

Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej do inwestycji:

Przebudowa oraz rozbudowy/nadbudowy budynku gospodarczego wraz ze zmianą sposobu użytkowania na posterunek Straży Leśnej oraz Punkt Alarmowo – Dyspozycyjny

I. Podstawowe wytyczne dotyczące realizacji zadania:

1. Dokumentację należy sporządzić zgodnie z wszelkimi przepisami i normami zawartymi w obowiązujących przepisach prawa. Dokumentacja projektowa musi być wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Musi zawierać wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet Przedmiotu Umowy. Posiadać będzie oświadczenie Wykonawcy w powyższym zakresie. Projekt zostanie sprawdzony pod względem zgodności z przepisami przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń. Dopuszcza się scalanie opracowań branż pokrewnych w jedno opracowanie. Wykonawca jest zobowiązany informować pisemnie Zamawiającego o pojawiających się zagrożeniach przy realizacji Przedmiotu Umowy.
2. Przy projektowaniu należy stosować się do zapisów zawartych w „Wytycznych prowadzenia robót budowlanych w PGL LP (załącznik do Zarządzenia nr 48/2020 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – dokument w załączeniu).
3. Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do aktualizacji kosztorysu inwestorskiego przez okres 2 lat.

II. Lokalizacja: gm. Gródek, obr. ewid. 0008 dz. ewid. 1142/19

III. Etapy zadania:

1. Opracowanie koncepcji architektoniczno – budowlanej wraz z podziałem na dwa etapy realizacji robót budowlanych (w perspektywie na 2 lata (I etap – 2023, II etap – 2024), z uzgodnieniem z Zamawiającym.
2. Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej, z wykorzystaniem istniejących opracowań projektowych dostarczonych przez Zamawiającego.
3. Złożenie oświadczenia o kompletności dokumentacji w stosunku do celu, któremu ma służyć, kserokopie uprawnień projektowych autorów poszczególnych projektów branżowych, wymagane przepisami uzgodnienia poszczególnych składowych branżowych części dokumentacji.
4. Inwestor zobowiązany jest do przeprowadzenia dodatkowej weryfikacji dokumentacji projektowej poprzez sporządzenie koreferatu i/lub uzgodnienie dokumentacji z Regionalną Dyрекcją Lasów Państwowych w Białymstoku. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany będzie do poprawienia stwierdzonych wad, uchybień i/lub wyjaśnień zastosowanych rozwiązań projektowych.
5. Uzyskanie pozwolenia na budowę lub dopełnienie innej procedury administracyjno-budowlanej.
6. Sprawowanie nadzoru autorskiego.

IV. Opracowanie obejmuje:

1. Przebudowę wnętrza obiektu, zaadaptowanie poddasza jako użytkowe, wraz ze zmianami w bryle budynku (np. nowe otwory okienne) z zapewnieniem dostępności obiektu dla osób niepełnosprawnych ruchowo, a także wszelkie zmiany konieczne dla spełnienia przez obiekt wymagań zawartych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
2. Przebudowę instalacji wewnętrznych oraz wykonanie niezbędnych instalacji wraz z zapewnieniem możliwości samodzielnego rozliczania kosztów związanych z funkcjonowaniem obiektu.
3. Zaprojektowanie wymaganych przyłączy, wraz z koniecznymi uzgodnieniami, z wykorzystaniem istniejących (załącznik – mapa sytuacyjna).

4. Opracowanie projektu zagospodarowania terenu – podjazdy pod garaże, zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnością ruchową.
5. Przebudowę elewacji budynku – winna być zgodna z wytycznymi zawartymi w Księdze Identyfikacji Wizualnej PGL LP.

V. Podstawowe dane techniczne – założenia do projektowania:

Pomieszczenia:

- a) pomieszczenie biurowe Straży Leśnej z magazynkiem broni (zgodnie z odrębnymi wytycznymi),
- b) poczekalnia,
- c) pomieszczenie socjalne z aneksem kuchennym,
- d) łazienka z WC (z kabiną prysznicową, wc i umywalką),
- e) pomieszczenie PAD (poddasze),
- f) wiatrołap,
- g) garaż na samochód terenowy,
- h) garaż na samochód patrolowo – gaśniczy.

Wymagane instalacje:

- a) wodociągowa – istnieje podłączenie,
- b) ciepłej wody – elektryczna,
- c) kanalizacyjna – do zaprojektowania,
- d) elektryczna – istnieje połączenie,
- e) centralnego ogrzewania z powietrzną pompą ciepła – do zaprojektowania,
- f) teleinformatyczna – do zaprojektowania,
- g) alarmowa, klimatyzacyjna – do zaprojektowania.

Elewacja:

- a) z wykorzystaniem elementów z drewna – w kolorze brązowym (do uzgodnienia)
- b) elementy związane z oznakowaniem – „Księga Identyfikacji Wizualnej PGL LP”
- c) stolarka okienna i drzwiowa – w kolorze brązowym, drewniane, okna trzyszybowe (do uzgodnienia).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w ilości pomieszczeń oraz ich rozkładu na etapie projektowania oraz innych zmian mających wpływ na użytkowe właściwości obiektu.

VI. Zadanie obejmuje:

- sporządzenie pełnej dokumentacji projektowo – kosztorysowej, tj:

- a) uzyskanie mapy do celów projektowych (z inwentaryzacją) i opinii geologicznej;
- b) uzyskanie wypisu i wyrysu z MPZP;
- c) uzyskanie wypisu i wyrysu z ewidencji gruntów i budynków;
- d) wykonanie wszelkich badań oraz dokonanie wszystkich uzgodnień koniecznych do uzyskania pozwolenia na budowę (o ile jest wymagane);
- e) projektu budowlanego;
- f) projektu wykonawczego;
- g) kosztorysu inwestorskiego;
- h) przedmiaru;
- i) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.

VII. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć całą wymienioną wyżej dokumentację w 4 egzemplarzach papierowych oraz na nośniku elektronicznym (dopuszczalne formaty plików .doc, .docx, .pdf, .dwg).

VIII. Uzyskanie pozwoleń oraz innych uzgodnień koniecznych do wydania pozwolenia na budowę spoczywa po stronie Wykonawcy. Koszty uzyskania ww. obciążają Wykonawcę.

IX. Wykonawca uzyska w imieniu inwestora pozwolenia na budowę lub dopełnienia innej procedury administracyjno-budowlanej, jeżeli uzyskanie pozwolenia nie będzie konieczne. Koszty uzyskania ww. obciążają Wykonawcę.

X. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania bezpłatnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich przez okres dwóch lat od dnia przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu.

XI. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia bezpłatnie funkcji biegłego w trakcie prac komisji przetargowej, jeśli zajdzie taka konieczność na każdym etapie realizacji zamówienia.

XII. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją projektów.

XIII. Terminy realizacji:

1. Złożenie dokumentacji (do sprawdzenia przez Zamawiającego, sporządzającego koreferat oraz RDLP) w wersji elektronicznej: **do 15.11.2022 r.**
2. Złożenie poprawionej, wolnej od stwierdzonych wad, kompletnej dokumentacji (elektronicznej i papierowej): w nieprzekraczalnym terminie do 28.12.2022 r.
3. Uzyskanie pozwolenia na budowę i/lub innych wymaganych pozwoleń/uzgodnień niezbędnych do rozpoczęcia robót budowlanych w roku 2023: **do 15.03.2023 r.**
4. Udział w odbiorach częściowych, końcowym, sprawowanie nadzoru autorskiego: w uzgodnieniu z Zamawiającym.

XIV. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarto we wzorze umowy.

XV. Zamawiający dopuszcza wizję lokalną. W celu jej umówienia prosimy o wcześniejszy kontakt z osobą wskazaną w zapytaniu ofertowym.

Załączniki:

- 1) Szkic z pomiaru istniejącego budynku.
- 2) Wytyczne prowadzenia robót budowlanych w PGL LP (załącznik do Zarządzenia 48/2020 Dyrektora Generalnego LP).
- 3) Mapa sytuacyjna – istniejące obiekty i instalacje.

4) Wzór protokołu odbioru dokumentacji projektowej.