lub odcień niebieskiego (do akceptacji Zamawiającego po podpisaniu umowy).

Nadruk z boku butelki – ciąg 3 znaków graficznych.

Kolor nadruku: biały lub czarny w zależności od koloru butelki, gwarantujący odpowiedni kontrast i widoczność nadruku.

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku.

W sytuacji, gdy Wykonawca dostrzeże problem techniczny uniemożliwiający wykonanie nadruku według opisu podanego przez Zamawiającego, winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną.

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji liczby i wyglądu logotypów, tj. zastosowanie dwóch krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnej z obowiązującymi wytycznymi, dotyczącymi oznaczania produktów promocyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.

- **Torba z bawełny z recyklingu (100 szt.)**

Torba z długimi uchwytyami (całkowita długość uchwytów 70 cm + - 10 cm ) wykonana częściowo (min. 30%) z bawełny z recyklingu lub bawełny organicznej (uprawianej metodami ekologicznymi), wymiary min. 35x40 cm (+/- 4 cm dla długości i szerokości), min. 140 gr/m<sup>2</sup>; kolor: odcień granatowego/niebieskiego (kolor do akceptacji Zamawiającego).

Kolor nadruku: biały lub czarny w zależności od koloru torby, gwarantujący odpowiedni kontrast i widoczność nadruku.

Nadruk na dole torby z jednej strony – ciąg 3 znaków graficznych.

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku.

W sytuacji, gdy Wykonawca dostrzeże problem techniczny uniemożliwiający wykonanie nadruku według opisu podanego przez Zamawiającego, winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną.

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji liczby i wyglądu logotypów, tj. zastosowanie dwóch krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnej z obowiązującymi wytycznymi, dotyczącymi oznaczania produktów promocyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.

- **Notatnik ekologiczny (100 szt.)**

Notatnik A5 o charakterze ekologicznym, wykonany przynajmniej częściowo (tj. minimum jeden z elementów takich jak okładka lub kartki środka) z materiałów przyjaznych dla środowiska lub z materiałów pozyskanych w wyniku recyklingu. Notatnik wyposażony w tasiemkę oraz elastyczną opaskę do zamykania.

OPIS:

Wymiary (wys./szer./grub.): 21 x 14 x 1 cm (+/- 1 cm dla wysokości i szerokości, +/- 0,3 cm dla grubości)

Liczba kartek: minimum 80 kartek

Kolor notatnika: naturalny

Materiał okładki: karton

Typ okładki: twarda

Kolor wykończenia: niebieski lub odcień tego koloru

Elementy obowiązkowe:

- tasiemka zakładkowa w kolorze wykończenia
- elastyczna opaska w kolorze wykończenia

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

Nadruk na okładce przedniej: biały lub czarny w zależności od koloru notatnika, gwarantujący odpowiedni kontrast i widoczność nadruku.

Nadruk na okładce tylnej: biały lub czarny w zależności od koloru notatnika, gwarantujący odpowiedni kontrast i widoczność nadruku.

Wykonawca dopuszcza notatnik wyposażony dodatkowo w uchwyt na długopis.

LOGOTYPY:

Wykonawca umieści następujące znaki wskazane przez Zamawiającego:

- na okładce tytułowej: 1 znak graficzny lub 1 nazwę,
- na okładce końcowej: ciąg 3 znaków graficznych.

Zamawiający zastrzega możliwość nadruku z jednej strony notatnika (tj. na okładce tytułowej lub końcowej).

W sytuacji, gdy Wykonawca dostrzeże problem techniczny uniemożliwiający wykonanie nadruku według opisu podanego przez Zamawiającego, winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną.

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji liczby i wyglądu logotypów, tj. zastosowanie dwóch krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska), zgodnej z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania produktów promocyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.

- **Długopis ekologiczny (min. 100 szt.)**

Długopis o charakterze ekologicznym, wykonany przynajmniej częściowo (tj. w minimum 15%) z materiałów przyjaznych dla środowiska lub pozyskanych z recyklingu. Długopis wyposażony w mechanizm wciskania i uchwyt do mocowania.

OPIS:

Wymiary (wys./śred.): 14 x 1 cm (+/- 0,5 cm dla wysokości, +/- 0,3 cm dla średnicy)

Dominujący materiał korpusu: tworzywo powstałe ze słomy pszenicznej (preferowane) lub z bambusa lub z korka lub z recyklingu odpadów.

Kolor długopisu (korpus): niebieski (preferowany) lub naturalny

Kolor wykończenia: niebieski

Kolor wkładu: niebieski (preferowany) lub czarny

Mechanizm: automat (wciskany)

Element obowiązkowy:

- uchwyt w kolorze wykończenia

Nadruk z dwóch stron długopisu: korpus praworęcznych

Rodzaj nadruku: technika najbardziej trwałego nadruku

Nadruk: biały lub czarny w zależności od koloru długopisu, gwarantujący odpowiedni kontrast i widoczność nadruku.

LOGOTYPY:

Wykonawca umieści po obu stronach długopisu następujące znaki wskazane przez

Zamawiającego:

- z jednej strony długopisu: 1 znak graficzny lub 1 nazwę,
- z drugiej strony długopisu: ciąg 3 znaków graficznych.

Zamawiający zastrzega możliwość nadruku z jednej strony długopisu.

W sytuacji, gdy Wykonawca dostrzeże problem techniczny uniemożliwiający wykonanie nadruku według opisu podanego przez Zamawiającego, winien on niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego drogą elektroniczną.

W przypadku, gdy wystąpią techniczne problemy odnośnie do wielkości logotypów, Zamawiający zastrzega możliwość modyfikacji liczby i wyglądu logotypów, tj. zastosowanie krótszych podpisów występujących przy logo (np. Fundusze Europejskie, Unia Europejska),

zgodnych z obowiązującymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania produktów promocyjnych współfinansowanych ze środków unijnych.

Projekt graficzny do akceptacji Zamawiającego.

- 2) Wykonawca prześle Zamawiającemu propozycje konkretnych materiałów oraz projekty graficzne nadruku do akceptacji Zamawiającego.
- 3) Wykonawca wyśle Zamawiającemu niezwłocznie po otrzymaniu zamówienia zdjęcia wykonanych materiałów konferencyjnych dla potwierdzenia prawidłowości ich wykonania. Zdjęcia powinny umożliwiać weryfikację poprawności wykonania nadruku logotypów.
- 4) W przypadku nieprawidłowości wykonania materiałów konferencyjnych (np. nieprawidłowe logotypy w stosunku do zaakceptowanego projektu graficznego, niewyraźny nadruk itp. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia niezwłocznie odpowiednio poprawionych materiałów.
- 5) Wykonawca będzie odpowiadał za dostarczenie materiałów konferencyjnych do miejsca odbywania się konferencji z odpowiednim wyprzedzeniem i przygotowanie kompletów materiałów dla uczestników (minimum 90 minut przed godziną rozpoczęcia konferencji).
- 6) Przekazanie materiałów konferencyjnych Zamawiającemu zostanie potwierdzone protokołem zdawczo odbiorczym przygotowanym przez Wykonawcę w 2 egz. i podpisanym przez strony najpóźniej w dniu konferencji.
- 7) Kompletów będą wydawane przez Zamawiającego podczas rejestracji na wydarzenie. Jeden komplet: długopis, notes, butelka zapakowane w torbę bawełnianą).
- 8) Odbiór materiałów przez uczestników wydarzenia zostanie potwierdzony podpisem na liście obecności.

#### **IX. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji wydarzenia online. Zakres usługi:**

- 1) Wykonawca zapewni możliwość przeprowadzenia wydarzenia w formie online, w tym zadba o stabilne łącze internetowe oraz platformę umożliwiającą uczestnikom dostęp online do wydarzenia,
- 2) Platforma do organizacji wydarzenia online powinna posiadać następujące funkcjonalności:



- możliwość dzielenia ekranu na różne moduły np. widok prelegenta plus widok wyświetlanej prezentacji,
  - zaproponowane przez Wykonawcę oprogramowanie, niezbędne do uczestnictwa w wydarzeniu musi być kompatybilne z powszechnie używanymi systemami operacyjnymi: Windows, iOS, Android, Mac OS.
- 3) Wykonawca opracuje projekt graficzny tła widocznego w przerwach pomiędzy kolejnymi wystąpieniami w strefie wystąpień i wykładów. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym ostateczny projekt slajdów,
  - 4) Wykonawca wskaże koordynatora zadania - odpowiedzialnego za kontakty z Zamawiającym,
  - 5) Podczas streamingu wydarzenia na platformie Wykonawca zapewni Tłumacza Języka Migowego, który na żywo będzie tłumaczył wystąpienia podczas konferencji.
  - 6) Wykonawca zapewni odpowiedni sprzęt (w tym 2 kamery, oświetlenie i nagłośnienie), funkcjonalności, obsługę i jakość realizacji transmisji oraz montaż i obróbkę materiału po transmisji.
  - 7) Wykonawca zadba o zgodność prezentacji wykorzystywanych w wystąpieniach z wymogami technicznymi platformy online, używanej na potrzeby spotkania.
  - 8) Wykonawca zapewni transmisję on-line (streaming video) konferencji poprzez kanał „Praca.tv” na YouTube i/lub fanpage Zamawiającego na Facebooku „Śląskie.Rynekpracy”.
  - 9) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu nagranie z wydarzenia w ramach strefy wystąpień i wykładów z napisami dla niedosłyszących w formacie umożliwiającym umieszczenie na kanale You Tube (na nośniku np. CD, pendrive i/lub elektronicznie e-mailem i/lub korzystając z platformy do przesyłania dużych plików np. We Transfer) w terminie do 5 dni roboczych od dnia realizacji wydarzenia (nagranie będzie zawierało planszę graficzną z obowiązkowymi logotypami i tytułem wydarzenia),

**X. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji strefy wystąpień i wykładów na tematy dotyczące wsparcia z Funduszy Europejskich, transformacji regionu w kontekście 20-lecia Polski w UE:**

- 1) Strefa będzie obejmować maksymalnie 7 wystąpień/wykładów oraz panel dyskusyjny:
  - a) **„Kreatywne śląskie! – 20 lat w UE”** - wykład tematyczny/wstęp do eventu przedstawiciela Zarządu Województwa Śląskiego/władz samorządowych Województwa Śląskiego, w tym dotychczasowe efekty wsparcia regionu w perspektywie 2014-2020 (prelegenta zapewnia Zamawiający),
  - b) **„Kwalifikacje dla sprawiedliwej transformacji”** - oferta Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach w ramach projektów programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 – wystąpienie przedstawiciela WUP w Katowicach (prelegenta zapewnia Zamawiający),
  - c) **„succes story”** - wystąpienie przedsiębiorcy, który skorzystał z Funduszy Europejskich, odniósł sukces i z powodzeniem prowadzi swój biznes (prelegenta zapewnia Zamawiający),
  - d) **Zielone kompetencje – zielone miejsca pracy** – wystąpienie eksperta w dziedzinie zapotrzebowania na zielone kwalifikacje np. przedstawiciel uczelni wyższej lub organizacji pracodawców (prelegenta zapewnia Wykonawca),
  - e) **Wyzwania gospodarki 4.0 – rola umiejętności cyfrowych dla rynku pracy** - wystąpienie eksperta w dziedzinie zapotrzebowania na cyfrowe kwalifikacje np. przedstawiciel uczelni wyższej lub organizacji pracodawców (prelegenta zapewnia Wykonawca),
  - f) **Zarządzanie wewnątrznie zróżnicowanymi zespołami: jak wykorzystać potencjał wielokulturowości i zapobiegać konfliktom? Korzyści z różnorodności w firmie: efektywność i kreatywność, relacje i kompetencje, wizerunek pracodawcy. Migranci na rynku pracy** – trendy, kwalifikacje, adaptacja – wykład eksperta w dziedzinie zarządzania zasobami ludzkimi/migrantów na rynku pracy (prelegenta zapewnia Wykonawca),
  - g) **Fundusz Sprawiedliwej Transformacji – to działa!** – wystąpienie przedstawiciela firmy, która korzysta z FE w celu modernizacji/dywersyfikacji swojej działalności i dokonuje inwestycji, które uniezależnią je od energetyki konwencjonalnej, co pozwoli utrzymać dotychczasowe lub utworzyć nowe miejsca pracy (prelegenta zapewnia Zamawiający),

- 2) Wystąpienie każdego z zaproszonych prelegentów powinno trwać nie dłużej niż 20 -25 minut. Za trzymanie dyscypliny czasowej odpowiada moderator wskazany przez Wykonawcę.
- 3) **Panel dyskusyjny części** zaproszonych ekspertów oraz przedstawiciela Zamawiającego – min. 45 minutowa dyskusja na temat zapotrzebowania na kwalifikacje w regionie w związku z transformacją oraz wpływu Funduszy Europejskich na kształtowanie rynku pracy i jakości kształcenia ustawicznego prowadzona przez moderatora.
- 4) Wykonawca zapewni 3 prelegentów do wykładów tematycznych, którzy spełniają wymagania Zamawiającego opisane w poz. XII). W przypadku sytuacji losowych powodujących niemożność wystąpienia zaproponowanych przez Wykonawcę prelegentów, Wykonawca zapewni niezwłocznie osoby w zastępstwie posiadające wymagane przez Zamawiającego doświadczenie zawodowe.
- 5) Ostateczny kształt agendy oraz szczegółowej tematyki wystąpień wraz z propozycjami prelegentów Wykonawca przedstawi Zamawiającemu najpóźniej 12 dni roboczych po podpisaniu umowy.
- 6) Z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Wykonawcy oraz Zamawiającego (np. przyczyny losowe, choroba prelegentów) dopuszcza się zmiany w agendzie (zarówno w zakresie zmiany osób prelegentów jak i tematyki wystąpień po jej uprzedniej akceptacji przez Zamawiającego). Zmiany agendy nie mogą oznaczać zmniejszenia ilości prelegentów zapewnianych przez Wykonawcę. Dopuszcza się skrócenie agendy o wystąpienia prelegentów, których zapewnia Zamawiający.
- 7) Wykonawca zapewni minimum jednego opiekuna/moderatora strefy wystąpień i wykładów, który oprócz prowadzenia wydarzenia, będzie na bieżąco reagował w przypadku problemów technicznych oraz trzymał reżim czasowy.

#### **XI. Szczegółowe założenia dotyczące organizacji strefy informacyjno-doradczej:**

- 1) Wykonawca zapewni w ramach strefy informacyjno-doradczej 3 stoiska (stoliki/lady krzesła) dla ekspertów ze wskazanych przez Zamawiającego instytucji. Porady udzielane w ramach strefy informacyjno-doradczej będą dotyczyły możliwości pozyskania wsparcia z FE w perspektywie 2021-2027.

- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe do instytucji, które będą udzielały porad w ramach konsultacji indywidualnych. Lista tych instytucji może ulec zmianie tylko i wyłącznie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego (np. rezygnacja instytucji z udziału w wydarzeniu), przy czym w takim przypadku Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy informację o zaistniałej sytuacji. Wykonawca jest zobowiązany wówczas do dokonania odpowiednich zmian na landing page/platformie internetowej (niezwłocznie lub w terminie do 1 dnia roboczego).
- 3) Wykonawca zapewni wyposażenie dla 3 stoisk: stoliki/lady i krzesła.

## **XII. Szczegółowe założenia dotyczące wynajęcia prelegentów strefy wystąpień**

### **i wykładów:**

- 1) Wykonawca jest zobowiązany do zaproszenia 3 prelegentów prowadzących wykłady wymienione w poz. X, pkt 1), lit. d) do f) wraz z pokryciem wszelkich niezbędnych kosztów ich udziału w wydarzeniu. Pozostałych prelegentów zapewnia Zamawiający.
- 2) Zamawiający przekaze Wykonawcy dane kontaktowe prelegentów zapewnianych przez Zamawiającego.
- 3) Wybór prelegentów, za których odpowiada Wykonawca wymaga akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niewyrażenia zgody na udział w konferencji prelegenta w przypadku, gdy jego doświadczenie nie będzie spełniało wymogów określonych w poz. XII pkt 6). Wykonawca na dowód spełnienia wymagań przez prelegentów, po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu pisemną informację z wykazem dotyczącym doświadczenia i wykształcenia prelegentów (opis i temat zrealizowanej usługi/wystąpienia, data realizacji, nazwa zleceniodawcy, nazwa ukończonej uczelni, kierunek studiów).
- 4) Wykonawca podpisze wszystkie niezbędne umowy ze wskazanymi przez siebie prelegentami oraz pokryje wszystkie koszty ich udziału w szczególności:
  - honoraria,
  - ewentualne koszty związane z aspektem technicznym (dojazd, nocleg, wyżywienie).
- 5) Wykonawca podpisze z wszystkimi prelegentami zgody na nagrywanie i udostępnienie wizerunku (również w materiale wideo z wydarzenia, który zostanie umieszczony na

kanale You Tube Zamawiającego), przetwarzanie danych osobowych na potrzeby organizacji wydarzenia.

- 6) Wymagania dla prelegentów zapewnianych przez Wykonawcę:
- a) prelegent prowadzący wykład na temat zapotrzebowania na zielone kwalifikacje - osoba mająca:
    - min. wykształcenie wyższe,
    - doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 wystąpień publicznych/szkoleń/warsztatów/usług doradczych w obszarze zapotrzebowania na zielone kwalifikacje w ciągu ostatnich 5 lat od podpisania umowy z Wykonawcą;
    - wymóg dodatkowy: pracownik naukowy lub przedstawiciel organizacji pracodawców lub autor publikacji na temat zielonych kwalifikacji.
  - b) prelegent prowadzący wykład na temat zapotrzebowania na cyfrowe kwalifikacje - osoba mająca:
    - min. wykształcenie wyższe,
    - doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 wystąpień publicznych/szkoleń/warsztatów/usług doradczych w obszarze zapotrzebowania na cyfrowe kwalifikacje w ciągu ostatnich 5 lat od podpisania umowy z Wykonawcą;
    - wymóg dodatkowy: pracownik naukowy lub przedstawiciel organizacji pracodawców lub autor publikacji na temat cyfrowych kwalifikacji.
  - c) prelegent prowadzący wykład w zakresie zarządzania różnorodnością/emigrantów
    - osoba mająca:
      - min. wykształcenie wyższe,
      - doświadczenie w prowadzeniu minimum 3 wystąpień publicznych/szkoleń/warsztatów/usług doradczych w obszarze zarządzania różnorodnością/emigrantów w ciągu ostatnich 5 lat od terminu składania ofert.
      - wymóg dodatkowy: pracownik naukowy lub przedstawiciel organizacji NGO lub autor publikacji na temat zarządzania różnorodnością/emigrantów.

**XIII. Szczegółowe założenia dotyczące przygotowania strony internetowej wydarzenia (landing page), służącej do celów informacyjno-promocyjnych:**

- 1) Wykonawca stworzy stronę internetową wydarzenia (landing page).
- 2) Podstawowe elementy i funkcjonalności strony internetowej wydarzenia (landing page):
  - informacje o terminie wydarzenia, założeniach, programie oraz lista prelegentów (ze zdjęciem i krótkim opisem doświadczenia),
  - strona będzie kierować do platformy internetowej wydarzenia oraz do formularza zgłoszeniowego umożliwiającego zapisy na konferencję.
- 3) Strona internetowa wydarzenia musi być spójna z linią graficzną materiałów i reklam wykorzystanych do jego promocji oraz zawierać obowiązkowe logotypy Funduszy Europejskich, które Wykonawcy przekaże Zamawiający.
- 4) Wykonawca opracuje projekt graficzny strony internetowej wydarzenia (z uwzględnieniem zdjęć), a także zapewni zdjęcia i opisy prelegentów za których udział odpowiada Wykonawca. Po stronie Zamawiającego będzie przekazanie Wykonawcy treści do umieszczenia na stronie internetowej o samym wydarzeniu (w tym zdjęć i opisów doświadczenia prelegentów za których odpowiada Zamawiający). Wykonawca zapewni zdjęcia i opisy doświadczenia prelegentów za których on odpowiada.
- 5) Strona internetowa wydarzenia musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego i uruchomiona na 21 dni przed dniem wydarzenia. W przypadku opóźnienia z przyczyn obiektywnych niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego związanych np. z ustaleniem agendy (dostępnością prelegentów), termin ten może ulec skróceniu za zgodą Zamawiającego, jednak nie mniej niż do 14 dni przed dniem wydarzenia.
- 6) Strona internetowa wydarzenia pozostanie aktywna minimum 10 dni po wydarzeniu.
- 7) Strona internetowa wydarzenia będzie opracowana zgodnie z wymogami standardu cyfrowego stanowiącego część Załącznika nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.

#### **XIV. Szczegółowe założenia dotyczące promocji wydarzenia w Internecie:**

- 1) Wykonawca przygotowuje materiały niezbędne do przeprowadzenia promocji wydarzenia, w tym:

- a) projekty graficzne min. 5 reklam na Facebooku (reklamy kierujące do landing page wydarzenia),
  - b) projekt graficzny i treść maila reklamowego z zaproszeniem do udziału w wydarzeniu, który będzie dystrybuowany wśród potencjalnych uczestników wydarzenia przez Zamawiającego; w razie potrzeby dopuszcza się również wysyłkę mailingu promującego wydarzenie przez Wykonawcę,
  - c) grafikę promującą wydarzenie do zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego oraz ewentualnie stronach partnerów zaangażowanych w promocję konferencji,
  - d) spot radiowy o dł. max. 30 sek. promujący wydarzenie w min. jednej lokalnej lub regionalnej stacji radiowej nadającej na terenie woj. śląskiego należącej do grupy radiowej będącej członkiem Komitetu Badań Radiowych. Emisja spotu: min. 50 emisji w terminie maksymalnie 10 dni przed terminem wydarzenia. Treść, nagranie spotu, mediaplan podlegają akceptacji Zamawiającego.
- 2) Wszystkie materiały graficzne zostaną opracowane z zachowaniem spójnej koncepcji, będą zawierały obowiązkowe logotypy Funduszy Europejskich oraz UE (wzory logotypów zostaną przekazane wykonawcy przez Zamawiającego) oraz zostaną przygotowane zgodnie z wymogami standardu cyfrowego stanowiącego część Załącznika nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.
  - 3) Wykonawca przygotowuje w terminie 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy harmonogram kampanii z uwzględnieniem czasu niezbędnego do przeprowadzenia skutecznej rekrutacji. Działania promocyjne powinny trwać minimum 14 dni przed wydarzeniem. Szczegółowe założenia:
    - Wykonawca będzie odpowiadał za przygotowanie koncepcji (w tym stworzenie tekstów i niezbędnych grafik oraz wybór adekwatnych form reklamy) oraz przeprowadzenie działań reklamowych w kanale social media przez cały okres trwania działań promocyjnych zgodnie z harmonogramem,

- Wykonawca będzie odpowiadał za przeprowadzenie płatnych działań reklamowych na kanałach social media. Działania te powinny przekierowywać na landing page wydarzenia (informacja o wydarzeniu),
- Reklamy powinny być prowadzone również w kanale mobile,
- Cel reklamowy działań w mediach społecznościowych – minimum 5 000 kliknięć linku kierującego do landing page wydarzenia.
- Geotargetowanie: województwo śląskie, zainteresowania: FE, przedsiębiorczość, biznes, informacje lokalne,
- Wszystkie materiały reklamowe wymagają akceptacji Zamawiającego. Zamawiający zobowiązuje się zaakceptować/prześłać ewentualne uwagi w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania danego projektu.

#### **XV. Prawa autorskie i RODO:**

- 1) Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w ramach usługi, elementami graficznymi oraz zdjęciami. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi oraz wizerunkiem ekspertów, a także uczestników biorących udział w wydarzeniu,
- 2) Wykonawca poinformuje uczestników wydarzenia o jego nagrywaniu oraz transmisji na żywo,
- 3) Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy w nieograniczonej ilości, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (z wyłączeniem zdjęć pozyskanych z banków zdjęć lub bezpośrednio od prelegentów na zasadach wykluczających przekazanie praw autorskich).



- 4) Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące praw majątkowych do materiałów (np. grafik, zdjęć) dostarczonych i/lub przygotowanych przez Wykonawcę w ramach usługi.

## **XVI. Harmonogram działań:**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do:
  - przekazania Wykonawcy wzorów obowiązkowych logotypów Funduszy Europejskich i UE w terminie 1 dnia roboczego od podpisania umowy,
  - przekazania Wykonawcy danych kontaktowych do prelegentów oraz instytucji zaangażowanych do udziału w strefie informacyjno-doradczej, których zapewnienie należy do Zamawiającego w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy,
  - przekazania Wykonawcy treści i materiałów na stronę internetową wydarzenia, za które odpowiada Zamawiający zgodnie z treścią opisu przedmiotu zamówienia w terminie 5 dni roboczych od akceptacji szablonu graficznego strony internetowej,
  - akceptacji wszelkich materiałów w ramach umowy w terminie do 2 dni roboczych od ich otrzymania.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - przekazania do akceptacji Zamawiającego propozycji prelegentów w strefie wystąpień i wykładów – do 7 dni roboczych od podpisania umowy z Zamawiającym,
  - opracowanie agendy wydarzenia – do 12 dni roboczych od podpisania umowy (wymagana jest akceptacja listy prelegentów przez Zamawiającego),
  - przekazania Zamawiającemu listy osób zapisanych na wydarzenie niezwłocznie po zakończeniu rekrutacji na wydarzenie,
  - opracowania i uruchomienia landing page – na minimum 14 dni kalendarzowych przed dniem wydarzenia, w tym przedstawienia proponowanego szablonu/projektu graficznego landing page w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy,
  - opracowania materiałów promocyjnych (reklamy na Facebooku, grafika na potrzeby strony internetowej i maila promującego wydarzenie) – w terminie 2 dni roboczych od akceptacji projektu graficznego landing page),
  - przekazania szczegółowego programu usługi cateringowej – do 15 dni roboczych od podpisania umowy,

- przekazania propozycji materiałów konferencyjnych (butelka, torba, notes, długopis) do akceptacji Zamawiającego – w terminie do 5 dni roboczych od podpisania umowy oraz przekazania projektów graficznych nadruku na materiały – w terminie do 10 dni roboczych od dnia podpisania umowy,
- przesłania propozycji treści spotu radiowego – w terminie do 10 dni roboczych od podpisania umowy; nagrania spotu radiowego promującego wydarzenie w terminie 5 dni roboczych od akceptacji treści; emisji spotu w min. jednej stacji lokalnej/regionalnej – na minimum 10 dni przed terminem wydarzenia.
- organizacji rekrutacji – z dniem uruchomienia landing page,
- opracowania i przekazania materiału wideo z wydarzenia w raz z napisami i planszą (zawierającą tytuł wydarzenia, obowiązkowe logotypy) – w terminie do 5 dni roboczych od daty wydarzenia,
- opracowania raportu końcowego zawierającego potwierdzenie wykonania umowy oraz informacje na temat: ilości uczestników wydarzenia, wyniki działań promocyjnych (w tym screen danych z Managera reklam Meta w zakresie reklam na Facebooku), potwierdzenie przekazania praw autorskich do materiałów wykonanych w ramach umowy – w terminie do 5 dni roboczych od dnia wydarzenia.

## **XVII. Wymagane oznaczenia**

Projekt graficzny wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy musi uwzględniać wymagane oznaczenia i logotypy, zastosowane zgodnie z dokumentami: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księga Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027”; wzory wymaganych logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy.

## **XVIII. Dostępność dla osób z niepełnosprawnościami**

Wykonawca zapewni realizację wydarzenia zgodnie z wymogami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2022 poz. 2240) oraz standardem dla organizacji wydarzenia o charakterze informacyjno-promocyjnym wymagającego wcześniejszego zgłoszenia się/rejestracji oraz standardu cyfrowego stanowiących część [Załącznika nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2021-2027 do](#)

[Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027.](#)

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 13 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Z up. Dyrektora

Wojewódzkiego Urzędu Pracy

w Katowicach

/-/ Damian Łukasik

Wicedyrektor

## **Rozdział XXIV: Załączniki do SWZ**

- **Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;**
- **Załącznik nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w Rozdz. XIV SWZ;**
- **Załącznik nr 3 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w Rozdz. XV SWZ;**
- **Załącznik nr 4 – Projekt umowy;**
- **Załącznik nr 5 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków;**
- **Załącznik nr 6 - Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 lit. a) SWZ;**
- **Załącznik nr 7 – Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Rozdz. XV ust. 2 pkt. 4 lit. b) SWZ.**

## Załącznik nr 1 do SWZ Formularz ofertowy

TP/1/24

### FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM

ZGODNIE Z ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP<sup>1</sup>.....REGON.....

**Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:** .....

(należy podać: mikroprzedsiębiorstwo, małe przedsiębiorstwo, średnie przedsiębiorstwo, jednoosobowa działalność gospodarcza, osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej, inny rodzaj)

**Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE**

(skreślić niewłaściwe)

**Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE** (skreślić niewłaściwe)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Organizację konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej Fundusze Europejskie**” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

---

<sup>1</sup> Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

2. Oświadczam/y, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oświadczam/y, że przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/1/24** oferuję/oferujemy wykonać za cenę:

Przedmiot zamówienia	Łączna cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia
1	2
Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej możliwości wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 w obszarze kształcenia ustawicznego i rynku pracy w kontekście 20-lecia Polski w UE	

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w rozdz. XVII ust. 3 niniejszej SWZ

4. Liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, zgodnie z Rozdz. XVIII ust. 1 pkt 2) SWZ, wyniesie: .....

5. Kryterium społeczne (zatrudnienie do realizacji zamówienia osoby z niepełnosprawnościami):


**Zobowiązuję/my się\***

**Nie zobowiązuję/my się\***

\* zaznaczyć w sposób wyraźny (X) właściwą informację

do zatrudnienia przez cały okres realizacji umowy, tj. do dnia odbioru całości przedmiotu umowy potwierdzonego raportem końcowym, minimum jednej osoby z niepełnosprawnościami – zgodnie z definicją osoby z niepełnosprawnościami określonej w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)

6. Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach.
7. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.
8. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
9. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
10. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
12. Załącznikami do niniejszej oferty są: (proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą):
  - 1) Formularz ofertowy
  - 2) .....
  - 3) .....
  - 4) .....
  - 5) .....
13. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom (wypełnić, jeżeli dotyczy):

<b>Lp.</b>	<b>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</b>	<b>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</b>	<b>Nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w Rozdz. XV SWZ</b>
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>
<b>1.</b>			
<b>2.</b>			
<b>3.</b>			

**Wartość lub procentowa część zamówienia**, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom: .....

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



## Załącznik nr 2 do SWZ Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia z postępowania TP/1/24

### Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby\*

(\*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres,

w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy\***

(\*niepotrzebne skreślić)

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Organizację konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej Fundusze Europejskie**” oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Załącznik nr 3 do SWZ Oświadczenie dot. spełnienia warunków udziału w postępowaniu TP/1/24

### Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby\*

(\*niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy\***

(\*niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

### **DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Organizację konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej Fundusze Europejskie**” oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w **Rozdz. XV**.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

## Załącznik nr 4 do SWZ Projekt umowy

TP/1/24

**UMOWA Nr /2024**

zawarta w dniu ..... 2024 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30  
pomiędzy:

**Województwem Śląskim,**

**Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach**

z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice

**NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....

Dyrektora lub osobę upoważnioną

**zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”**

a

.....

**zwanym dalej „WYKONAWCĄ”**

### § 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/1/24** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).
2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Administracji i Zamówień WUP pod Nr TP/1/24 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

### § 2

Przedmiotem zamówienia jest **Organizacja konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach promującej możliwości wsparcia w ramach programu Fundusze Europejskie**

**dla Śląskiego 2021-2027 w obszarze kształcenia ustawicznego i rynku pracy w kontekście 20-lecia Polski w UE**, zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu nr TP/1/24.

### **§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 1 koordynatora wydarzenia, co najmniej 1 projektanta stron internetowych/grafika oraz moderatora/osoby prowadzącej wydarzenie. Osobami zaangażowanymi do wykonania zamówienia są:
  - 3.1. Koordynator wydarzenia: .....
  - 3.2. Projektant stron internetowych/grafik:.....
  - 3.3. Moderator/osoba prowadząca wydarzenie: .....
4. Wykonawca oświadcza, iż liczba kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia wyniesie: .....
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).
6. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia do realizacji zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (jeśli dotyczy).

### **§ 4**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1, z chwilą zawarcia niniejszej umowy między Zamawiającym a Wykonawcą, Wykonawca, na zasadzie wyłączności, przenosi bezzwrotnie, bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych, na Zamawiającego, a Zamawiający przyjmuje, całość autorskich praw majątkowych do Utworów powstałych w związku z wykonywaniem umowy, z prawem dalszego

rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, tj. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową; w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy; w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, w tym w szczególności:

- 1) wykorzystywania utworu na stronie internetowej (stronach internetowych) służącej Zamawiającemu do prowadzenia działalności;
- 2) tłumaczenia utworu na wszystkie języki;
- 3) zastrzegania utworu jako chronione dobra własności przemysłowej;
- 4) używania utworu w reklamie lub promocji jakichkolwiek produktów i usług;
- 5) swobodnego używania i korzystania z utworów oraz ich pojedynczych elementów w zakresie promocji i reklamy;
- 6) rozwoju i ulepszania utworu;
- 7) wprowadzania do obrotu w kraju i za granicą;
- 8) wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów sieci komputerowych oraz sieci multimedialnych;
- 9) wykorzystywania utworu w radiu i telewizji, prasie drukowanej, w telefonach komórkowych, w nawigacjach GPS, w sieci Internet oraz w innych sieciach komputerowych i innych mediach podobnych;
- 10) tworzenia i rozpowszechniania utworów zależnych;
- 11) trwałego lub czasowego zwielokrotniania utworu w całości lub w części, jakimikolwiek środkami, i w jakiegokolwiek formie;
- 12) tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w utworze;
- 13) rozpowszechniania, w tym użyczenia lub najmu utworu lub jego kopii.

2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego odnośnie utworu.
3. W przypadku zaistnienia konieczności rozszerzenia zakresu eksploatacji utworu o pola niewymienione w Umowie, Strony w odrębnej umowie uregulują warunki przeniesienia praw majątkowych na nieobjęte umową pola eksploatacji. Zamawiającemu przysługuje prawo pierwszeństwa w nabyciu praw do eksploatacji utworu na niewymienionych w umowie polach eksploatacji.
4. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do wszelkich oznaczeń będących elementem utworu, w tym do uzyskania prawa ochronnego na takie oznaczenia jako znaki towarowe lub oznaczenia geograficzne.
5. Wykonawca oświadcza, iż zrzeka się pośrednictwa organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi przy wykonywaniu i zarządzaniu prawami autorskimi do utworu oraz we wszelkich czynnościach podobnych.

## **§ 5**

Zakończenie realizacji przedmiotu umowy nastąpi najpóźniej 12 tygodni od podpisania umowy.

## **§ 6**

1. Wykonawca oświadcza, że:
  - 1) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia, wpisy do rejestru działalności regulowanej, itp.);
  - 2) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
  - 3) nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust.1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - 1) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;



- 2) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
  - 3) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy (Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie, a w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia);
  - 4) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
  4. Wykonawca nie może, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, przenieść na osobę trzecią wierzytelności wynikających z niniejszej umowy w żadnej części.
  5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
  6. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
  7. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest ..... (e-mail:.....; tel.:.....).
  8. Kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały osobiście, drogą elektroniczną za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

## § 7

1. Całkowita wartość zamówienia brutto wynosi ..... **zł** (słownie:  
..... **złotych ..../100**)

2. Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64, którą dostarczy do Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:  
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,  
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828  
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
3. W terminie do 5 dni roboczych od dnia wydarzenia Wykonawca opracuje raport końcowy zawierający potwierdzenie wykonania umowy oraz informacje na temat: ilości uczestników wydarzenia, wyniki działań promocyjnych, potwierdzenie przekazania praw autorskich do materiałów wykonanych w ramach umowy.
4. Zapłata dokonana będzie na podstawie faktury oraz raportu końcowego przelewem na rachunek podany przez Wykonawcę w terminie 30 dni od dnia doręczenia wystawionej faktury VAT. Strony uzgadniają, że zapłata wynagrodzenia następuje z dniem obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4, liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.
6. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy, którego jest posiadaczem, spełnia następujące warunki:
  - 1) umożliwia przyjęcie płatności w MPP (mechanizmie płatności podzielonej),
  - 2) został przez niego wskazany w „wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”, prowadzonym na podstawie art. 96b ustawy o VAT.
7. Wykonawca w każdym przypadku, w którym rachunek przestanie spełniać warunki wskazane powyżej, jest zobowiązany do:
  - 1) niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o tym fakcie,
  - 2) wskazania innego rachunku bankowego, który będzie spełniał warunki wskazane powyżej.

## § 8

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.
2. W przypadku nieosiągnięcia zadeklarowanej liczby kliknięć linku w reklamach kierujących na landing page wydarzenia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Liczba kliknięć weryfikowana będzie na podstawie screena danych z Managera reklam Meta w zakresie reklam na Facebooku.
3. W przypadku niezatrudnienia do realizacji zamówienia min. 1 osoby z niepełnosprawnościami, jeśli Wykonawca zadeklarował zatrudnienie takiej osoby w ofercie, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad;
  - 3) za zwłokę w realizacji świadczeń z zakresu usług cateringowych – w wysokości 0,1% wartości brutto zamówienia za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% całkowitej wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

6. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

## § 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany podwykonawcy, bądź z podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.
5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

## § 10

(jeżeli dotyczy)

1. W trakcie realizacji umowy Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagania dotyczącego zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami.

W ramach czynności kontrolnych, prowadzonych w trakcie realizacji zamówienia,

Zamawiający jest uprawniony w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń oraz ewentualnie dodatkowych dokumentów (w przypadku zaistnienia takiej konieczności) w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogu i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujący **dowód** w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1:

- oświadczenie Wykonawcy dotyczące wymagań określonych przez Zamawiającego w ust. 1, w związku z treścią art. 242 ust. 2 ustawy Pzp.

Oświadczenie powinno zawierać: dokładne określenie podmiotu składającego

oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, informację o zatrudnieniu do realizacji

zamówienia minimum 1 osoby z niepełnosprawnościami (zgodnie z wymaganiami

Zamawiającego określonymi w ust. 1, podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia

w imieniu Wykonawcy. Powyższe oświadczenie Wykonawcy jest podstawowym dowodem potwierdzającym spełnienie wymogu zatrudnienia osoby z niepełnosprawnościami (tj.

osoby niepełnosprawnej w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

## § 11

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie: **koordynatora wydarzenia, projektanta stron internetowych/grafika oraz moderatora/osoby prowadzącej wydarzenie.**

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. ww. personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe personelu zostały określone w SWZ w Rozdz. XV ust. 2 pkt 4) ppkt b). Proponowany do zmiany koordynator wydarzeń, projektant stron internetowych/grafik oraz moderator/osoba prowadząca wydarzenie muszą wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku nr 7 do oferty.

4. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
5. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
6. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
7. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci

aneksu.

### **§ 12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.).

### **§ 13**

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 14**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

Załącznik:

- Rozdział XXIII SWZ - Opis przedmiotu zamówienia



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

## Załącznik nr 5 do SWZ Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia TP/1/24

### Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby\*

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w  
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,  
KRS/CEiDG)

### reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

### **OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

#### **wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia o podziale obowiązków**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp

Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, Wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum/ spółka cywilna\*) w składzie (należy podać dane identyfikacyjne wszystkich Wykonawców):

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)	NIP

oświadczają, że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego TP/1/24 na organizację konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach usługę tę wykona:

\_\_\_\_\_

\* niepotrzebne skreślić



1. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

2. Wykonawca ..... (nazwa i adres Wykonawcy)

Uwagi: .....

Wykonawca realizujący usługę organizacji konferencji Wojewódzkiego Urzędu Pracy zobowiązany jest posiadać doświadczenie opisane w Rozdziale XV ust. 2 pkt 4 lit. a).

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**UWAGA!!!**

**DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**



Fundusze Europejskie  
dla Śląskiego



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Województwo  
Śląskie

**Załącznik nr 6 wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę\***

**TP/1/24**

Lp.	Nazwa jednostki, dla której świadczona była/jest usługa	Przedmiot usługi i jej opis	Formuła usługi (wydarzenie stacjonarne lub hybrydowe)	Data realizacji usługi	Wartość usługi
1	2	3	4	5	6
1.				..... Dzień/miesiąc/rok	

**\*do usługi wymienionej w powyższym wykazie należy załączyć dowód potwierdzający należyte wykonanie**

**UWAGA!!!**

**DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Załącznik nr 7 wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia\***

TP/1/24

Lp.	Imię i Nazwisko	Przedmiot usługi		Podstawa dysponowania osobami w ramach realizacji niniejszego zamówienia
1	2	3	4	
1.	<p>Koordynator wydarzenia:</p> <p>.....</p>	<p>1</p> <p>Rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja):</p> <p>.....</p> <p>Formuła wydarzenia (stacjonarna lub hybrydowa):</p> <p>.....</p> <p>Ilość osób biorących udział w wydarzeniu:</p> <p>.....</p> <p>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</p> <p>.....</p>		

			<p><b>Data realizacji wydarzenia:</b>  .....  <b>(Dzień/miesiąc/rok)</b></p>	
		2	<p><b>Rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja):</b>  .....</p> <p><b>Formuła wydarzenia (stacjonarna lub hybrydowa):</b>  .....</p> <p><b>Ilość osób biorących udział w wydarzeniu:</b>  .....</p> <p><b>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</b>  .....</p> <p><b>Data realizacji wydarzenia:</b>  .....  <b>(Dzień/miesiąc/rok)</b></p>	

		3	<p><b>Rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja):</b>  .....</p> <p><b>Formuła wydarzenia (stacjonarna lub hybrydowa):</b>  .....</p> <p><b>Ilość osób biorących udział w wydarzeniu:</b>  .....</p> <p><b>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</b>  .....</p> <p><b>Data realizacji wydarzenia:</b>  .....</p> <p><b>(Dzień/miesiąc/rok)</b></p>	
--	--	---	---	--

<b>2.</b> <b>Projektant stron internetowych/grafik:</b>  .....	<b>1</b>	<b>Przedmiot usługi:</b> ..... <b>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</b> ..... <b>Data realizacji usługi:</b> ..... <b>(Dzień/miesiąc/rok)</b>	
	<b>2</b>	<b>Przedmiot usługi:</b> ..... <b>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</b> ..... <b>Data realizacji usługi:</b> ..... <b>(Dzień/miesiąc/rok)</b>	
	<b>3</b>	<b>Przedmiot usługi:</b> .....	

			<p><b>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Data realizacji usługi:</b></p> <p>.....</p> <p><b>(Dzień/miesiąc/rok)</b></p>	
3.	<p><b>Moderator/osoba prowadząca wydarzenie:</b></p> <p>.....</p>	1	<p><b>Rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja):</b></p> <p>.....</p> <p><b>Formuła wydarzenia (online, stacjonarna lub hybrydowa):</b></p> <p>.....</p> <p><b>Ilość osób biorących udział w wydarzeniu:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Data realizacji wydarzenia:</b></p> <p>.....</p> <p><b>(Dzień/miesiąc/rok)</b></p>	

		2	<p><b>Rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja):</b>  .....</p> <p><b>Formuła wydarzenia (online, stacjonarna lub hybrydowa):</b>  .....</p> <p><b>Ilość osób biorących udział w wydarzeniu:</b>  .....</p> <p><b>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</b>  .....</p> <p><b>Data realizacji wydarzenia:</b>  .....</p> <p><b>(Dzień/miesiąc/rok)</b></p>	
		3	<p><b>Rodzaj wydarzenia (np. targi, konferencja):</b>  .....</p> <p><b>Formuła wydarzenia (online, stacjonarna lub hybrydowa):</b>  .....</p> <p><b>Ilość osób biorących udział w wydarzeniu:</b>  .....</p>	



			<p><b>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</b></p> <p>.....</p> <p><b>Data realizacji wydarzenia:</b></p> <p>.....</p> <p><b>(Dzień/miesiąc/rok)</b></p>	
--	--	--	--	--

**\*W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z wymogiem określonym w Rozdz. XV ust. 6 SWZ)**

**UWAGA!!!**

**DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**