

Umowa nr FDZZ.226.152023

Zawarta w dniupomiędzy:

Zespołem Zakładów Opieki Zdrowotnej w Ostrowie Wielkopolskim, ul. Limanowskiego 20/22,
NIP 622-22-56-387, REGON P-000314187, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym pod nr 0000001945,
prowadzonym przez Sąd Rejonowy Poznań – Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu,
IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, zwanym dalej *Zamawiającym*, reprezentowanym przez:

Dariusza Bierłę - Dyrektora ZZOZ w Ostrowie Wielkopolskim

a

....., działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem:, REGON, NIP zwaną dalej *Wykonawcą*, reprezentowaną przez :

..... -

w rezultacie dokonanego wyboru oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego na „Dostawa łóżek obserwacyjnych z szafkami przyłóżkowymi na Oddział Położniczy”.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa, montaż, uruchomienie, konfiguracja oraz przeszkolenie personelu przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia w ilości i o parametrach określonych w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego
2. Integralną część umowy stanowią:
 - Zapytanie ofertowe
 - oferta przetargowa Wykonawcy.
3. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy odpowiada ściśle parametrom i wymogom technicznym określonym w zał. 1A zamówienia, a także w jego ofercie i został wprowadzony do obrotu i używania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 07 kwietnia 2022 r. o wyrobach medycznych.

§ 2 Termin realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w terminie **15 dni od podpisania umowy** wraz z przeprowadzeniem szkolenia dla personelu, na zasadach określonych w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy:
 - a) instrukcję obsługi /napisaną w języku polskim/ w formie papierowej i elektronicznej na nośniku typu pendrive,
 - b) dokument gwarancyjny,
 - c) paszporty techniczne wypełnione i podpisane przez serwisanta z wyznaczeniem daty następnego przeglądu technicznego,
 - d) pozostałą niezbędną dokumentację, zapewniającą prawidłową eksploatację urządzenia, w szczególności dokumenty określone w załączniku nr 1A do zapytania ofertowego
3. Wykonawca zamontuje, uruchomi oraz skonfiguruje dostarczony sprzęt w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia, w których zostanie zamontowany sprzęt medyczny i dokona odbioru sprzętu. Wszelkie koszty związane z montażem, uruchomieniem i konfiguracją sprzętu ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca na własny koszt przeszkoli personel Zamawiającego w zakresie bieżącej obsługi sprzętu oraz eksploatacji.
5. Po dokonaniu dostawy, montażu, uruchomieniu i konfiguracji sprzętu, jak również po przeszkoleniu personelu Zamawiający odbierze przedmiot umowy wraz ze stosowną dokumentacją (dokument/y gwarancyjny/e, paszport/y techniczny/e), co zostanie potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym, podpisanym przez strony niniejszej umowy z uwzględnieniem postanowień załącznika nr 1A .

6. Podpisanie przez strony umowy protokołu zdawczo - odbiorczego warunkuje wystawienie przez Wykonawcę faktury VAT.

§ 3 Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, iż udziela pisemnej gwarancji na przedmiot niniejszej umowy, zgodnie z załącznikiem nr 1A oraz ofertą przetargową –miesiące. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego urządzenia. Koszty obsługi gwarancyjnej ponosi Wykonawca. Gwarancja obejmuje wszystkie koszty związane z usunięciem wady fizycznej rzeczy lub związane z dostarczeniem rzeczy wolnej od wad.
2. Bieg gwarancji rozpoczyna się z dniem protokolarnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, potwierdzającego sprawność przedmiotu umowy, jego kompletność oraz zgodność z umową.
3. Dokument gwarancji zostanie przekazany Zamawiającemu w dniu dostarczenia przedmiotu umowy.
4. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia wykonanie w ramach wynagrodzenia przeglądów serwisowych w zakresie eksploatacji dostarczonego przedmiotu umowy zgodnie z zaleceniami producenta na warunkach określonych w załączniku nr 1A stanowiącym opis przedmiotu zamówienia.
5. W okresie gwarancji dojazd serwisanta do Zamawiającego następuje na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań serwisowych i napraw na zgłoszoną awarię w max 72 godz w dni robocze , czas naprawy max 5 dni roboczych , zgłoszenie awarii nastąpi w formie pisemnej za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie potwierdzić otrzymanie zgłoszenia.
7. W przypadku awarii przedmiotu umowy dłuższej niż 5 dni roboczych Wykonawca na czas naprawy zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu urządzenie zastępcze na własny koszt o takich samych lub lepszych parametrach .
8. W przypadku sporów dotyczących napraw gwarancyjnych, które w ocenie Wykonawcy będą następstwem nieprawidłowego użytkowania, Zamawiający może na koszt Wykonawcy przekazać sprzęt do oceny jego jakości niezależnemu podmiotowi bez utraty gwarancji i rękojmi.
9. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych o pracy.

§ 4 Wartość przedmiotu umowy

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy określonego w §1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 - a. netto:zł
 - b. brutto: zł
2. Na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu składają się wszystkie koszty związane z wykonaniem umowy.

§ 5 Warunki płatności

1. Strony ustalają, że płatność wynagrodzenia, o którym mowa § 4 ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni, od dnia doręczenia faktury przez Wykonawcę Zamawiającemu.
2. Fakturę należy przekazać w formie papierowej lub w wersji elektronicznej na adres: *kancelaria@szpital.osw.pl*
Faktura winna zawierać również numer umowy, na podstawie której realizowana jest dostawa
3. Zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania faktury drogą elektroniczną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191), które nakładają na zamawiającego obowiązek odbierania faktur elektronicznych za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, jeżeli wykonawca wysłał ustrukturyzowaną fakturę za pośrednictwem tej platformy. *Zamawiający wymaga złożenia po zawarciu umowy oświadczenia przez Wykonawcę, jeżeli zamierza on przesyłać do Zamawiającego drogą elektroniczną ustrukturyzowane faktury elektroniczne.*
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym 622-22-56-387.
5. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia konta Zamawiającego przez bank.
6. Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może przenieść wierzycielności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. W przypadku, gdy stroną niniejszej umowy jest konsorcjum, dochodzenie należności od zamawiającego jest możliwe wyłącznie przez tego członka konsorcjum, który faktycznie wykonywał zamówienie (zakaz dochodzenia należności od Zamawiającego przez innego członka konsorcjum niż faktyczny Wykonawca). W razie, gdy w umowie ustanawiającej konsorcjum zawarty jest zapis, z którego wynika, że pomiędzy członkami konsorcjum istnieje solidarność wierzycieli, zapis taki nie jest skuteczny wobec Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi wyłącznie na rachunek bankowy widniejący na białej liście podatników VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej a znajdującej się na stronie internetowej Ministerstwa Finansów. W przypadku jeżeli rachunek wykonawcy nie został umieszczony na w/w liście, zamawiający, wstrzyma się z zapłatą wynagrodzenia do czasu jego pojawienia się na białej liście i okoliczność ta nie będzie oznaczała opóźnienia

czy zwłoki w zapłacie. Tym samym wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego jest zgłoszony do właściwego organu podatkowego i widnieje na w/w liście. Wykonawca zobowiązuje się również do niezwłocznego informowania zamawiającego o wszelkich zmianach jego numeru rachunku bankowego w trakcie trwania umowy, tj. zmiany numery rachunku bankowego lub jego wykreślenia z w/w listy przez organ podatkowy najpóźniej 2 dni od zaistnienia tego zdarzenia

§ 6 Zasady współpracy i kontaktowania się Stron

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia . Współpraca ta będzie polegała na wykonywaniu wzajemnych świadczeń i obowiązków w szczególności z zachowaniem stopnia należytej staranności wynikającej z zawodowego charakteru działalności wykonawcy. Powyższe zapewnienie nie wyłącza odpowiedzialności wykonawcy z tytułu kar umownych przewidzianych niniejszą umową.
2. Osobą reprezentującą Zamawiającego:
 - a. w kontaktach w zakresie realizacji umowy oraz upoważnioną do sprawowania bezpośredniego nadzoru nad jej realizacją jest: Koordynator ds. aparatury, sprzętu medycznego i zabezpieczenia ruchu sanitarnego: Przemysław Kaczmarek, tel. (62) 595 11 41, e-mail: nms@szpital.osw.plOsobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest;
 - a. tel, e-mail, fax.....
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust.2.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należyłą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany adresu do doręczeń, numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz rachunków bankowych. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu.
W przypadku zmian dotyczących numeru konta bankowego Zamawiający wymaga powiadomienia złożonego zamawiającemu w formie pisemnej, podpisanego przez osobę umocowaną do reprezentacji wykonawcy. Zmiana powyższych danych, w przypadku braku niezwłocznego powiadomienia o zmianie, nie może wywołać negatywnych skutków dla drugiej Strony, w szczególności korespondencja wysłana na dotychczasowy adres będzie uważana za skutecznie doręczoną.

§ 7 Podwykonawcy

1. Wykonawca będzie realizował przedmiot umowy samodzielnie/ za pomocą następującego podwykonawcy:
2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom zastosowanie mieć będą przepisy art. 462 ust. 2 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§ 8 Kary umowne

1. Zamawiający zastrzega prawo do naliczenia Wykonawcy kar umownych za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, szczegółowo określonych w ust. 2.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w dostawie, montażu, uruchomieniu i konfiguracji przedmiotu umowy oraz przeszkoleniu personelu w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % wartości brutto przedmiotu umowy.
 - c) w przypadku uchybienia przez Wykonawcę terminowi, o którym mowa w § 3 ust. 6, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w podjęciu działań serwisowych i naprawy,
 - d) w razie niedostarczenia przez Wykonawcę urządzenia zastępczego w wypadkach i na warunkach, o których mowa w § 3 ust. 7 niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2 % wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień, w którym Zamawiający będzie z tego tytułu pozbawiony możliwości korzystania z danego urządzenia,
 - e) za odstąpienie od umowy /wypowiedzenie/rozwiązanie umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 umowy.

§ 9 Odstąpienie od umowy /wypowiedzenie/ rozwiązanie umowy

1. Odstąpienie/wypowiedzenie /rozwiązanie umowy przez Zamawiającego może nastąpić w każdej chwili; w szczególności, gdy Wykonawca :
 - a) przekroczył termin realizacji zamówienia, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy,
 - b) dostarczył sprzęt, stanowiący przedmiot umowy niezgodny z załącznikiem nr 1A .

- c) dostarczył wadliwy przedmiot umowy i nie usunął wadliwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - d) w sposób wadliwy dokonał montażu, uruchomienia i konfiguracji aparatu, stanowiącego przedmiot umowy i nie usunął wadliwości w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego
2. Odstąpienie od umowy wraz z uzasadnieniem następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
 3. Odstąpienie od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 pkt b, c, d, przez Zamawiającego będzie poprzedzone wezwaniem Wykonawcy do realizowania umowy zgodnie z zawartymi w umowie postanowieniami.
 4. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Strony zobowiązują się dołożyć starań w celu polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w trakcie realizacji umowy.
2. W przypadku braku porozumienia spory z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały właściwe przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku zawarcia umowy w formie pisemnej sporządza się ją w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach na prawach oryginału; jeden dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w formie elektronicznej z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego. W takim przypadku umowa zostanie sporządzona w jednym elektronicznym egzemplarzu. Umowa zawarta w formie elektronicznej obowiązuje od daty złożenia ostatniego podpisu.

Wykonawca :

Zamawiający :