

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie  
przetargu nieograniczonego na dostawy pn.:

***Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego***

***dla potrzeb jednostek organizacyjnych***

***Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie***

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 ze zm.) zwanej w dalszej treści SWZ „ustawą Pzp”. Zgodnie z art. 61 ust. 1 oraz art. 63 ust. 1 ustawy Pzp komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej**.

**Numer referencyjny postępowania**

**DZP-291-3241/2022**

**13.10.2022 r.** - data przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

**18.10.2022 r.** - data publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

**Kraków, dnia 12.10.2022 r.**



<b>REPERTORIUM</b>	
<b>Rozdział</b>	<b>Nazwa rozdziału</b>
Rozdział I.	Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia publicznego, informacje o procedurze, adres strony prowadzonego postępowania oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i pozostałych dokumentów zamówienia.
Rozdział II.	Opis przedmiotu zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy.
Rozdział III.	Termin wykonania zamówienia.
Rozdział IV.	Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.
Rozdział V.	Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców wraz z Ofertą. Przedmiotowe środki dowodowe.
Rozdział VI.	Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego.
Rozdział VII.	Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.
Rozdział VIII.	Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami.
Rozdział IX.	Wadium.
Rozdział X.	Termin związania ofertą.
Rozdział XI.	Sposób przygotowania ofert.
Rozdział XII.	Sposób i termin składania i otwarcia ofert.
Rozdział XIII.	Sposób obliczania ceny.
Rozdział XIV.	Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
Rozdział XV.	Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty.
Rozdział XVI.	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XVII.	Postanowienia końcowe.
Rozdział XVIII.	Środki ochrony prawnej.



Rozdział XIX.	Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO).
Rozdział XX.	Załączniki do SWZ.

## ROZDZIAŁ I.

**Nazwa, adres i dane kontaktowe Zamawiającego, tryb udzielenia zamówienia publicznego, informacje o procedurze, adres strony prowadzonego postępowania oraz miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu i pozostałych dokumentów zamówienia**

---

1. Dane kontaktowe Zamawiającego:

**UNIWERSYTET ROLNICZY im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

**z siedzibą pod adresem: 31-120 Kraków, al. Adama Mickiewicza 21**

**NIP: 675-000-21-18, REGON: 000001815**

**tel. +48 12 662-48-66, +48 12 662-44-12**

**http: [www.urk.edu.pl](http://www.urk.edu.pl)**

**e-mail: [rector@urk.edu.pl](mailto:rector@urk.edu.pl); [karolina.korbas@urk.edu.pl](mailto:karolina.korbas@urk.edu.pl)**

**strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>**

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie przetargu nieograniczonego** na dostawy w oparciu o **art. 132 ustawy Pzp**, którego wartość zamówienia przekracza 130 000,00 zł oraz w skali zaplanowanych zamówień z tej dziedziny w ramach niniejszego projektu, przekracza kwoty określone jako „progi unijne”, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1) ustawy Pzp.

3. Zamawiający informuje, iż wszelkie zmiany/wyjaśnienia/modyfikacje, bądź dodatkowe informacje/zawiadomienia, a także inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem udostępniane będą w Profilu Nabywcy Zamawiającego (stronie prowadzonego postępowania) pod adresem:

**[https:// platformazakupowa.pl/pn/urk](https://platformazakupowa.pl/pn/urk).**

4. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:



- 1) Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej;  
<https://enotices.ted.europa.eu/contentView?page=index>
  - 2) strona internetowa prowadzonego postępowania:  
<https://platformazakupowa.pl/pn/urk>
5. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej”, o której mowa w art. 139 ust. 1 ustawy Pzp, tj. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia.

## ROZDZIAŁ II.

### Opis przedmiotu zamówienia oraz projektowane postanowienia umowy

---

#### I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia

##### A. Postanowienia wspólne dla Zadań częściowych od 1 do 27.

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego** na potrzeby jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie, zwanych w dalszej części OPZ „meblami” w zakresie następujących Zadań częściowych:

Nr zadania	Nazwa zadania	Nazwa i adres jednostki zamawiającej
1.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Szkoła Doktorska, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
2.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Genetyki, Hodowli i Etologii Zwierząt, al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków
3.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dział Aparatury, ul. Czysła 21, 31-121 Kraków
4.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Biuro Programów i Jakości Kształcenia, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków



5.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Ośrodek Medycyny Eksperymentalnej i Innowacyjnej, ul. Rędzina 1C, 30-248 Kraków
6.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Studium Języków Obcych, al. 29 Listopada 52, 31-425 Kraków
7.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, Sala V, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków
8.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, pokój 155 oraz 104, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków
9.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ekologii i Hodowli Lasu, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków
10.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ekologii i Hodowli Lasu, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków
11.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Leśny Zakład Doświadczalny w Krynicy-Zdroju, ul. Ludowa 10, 33-380 Krynica-Zdrój
12.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ochrony Ekosystemów Leśnych, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków
13.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Rozrodu, Anatomii i Genomiki Zwierząt, al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków
14.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Straż Uniwersytetu Rolniczego, ul. Czysta 21, 31-121 Kraków
15.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Przetwórstwa Produktów Zwierzęcych, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków
16.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków
17.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Inżynierii Bioprocessów, Energetyki i Automatyzacji, ul. Balicka 116 B, 30-149 Kraków
18.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Użytkowania Lasu, Inżynierii i Techniki Leśnej, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków



19.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Centrum Transferu Technologii, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
20.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Centrum Informatyki, ul. Czysta 21/28, 31-121 Kraków
21.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Genetyki, Hodowli i Etologii Zwierząt, al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków
22.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej, al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków
23.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Centrum E-Learningu, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków
24.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Centrum E-Learningu, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków
25.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków
26.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa, al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków
27	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa, al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków

2. Kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **39000000-2**.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie ilości oraz parametrów zamawianych produktów został określony w załącznikach nr 1.1 – 1.27 Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz/e Cenowy/e – odpowiednio dla zadań nr 1 do nr 27.
4. **Dodatkowo w zakresie Zadania częściowego nr:**
  - 1) 9 – Zamawiający załącza rysunek mebli (Załącznik nr 1.9.1 do SWZ),
  - 2) 26 – Zamawiający załącza rysunki mebli (Załącznik nr 1.26.1 oraz nr 1.26.2 do SWZ),
  - 3) 27 – Zamawiający załącza rysunki mebli (Załącznik nr 1.27.1 do SWZ) oraz rzuty pomieszczeń wraz z wyposażeniem (Załącznik nr 1.27.2 do SWZ).
5. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w zakresie 27 zadań, podzielonych według miejsca dostawy/ montażu w jednostce organizacyjnej Zamawiającego. Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, na które oferty częściowe

może złożyć jeden Wykonawca. **Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.**

6. Miejscem dostawy i montażu mebli będą jednostki organizacyjne Zamawiającego, które zostały określone w pkt 1.
7. Wykonawca zobowiązany będzie oświadczyć, że meble będące przedmiotem niniejszego postępowania będą kompletne, fabrycznie nowe i nie będą miały wad konstrukcyjnych, wykonawczych lub innych defektów, ani wynikających z innych zaniedbań Wykonawcy lub producenta mebli.
8. Wykonawca zagwarantuje, że dostarczone w ramach umowy produkty będą pełnowartościowe, bardzo dobrej jakości, w nieuszkodzonych opakowaniach oraz zgodne z obowiązującymi normami.
9. Wykonawca zobowiązany będzie do:
  - a) dostarczenia wyposażenia meblowego w terminie i miejscu dostawy, o których będzie mowa w umowie,
  - b) rozładunku i wniesienia dostarczonego wyposażenia meblowego do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego,
  - c) montażu oraz ustawienia wyposażenia meblowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz ich stabilizacji na podłożu,
  - d) wykonania oznaczenia i zabezpieczenia miejsca montażu zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ppoż.,
  - e) organizację pracowników i niezbędnych specjalistów wraz z nadzorem bezpośrednim nad pracami montażowymi mebli,
  - f) zabezpieczenie terenu prac przed dostępem osób trzecich,
  - g) prowadzenia prac w sposób zapewniający całkowite bezpieczeństwo i higienę pracy na terenie robót i w otoczeniu. W szczególności w zakresie BHP należy rozumieć: zabezpieczenie przed wibracjami, zabezpieczenie przed brudem, kurzem i pyłem, wykonanie wszelkich zabezpieczeń, w szczególności przed pożarem, zadymieniem, wygradzenie stref bezpieczeństwa wokół frontu robót,
  - h) przekazania wyposażenia meblowego na podstawie **protokołu zdawczo-odbiorczego**,
  - i) uprzątnięcia pomieszczeń oraz innych miejsc związanych z miejscem montażu wyposażenia meblowego,



- j) wywozu transportem własnym opakowań po dostarczonym wyposażeniu meblowym,
  - k) wykonania prac naprawczych (np. poprawki tynkarskie, malarskie) w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego podczas wnoszenia lub montażu i ustawienia wyposażenia meblowego,
  - l) zapewnienia serwisu gwarancyjnego zgodnie z wymogami określonymi przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany będzie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego o terminie dostawy i montażu wyposażenia meblowego **nie później niż na 5 dni kalendarzowych przed terminem dostawy** (na adres e-mail upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego), przy czym termin dostawy może przypadać **wyłącznie w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.**
11. Wyposażenie meblowe będzie dostarczane transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
12. Po dostawie, rozładunku, wniesieniu i montażu mebli zostanie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli obu Stron, protokół zdawczo-odbiorczy, przygotowany przez Wykonawcę. Odbiór jakościowy mebli będzie polegał w szczególności na sprawdzeniu mebli.
13. Na Wykonawcy ciąży odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia wyposażenia meblowego, aż do chwili podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przez Strony umowy.
14. Szkody, w przypadku uszkodzenia mienia Zamawiającego, powstałe w związku z wnoszeniem i montażem wyposażenia meblowego zostaną usunięte na koszt Wykonawcy.
15. Wyposażenie meblowe będzie dostarczane transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
16. Wykonawca zobowiązuje się w szczególności do:
- a) wykonania mebli zgodnie z postanowieniami niniejszego zamówienia, z należytą starannością oraz wskazaniem wiedzy technicznej,
  - b) dostarczenia mebli do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z rozładunkiem, wniesieniem i rozpakowaniem,
  - c) montażu, ustawienia (wypoziomowania) mebli w pomieszczeniach i miejscu wskazanym przez Zamawiającego





- d) w trakcie montażu przymocowanie od strony „pleców” wszystkich regałów i szaf do ściany, w celu zabezpieczenia przed wywróceniem,
- e) podłączenia mebli laboratoryjnych do istniejących w pomieszczeniach instalacji wodno-kanalizacyjnych, gazowych, wentylacji odciągowej i elektrycznej.

17. Wykonawca zobowiązany będzie stosować się do wytycznych Zamawiającego dotyczących zapobieżeniu powstania szkód:

- 1) wykonawca ma obowiązek natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o uszkodzeniach i usterkach spowodowanych działaniami swoich pracowników lub podwykonawców, a także zauważonych uszkodzeń i usterek wywołanych innymi czynnikami,
- 2) Wykonawca odpowiada za zniszczenia będące konsekwencją jego działania, jak również jego pracowników lub podwykonawców, także w zakresie budynku, zagospodarowania terenu, drogi dojazdowej, Wykonawca jest zobowiązany przywrócić stan pierwotny w przypadku spowodowania zniszczeń na ww. terenie,
- 3) Wykonawca odpowiada za poinformowanie swoich pracowników oraz pracowników podwykonawców o powyższych wytycznych, odpowiada także za kontrolę ich przestrzegania przez te osoby.

18. Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) wprowadzenia Wykonawcy na teren budynku w celu wykonania prac związanych z montażem, ustawieniem i podłączeniem mebli do wykonanych przez Zamawiającego przyłączy,
- 2) zapewnienia dostępu do wszystkich pomieszczeń, do których dostęp będzie konieczny w celu należytej realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3) zapewnienie dostępu do korzystania z mediów np.: wody, energii elektrycznej.

19. Za dzień wykonania przedmiotu zamówienia ustala się dzień sporządzenia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, i podpisania przez obie Strony **protokołu zdawczo-odbiorczego**. Podczas odbioru Zamawiający, w obecności Wykonawcy, dokona sprawdzenia ilości i kompletności dostarczonych mebli, ich prawidłowego działania oraz zgodności z minimalnymi wymogami technicznymi, funkcjonalnymi i użytkowymi określonymi w SWZ i ofercie Wykonawcy.

20. W przypadku stwierdzenia, w trakcie odbioru mebli, że nie spełniają one wymagań

określonych w SWZ, ofercie Wykonawcy, nie są kompletne lub nie są gotowe do odbioru z powodu wystąpienia wad uniemożliwiających korzystanie z nich, Zamawiający może przerwać odbiór, przedstawić Wykonawcy pisemne zastrzeżenie i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, usunięcia braków, wad i po tym terminie kontynuować czynności odbioru. Wyznaczenie przez Zamawiającego terminu do usunięcia wszystkich nieprawidłowości nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki.

21. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia braków, wad w przedmiocie zamówienia na własny koszt i ryzyko, w terminie ustalonym przez Zamawiającego.
22. Ujawnione wady lub braki wykryte przy odbiorze wstrzymują podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego, aż do momentu ich usunięcia przez Wykonawcę.
23. **Wykonawca pisemnie (mailem) powiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru mebli.**
24. Zamawiający poda termin podjęcia czynności odbioru i powiadomi pisemnie (mailem) Wykonawcę o terminie odbioru, przy czym odbiór nastąpi w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia gotowości. **Odbiór nastąpi w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.**
25. **Wraz z podpisaniem protokołu zdawczo-odbiorczego** Wykonawca przekaże Zamawiającemu:
  - 1) w zakresie wszystkich Zadań – dokumenty gwarancyjne na meble, w tym gwarancje wystawione przez producenta tych mebli (jeżeli takie gwarancje są wydawane i są w posiadaniu Wykonawcy);
  - 2) w zakresie Zadania nr 7 – atest badań wytrzymałościowych;
  - 3) w zakresie Zadania nr 26 – certyfikaty potwierdzające ich zgodność z normą:
    - a) **PN-EN 13150:2004** - Stoły robocze dla laboratoriów w instytucjach edukacyjnych - Wymiary, wymagania bezpieczeństwa i trwałości oraz metody badań (lub równoważne),
    - b) **PN-EN 14056:2005-** Meble laboratoryjne - Zalecane dotyczące projektowania i instalowania (lub równoważne).
26. Zamawiający wymaga, aby certyfikaty były dokumentami aktualnym, tzn. będą wydawane bezterminowo lub powinny opatrzone datą ważności obejmującą termin realizacji.
27. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy, podpisanym przez

Zamawiającego oraz Wykonawcę.

28. Zapłata nastąpi przelewem bankowym w ciągu 21 dni kalendarzowych od daty dostarczenia faktury wystawionej dla Zamawiającego, na konto Wykonawcy. Płatność nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
29. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
30. **Projektowane postanowienia umowy określa wzór umowy - Załącznik nr 4 do SWZ.**
31. **Wykonawca w formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) poda:**
  - 1) łączną wartość przedmiotu zamówienia (właściwą dla określonego Zadania częściowego),
  - 2) okres gwarancji,
  - 3) czas reakcji serwisu na zgłoszenie reklamacji (nie dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego – maksymalnie do 48 godzin),
  - 4) czas usunięcia awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości (nie dłuższy niż wymagany przez Zamawiającego – maksymalnie 10 dni roboczych).
32. Zamawiający podkreśla, iż gdyby w opisie przedmiotu zamówienia pojawiły się nazwy własne, wówczas należy je traktować jako przykładowe i winny być interpretowane jako definicje standardów, a nie jako nazwy konkretnych rozwiązań do zastosowania.
33. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert równoważnych w stosunku do przedmiotu zamówienia opisanego w poszczególnych Załącznikach nr od 1.1 do 1.27 do SWZ. **W przypadku oferowania przez Wykonawcę równoważnego przedmiotu zamówienia w stosunku do określonego przez Zamawiającego w poszczególnych ww. Załącznikach do SWZ, ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.**
34. Wykonawca dla mebli wystawi kartę gwarancyjną zgodną z warunkami SWZ, ponadto dołączy gwarancję producenta (jeżeli producent wystawia gwarancję).
35. Wszelkie koszty napraw i obsługi gwarancyjnej, w tym koszty transportu, ponosi Wykonawca.
36. Serwis gwarancyjny świadczony będzie w siedzibie Zamawiającego, w miejscu dostawy mebli.
37. W przypadku, gdy naprawa w miejscu dostawy mebli okaże się niemożliwa, Wykonawca dokona naprawy w punkcie serwisowym, przy czym termin naprawy nie ulega w takim przypadku wydłużeniu, a wszelkie dodatkowe koszty związane z takim sposobem naprawy,

w tym dostarczenie mebli wolnych od wad do miejsca jego użytkowania, obciążają Wykonawcę.

38. W przypadku, jeśli naprawy gwarancyjne wykonywane będą w imieniu Wykonawcy przez osobę trzecią, to Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usług przez tę osobę.
39. W karcie gwarancyjnej Wykonawca wskaże adres serwisu gwarancyjnego, w tym adres poczty elektronicznej, pod który Zamawiający będzie wysyłał zgłoszenia o stwierdzonych usterkach i wadach, awariach lub innych nieprawidłowościach. W przypadku zmiany adresu zgłoszeń serwisowych, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
40. Każda naprawa gwarancyjna przedłuża gwarancję o czas przerwy w eksploatacji meble.
41. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany mebli na nowe będzie każdorazowo odnotowywany w karcie gwarancyjnej wystawionej przez Wykonawcę.
42. Gwarancja nie obejmuje zwykłego zużycia mebli oraz uszkodzeń powstałych wskutek nieprawidłowego lub niefachowego korzystania z mebli przez pracowników Zamawiającego, nieprawidłowej obsługi, nadmiernego przeciążenia lub jakichkolwiek innych zdarzeń spowodowanych przez Zamawiającego.
43. Pomimo wygaśnięcia gwarancji lub rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad, usterek, które zostały zgłoszone przez Zamawiającego w okresie trwania gwarancji lub rękojmi.
44. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli, wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionych lub wymienionych mebli w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tytułu powyższych zobowiązań.
45. **W przypadku, gdy w okresie gwarancyjnym nastąpi trzykrotna naprawa tego samego mebla, bądź jedna istotna jego naprawa, przez co rozumie się naprawę o wartości nie niższej niż 30% wartości tego mebla według ceny zakupu, Wykonawca w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych, liczonych od dnia zgłoszenia kolejnej naprawy, dokona wymiany na nowy, wolny od wad, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, jakościowych i funkcjonalnych jak wymieniany mebel. Wówczas termin gwarancji zaczyna**

biec od daty jego wymiany.

46. W przypadku istotnej naprawy mebli Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego przedstawienia Zamawiającemu jej wyceny w celu weryfikacji wartości napraw.
47. Okres uprawnień z tytułu rękojmi jest równy udzielonemu przez Wykonawcę okresowi udzielonej gwarancji. Uprawnienia z tytułu rękojmi przysługują Zamawiającemu niezależnie od uprawnień płynących z udzielonej gwarancji.
48. Okres rękojmi rozpoczyna bieg od dnia podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

#### **B. Postanowienia dla Zadań częściowych od 1 do 25.**

49. W zakresie Zadań częściowych **od Zadania 1 do Zadania 25**, po zawarciu umowy, a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, konieczna jest wizja lokalna miejsca dostawy i montażu wyposażenia meblowego oraz konsultacja Wykonawcy z bezpośrednim użytkownikiem Zamawiającego w celu:

- a) akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki obicia tapicerskiego krzesel na podstawie próbek przedstawionych przez Wykonawcę. Kolorystyka obicia, w zakresie określonego Zadania częściowego, powinna być zgodna z parametrami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku od nr 1.1 – 1.25 pn. Opis przedmiotu zamówienia, właściwym dla danego Zadania częściowego (przykładowo Zadanie nr 1 – Załącznik nr 1.1, Zadanie nr 2 – Załącznik nr 1.2 itd.),
- b) akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki mebli na podstawie próbek udostępnionych przez Wykonawcę. Kolorystyka mebli, w zakresie określonego Zadania częściowego, powinna być zgodna z parametrami określonymi przez Zamawiającego w Załączniku od nr 1.1 do 1.25 pn. Opis przedmiotu zamówienia, właściwym dla danego Zadania częściowego (przykładowo Zadanie nr 1 – Załącznik nr 1.1, Zadanie nr 2 – Załącznik nr 1.2 itd.),
- c) doprecyzowania w miejscu, gdzie będzie montowane wyposażenie meblowe, dokładnych wymiarów mebli będących przedmiotem zamówienia, (należy uwzględnić drobne zmiany wymiarowe mebli, maksymalnie do +/- 5 cm. Nie dotyczy krzesel, dla których dane dotyczące wymiarów zostały określone w Załącznikach od nr 1.1 do 1.25 pn. Opis przedmiot zamówienia, właściwych dla

określonego Zadania częściowego.

50. Wykonawca w zakresie **Zadania nr 7** zobowiązany jest do wykonania, dostawy i montażu mebli, które będą posiadały atest badań wytrzymałościowych zgodnych z normą **EN-1639:2013-07**.
51. Wymagany termin gwarancji, dla Zadań od 1 do 25, wynosi dla wyposażenia meblowego ujętego w Zadaniach od nr 1 do nr 25: **minimalnie 24 miesiące a maksymalnie 36 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia**. Okres gwarancji stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na każde zadanie częściowe osobno, na które złoży ofertę.
52. Gwarancja obejmuje bezpłatne naprawy i regulacje wyposażenia meblowego.
53. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw wyposażenia meblowego, wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego wyposażenia meblowego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, bez ponoszenia przez Zamawiającego dodatkowych kosztów z tytułu powyższych zobowiązań.
54. Liczba napraw, o których mowa wyżej nie obejmuje napraw wynikających z niewłaściwej eksploatacji wyposażenia meblowego przez Zamawiającego.
55. **W okresie gwarancji wymiany części zamiennych lub naprawy gwarancyjne powinny być dokonywane w siedzibie Zamawiającego, w dni robocze i w godzinach pracy Zamawiającego, przez osoby upoważnione do wykonywania czynności serwisowych**. Po stwierdzeniu braku możliwości usunięcia wady lub usterki na miejscu, serwisowane wyposażenie meblowe zostanie przygotowane do transportu i przetransportowane do miejsca naprawy przez Wykonawcę na jego ryzyko i koszt.
56. **Czas reakcji serwisu na zgłoszenie reklamacji wynosi do 48 godzin od chwili dokonania zgłoszenia (pisemnie, mailowo lub faksem), przy czym łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może być dłuższe niż 10 dni roboczych od dnia tego zgłoszenia**. Zgłoszenie reklamacji dostarczonego wyposażenia meblowego dokonane faksem uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie.
57. W przypadku naprawy trwającej **dłużej niż 10 dni roboczych** Wykonawca od 11 dnia roboczego na czas naprawy zapewnienia zastępczy serwisowany produkt wyposażenia meblowego o parametrach nie gorszych niż produkt naprawiany.

58. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o okres czasu trwania danej naprawy, rozumiany jako czas przerwy w eksploatacji wyposażenia meblowego.

### C. Postanowienia dla Zadań częściowych nr 26 i nr 27

59. Wykonawca, w zakresie Zadań częściowych nr 26 i 27, po zawarciu umowy a przed przystąpieniem do realizacji zamówienia, jest zobowiązany do konsultacji z bezpośrednim użytkownikiem Zamawiającego w celu:

- a) akceptacji przez Zamawiającego kolorystyki wyposażenia meblowego na podstawie wzornika próbek kolorystyki meblarskiej udostępnionych przez Wykonawcę,
- b) akceptacji przez Zamawiającego uchwytów wyposażenia meblowego na podstawie wzornika udostępnionego przez Wykonawcę,
- c) doprecyzowania, w miejscu, gdzie będą montowane meble, dokładnych wymiarów mebli będących przedmiotem zamówienia, należy uwzględnić drobne zmiany wymiarowe mebli maksymalnie do +/-5%,
- d) dodatkowo w zakresie Zadania nr 26 dokonania oględzin miejsca dostawy i montażu mebli laboratoryjnych, zapoznanie się z połączeniami punktów zasilania linii instalacyjnych wodno-kanalizacyjnych, gazowych, wentylacji odciągowej i elektrycznej w pomieszczeniach (punkty zasilania umiejscowione w obrysie zabudowy meblowej) z punktami poboru mediów w tych meblach. Połączenie to winno być dopasowane do rodzaju linii instalacyjnej i być wykonane zgodnie ze sztuką inżynierską w tym zakresie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

60. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji **minimalnie 24 miesiące** na dostarczone meble, ich montaż oraz sprawne działanie, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

61. Wymagany termin gwarancji, dla Zadań nr 26 i nr 27, wynosi dla wyposażenia meblowego: **minimalnie 24 miesiące a maksymalnie 48 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego przedmiotu zamówienia**. Okres gwarancji stanowi poza cenowe kryterium oceny ofert. Wykonawca zobowiązany będzie udzielić gwarancji na każde zadanie częściowe osobno, na które złoży ofertę.



62. W okresie trwania gwarancji Wykonawca zapewni Zamawiającemu usługę serwisową.
63. Gwarancji podlegają wszelkie wady fizyczne, niesprawności, w tym w tym konstrukcyjne, ujawnione w trakcie prawidłowego użytkowania, a niepowstałe z winy Zamawiającego.
64. Zgłaszania awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości Zamawiający będzie mógł dokonywać za pośrednictwem poczty elektronicznej.
65. Czas reakcji serwisu na zgłoszone pocztą elektroniczną awarie, usterki, wady lub inne nieprawidłowości, wynosi **maksymalnie do 48 godzin** od chwili dokonania zgłoszenia.
66. Gwarantowany czas naprawy, tj. nieodpłatnego usunięcia wykrytej(ych) awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości wynosi **maksymalnie do 10 dni roboczych licząc od daty ich zgłoszenia przez Zamawiającego**.
67. W przypadku niedotrzymania odpowiednio terminu naprawy, o którym mowa w pkt. 51, Zamawiający zastrzega sobie prawo do usunięcia awarii, usterek, wad lub innych nieprawidłowości przez inny podmiot na koszt Wykonawcy, niezależnie od możliwości naliczenia kar umownych.
68. W przypadku niewykonania naprawy w terminie określonym w pkt. 65, w kolejnym dniu - na okres przedłużającej się naprawy bądź usuwania awarii Wykonawca na własny koszt dostarczy meble zastępcze wolne od wad i równoważne funkcjonalnie.

### ROZDZIAŁ III.

#### Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany będzie wykonać przedmiot zamówienia w następujących terminach:

Nr zadania	Nazwa zadania	Nazwa i adres jednostki zamawiającej	Termin realizacji przedmiotu umowy
1.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Szkoła Doktorska, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków	do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
2.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Genetyki, Hodowli i Etologii Zwierząt, al. Mickiewicza 24/28,	do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy





		30-059 Kraków	
3.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Dział Aparatury, ul. Czysta 21, 31-121 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
4.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Biuro Programów i Jakości Kształcenia, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
5.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Ośrodek Medycyny Eksperymentalnej i Innowacyjnej, ul. Rędzina 1C, 30-248 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
6.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Studium Języków Obcych, al. 29 Listopada 52, 31-425 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
7.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, Sala V, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
8.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, pokój 155 oraz 104, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
9.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ekologii i Hodowli Lasu, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	do 70 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
10.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ekologii i Hodowli Lasu, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	do 70 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
11.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Leśny Zakład Doświadczalny w Krynicy-Zdroju, ul. Ludowa 10, 33-380 Krynica-Zdrój	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
12.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Ochrony Ekosystemów Leśnych, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
13.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Rozrodu, Anatomii i Genomiki Zwierząt, al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy



14.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Straż Uniwersytetu Rolniczego, ul. Czysza 21, 31-121 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
15.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Przetwórstwa Produktów Zwierzęcych, ul. Balicka 122, 30-149 Kraków	do 30 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
16.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Leśny, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	do 40 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
17.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Inżynierii Bioprocusów, Energetyki i Automatyzacji, ul. Balicka 116 B, 30-149 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
18.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Użytkowania Lasu, Inżynierii i Techniki Leśnej, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
19.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Centrum Transferu Technologii, al. Mickiewicza 21, 31-120 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
20.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Centrum Informatyki, ul. Czysza 21/28, 31-121 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
21.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Katedra Genetyki, Hodowli i Etologii Zwierząt, al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
22.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Uniwersyteckie Centrum Medycyny Weterynaryjnej, al. Mickiewicza 24/28, 30-059 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
23.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Centrum E-Learningu, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
24.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Centrum E-Learningu, al. 29 Listopada 46, 31-425 Kraków	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
25.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Centrum Administracyjnego Wsparcia Projektów, al.	do 20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy



		Mickiewicza 21, 31-120 Kraków	
26.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa, al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków	20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy
27.	Zakup, dostawa i montaż wyposażenia meblowego	Wydział Biotechnologii i Ogrodnictwa, al. 29 Listopada 54, 31-425 Kraków	20 dni roboczych od dnia zawarcia umowy

## ROZDZIAŁ IV.

### Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia

---

#### A. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie stawia żadnych warunków**, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp.

#### B. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wszyscy Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z niniejszego postępowania, na podstawie przesłanek określonych odpowiednio w:

**1) Art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia) tj.**

*„Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:*

*1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:*

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków,*



*środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559 i 2054),*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),*

*g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,*

*h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*

*- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;*

*2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;*

*3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie*



*spląty tych należności;*

*4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;*

*5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;*

*6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.*

**2) Art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (tzw. fakultatywna przesłanka wykluczenia) tj.**

*„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę:*

*4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury”.*

**3) Art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 2022, Nr 111, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem sankcyjnym”**



**(tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj.**

*„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:*

- 1) obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;*
- 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;*
- 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji lub osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50% należą do obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji*
  - w tym podwykonawców, dostawców lub podmioty, na których zdolności Wykonawca polega w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.*

- 4) Art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835), w celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r. zwana dalej „specustawą sankcyjną” (tzw. samoistne, obligatoryjne i dodatkowe przesłanki wykluczenia) tj.**

*„Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy:*

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy sankcyjnej.*
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i*



*rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.*

- 3) *Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej”.*
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1), 2) i 5) lub art. 109 ust. 1 pkt 4) jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 108 i 109 ustawy Pzp nastąpi zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Wykluczenie Wykonawcy, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej nastąpi na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
5. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej, nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

## ROZDZIAŁ V.

### Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych przez Wykonawców wraz z Ofertą

#### Przedmiotowe środki dowodowe

---

#### A. OŚWIADCZENIE W FORMIE „JEDZ”/ „ESPD”

1. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (zwany dalej „JEDZ”, Załącznik nr 2 do





## SWZ)

- 1) Zamawiający zaleca wypełnienie formularza JEDZ przy wykorzystaniu dostępu do serwisu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych: <https://espd.uzp.gov.pl/>  
Procedura jego wypełnienia została opisana w ppkt 3.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia JEDZ na standardowym formularzu, bez użycia procedury opisanej w ppkt 1, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do jego wypełnienia w zakresie wskazanym w niniejszej SWZ.
- 3) Instrukcja otwarcia Załącznika nr 2 do SWZ (dotyczy złożenia JEDZ przy wykorzystaniu serwisu internetowego Urzędu Zamówień Publicznych):
  - a) z Platformy zakupowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk/proceedings>, w miejscu, w którym została udostępniona SWZ wraz z załącznikami do niniejszego postępowania, z folderu pn. „Załączniki do SWZ” należy pobrać plik w formacie XML (UWAGA: Plik musi zostać zapisany na dysku Wykonawcy);
  - b) należy wejść na stronę pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> (UWAGA: Podany link należy skopiować i wkleić w pasku przeglądarki internetowej);
  - c) po otwarciu strony głównej serwisu, należy wybrać odpowiednią wersję językową (pl Polski);
  - d) należy wybrać opcję: „JESTEM WYKONAWCĄ”;
  - e) należy wybrać opcję: „ZAIMPORTOWAĆ ESPD”;
  - f) kolejno należy „ZAŁADOWAĆ DOKUMENT”, poprzez jego wybór z dysku komputera, o czym mowa w ppkt 3 lit a);
  - g) po poprawnym załadowaniu się dokumentu, należy kliknąć: „DALEJ”;
  - h) w kolejnym kroku Wykonawca wypełnia dokument we wskazanym przez system zakresie, a następnie zapisuje go;
  - i) w celu poprawnego pobrania dokumentu należy kliknąć: „PRZEGLĄDAJ”, po czym u dołu strony kliknąć: „POBIERZ, JAKO” i wybrać jedną z opcji do wyboru (Zamawiający zaleca, aby zapisać dokument, jako: „FORMAT XML” lub „FORMAT PDF”;
  - j) JEDZ należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).





- 4) pozostałe informacje dotyczące poprawnego złożenia formularza JEDZ:
- a) do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania oferty oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub Specyfikacji Warunków Zamówienia [SWZ]. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek określonych art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp;
  - b) oświadczenie, o którym mowa w ppkt 4 lit. a) Wykonawca składa w formie jednolitego dokumentu, na załączniku do SWZ opracowanym przez Zamawiającego, o czym mowa w ppkt 3;
  - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia udziału w postępowaniu na podstawie przesłanek określonych art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp – również składa JEDZ dotyczący podwykonawców;
  - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie;
  - e) Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) w przypadku, gdy Wykonawca powołuje się w JEDZ na dostępność dokumentów w bezpłatnych, ogólnodostępnych bazach danych państw członkowskich Unii Europejskiej, zobowiązany jest wskazać te bazy danych, aby Zamawiający samodzielnie pobrał te dokumenty;
  - g) instrukcja wypełnienia JEDZ sporządzona w języku polskim jest dostępna na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:  
<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
  - h) JEDZ powinien być złożony zgodnie z obowiązującymi aktualnie regulacjami krajowymi odnoszącymi się do składania dokumentów.



- 5) Oświadczenie składane na formularzu JEDZ odnosi się do przesłanek wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (tzw. obligatoryjne przesłanki wykluczenia) oraz w art. 109 ust. 1 pkt 4) ustawy Pzp (tzw. fakultatywna przesłanka wykluczenia).

## **B. INNE DOKUMENTY**

### **1. Formularz ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ)**

- 1) formularz ofertowy należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ;
- 2) formularz ofertowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

### **2. Formularz/e cenowy/e (Załącznik nr 1.1 do 1.27 do SWZ)**

- 1) formularz cenowy należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiący załącznik nr 1.1 – 1.27 do SWZ.
- 2) wypełniony dla Zadania nr 1 Załącznik nr 1.1 i/ lub dla Zadania nr 2 Załącznik nr 1.2 i/lub dla Zadania nr 3 Załącznik nr 1.3 i/lub dla Zadania nr 4 Załącznik nr 1.4 i/ lub dla Zadania nr 5 Załącznik nr 1.5 i/lub dla Zadania nr 6 Załącznik nr 1.6 i/lub dla Zadania nr 7 Załącznik nr 1.7 i/ lub dla Zadania nr 8 Załącznik nr 1.8 i/lub dla Zadania nr 9 Załącznik nr 1.9 i/lub dla Zadania nr 10 Załącznik nr 1.10 i/ lub dla Zadania nr 11 Załącznik nr 1.11 i/lub dla Zadania nr 12 Załącznik nr 1.12 i/lub dla Zadania nr 13 Załącznik nr 1.13 i/ lub dla Zadania nr 14 Załącznik nr 1.14 i/lub dla Zadania nr 15 Załącznik nr 1.15 i/lub dla Zadania nr 16 Załącznik nr 1.16 i/ lub dla Zadania nr 17 Załącznik nr 1.17 i/lub dla Zadania nr 18 Załącznik nr 1.18 i/lub dla Zadania nr 19 Załącznik nr 1.19 i/ lub dla Zadania nr 20 Załącznik nr 1.20 i/lub dla Zadania nr 21 Załącznik nr 1.21 i/lub dla Zadania nr 22 Załącznik nr 1.22 i/ lub dla Zadania nr 23 Załącznik nr 1.23 i/lub dla



Zadania nr 24 Załącznik nr 1.24 i/lub dla Zadania nr 25 Załącznik nr 1.25, dla Zadania nr 26 Załącznik nr 1.26 i/lub dla Zadania nr 27 Załącznik nr 1.27, dotyczący cen oferowanego przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie wiersze podając ceny jednostkowe brutto (kolumna nr 5) oraz łączną wartość brutto (kolumna nr 6).

- 3) formularz cenowy należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

### **3. Pełnomocnictwo** *(tylko, jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik).*

Uwaga! Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w formie poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.

- 1) pełnomocnictwo należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP);
- 2) pełnomocnictwo poświadczone przez notariusza należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym notariusza, a następnie wraz  
z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

### **4. „Oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 3 do SWZ)**

- 1) Wykonawca / Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składa na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, aktualne na dzień złożenia oferty „Oświadczenie sankcyjne”, odnoszące się do samoistnych, dodatkowych i obligatoryjnych przesłanek wykluczenia, potwierdzające brak podstaw wykluczenia z niniejszego postępowania Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, na podstawie przesłanek określonych w rozporządzeniu sankcyjnym oraz specustawie sankcyjnej, o których mowa w Rozdziale IV cz. B SWZ;



- 2) „oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, należy starannie i dokładnie wypełnić na wzorze opracowanym przez Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;
- 3) „oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy / Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi Ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

### **C. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

1. Na potwierdzenie, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą następujących przedmiotowych środków dowodowych:

1) Informacja na temat oferowanych mebli (załączona do oferty w formie np. katalogu, folderu, oświadczenia Wykonawcy, jako dodatkowy dokument) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przedstawił informacje na temat oferowanego produktu, które zawierały będą: nazwę modelu mebla (np. krzesła, fotela, itp.) znak towarowy (jeżeli posiada) w przypadku wyposażenia meblowego w Zadaniach:

- a) Zadanie nr 1: poz. 1;
- b) Zadanie nr 3: poz. 1;
- c) Zadanie nr 4: poz. 1;
- d) Zadanie nr 5: poz. 1;
- e) Zadanie nr 6: poz. 1, 2;
- f) Zadanie nr 7: poz. 1;
- g) Zadanie nr 10: poz. 1, 2;
- h) Zadanie nr 11: poz. 1;
- i) Zadanie nr 13: poz. 1;
- j) Zadanie nr 14: poz.1;
- k) Zadanie nr 16: poz.1;
- l) Zadanie nr 17: poz. 5, 6;



- m) Zadanie nr 18: poz. 1;
  - n) Zadanie nr 19: poz. 1;
  - o) Zadanie nr 21: poz. 1;
  - p) Zadanie nr 23: poz. 1, 2, 3, 4, 5, 6;
  - q) Zadanie nr 24: poz. 1;
  - r) Zadanie nr 25: poz. 1.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
  3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.
  4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość weryfikacji parametrów technicznych oferowanego wyposażenia meblowego z Producentem.
  5. Przedmiotowe środki dowodowe należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

## ROZDZIAŁ VI.

### Podmiotowe środki dowodowe składane na wezwanie Zamawiającego

---

1. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
  - 1) „KRS lub CEiDG” - odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 2) „KRK” - Informacja z Krajowego Rejestru Karnego, sporządzona, nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem Zamawiającemu, w zakresie określonym w:
    - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp
    - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się



o zamówienie publiczne tytułem środka karnego.

**3) „Grupa Kapitałowa” - Oświadczenie Wykonawcy, którego wzór stanowi Załącznik nr 5 do SWZ**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

**4) „Oświadczenie o aktualności informacji”, którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SWZ** Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp [JEDZ], w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1 ppkt 2) – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2). Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem;



- b) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o której mowa w pkt 1 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepisy dotyczące terminu wystawienia dokumentów stosuje się w odniesieniu do oświadczenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) Może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
  - 2) Podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu, zastosowanie mają w szczególności przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
6. Zamawiający w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego i art. 7 ust. 1 specustawy sankcyjnej, zastrzega, w toku prowadzonego postępowania, możliwość samodzielnego weryfikowania aktualności listy sankcyjnej, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy sankcyjnej (dostęp pod adresem: <https://www.gov.pl/web/mswia/lista-osob-i-podmiotow-objetych-sankcjami>), a także aktualizowanych wykazów, stanowiących załączniki do Rozporządzenia Rady (WE) 765/2006 (dostęp pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32006R0765>) i Rozporządzenia Rady (UE) 269/2014 (dostęp pod adresem: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/PL/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0269>), czy też weryfikacji w Centralnym Rejestrze Beneficjentów Rzeczywistych (dostęp pod adresem: <https://crbr.podatki.gov.pl/adcrbr/#/wyszukaj>).

## ROZDZIAŁ VII.

### Podwykonawstwo oraz Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

---

#### A. PODWYKONAWCY:

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).





2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w „Oświadczeniu sankcyjnym”, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ, nazwy (firmy) podwykonawców, na których przypada ponad 10% wartości zamówienia i oświadczyć, iż w stosunku do wskazanych podwykonawców nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 5k rozporządzenia sankcyjnego. Oświadczenie dotyczące dostawcy stosuje się odpowiednio.

**B. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (Spółki cywilne / Konsorcja)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie JEDZ, jak również „Oświadczenie sankcyjne”, stanowiące **Załącznik nr 3** do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia.
3. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

## ROZDZIAŁ VIII.

### Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami

---

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów oraz oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 344).
2. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Oświadczenie w formie JEDZ), oświadczenie sankcyjne, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Zamawiający rekomenduje (zaleca) wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, docx, .xls, .jpg. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp (Oświadczenie w formie JEDZ), oświadczenie sankcyjne, składa się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (czyli podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
3. Postępowanie prowadzone jest **w języku polskim, elektronicznie, przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej:**  
[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.
4. W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na pytania, Zamawiający zaleca, aby komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje przy użyciu środków



komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert itp. Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem strony internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na stronie internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prace na stronie internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.;
  - 4) włączona obsługa JavaScript;
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików . pdf;
  - 6) strona internetowa: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej – kodowanie UTF8;
  - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz



- dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 1) akceptuje warunki korzystania ze strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący;
    - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania ze strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: [https:// platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje](https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje).
  10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak **nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego **nie później niż na 14 dni przed terminem składania ofert**.
  12. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 11, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do należytego przygotowania i złożenia oferty. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie określonym w pkt 11, Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  13. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 12, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  14. Zamawiający wyznacza osobę do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami:  
**mgr Karolina Korbaś – specjalista w Dziale Zamówień Publicznych,**  
tel. +48 12 662 44 12, e-mail: [karolina.korbasa@urk.edu.pl](mailto:karolina.korbasa@urk.edu.pl)

## ROZDZIAŁ IX.

### Wadium

---

Zamawiający nie żąda wadium w niniejszym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ X.

### Termin związania ofertą

---

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **90 dni** tj. **do dnia 14.02.2023 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w pkt 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## ROZDZIAŁ XI.

### Sposób przygotowania ofert

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**. Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć pozostałe dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale V niniejszej SWZ.
4. Oferta, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 3, składane elektronicznie, muszą zostać podpisane **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja**



**rekomendowana** przez [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).

5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione.
6. Oferta powinna być:
  - 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim;
  - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl);
  - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
7. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku.
8. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi oraz plików XAdES.
9. Sposób sporządzania i przekazywania informacji:
  - 1) Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego.
  - 2) Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, oświadczenie sankcyjne, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego



- 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 3) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt 2), przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
  - 4) W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące **Tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)**, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
  - 5) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 6) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 7) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające



- zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 8) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ppkt 7), może dokonać również notariusz.
- 10) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 11) Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 12) W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 13) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), dokonuje w przypadku:





- a) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - b) przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - c) pełnomocnictwa - mocodawca.
- 14) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 12), może dokonać również notariusz.
10. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących **Tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
11. Wykonawca, za pośrednictwem strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
12. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie takiej oferty/ofert.
13. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku, niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
15. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest



jednoznaczne

z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez podwykonawcę.

**16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.**

17. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania ze strony internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.

19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

20. Osobą składającą ofertę rekomenduje się, aby była to osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Zamawiający rekomenduje złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2, zamiast SHA1.

23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP, Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.



24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
25. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XII.

### Sposób i termin składania i otwarcia ofert

---

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy umieścić w Profilu Nabywcy Zamawiającego / stronie internetowej prowadzonego postępowania pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk>.  
Zamawiający wyznacza **termin składania ofert:**  
**DO DNIA: 17 listopada 2022 r. DO GODZINY: 08:00**
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty i oświadczenia.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty, dołączenia wszystkich wymaganych załączników, należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta składana elektronicznie **musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym**. W procesie składania oferty za pośrednictwem strony internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem strony internetowej [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:



<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7. Otwarcie ofert nastąpi **W DNIU: 17 listopada 2022 r. O GODZINIE: 08:30.**
8. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
9. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. w swoim Profilu Nabywcy.
10. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 4 ustawy Pzp, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. Zamawiający na podstawie art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
12. Informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/urk> w sekcji „Komunikaty”.

## ROZDZIAŁ XIII.

### Sposób obliczania ceny

---

1. Cena ofertowa powinna spełniać wymogi ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 178), a w szczególności jej art. 3 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2, który stanowi, że „cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę”. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.



2. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) osobno dla każdego zadania częściowego.
3. Wykonawca w Formularzu ofertowym wskaże cenę całkowitą netto oraz brutto za realizację dostaw w zakresie określonego Zadania.
4. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z art. 106e ust. 11 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.), to jest końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
5. Cenę oferty należy obliczyć, jako **ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy w złotych brutto** (brutto, tj.: z podatkiem VAT i innymi należnościami publicznoprawnymi zgodnie z obowiązującymi przepisami).
6. Cenę oferty należy wyliczyć w oparciu o warunki i wymagania zawarte w niniejszej SWZ, własne doświadczenie profesjonalisty, uwzględniając wykonanie całości przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami zawartymi w SWZ, ze wszelkimi tego kosztami bezpośrednimi i pośrednimi niezbędnymi do należytej oraz zgodne z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Stawkę podatku VAT należy określić zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 931 ze zm.).
8. Łączna wartość brutto konkretnego zadania częściowego, zawarta w Formularzu cenowym, musi odpowiadać temu, co będzie wskazane w Formularzu ofertowym (wartości te muszą być identyczne).
9. Cena podana w ofercie nie ulegnie zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
11. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i będą budzić wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny.



12. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W formularzu ofertowym, o którym mowa w pkt 2, Wykonawca ma obowiązek: poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził / nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazania nazwy towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku, wskazania stawki podatku od towarów i usług, które zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miał zastosowanie.
13. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

#### ROZDZIAŁ XIV.

##### Kryteria oceny ofert z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

---

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone oraz, gdy Wykonawca nie będzie podlegał wykluczeniu z postępowania.
2. Każde Zadanie częściowe zostanie ocenione oddzielnie.
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, **w zakresie Zadań częściowych od 1 do 25,** Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

<b>Cena (C) (waga 60%)</b>	0-60	wg wzoru: $C = (C_{\min} / C_o) \times 60$ gdzie: C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”. C <sub>o</sub> – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty.
--------------------------------	------	---



		<p><math>C_{min}</math> – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców. 60 – waga kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt 60% = 60 pkt</p>
<p><b>Okres Gwarancji (G)</b> <b>(waga 40%)</b></p>	<p>0-40</p>	<p>wg wzoru: <math>G = [(G_o - G_{min}) / (G_{max} - G_{min})] \times 40</math></p> <p>gdzie: G - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”; <math>G_o</math> - okres gwarancji badanej, nieodrzuconej oferty; <math>G_{min}</math> - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące; <math>G_{max}</math> - najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. 40 – waga kryterium.</p> <p><b>1) Maksymalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 36 miesięcy.</b> <b>2) Okres gwarancji udzielony powyżej 36 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 36-miesięczny okres gwarancji.</b> <b>3) Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24-miesięcznego okresu gwarancji, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium.</b> 4) Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje okresu gwarancji, nie będzie dodatkowo punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako okres 24-miesięczny. 5) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego (24 m-cy), zostanie odrzucona. 6) UWAGA: Należy zaoferować jeden okres gwarancji dla całego zadania, nie dla konkretnej pozycji. 1% = 1 pkt 40% = 40 pkt</p>
<p>Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru:</p> <p><b><math>O = C + G</math></b></p> <p>gdzie:</p> <p>O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę. C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”. G – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”.</p>		

4. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, w zakresie Zadań częściowych 26 i 27, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:



<p><b>Cena (C)</b> <b>(waga 60%)</b></p>	<p>0-60</p>	<p>wg wzoru: <b><math>C = (C_{\min} / C_o) \times 60</math></b> gdzie: C – liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”. C<sub>o</sub> – cena brutto badanej, nieodrzuconej oferty. C<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród złożonych, nieodrzuconych ofert Wykonawców. 60 – waga kryterium. Wyliczenie punktów zostanie dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. 1% = 1 pkt 60% = 60 pkt</p>
<p><b>Okres Gwarancji (G)</b> <b>(waga 40%)</b></p>	<p>0-40</p>	<p>wg wzoru: <b><math>G = [(G_o - G_{\min}) / (G_{\max} - G_{\min})] \times 40</math></b> gdzie: G - liczba punktów przyznana danej, nieodrzuconej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”; G<sub>o</sub> - okres gwarancji badanej, nieodrzuconej oferty; G<sub>min</sub> - najkrótszy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 24 miesiące; G<sub>max</sub> - najdłuższy dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. 40 – waga kryterium. <b>1) Maksymalny okres gwarancji, jaki może zaoferować Wykonawca wynosi 48 miesięcy.</b> <b>2) Okres gwarancji udzielony powyżej 48 miesięcy nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 48-miesięczny okres gwarancji.</b> <b>3) Za zaoferowanie minimalnego wymaganego 24-miesięcznego okresu gwarancji, Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt w tym kryterium.</b> 4) Oferta Wykonawcy, który nie zaoferuje okresu gwarancji, nie będzie dodatkowo punktowana, a do wzoru zostanie podstawiony, jako okres 24-miesięczny. 5) Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji poniżej, wymaganego, minimalnego (24 m-cy), zostanie odrzucona. 6) UWAGA: Należy zaoferować jeden okres gwarancji dla całego zadania, nie dla konkretnej pozycji. 1% = 1 pkt 40% = 40 pkt</p>
<p>Ilość punktów, jaką uzyska oferta będzie stanowić końcową ocenę danej oferty i zostanie obliczona według wzoru: <b><math>O = C + G</math></b> gdzie: O – całkowita liczba punktów uzyskana przez badaną, nieodrzuconą ofertę.</p>		





C – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Cena”.

G – liczba punktów przyznana nieodrzuconej ofercie w kryterium „Okres gwarancji”.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów, przyznanych zgodnie z powyższymi zasadami. Liczba punktów przyznana poszczególnym ofertom zostanie obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku osiągnięcia jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej ofert, Zamawiający wybierze ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybierze ofertę o najniższej cenie. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Oferta Wykonawcy może otrzymać maksymalnie 100 punktów.

## ROZDZIAŁ XV.

### Informacje o dopełnieniu formalności po wyborze najkorzystniejszej oferty

---

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie po wyborze oferty, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;



- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści w na stronie prowadzonego postępowania informację, o których mowa w art. 253 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie **nie krótszym niż 10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, **albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób**.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia (konkretnym zadaniu częściowym) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
6. Zamawiający, zgodnie z art. 432 ustawy Pzp zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający, za zgodą obu Stron, na podstawie art. 78<sup>1</sup> § 1 w zw. z § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1360 ze zm.) dopuszcza zawarcie umowy w postaci elektronicznej i opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## ROZDZIAŁ XVI.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

---

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

## ROZDZIAŁ XVII.

### Postanowienia końcowe

---

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert oraz



przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

2. Zgodnie z art. 223 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.3), Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
4. Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ (z podziałem na konkretne zadania częściowe).
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy Pzp oraz wskazanym we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ (z podziałem na konkretne zadania częściowe).
7. Zamiana umowy wymaga dla jej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
8. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia obowiązkowej wizji lokalnej.
16. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7) i 8) ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XVIII.

### Środki ochrony prawnej

---

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym rozdziale przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują, również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy, mimo, że Zamawiający był do tego zobowiązany.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego



treścią przed upływem tego terminu.

5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowania o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia **wnosi się w terminie 10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) **10 dni** od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych, niż określone w pkt 6 i 7 **wnosi się w terminie 10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Działu IX - Rozdziału 3 ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, **w terminie 14 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada



2012 r. – Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem.

12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.
13. Szczegółowe przepisy dotyczące środków ochrony prawnej określa Dział IX ustawy Pzp.

## ROZDZIAŁ XIX.

### Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych (RODO)

---

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Ogólne rozporządzenie o ochronie danych)*, zwanego dalej **RODO**, niniejszym Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest **Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**, z siedzibą: Aleja Mickiewicza 21, 31-120 Kraków, adres e-mail: [rector@urk.edu.pl](mailto:rector@urk.edu.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym należy kontaktować się za pomocą adresu e-mail: [iod@urk.edu.pl](mailto:iod@urk.edu.pl)
3. Dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio od Pani/Pana, a w przypadku kiedy dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą, są one pozyskane od kontrahenta, oferenta lub ze źródeł publicznie dostępnych. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie danych: nazwa Wykonawcy, imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, NIP, informacje dotyczące wykształcenia i uprawnień, inne informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Pozyskane dane osobowe będą przetwarzane w celu:
  - 1) wyłonienia wykonawców na realizację zamówienia publicznego, a następnie w celu



- zawarcia i realizacji umowy (art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO);
- 2) prawidłowej realizacji postępowania dotyczącego zamówienia publicznego oraz wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz innych obowiązków prawnych, w tym księgowo-rachunkowych oraz archiwizacyjnych (art. 6 ust. 1 lit. c RODO);
  - 3) ewentualnego dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
  6. Pani/Pana dane osobowe mogą być ponadto przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora, np. dostawcom usług IT – przy czym takie podmioty przetwarzają dane wyłącznie na podstawie umowy z Administratorem.
  7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas jej trwania, a następnie okres archiwizacyjny wynikający z instrukcji kancelaryjnej.
  8. Podanie danych osobowych jest niezbędne dla celów określonych w pkt 4, a ich niepodanie będzie skutkowało niemożnością rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.
  9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych posiada Pani/Pan prawo do:
    - 1) dostępu do treści swoich danych osobowych;
    - 2) prawo do sprostowania danych;
    - 3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
    - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
    - 5) przenoszenia danych;- na zasadach i warunkach wynikających z RODO.
  10. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pana/Pani dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
  11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym



w formie profilowania.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

## ROZDZIAŁ XX.

### Załączniki do SWZ

---

1. Zamawiający zamieścił na stronie prowadzonego postępowania załączniki do SWZ w wersji edytowalnej (wyjątek stanowi: wzór umowy – tylko w .pdf; JEDZ – w wersji interaktywnej oraz .pdf; dokumentacja techniczna – w wersji .pdf oraz .dwg).
2. Załącznikami do niniejszej SWZ są:
  - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy wraz z oświadczeniem.
  - 2) Załączniki nr 1.1 do 1.27 – Formularz/e cenowy/e / Opis przedmiotu zamówienia
  - 3) Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy [JEDZ].
  - 4) Załącznik nr 3 – „Oświadczenie sankcyjne” Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.
  - 5) Załącznik nr 4 – Projektowane postanowienia umowne.
  - 6) Załącznik nr 5 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
  - 7) Załącznik nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w „JEDZ”.

**PRZYGOTOWAŁA:**

Karolina Korbaś

.....  
*podpis sekretarza Komisji*

**AKCEPTOWAŁA:**

Alina Handzlik

.....  
*podpis przewodniczącej Komisji*

**ZATWIERDZIŁ:**

Tomasz Szanser

.....  
*podpis Kanclerza*